



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

๑. ประธานหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(นางสาวจิรัชญา บุญช่วย)
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(นายศิววงศ์ เพชรจุล)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(นางกรรณิกา บัวทองเรือง)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เจริญพันธ์)
๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ)

.....
(นางสาวจิรัชญา บุญช่วย)
ประธานหลักสูตรการบัญชี
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

.....
(นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒





หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง)
พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำและตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริง ในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษา จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุ





สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๖
การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๙
หมวดที่ ๒ อาจารย์	๑๕
หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต	๒๖
หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการ สอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร	๔๖
หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร	๙๓
หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจาก ผู้ประเมิน	๑๐๐
หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑๐๑
ภาคผนวก	
ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	
ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๒)	
ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	
ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๒)	
ตารางที่ ๑.๑-๕ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๑.๑-๖ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๑.๑-๗ ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ ๑.๑-๘ ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ ๒.๒-๑ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๒.๒-๒ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๒.๒-๓ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๒.๒-๔ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๒.๒-๕ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๒.๒-๖ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
ตารางที่ ๒.๒-๗ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	



- ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
- ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
- ตารางที่ ๔.๒-๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
- ตารางที่ ๔.๒-๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
- ตารางที่ ๔.๒-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองในรูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
- ตารางที่ ๔.๒-๖ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
- ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
- ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา
- ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย



บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำและตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษา จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยผลการประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๔๖ สาขาบริหารธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตั้งอยู่บนพื้นที่เศรษฐกิจที่มีสถานประกอบการหลากหลาย อาทิ ธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรมและธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความต้องการบุคลากรทางด้านการศึกษา จากเหตุผลดังกล่าว สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญของ วิชาชีพบัญชีจึงได้เปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศ ปัจจุบันวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้เปิดสอน ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการ และ ๔. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นหลักสูตรที่สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปรับปรุงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐาน (IES) และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ทางด้านบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม





สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๖ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑: การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๒: บัณฑิต องค์ประกอบที่ ๓: นักศึกษา องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์ องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ พบว่าหลักสูตรฯ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๔๖ อยู่ในระดับดี โดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๐๘ อยู่ในระดับดี ด้านกระบวนการ (Process) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๐๐ อยู่ในระดับปานกลาง และด้านผลผลิต (Output) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๗๑ อยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

➤ ผลการประเมิน : ผ่าน

การกำกับมาตรฐาน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๑ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ ประเมินผ่านการประเมิน จึงเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

➤ ผลการประเมิน : ๔.๖๙ ระดับคุณภาพดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ร้อยละของคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คะแนนเท่ากับ ๔.๓๘

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อุปสรรคหรือประกอบอาชีพอิสระ คะแนนเท่ากับ ๕.๐๐

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพ/อาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

➤ ผลการประเมิน : ๓.๐๐ ระดับคุณภาพดี

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ทั้งเรื่อง การเรียนและปรับตัวในมหาวิทยาลัย

๒. หลักสูตรมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องเพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างหมู่ คณะ





องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

➤ ผลการประเมิน : ๓.๑๙ ระดับคุณภาพดี

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๓.๐๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คะแนนเท่ากับ ๕

ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คะแนนเท่ากับ ๑.๖๗

ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการ ๐.๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คะแนนเท่ากับ ๔

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ คะแนนเท่ากับ ๓

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองทั้งในทางวิชาชีพและวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ มา ถ่ายทอดแก่นักศึกษา

๒. อาจารย์ผู้สอนมีความตั้งใจในการปรับปรุงเนื้อหา กลยุทธ์วิธีการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น

องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

➤ ผลการประเมิน : ๓.๕๐ ระดับคุณภาพดี

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร คะแนนเท่ากับ ๓

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน คะแนนเท่ากับ ๓

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียนคะแนนเท่ากับ ๓

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คะแนนเท่ากับ ๕

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. อาจารย์ผู้สอนสำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน

๒. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้ถ่ายทอดแก่นักศึกษาในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

หลักสูตร

๔. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

➤ ผลการประเมิน : ๓.๐๐ ระดับปานกลาง

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คะแนนเท่ากับ ๓

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

นักศึกษาและอาจารย์มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานและใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ





การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและ
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๔๑๙๙๗๑๐๐๙๓๒

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียน
การสอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
๓. ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๓. ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
๔. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	๔. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	
๕. นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	๕. นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	



อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑.นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	๑.นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
๒.นางกรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	๒.นางกรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
๔.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	๔.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	
๕. นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	๕. นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
๓. ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์
๕. นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	อาจารย์
๖. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	อาจารย์
๗. นายวิทยา ตู๋ดำ	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์และการจัดการ ในอิสลาม)	อาจารย์
๘. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์
๙. นางสาวอรอนงค์ อัมภา	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ)	อาจารย์
๑๐. นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม	ปร.ด.(การพัฒนาองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์) กจ.ม.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	อาจารย์
๑๑. นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์
๑๒. นางกิตติมา ตันติหาชัย	M.Ed.(Teaching English as a Foreign Language) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์
๑๓. นางจันทร์รา อึ้งอึ้ง	วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ)	อาจารย์





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๔)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ/วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) เกณฑ์ ๕ ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑	<p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า ๕ คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๑</p> <p>ตารางที่ ๑.๑-๒</p>
๒	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน ระดับปริญญาโทจำนวน ๔ คน และเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน ๑ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษา จำนวน ๔ เรื่อง และมีผลงานหนังสือ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้</p> <p>๑. นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง มีผลงานวิจัย จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑) แนวทางการพัฒนาระบบการควบคุมภายในสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมในจังหวัดตรัง.การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ ๒) ความสัมพันธ์ระหว่างการยอมรับเทคโนโลยีกับความตั้งใจใช้เอฟคอมเมิร์</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๑</p> <p>ตารางที่ ๑.๑-๒</p> <p>บทความวิจัย</p> <p>หนังสือการสอบบัญชี</p> <p>หนังสือการรายงานทางการเงิน</p>





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>ชของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการ การนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. ผศ. ระริน เครือวรพันธ์ มีผลงานวิจัย เรื่อง การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่ และข้าวสังข์หยดของเกษตรกรในจังหวัดพัทลุง การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๙ ณ โรงแรมเรือรัชฎา จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓. นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ มีผลงานวิจัยเรื่อง ระดับการทำงานของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรังตามแนวคิดการบริหารจัดการ Balanced Scorecard การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ณ โรงแรมเรือรัชฎา จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>ผลงานหนังสือ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้</p> <p>๑. การสอบบัญชีปรับปรุง ๒๕๖๑ ผู้แต่ง ผศ. ระริน เครือวรพันธ์</p> <p>๒. การรายงานทางการเงิน ๒๕๖๑ ผู้แต่ง ผศ. ระริน เครือวรพันธ์</p>	
๓	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน ระดับปริญญาโทจำนวน ๔ คน และเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน ๑ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๑</p> <p>ตารางที่ ๑.๑-๒</p> <p>บทความวิจัย</p> <p>หนังสือการสอบบัญชี</p>





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>คน มีผลงานทาง วิชาการ ประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษา จำนวน ๔ เรื่อง และมีผลงานหนังสือ จำนวน ๒ เล่ม</p>	<p>หนังสือการรายงานทางการเงิน</p>
๔	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u></p> <p>-คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวน ๑๓ คน คุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน ๒ คน ปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน ๑ คน</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒</p>
๕	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์</p>	<p>มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐)</p>





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		๒๕๖๐ และอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก สกอ.	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



หมวดที่ ๒
อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การบริหารและพัฒนาอาจารย์] --> B[ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร] A --> C[ระบบการบริหารอาจารย์] A --> D[ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] </pre> </div>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <pre> graph TD A[ประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร] --> B{ตรวจสอบ คุณสมบัติ} B --> C[ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร] B --> D[เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ไปยังคณะ/วิทยาลัย] D --> E[ประกาศรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตร] E --> F[สอบคัดเลือก] F --> G[เสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังวิทยาลัย] G --> H[เสนอสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบ] H --> I[เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ] I --> J[อนุมัติแต่งตั้งอ.ประจำหลักสูตร] J --> K[ประเมินและทบทวนกระบวนการรับและ แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร] K --> A C -.-> A G -.-> A </pre>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๕ ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ใช้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ตามระบบและกลไกข้างต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>(P) กรรมการหลักสูตรประชุมวางแผนในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อทบทวนหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และจากผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร และจากการรายงานผลการปฏิบัติงาน(แบบรายงานประเมินตนเอง)ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามภาระงานด้านต่างๆ ทั้งด้านการเรียนการสอน (มคอ.๓,๔,๕,๖) งานวิจัย งานบริการวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา การฝึกอบรมพัฒนาตนเอง การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ประโยชน์ รวมถึงงานบริหารหลักสูตรอื่น ๆ กรรมการหลักสูตรได้ร่วมพิจารณางบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัฒนาอาจารย์ ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(D) แผนงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาวิชาการ วิชาชีพ (จัดตั้งงบประมาณในระดับคณะ)ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามเกณฑ์บ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>-แผนงานพัฒนานักวิจัย และโครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ (จัดตั้งงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัย)เพื่อส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ตามพันธกิจด้านงานวิจัย สนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย ได้เข้าร่วม หรือ นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดส่งหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจเพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์</p> <p>(A) กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนด</p>	



จำนวน อาจารย์ รับผิดชอบ หลักสูตร	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน นักศึกษา	
๑๓ คน	<p>๑) สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติประกอบด้วย</p> <p>๑. ห้องบรรยายอาคารเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ น ๑๐๗ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง</p> <p>๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ น ๑๐๘ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง</p> <p>๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ น ๒๑๐ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง</p> <p>๕. ห้องปฏิบัติการบัญชี น ๒๐๘ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง</p> <p>๖. ห้องปฏิบัติการบัญชี น ๒๐๙ ขนาด ๗๐ ที่นั่ง</p> <p>๗. ห้องบัญชีจำลอง น ๒๑๑ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง</p> <p>๒) อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย</p> <p>๑. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๑๗๓ เครื่อง</p> <p>๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง</p> <p>๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๖ เครื่อง</p> <p>๔. เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง</p>	๒๔๗ คน	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>การวางแผน การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์</p> <p>ด้านภาระงานสอน/สัปดาห์: หัวหน้าสาขาฯ/สัปดาห์อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑๐ คาบ/สัปดาห์</p> <p>ด้านการเรียนการสอน: การสอน การวัดและประเมินผล การจัดทำ ติดตาม และ ทวนสอบรายละเอียดของรายวิชาตามมคอ.๓, ๔ การรายงานผลการดำเนินงาน ของรายวิชา มคอ.๕,๖ และรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร มคอ.๗</p> <p>ด้านการพัฒนานักศึกษา: การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นิเทศการฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม</p> <p>ด้านการวิจัย: สร้างงานวิจัย ตีพิมพ์ เผยแพร่ และนำไปบูรณาการกับการเรียน การสอน</p> <p>ด้านการบริการวิชาการ: การจัดทำโครงการบริการวิชาการ เผยแพร่ และนำไป บูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>ด้านการทำ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม: การร่วมกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมและนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>การพัฒนาตนเอง: การขอตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการเพิ่มพูนประสบการณ์ในสถานประกอบการ</p> <p>ด้านอื่นๆ: งานประกันคุณภาพฯ</p> <p>ปฏิบัติโดยดำเนินการตามแผน</p> <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>สำรวจความพึงพอใจ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ประเมินผล และสรุปผล การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาระบบการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																							
<p>☑ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ใช้ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามแผนภาพระบบและกลไกการบริหาร และส่งเสริม พัฒนาอาจารย์ โดยมีรายละเอียดการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ดังนี้</p> <p>(P) กรรมการหลักสูตรสำรวจความต้องการพัฒนาตัวเอง และเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้พัฒนาทั้งทางวิชาการ/วิชาชีพ</p> <p>(D) หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในการประชุมครั้งที่๑ชี้แจงวงเงินงบประมาณประจำปีตามนโยบายที่คณะ มหาวิทยาลัยสนับสนุนในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การจัดทำตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศหรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์</p> <p>(C) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(A) ทบทวน ปรับปรุง /พัฒนาระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="204 1115 533 1261">ชื่อผู้รับผิดชอบ</th> <th data-bbox="533 1115 778 1261">แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</th> <th data-bbox="778 1115 970 1261">แผนการเรียนรู้ต่อระดับปริญญาเอก</th> <th data-bbox="970 1115 1157 1261">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 1261 533 1317">ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล</td> <td data-bbox="533 1261 778 1317">๒๕๖๒</td> <td data-bbox="778 1261 970 1317">-</td> <td data-bbox="970 1261 1157 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1317 533 1373">ผศ.ระริน เครือวารพันธ์</td> <td data-bbox="533 1317 778 1373">-</td> <td data-bbox="778 1317 970 1373">-</td> <td data-bbox="970 1317 1157 1373"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1373 533 1429">อ.กรรณิกา บัวทองเรือง</td> <td data-bbox="533 1373 778 1429">๒๕๖๑</td> <td data-bbox="778 1373 970 1429">-</td> <td data-bbox="970 1373 1157 1429" rowspan="2">อยู่ระหว่างพิจารณาผล</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1429 533 1485">อ.ศุกพิชญาน์ บุญแก้ว</td> <td data-bbox="533 1429 778 1485">๒๕๖๑</td> <td data-bbox="778 1429 970 1485">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1485 533 1527">อ.จิรัชญา บุญช่วย</td> <td data-bbox="533 1485 778 1527">๒๕๖๔</td> <td data-bbox="778 1485 970 1527">๒๕๖๕</td> <td data-bbox="970 1485 1157 1527"></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผู้รับผิดชอบ	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	แผนการเรียนรู้ต่อระดับปริญญาเอก	หมายเหตุ	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	๒๕๖๒	-		ผศ.ระริน เครือวารพันธ์	-	-		อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	๒๕๖๑	-	อยู่ระหว่างพิจารณาผล	อ.ศุกพิชญาน์ บุญแก้ว	๒๕๖๑	-	อ.จิรัชญา บุญช่วย	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ชื่อผู้รับผิดชอบ	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	แผนการเรียนรู้ต่อระดับปริญญาเอก	หมายเหตุ																					
ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	๒๕๖๒	-																						
ผศ.ระริน เครือวารพันธ์	-	-																						
อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	๒๕๖๑	-	อยู่ระหว่างพิจารณาผล																					
อ.ศุกพิชญาน์ บุญแก้ว	๒๕๖๑	-																						
อ.จิรัชญา บุญช่วย	๒๕๖๔	๒๕๖๕																						



ชื่อผู้รับผิดชอบ	หัวข้อการอบรมวิชาชีพ	
ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับ	
ผศ.ระริน เครือวารพันธ์	ประเด็นการเปลี่ยนแปลงทางภาษีอากรสำหรับธุรกิจและมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับรายได้ เครื่องมือทางการเงินสำหรับ NPAEs และ PAEs	
อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	เทคนิคการจัดทำงบการเงินพร้อมวิธีการแก้ปัญหาและการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ E-Filing	
อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ	หลักสูตร ๑๐๑ ปัญหาภาษีของธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท	
อ.จิรัชญา บุญช่วย	การเงินและการบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <pre> graph TD A([สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ของอาจารย์ประจำหลักสูตร]) --> B[จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง] B --> C[กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาตนเองของ อาจารย์ประจำหลักสูตร] C --> D[ประเมินผล และสรุปผล การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร] D --> E([ทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาระบบส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ประจำหลักสูตร]) E --> A </pre>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/อัตรา)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	๑ / ๕ * ๑๐๐ ๒๐	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๑ / ๕ * ๑๐๐ ๒๐	๒๐ * ๕ / ๖๐ ๑.๖๗	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์	๐.๘๐ / ๕ * ๑๐๐ ๑๖	(๑๖ * ๕ / ๒๐) ๔	ตารางที่ ๔.๒-๑ - ตารางที่ ๔.๒-๖
เฉลี่ย		๓.๕๖	

เป้าหมายของปีนี้ : ๑.๖๗ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๕๖ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	-	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๔	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๑	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	-	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๘๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๕	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	-	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	-	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๑	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๔	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)	คน	๑	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๒๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)	คะแนน	๑.๖๗	



สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๔	๐.๘๐	ตารางที่ ๔.๒-๑
๑.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒-๑
๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๔ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒-๓
๓.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒-๓
๔.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒-๔
๔.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒-๔



ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับ การจดทะเบียน	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมา ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๖





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		๕	-	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		๐.๒*๔	๐.๘๐	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	-	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	๑๖	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	-	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	-	
➤ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	๔	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>๑. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๕ คน อัตราการคงอยู่จากปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕ คน และปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ คน ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนอาจารย์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์</p>							
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	
อาจารย์ประจำหลักสูตร	๕	๕	๕	๕	คงเดิม	ร้อยละ ๑๐๐	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี ๒๕๖๐			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี ๒๕๖๑				
ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล			ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล				
ผศ.ระริน เครือवारพันธ์			ผศ.ระริน เครือवारพันธ์				
อ.กรรณิกา บัวทองเรือง			อ.กรรณิกา บัวทองเรือง				
อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ			อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ				
อ.จิรัชญา บุญช่วย			อ.จิรัชญา บุญช่วย				



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง										
<p>➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๘๐ โดยสามารถจำแนกเป็นประเด็นได้ดังนี้</p> <p>๑. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕</p> <p>๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการดำเนินงานของหลักสูตร อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐</p> <p>๓. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสวัสดิการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กระบวนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)</th> <th>สถานะ การเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตรา การคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร</td> <td>๔.๓๖</td> <td>๔.๓๙</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตรา การคงอยู่ (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร	๔.๓๖	๔.๓๙	-	-	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตรา การคงอยู่ (ร้อยละ)								
ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร	๔.๓๖	๔.๓๙	-	-								

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๔.๑	ระดับ ๓ ข้อ	ระดับ ๓	๓ คะแนน	
๔.๒	-	-	๓.๕๖ คะแนน	
๔.๒ (๑)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	๕ คะแนน	๓.๕๖
๔.๒ (๒)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	๑.๖๗ คะแนน	
๔.๒ (๓)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๖	๔ คะแนน	
๔.๓	ระดับ ๓ ข้อ	ระดับ ๓ ข้อ	๓ คะแนน	-





หมวดที่ ๓

นักศึกษาและบัณฑิต

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านการศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณา จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรปกติ

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสมจนถึง สิ้นปีการศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
๒๕๕๖	๘๓	๔๔	๓	-	๓๖
๒๕๕๗	๙๐	-	๕๖	๘	๒๖
๒๕๕๘	๗๘	-	-	๓๖	๔๒
๒๕๕๙	๖๗	-	-	-	
๒๕๖๐	๒๖				
๒๕๖๑	๒๑				
รวม	๓๖๕	๔๔	๕๙	๔๔	๑๐๔

หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
๒๕๕๘	๔๔	๓๘	๓	-	๓
๒๕๕๙	๔๒	-	๔๑	๑	-
๒๕๖๐	๔๘			๓๗	๑๑
๒๕๖๑	๗๐				
รวม	๑๙๐	๔๑	๔๑	๔๑	๑๖



ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาคงอยู่

รับเข้า	จำนวน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๒๕๕๗						
๔ ปี	๙๐	๗๐	๖๙	๖๖	-	
ทอ	๕๕	๔๖				
๒๕๕๘						
๔ ปี	๗๘		๕๐	๔๒	๓๙	
ทอ	๔๔		๔๙			
๒๕๕๙						
๔ ปี	๖๗			๕๓	๕๑	
ทอ	๔๒			๓๙		
๒๕๖๐						
๔ ปี	๒๖				๒๓	
ทอ	๔๘				๔๓	
๒๕๖๑						
๔ ปี	๒๑					๑๙
ทอ	๗๐					๕๘

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา สภาพทางเศรษฐกิจ การปรับตัวของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

๑. ค่าบำรุงการศึกษาที่ปรับสูงกว่าสถาบันการศึกษาที่ใกล้เคียงและเป็นระบบการเหมาจ่าย
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัว เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพทำสวนยางพาราและสวนปาล์มซึ่งในปัจจุบันราคาของพืชทั้งสองชนิดมีราคาที่ตกต่ำ
๓. มีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีผลทำให้นักเรียนสามารถเลือกสถาบันที่จะเข้าไปศึกษาได้เพิ่มขึ้น



ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร
๒. เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา</p> <p>คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญาสุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <p>☞ การรับนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอนการรับนักศึกษาตามแผนภาพระบบและกลไกการรับ นักศึกษา ดังนี้</p>	<p>แผนรับนักศึกษา</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง														
<p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด <p>จากปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีการประชุมและกำหนดแผนรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรเทียบโอน จำนวน ๑๖๐ คน จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวจำนวน ๑๐๙ คน ซึ่งยอดรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรและได้ทำการประกาศรับนักศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งทำให้ยอดนักศึกษามีจำนวนลดลง และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการประชุมในการกำหนดแผนรับนักศึกษาเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน มคอ.๒ หลักสูตรบัณฑิตปรับ ป.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากมีนักศึกษาให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อมากกว่าแผนรับนักศึกษาที่กำหนดไว้</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรกำหนดการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๓๐ คน สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรเทียบโอน จำนวน ๓๐ คน โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตร ๔ ปี ต้องสำเร็จการศึกษา ม.๖ ทุกแผนการเรียน และ ปวช. สาขาบริหารธุรกิจ, การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยมีผลการเรียน ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดและเป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการรับนักศึกษา ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน หลักฐาน/ตาราง อ้างอิงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการรับนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชีหลักสูตรเทียบโอนต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการเรียนตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนด และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการรับนักศึกษา ในกระบวนการรับนักศึกษามีขั้นตอน แบ่งประเภทการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> รับนักศึกษาประเภท “รับตรง” รับนักศึกษาประเภท “โควตา” <table border="1" data-bbox="239 1429 1114 1559"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>หลักสูตร</th> <th>แผนรับ</th> <th>ขึ้นทะเบียน</th> <th>รายงานตัว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๒๕๖๑</td> <td>๔ ปี</td> <td>๖๐</td> <td>๒๑</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>เทียบโอน</td> <td>๘๐</td> <td>๗๐</td> <td>๗๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการรับนักศึกษา ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) หลักสูตรได้รับนักศึกษาเข้าเรียนหลังจากรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา โดยการรับนักศึกษาทั้ง ๒ ประเภท คือ ระบบโควตา และ การสัมภาษณ์ มีขั้นตอนที่เหมือนกัน คือ เกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย และปวช. สาขาบริหารธุรกิจการบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง แต่ต่างกันที่ประเภท “โควตาเรียนดี” ผู้สมัครต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และผู้สมัครแต่ละประเภทที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการของหลักสูตรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา เจตคติต่อวิชาชีพ ความพร้อมทั้งสุขภาพร่างกาย ซึ่งการสอบสัมภาษณ์เป็นการพูดคุยเพื่อสังเกตพฤติกรรม</p>	ปีการศึกษา	หลักสูตร	แผนรับ	ขึ้นทะเบียน	รายงานตัว	๒๕๖๑	๔ ปี	๖๐	๒๑	๒๑	เทียบโอน	๘๐	๗๐	๗๐	
ปีการศึกษา	หลักสูตร	แผนรับ	ขึ้นทะเบียน	รายงานตัว											
๒๕๖๑	๔ ปี	๖๐	๒๑	๒๑											
	เทียบโอน	๘๐	๗๐	๗๐											



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>ความพร้อม ความตั้งใจต่อการเรียนในหลักสูตร รวมถึงการพิจารณาจากคุณสมบัติขั้นต้น ทั้งด้านวิชาการ ประสบการณ์ กิจกรรมที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร</p> <p>(D) หลักสูตรได้ทำการสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการศึกษาต่อ</p> <p>(C) นักศึกษามารายงานตัวยังหน่วยทะเบียนและวัดผลเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการประชุมในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาให้ตรงกับจำนวนแผนรับนักศึกษา และประชุมหาแนวทางแก้ไขจากการที่นักศึกษามารายงานตัวไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>(A) สาขาบริหารธุรกิจตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่มีรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ว่าเป็นไปตาม เป้าที่ตั้งไว้หรือไม่ พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขในกรณีที่จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ต่ำกว่าเป้าที่กำหนดไว้ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากการที่กรรมการหลักสูตรได้มีการประชุมกระบวนกรับนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผน ได้หาแนวทางแก้ไข ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และจากการแก้ไขและปรับปรุงแบบการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทำให้นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าเรียนในสาขาวิชาการบัญชีในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยการ</p> <p>เน้นย้ำให้รุ่นพี่ที่ศึกษาอยู่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social ให้รุ่นน้องมาเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง รวมถึงตัวอาจารย์ให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์หลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นเวลาใน การออกบริการวิชาการ หรือ การเข้าร่วมแนะแนวสัญจรกับทางมหาวิทยาลัย</p> <table border="1" data-bbox="164 1070 896 1245"> <thead> <tr> <th>หลักสูตร</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑</th> <th>เพิ่มขึ้น/ลดลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔ ปี</td> <td>๒๖</td> <td>๒๑</td> <td>ลดลง</td> </tr> <tr> <td>เทียบโอน</td> <td>๔๘</td> <td>๗๐</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>หลักสูตร ๔ ปี นักศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงทำให้หลักสูตรวางแผนการประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ออกแนะแนวผ่านกิจกรรมชมรมของสาขาวิชาการบัญชี ๒. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนเครือข่ายภาคใต้ ๓. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรตั้งแต่ต้นปีการศึกษา <p>หลักสูตรเทียบโอน นักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปี๒๕๖๑มีนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>ไม่มี</p>	หลักสูตร	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	เพิ่มขึ้น/ลดลง	๔ ปี	๒๖	๒๑	ลดลง	เทียบโอน	๔๘	๗๐	เพิ่มขึ้น	
หลักสูตร	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	เพิ่มขึ้น/ลดลง										
๔ ปี	๒๖	๒๑	ลดลง										
เทียบโอน	๔๘	๗๐	เพิ่มขึ้น										



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <pre> graph TD A[คณะกรรมการประจำคณะประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่] --> B[การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่] B --> C[นักศึกษาเข้าสู่ระบบ] C --> D[คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุม] D --> E[กระบวนการเรียนการสอนและการลงทะเบียนเรียน] D --> F[การเรียนรู้ปรับพื้นฐาน] D --> G[การเทียบโอนรายวิชา] E --> H[ติดตามผล] F --> I[นักศึกษาทดสอบความรู้ก่อนเรียน Pre-test] I --> J[จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา] J --> K[นักศึกษาทดสอบความรู้หลังเรียน Post-test] G --> L[ติดตามผลเป็น] L --> M[ให้คำปรึกษารายบุคคล] H --> N[-ประเมินผลการดำเนินงาน -หารือในที่ประชุมเพื่อหาแนว] K --> N M --> N </pre>	<p>ขออนุมัติจัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน รายงานการประชุมครั้งที่ ๑</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรจัดประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาใหม่ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตั้งงบประมาณในการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี และสาเหตุที่ต้องจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานด้านบัญชี และ ภาษาอังกฤษ เนื่องจาก นักเรียนที่เรียนจบมัธยมศึกษาปีที่๖ กับนักเรียนที่เรียนจบ ปวช.มีพื้นฐานด้านบัญชีที่แตกต่างกัน และก่อนที่จัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน มีการทดสอบความรู้ก่อนเรียนเปรียบเทียบกับคะแนนความรู้หลังเรียน ๒. หลักสูตรจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี และให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ของสาขาภาษาต่างประเทศ ๓. หลักสูตรให้นักศึกษาประเมินผลกิจกรรมปรับพื้นฐานทางด้านบัญชี แนะนำสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต่อไป <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้วยระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และของหลักสูตร เช่น การให้นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐาน โดยทางรุ่นพี่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างคุ้นเคยให้กับนักศึกษาใหม่ได้มีความสนิทสนมกับรุ่นพี่ และสามารถขอคำปรึกษาจากรุ่นพี่ได้ การแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความคุ้นเคยและนักศึกษาใหม่ปรับตัวได้ดีขึ้น</p> <p>(C) จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ ๓ พบว่าจากการที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานทำให้นักศึกษามีความเข้าใจและการปรับตัวในการเรียนในหลักสูตรได้มากขึ้น รวมถึงการที่นักศึกษาได้ทำความรู้จักกับอาจารย์ที่ปรึกษา จะทำให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและขอคำปรึกษาได้</p> <p>(A) หลักสูตรได้ทำการวางแผนการปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น ผลที่ได้จากการปรับปรุง ดังนี้ การประเมินกระบวนการพบว่า นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีมีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีต่างกัน เนื่องจากนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี ซึ่งแตกต่างจากนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับ ปวช. ทำให้สาขาวิชาการบัญชีมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนทางด้านบัญชี และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมที่สอนน้องทำบัญชี ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางด้านบัญชีในระดับที่ใกล้เคียงกัน และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ผู้สอนได้มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาที่จบจากมัธยมศึกษาตอนปลายมีความเข้าใจมากขึ้น และถ้านักศึกษาคนไหนไม่เข้าใจสามารถสอบถามเป็นการส่วนตัว</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการเตรียมแผนการปรับพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี และภาษาต่างประเทศทำให้ผลการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ดีขึ้น ๒. ปรับพื้นฐานของนักศึกษาที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย และ นักศึกษาที่จบในระดับ ปวช. โดยใช้วิธีพี่สอนน้องทำบัญชี 	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. ทำให้นักศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง รุ่นพี่ รุ่นน้องรวมถึงกับอาจารย์ประจำสาขา นักศึกษารู้จักและกล้าสอบถาม อาจารย์มากขึ้น</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ ไม่มี</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อลดการลาออกของนักศึกษาและมีอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเรียนจบตามแผนการศึกษา <p>ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้</p>	<p>-แบบขออนุมัติโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>-รายงานการประชุมรายละเอียดการดำเนินโครงการ</p> <p>-เกียรติบัตร</p> <p>-มคอ. ๓ วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;"> </div> <p>การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาใน</p> <p>วางแผนการส่งเสริมและการพัฒนา</p> <p>การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>นักศึกษาเข้าระบบการศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>หลักสูตรประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>ปรับปรุงผลการดำเนินการ</p> <p>ทบทวนผลการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>แบบขออนุมัติโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																					
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรกำหนดชื่ออาจารย์ในสาขา จัดส่งให้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา</p> <p>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>อาจารย์จริชญา บุญช่วย</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญแก้ว</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td>๕.</td> <td>อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน</td> </tr> <tr> <td>๖.</td> <td>อาจารย์วิทยา ตู๋ดำ</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน</td> </tr> <tr> <td>๗.</td> <td>อาจารย์นุชนาด ทับครุฑ</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรเทียบโอน</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. หลักสูตรกำกับ ติดตามให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงวันหยุดของทุกสัปดาห์ เช่น การตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาจากนักศึกษาที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาจากการเข้าเรียน เช่น การยกเลิกรายวิชาเรียน การแก้ไขผลการเรียน การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ การรับทุนการศึกษา เป็นต้น หรือนักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ห้องพักอาจารย์ตามตารางที่อาจารย์แต่ละท่านได้แจ้งให้ทราบ โดยหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจกำกับและติดตามให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดเก็บข้อมูลประวัติการให้คำปรึกษา ประวัติศึกษา หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาไว้เพื่อร่วมพิจารณาในวาระการประชุมเพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประชุมร่วมกันครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มีการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาและคณะกรรมการได้จัดหาแนวทางเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่น การสร้างกลุ่มใน Facebook เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามและสามารถแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและนำมาใช้จริงเพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษากับนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษานั้นหลังจากมีการสร้าง Facebook กลุ่มขึ้นมาทำให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถติดต่อและสื่อสารกันได้รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>กรรมการหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร จากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่า ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่สุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยมีความพึงพอใจในระดับ ๔.๔๙</p>		๑.	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี	๒.	อาจารย์จริชญา บุญช่วย	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี	๓.	อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญแก้ว	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี	๔.	อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี	๕.	อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน	๖.	อาจารย์วิทยา ตู๋ดำ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน	๗.	อาจารย์นุชนาด ทับครุฑ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรเทียบโอน	
๑.	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี																					
๒.	อาจารย์จริชญา บุญช่วย	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี																					
๓.	อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญแก้ว	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี																					
๔.	อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี																					
๕.	อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน																					
๖.	อาจารย์วิทยา ตู๋ดำ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน																					
๗.	อาจารย์นุชนาด ทับครุฑ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรเทียบโอน																					



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรือ อธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>(P) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งที่ ๑ ได้ชี้แจงให้อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรเทียบโอน ให้ความสนใจกับนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</p> <p>(D) หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจได้ติดตามการให้คำปรึกษาและการปรับตัวของนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมหาแนวทางแก้ไขให้กับนักศึกษาเพื่อป้องกันการออกกระหว่างภาคการศึกษาของนักศึกษาใหม่</p> <p>(C) ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา มีการประชุมปรึกษา และหาแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ซึ่งพบว่าปัญหาของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่มีการเข้าชั้นเรียนตั้งแต่สัปดาห์แรก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดต่อสอบถามไปยังนักศึกษาซึ่งพบว่านักศึกษามีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเรียน</p> <p>(A) หาแนวทางการแก้ไขพร้อมกันวางแผนกับนักศึกษาคณะใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ความพึงพอใจต่อปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ความทันสมัยของห้องสมุด ความเพียงพอของโสตทัศนูปกรณ์ ฐานข้อมูลเอกสารในสาขา นักศึกษามีความพึงพอใจน้อยกว่าด้านอื่น ๆ ทางสาขาวิชาการบัญชีได้ทำการแก้ไขโดยการเพิ่มห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีห้องสำนักงานบัญชีจำลอง รวมถึงหน่วยวิทยบริการทำการสำรวจการสั่งซื้อหนังสือที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้</p>	
<p>☞ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>-ไม่มี-</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <pre> graph TD A[การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา] --> B[การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปริณพัตริ์] A --> C[การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑] B --> D[นักศึกษาเข้าระบบการศึกษา] C --> E[ประเมินศักยภาพนักศึกษาด้าน ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี] E --> F[ส่งผลการประเมินไปยังวิทยาลัยฯ] F --> G[หลักสูตรประชุมวางแผน พัฒนาศักยภาพนักศึกษา] G --> H[จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาที่พึงประสงค์ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ] H --> I[ประเมินผลการดำเนินการ] I --> J[ปรับปรุงผลการดำเนินการ] J --> K[ทบทวนผลการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อประเมิน กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา] </pre>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <p>ทางสาขาวิชาการบัญชีมีศูนย์ Business Center เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในรายวิชาบัญชีขั้นต้น ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบัญชีเฉพาะกิจการ โดยใช้เวลาหลังเลิกเรียนและวันเสาร์- อาทิตย์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการได้แบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>(P) อาจารย์ผู้รับผิดชอบแบ่งกลุ่มนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๑ เทียบโอนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานที่ศูนย์ Business Center</p>		
ชั้นปี	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
๑	กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานทางด้านการบัญชี กิจกรรมฝึกปฏิบัติการด้านบัญชีที่ศูนย์ Business Center ศึกษาดูงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	
๒	โครงการฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	
๓	กิจกรรมการวางระบบบัญชีและปิดบัญชีที่ศูนย์ Business Center โดยใช้ Excel โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีก่อนออกฝึกงาน โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Yong and Smart) โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการจัดทำบัญชี โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการสอบบัญชี	
๔	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบสมรรถนะวิชาชีพบัญชี	
เทียบโอน		
๑	กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานทางด้านการบัญชี โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร กิจกรรมฝึกปฏิบัติการด้านบัญชีที่ศูนย์ Business Center ศึกษาดูงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	
๒	กิจกรรมการวางระบบบัญชีและปิดบัญชีที่ศูนย์ Business Center โดยใช้ Excel โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการสอบบัญชี โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการจัดทำบัญชี โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีก่อนออกฝึกงาน โครงการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Yong and Smart) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบสมรรถนะวิชาชีพบัญชี	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D) นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงที่ศูนย์ Business Center มีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป และ ลงรายการในสมุดรายวันซื้อ รายวันขาย ตรวจสอบการนับสต็อก และจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จทางบัญชี ณ ห้องบัญชีจำลอง</p> <p>(C) มีการตรวจสอบการทำงานของนักศึกษาด้วยกันเองจาก สมุดเงินรับในแต่ละวัน และการจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีพร้อมกับอาจารย์ผู้ควบคุมคอยตรวจสอบร่วมกัน</p> <p>(A) อาจารย์และนักศึกษาตรวจสอบร่วมกันในแต่ละวัน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นก็จะมีการประชุม พร้อมกับการวางแผนการทำงานใหม่เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดให้น้อยลง</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียนไปปรับใช้และเกิดการเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานจริงได้</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียนไปปรับใช้และเกิดการเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานจริงได้</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>ไม่มี</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p> <p>๑) โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการสอบบัญชี จัดขึ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง</p> <p>๒) โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการจัดทำบัญชี จัดขึ้นในเดือน มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๓) โครงการฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี จัดขึ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง</p> <p>๔) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีก่อนนออกฝึกงาน จัดขึ้นในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง</p> <p>๕) โครงการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ จัดขึ้นในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง</p> <p>๖) โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร จัดขึ้นในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๗) โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Yong and Smart) ได้รับเกียรติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาในด้านการจัดทำบัญชี และการจัดทำ E- Filing จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นำนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน ศึกษาดูงานการจัดทำบัญชีโรงแรม ณ จังหวัดกระบี่ และจังหวัดภูเก็ต</p> <p>วันที่ ๔ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๒ นำนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี ศึกษาดูงานด้านการจัดทำบัญชี ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี การลงทุนให้ได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อศึกษาอัตราแลกเปลี่ยน ประวัติความเป็นมา หน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทย</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมดังนี้</p> <p>นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะตามแผนการพัฒนาแต่ละชั้นปีการศึกษาและสามารถนำความรู้ที่ได้รับบูรณาการความรู้ในชั้นเรียน กับการปฏิบัติงานจริง มีความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น มีอัตราการคงอยู่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ตัวอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>ไม่มี</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																								
<p>➤ การคงอยู่ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) มีการวางแผนการให้คำปรึกษา และดูแลเรื่องการลงทะเบียนเรียนมากขึ้น</p> <p>(D) ในช่วงบ่ายของวันพุธ หรือเมื่อนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาจะสอบถามนักศึกษาว่ามีปัญหาอะไรบ้าง เพื่อช่วยคลี่คลายปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>(C) มีการตรวจสอบและจัดบันทึกนักศึกษาเข้ารับการปรึกษา</p> <p>(A) ยอดลาออกของนักศึกษาลดลง</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาคงอยู่</td> <td>๗๘</td> <td>๕๐</td> <td>๔๒</td> <td>๓๙</td> <td>เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมามีนักศึกษาลาออก</td> <td>ประเมินเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ออกกลางคัน ๓๙ คน</td> </tr> </tbody> </table> <p>การคงอยู่</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๐</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาคงอยู่</td> <td>๔๘</td> <td>๔๓</td> <td>เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมามีนักศึกษาลาออก</td> <td>ปีประเมินเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ออกกลางคัน ๕ คน</td> </tr> </tbody> </table> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘</p> <p>โดยภาพรวมพบว่า อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีแนวโน้มที่สูงขึ้น ซึ่งเกิดจากผลของจำนวนนักศึกษาออกกลางคันลดลง นักศึกษาสามารถปรับตัวในมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนได้มากขึ้น ซึ่งทางสาขาบริหารธุรกิจได้ทำการชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่</p>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๗๘	๕๐	๔๒	๓๙	เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมามีนักศึกษาลาออก	ประเมินเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ออกกลางคัน ๓๙ คน	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๔๘	๔๓	เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมามีนักศึกษาลาออก	ปีประเมินเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ออกกลางคัน ๕ คน	<p>สถิตินักศึกษาแยกตามชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)																			
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๗๘	๕๐	๔๒	๓๙	เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมามีนักศึกษาลาออก	ประเมินเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ออกกลางคัน ๓๙ คน																			
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)																					
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๔๘	๔๓	เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมามีนักศึกษาลาออก	ปีประเมินเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ออกกลางคัน ๕ คน																					



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง														
<p>ปรึกษา รับฟัง ปัญหาของนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและด้านปัญหาส่วนตัวทั้งในเวลาเรียน หรือนอกเวลาเรียน รวมถึงการสื่อสารทางด้านโซเชียลด้วย เพื่อทางสาขาบริหารธุรกิจจะได้ช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันก่อนที่จะถูกรีไทม์หรือลาออกกลางคัน</p> <p>ผลการดำเนินงานโดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา</p>															
<p>➤ การสำเร็จการศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) สาขาบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษาที่ได้ตั้งไว้</p> <p>(D) สาขาบริหารธุรกิจแจ้งให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทำเรื่องขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(C) ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(A) ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="209 1032 1174 1648"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</td> <td>๙๒</td> <td>๘๑</td> <td>๙๔</td> <td>๔๓</td> <td>นักศึกษาจบการศึกษามากขึ้น เนื่องจากมีระบบดูแลนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษา การปรับแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนวิกฤต</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการดำเนินงานโดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ของสถาบันอื่น</p>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๙๒	๘๑	๙๔	๔๓	นักศึกษาจบการศึกษามากขึ้น เนื่องจากมีระบบดูแลนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษา การปรับแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนวิกฤต		<p>เอกสารอนุมัติ การจบ การศึกษา</p>
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)									
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๙๒	๘๑	๙๔	๔๓	นักศึกษาจบการศึกษามากขึ้น เนื่องจากมีระบบดูแลนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษา การปรับแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนวิกฤต										



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง												
<p>➢ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้) ผลการดำเนินงานโดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p style="text-align: center;">ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษามีข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้าดับ</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้มีแนวทางปฏิบัติหากมีการร้องเรียนจากนักศึกษาดังนี้</p> <p>๑. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรรมการหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและทางออกที่ดีที่สุด</p> <p>ทำบันทึกชี้แจงนักศึกษาหรือแจ้งให้ทราบรายบุคคลถึงการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออาจใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียของสาขาวิชา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสนอแนะ ปรีกษาหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้อีกด้วย</p> <p style="text-align: center;">ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">รายการ</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปี (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน เต็ม ๕)</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปี ประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)</th> <th style="width: 15%;">สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th style="width: 15%;">อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ไม่มีข้อร้องเรียน</td> <td>ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปี (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปี ประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปี (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปี ประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)								
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา								

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ ๓.๑ และ ๓.๒

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว

- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๓.๑	๓ ระดับ	๓ ระดับ	๓	
๓.๒	๓ ระดับ	๔ ระดับ	๔	
๓.๓	๓ ระดับ	๓ ระดับ	๓	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น	๕๙	-	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๖๗	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๗๘.๖๗	-	-	
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น	๕๙	-	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๖๗	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๗๘.๖๗	-	-	
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น	-	๕๙	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	๖๖	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	๘๐.๐๐	-	
๒๕๖๑	จำนวนจบในรุ่น	-	-	๔๔	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	๖๑	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	๗๒.๑๕	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น	๓๘	-	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๔๒	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๗๕.๕๑	-	-	
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น	-	๔๑	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	๔๘	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	๘๕.๔๑	-	
๒๕๖๑	จำนวนจบในรุ่น	-	-	๔๐	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	๗๐	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	๕๗.๑๔	



หมายเหตุ : ๑) แสดงข้อมูลความสำเร็จการศึกษาในปีที่รับเข้าถึงปีที่ประเมิน

$$๒) \text{วิธีคิดร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น} = \frac{\text{จำนวนจบในรุ่น}}{\text{จำนวนรับเข้าในรุ่น}} \times 100$$

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๙ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๐๐	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๙๘	๙๘.๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๗๑	๗๒.๔๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๒๖	๒๖.๕๓	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๙๗		
➤ ตรงสาขาที่เรียน	๕๗	๕๘.๗๖	
➤ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๔๐	๔๑.๒๔	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา	-	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิต ศึกษา	๑	๑.๐๒	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-	-	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๑๐๐	๑๐๐	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๕.๐๐	๕.๐๐	

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ด้วย เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว



เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๘๐
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๙๘.๙๗ เกณฑ์ประเมิน : ๕ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๙ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)

(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	๒,๓๔๘	๓๑	๔.๓๘	
	(๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	-	๕	๔.๔๖	
	(๒) ด้านความรู้	-	๕	๔.๔๗	
	(๓) ด้านทักษะทางปัญญา	-	๕	๔.๓๑	
	(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	-	๕	๔.๔๒	
	(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๕	๔.๔๐	
	(๖) ด้านทักษะปฏิบัติ	-	๔	๔.๖๓	
	(๗) ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย	-	๒	๔.๘๕	
	หมายเหตุ : จำนวนข้อข้างต้นต้องเป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด หรือตาม มคอ.๒ ของแต่ละหลักสูตร กำหนดในเล่มหลักสูตร	-			
ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้			จำนวน	
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			๑๗	
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๑๐๐	
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			ร้อยละ ๑๗.๐๐	

หมายเหตุ :

-ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ ๒.๑ ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน

-กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

-ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ ๙๐% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ ๙๐ คน มีนักศึกษาไทย ๑๐ คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทย จำนวน ๑๐ คนเป็นฐานที่ ๑๐๐%





เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๒๙.๗๖
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๒๙.๗๖ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๓๘ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๒.๑	๔.๕๐	๔.๓๘	๔.๓๘	
๒.๒	๙๔.๐๐	๙๘.๙๗	๕.๐๐	

หมวดที่ ๔

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)

วิชา	สถานะ		ภาคการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวนนักศึกษา			
	เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
๑๓๑๒๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๐	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๕๑๑๑๓๐๗	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๑	๐	๓	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๕๑๑๑๓๑๐	การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๓	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๕๑๑๑๓๑๑	ทฤษฎีบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๕๑๑๑๔๑๐	โครงการทางการบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๕๑๑๑๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๕	๕	
๕๑๑๒๓๐๓	การบัญชีบริหาร	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖	
๕๑๑๓๓๐๑	การสอบบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๑	๐	๓	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๘	
๕๑๑๓๓๐๒	ภาษีอากรกับการบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔	
๕๑๑๔๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	
๕๓๑๑๐๐๑	สถิติธุรกิจ	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕	
๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	
๕๓๑๑๔๒๙	การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	



วิชา		สถานะ		ภาคการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวนนักศึกษา			
		เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
๘๒๑๑๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๘๒๑๑๔๑๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๒	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๘๒๑๒๒๐๓	การบัญชีชั้นกลาง ๒	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๘๒๑๒๒๐๔	การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๒	๕	๕	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๕
๘๒๑๓๓๐๖	การวางแผนและการควบคุมกำไร	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๑	๑	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๘๒๑๕๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๗	๖	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔	๑๔
๑๓๑๒๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๐	๐	๐	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๕๑๑๑๓๐๗	การรายงานและวิเคราะห์ห้งบการเงิน	✓	✓	๓/๒๕๖๐	๑	๐	๓	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๑๐๑๑๐๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๒	๙	๗	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๑๙
๑๐๒๑๐๐๘	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๕	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙
๑๐๒๒๐๐๑	วัฒนธรรมแห่งการค้าปลีก	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๐๒๒๐๐๑	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๖๑	๑๕	๒	๐	๒	๐	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๘๖	๘๐
๑๐๒๒๐๑๑	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๕	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๑๐๕๐๐๐๑	สุขภาพและสวัสดิภาพ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑๖	๑๑	๕	๑	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๓๖	๓๔
๑๓๑๒๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒
๑๓๑๒๐๐๓	สนทนาภาษาอังกฤษ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๖	๕	๐	๑	๔	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๑๓๑๒๐๑๕	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๒	๐	๐	๐	๔๒	๔๒
๒๐๓๑๐๐๕	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๙	๗	๔	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑
๕๑๑๑๒๐๔	การบัญชีชั้นกลาง ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๕๑๑๑๒๐๕	การบัญชีชั้นสูง ๑	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๕๑๑๑๓๐๖	การบัญชีชั้นสูง ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๑	๗	๑๒	๖	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๗	๔๗
๕๑๑๑๓๐๗	การรายงานและวิเคราะห์ห้งบการเงิน	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๕๑๑๑๓๑๐	การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๙	๙	๑๕	๖	๖	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๘	๔๘
๕๑๑๑๔๐๘	สัมมนาการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๖	๑๑	๑๒	๓	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๗	๓๗
๕๑๑๑๔๐๙	วิธีวิจัยทางการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๕	๑๖	๘	๕	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๗	๓๗
๕๑๑๑๔๑๐	โครงการงานทางการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๓	๑	๑๑	๖	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๙	๒๙
๕๑๑๑๔๑๕	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานทางด้านการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘	๐	๐	๐	๒๘	๒๘



วิชา		สถานะ		ภาค การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา		
		เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน
๕๑๑๑๔๑๖	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑
๕๑๑๑๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๒
๕๑๑๒๒๐๒	การบัญชีต้นทุน	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๕๑๑๒๓๐๓	การบัญชีบริหาร	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๑	๔	๗	๑๖	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๕๔	๕๔
๕๑๑๒๓๐๔	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๙	๔	๔	๖	๔	๓	๖	๐	๐	๐	๐	๔	๔๐	๓๖
๕๑๑๓๓๐๒	ภาษีอากรกับการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๕๑๑๓๓๐๓	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๙	๒๗	๘	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๗	๔๗
๕๑๑๓๔๐๔	ปัญหาในการสอบบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๕	๓	๘	๑๒	๑๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๐	๔๐
๕๑๑๔๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๕๓๑๑๐๐๑	สถิติธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๒๗	๔	๔	๔	๗	๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๕๒	๕๒
๕๓๑๑๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๕๓๑๑๐๐๓	การภาษีอากร	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๓	๑๐	๔	๙	๑๐	๖	๘	๐	๐	๐	๐	๒	๕๒	๕๐
๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๕๓๑๑๐๐๖	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๕๓๑๑๐๐๗	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๕๓๑๑๒๐๓	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๘๒๑๑๑๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๒
๘๒๑๑๑๐๒	องค์การและการจัดการ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๘๒๑๑๑๐๓	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๖	๓	๔	๔	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๘
๘๒๑๑๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๘	๒๓	๒๒	๒๒	๔	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๘๓	๘๐
๘๒๑๑๒๐๕	หลักการตลาด	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๓	๖	๕	๔	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
๘๒๑๑๒๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑๑	๓	๒	๑	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑
๘๒๑๑๒๐๗	การเงินธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑๓	๑๓	๒๔	๑๐	๑๔	๕	๑	๖	๐	๐	๐	๐	๘๖	๘๐
๘๒๑๑๓๐๙	สถิติธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๑๑	๗	๔	๕	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๘	๓๘
๘๒๑๒๑๐๑	การบัญชีขั้นต้น	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๒๒	๑๓	๑๑	๑๓	๑๐	๗	๒	๗	๐	๐	๐	๐	๘๕	๗๘
๘๒๑๒๒๐๓	การบัญชีขั้นกลาง ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๔	๓	๑	๔	๔	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑	
๘๒๑๒๓๐๖	การบัญชีขั้นสูง ๑	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๓	๘	๖	๖	๙	๖	๓	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑	
๘๒๑๒๓๐๘	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๒	๑	๒	๓	๗	๘	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๒๓๐๑	การบัญชีต้นทุน	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๒	๕	๖	๓	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๙
๘๒๑๒๓๐๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๑	๘	๘	๑๕	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓๘	๓๘





วิชา	สถานะ	ภาคการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนักศึกษา				
			เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
๘๒๑๔๒๐๑	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๐	๑	๒๑	๑๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๖๒๐๑	การภาษีอากร	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๕	๖	๗	๔	๖	๖	๒๐	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖๕	๕๔
๘๒๑๗๓๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๒๑	๑๗	๒๙	๗	๒	๒	๐	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘๕	๗๘
๘๒๑๗๓๐๒	การบัญชีโรงแรม	✓	✓	๑/๒๕๖๑	๙	๑๑	๘	๑๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๑๓๑๒๐๐๖๖๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๔	๘	๓	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๕๑๑๒๐๑๕	การบัญชีขั้นสูง ๑	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๒	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๕๑๑๓๓๐๗	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๗	๑๒	๗	๔	๔	๔	๖	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๗	๔๔
๕๑๑๓๓๑๐	การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๕๑๑๓๓๑๑	ทฤษฎีบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๑	๕	๒๙	๑๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๖	๔๖
๕๑๑๓๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๐	๐	๐	๐	๐	๓๐	๓๐
๕๑๑๓๔๑๘	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐	๙	๙
๕๑๑๓๓๐๑๕๕	การสอบบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๕	๑๓	๑๖	๖	๕	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑	๕๑
๕๑๑๓๓๐๒๕๑	การบัญชีภาษีอากร	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๑	๑	๖	๑๔	๑๓	๘	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๔๖	๔๓
๕๑๑๓๓๐๓	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๐	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๕๑๑๔๓๐๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๗	๑๙	๑๗	๖	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑	๕๑
๕๑๑๔๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๕๓๑๑๒๐๒	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๑	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๕๓๑๑๒๐๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๕๓๑๑๔๒๙	การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๑๒	๘	๑๑	๑๔	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๐	๕๐
๘๒๑๑๑๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๕	๗	๔	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๙
๘๒๑๑๑๐๒	องค์การและการจัดการ	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๓	๓	๓	๓	๓	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๘๒๑๑๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๘๒๑๑๒๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๔	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๘๒๑๑๓๐๘	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒๕	๙	๑๐	๙	๖	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖๑	๖๑
๘๒๑๑๔๑๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๓	๕	๑๐	๓	๑๗	๘	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๙	๔๙



วิชา		สถานะ		ภาค การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา			
		เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน	
๘๒๑๒๑๐๒	การบัญชีชั้นกลาง ๑	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๘	๑๔	๑๗	๑๙	๑๕	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๖	๗๖
๘๒๑๒๒๐๓	การบัญชีชั้นกลาง ๒	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๔	๑๗	๔	๙	๙	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๙	๕๙
๘๒๑๒๒๐๔	การบัญชีเฉพาะ กิจการ	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒๒	๑๐	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๗	๓๗
๘๒๑๒๒๐๕	ทฤษฎีบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๒	๑๐	๕	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๘๒๑๒๓๐๗	การบัญชีขั้นสูง ๒	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒	๑	๗	๑๑	๕	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๒๓๐๑	การบัญชีต้นทุน	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒๐	๑๒	๗	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖๐	๖๐
๘๒๑๒๓๐๒	การบัญชีเพื่อการ จัดการ	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒	๒	๒	๒	๔	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๘๒๑๔๒๐๑	การควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๓	๑๐	๖	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๘๒๑๔๓๐๒	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒	๖	๙	๑๒	๘	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๔๔๐๓	การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๙	๖	๖	๔	๔	๕	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๕๓๐๑	โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒๖	๑๖	๑๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๙	๕๙
๘๒๑๕๓๐๒	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๓	๗	๑๐	๑๒	๗	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๖๒๐๑	การภาษีอากร	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๒	๐	๓	๑	๗	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๘๒๑๖๓๐๒	ภาษีอากรในบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๐	๐	๕	๕	๗	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๖๔๐๓	สัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๑๖	๑๗	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๑	๔๑
๘๒๑๖๔๐๔	วิธีวิจัยทางการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๑	๖	๒	๖	๕	๓	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๘	๓๘



คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>➤ระบบและกลไกของสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบัญชี ได้แก่ บัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง ๑ การบัญชีชั้นกลาง ๒ การบัญชีขั้นสูง ๑ การบัญชีขั้นสูง ๒ การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div data-bbox="225 1003 1043 1352" style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[สาระของรายวิชาในหลักสูตร] --> B[การนำป้ใช้หลักสูตร] B --> C[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาอื่นๆ] C --> D[การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร] D --> A </pre> </div>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>☞ การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <pre> graph TD A[สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจาก ศิษย์เก่า สถานประกอบการ และอาจารย์ ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรฯ] --> B[รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานใน สถานประกอบการของอาจารย์และ นักศึกษา รวมถึงการเชิญวิทยากร มาบรรยาย] B --> C[ความต้องการของรายวิชาที่รวบรวมจาก สถานประกอบการ อาจารย์ ศิษย์เก่าเพื่อ นำมาเขียนเป็นหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐] C --> D[อาจารย์หลักสูตร ฯ ประชุมเห็นชอบหรือ แก้ไขปรับปรุง] </pre> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและ สาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนในการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร <p>หลักสูตรวิชา ฯ มีระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>จากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ผ่านสภา วิชาการเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และผ่านสภามหาวิทยาลัยวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้วนั้น ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้มีแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตร ฯ มีแผนการดำเนินการออกแบบหลักสูตรและสาระ รายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรวิชา ฯ ประชุมเพื่อปรับระบบและกลไกการดำเนินงานของการออกแบบ หลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ประชุมกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดำเนินการตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินการออกแบบหลักสูตร <p>(D) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตร โดยมีสาระรายวิชาดังนี้</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>๑. หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและแนวทางปรับปรุง กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ปี ๒๕๕๕ พบว่า ยังไม่ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่สภาวิชาชีพได้ปรับปรุง และให้สอดคล้อง กับตลาดแรงงาน จึงเสนอแนะให้มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อออกแบบหลักสูตรและ รายวิชา</p> <p>๒. หลักสูตรวิชา ฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ออกแบบ หลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังมีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล ๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เกรือวรพันธุ์ ๔. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย ๕. นางสาวศุภพิชญญา บุญเกื้อ <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประเมินการออกแบบหลักสูตรและ สาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้มีการติดตามผล และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนจากรายงานผล การดำเนินงานตาม มคอ.๕ และทางหลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประชุมเพื่อประเมินการออกแบบ หลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>(A) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเนื้อหาในศาสตร์วิชา</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <p>การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้เรียน มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๒. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำหลักสูตรตามสาระรายวิชาและทักษะที่เสริม การเรียนรู้ ๓. ทบทวนผลการดำเนินงาน ๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง 	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>☞ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแผนในการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร <p>(P) ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้มีการสืบหาความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจาก สถานประกอบการ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร และรวบรวมจากการศึกษาดูงานและสถานประกอบการ และวิทยากรบรรยาย ถึงความต้องการผู้เรียนในหลักสูตรฯ</p> <p>(D) ทางหลักสูตรวิชาฯ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(C) เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบ หรือปรับปรุงแก้ไขตามคำวิพากษ์</p> <p>(A) หลักสูตรจัดทำหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.๒ และนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัยผ่านสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ</p> <p>โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้เป็น Smart Teacher และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หลักสูตรปรับปรุง ที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน 	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม โดยระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ</p> <p>โดยอาจารย์ผู้สอนท่านใดได้รับการประเมินการสอนอยู่ในระดับดี จะให้อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในรายวิชานั้น ในภาคการศึกษาต่อไป และให้อาจารย์ผู้สอนได้อบรมพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา</p> <div style="text-align: center;"> </div>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๕ การกำหนดผู้สอน</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[ประธานหลักสูตร ชี้แจงแนวการจัดทำ มคอ.3 ให้อาจารย์ในหลักสูตรตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา] --> B[ทางหลักสูตรวิชาฯ มีกลไกให้อาจารย์ จะต้องจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาค การศึกษา (ปรับปรุงโดยให้แขวนไว้ในเวป ไซด์)] B --> C[ตลอดปีการศึกษา พบว่าไม่มี รายวิชาใดที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและทาง หลักสูตรวิชาฯ ตรวจสอบผลการประเมินการ เรียนการสอน] C --> D[หากรายวิชาใดที่มีผลการประเมินการสอน ต่ำกว่าเกณฑ์ จะมีการพิจารณาถึงเหตุผล และปัจจัยต่างๆและจะเป็นปัจจัยหนึ่งในการ กำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา] </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน <p>ตามที่หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนา</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <p>(P) หลักสูตรได้กำหนดผู้สอน ในรายวิชาที่มีประสบการณ์ เพื่อสะดวกในการ จัดทำเอกสารเพื่อขอผลงานทางวิชาการ</p> <p>(D) ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จัดทำ มคอ.๓ และรับผิดชอบสอนและวัดผลการ สอนในรายวิชา</p> <p>(C) หลักสูตร ควบคุมให้อาจารย์ในหลักสูตร สอนและวัดผลตามเนื้อหาใน มคอ ๓ ตามจุดเน้นหลักหรือจุดเน้นรอง กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกำหนดการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน</p> <p>(A) ทางหลักสูตรวิชาฯ มีกลไกให้อาจารย์จะต้องจัดส่ง มคอ.๓ และมคอ.๔ ก่อน วันเปิดภาคการศึกษา ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้มีกระบวนการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของ วิชาที่เปิดสอน) โดยมอบหมายให้อาจารย์ทวนสอบปฏิบัติตามเกณฑ์ ร้อยละ ๒๕ ของ รายวิชาทั้งหมดต่อปีการศึกษา ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบมีหลายแบบเช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๕ ด้าน ตามแผนภาพระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียน</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ -ไม่มี-</p>	
<p>☞ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔)</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ๒. สำนักงานทะเบียนกำหนดรูปแบบ มคอ.๓ และมคอ. ๔ ๓. มหาวิทยาลัยฯ จัดอบรมการเขียน มคอ.๓ และ มคอ.๔ <p>หลักสูตรตรวจสอบและจัดทำแผนการเรียนรู้ดังนี้</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ดังนี้</p> <p>(P) วิทยาลัยฯ กำหนดแผนให้ส่ง มคอ.๓ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>(D) หลักสูตรฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบในที่ประชุมล่วงหน้าเพื่อจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๔</p> <p>(C) อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ส่งมายังหลักสูตร</p> <p>(A) ตรวจสอบความถูกต้องและทำบันทึกข้อความแจ้งมายังหน่วยงานเกี่ยวข้อง การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและประเมินจากนักศึกษา</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>๑. มคอ. ๓ และ มคอ.๔ มีเนื้อหาสอดคล้องกับเล่มหลักสูตรใน มคอ.๒</p>	
<p>๕ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[ระบบ กลไกการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ (การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)] --> B[มหาวิทยาลัย/คณะ ประชุมชี้แจงกรอบวงเงิน งบประมาณ และ กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะ] B --> C[อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนปฏิบัติการ ประจำปี จัดทำรายละเอียดโครงการ บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ] C --> D[ขออนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี] D --> E[ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ] E --> F[สรุปประเมินผล รายงานผลโครงการ สรุปองค์ความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา บูรณาการการเรียนการสอน] F --> G[ประเมินความสำเร็จโครงการ เช่น ตัวชี้วัด การนำไปใช้ประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้] G --> C </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบกลไกการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ ๒. การวางแผน จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ๓. หน่วยงานดำเนินโครงการ รายงานผลและทบทวนกระบวนการ เพื่อ พัฒนาปรับปรุง <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการการจัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรวิชาได้บูรณาการการเรียนการสอนกับผลการบริการวิชาการที่จัดขึ้นที่ชุมชนบ้านเข้าหลัก ตำบลน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ในด้านบัญชี และด้านการตลาด</p> <p>(D) อาจารย์บูรณาการการเรียนการสอน ร่วมกับโครงการบริการวิชาการ หรือ งานวิจัย หรือภารกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น วิชาบัญชีขั้นต้น และวิชาบัญชีต้นทุน บูรณาการกับโครงการ การสร้างต้นแบบการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนบ้านเข้าหลัก จังหวัดตรัง อย่างยั่งยืน กิจกรรมย่อยที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนตลอดถึง การนำปัญหาที่เกิดจากการบริการวิชาการไปต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับ ชุมชน เช่น งานวิจัยเรื่องกลยุทธ์การสร้างรายได้จากการพัฒนาสินค้าและบริการ ชุมชนเกาะลิบง จังหวัดตรัง เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ได้นำมาสอดแทรกในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในรายวิชาสัมมนา ทางการบัญชีเป็นต้น</p> <p>(C) ประชุมติดตาม ตรวจสอบให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาบูรณาการตามแผน</p> <p>(A) ทางหลักสูตรจึงมีการปรับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาจาก การบริการวิชาการของอาจารย์ หรือนำองค์ความรู้จากงานวิจัยมาถ่ายทอดสอดแทรก ในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวางแผนและกำหนดประเด็นการบูรณาการสอดคล้องกับพันธกิจ ๒. หลักสูตร มีแผนการบูรณาการ การดำเนินการ และการรายงานผลเพื่อ พัฒนาปรับปรุง <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ -ไม่มี-</p>	
<p>☞ การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</p> <p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p>	
<p>☞ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p>	
<p>☞ การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการ ตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p>	



เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน</p> <p>การทวนสอบที่ระบุไว้ใน มคอ.๒</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๑). การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือ ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น</p> <p>๒). มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียน การสอนในแต่ละรายวิชา</p> <p>๓). จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบัญชีผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี</p> <p>๔). การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐาน การเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวน สอบในหลายเรื่องเพื่อประโยชน์ในการน าข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) สํารวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบัญชีที่มีต่อหลักสูตรบัญชี การจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ</p> <p>๒) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการ ปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓) การจัดให้มีช่องทางารับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่าและชุมชน</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <pre> graph TD A[อาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ] --> B[อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ] B --> C[มคอ.5 จะมีการอธิบายการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีการสอนว่ามีประสิทธิภาพอย่างไร] C --> D[ประธานหลักสูตร แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการกำกับและติดตาม ในการจัดทำมคอ.7 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา] A --- E[อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ] B --- E </pre> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยฯ จัดประชุมชี้แจงกรอบฯ เพื่อให้อาจารย์เข้าใจ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หน่วยงานเขียนกรอบการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>(D) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ได้รับไว้ใน มคอ.๓ โดยเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคเรียนจะมีการรายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิไว้ใน มคอ.๕</p> <p>(C) อาจารย์ผู้สอนอธิบายการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีการสอนว่ามีประสิทธิภาพอย่างไร มีปัญหาการใช้วิธีการสอนหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขอย่างไร มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนหรือไม่ และการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาเป็นอย่างไร มีแผนการปรับปรุงในรายวิชาอย่างไร โดยรายงานไว้ใน มคอ.๕ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(A) อาจารย์ประจำหลักสูตรทวนสอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	
<p>☞ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วมโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมิน และสอบถามเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยใช้น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินความสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาในผลการเรียนรู้สู่อายวิชา (Curriculum Mapping:CM) มีการผลประเมินการเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพจริงเช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้านงานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา วัดทักษะการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริง มีการกำกับวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบ (อ้างอิงรายชื่อคณะกรรมการหลักสูตร) มีการกำหนดการประเมิน การตัดเกรดชัดเจนสอดคล้องกับเกณฑ์ที่นักศึกษามีส่วนร่วมหรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือข้อมูลที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนเพื่อสร้างความเข้าใจกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดความเหมาะสมของระบบประเมิน ในมคอ.๓ และ มคอ.๔ ครอบคลุมระบบประเมิน ๔ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน และ วิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อส่งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ <p>(D) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการประเมิน ที่กำหนดใน มคอ.๓ ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษา รวมถึงความเหมาะสมของข้อสอบที่ใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จากนั้นให้ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้และรายงานผลการเรียนรู้ใน มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(C) หลักสูตรดำเนินการประเมินผลกระบวนการประเมินผู้เรียน โดยสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพิจารณาการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของนักศึกษา</p> <p>(A) อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการประเมิน จากการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร</p>	<p>แบบรายงานผล มคอ.๕ ระบบประเมินผู้สอนผ่านงานทะเบียนและวัดผล ระบบประเมินโดยผู้เรียนผ่านงานพัฒนานักศึกษา</p>
<p>☞ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <div data-bbox="384 685 967 1323" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[อาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ] --> B[อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ] B --> C[มคอ.5 จะมีการอธิบายการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีการสอนว่ามีประสิทธิภาพอย่างไร] C --> D[ประธานหลักสูตร แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการกำกับและติดตาม ในการจัดทำมคอ.7 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา] E[อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ] --- B E --- C </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยฯ จัดประชุมชี้แจงกรอบฯ เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หน่วยงานเขียนกรอบการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <p>(P) อาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>(D) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๓ โดยเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคเรียนจะมีการรายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิไว้ใน มคอ.๕</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ จากการรายงานผลใน มคอ.๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>(A) อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสร้างความเข้าใจในกระบวนการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน ๒. การกำหนดรูปแบบการประเมินที่เหมาะสม ๓. การประเมินผู้เรียนหลายรูปแบบ ๔. การทบทวนและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 	
<p>☞ การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>-ไม่มี-</p>	

เป้าหมายของปีนี้
ผลการดำเนินงาน

: ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน					
๑)	มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	✓		มีจำนวนอาจารย์ ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต -อาจารย์ทั้ง ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพียงหลักสูตรเดียว -อาจารย์ทั้ง ๕ คน อยู่ตลอดเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓		มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยจัดทำตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๑) และ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ทั้งนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตลอดจนองคกรวิชาชีพได้ให้ความเห็นชอบและรับรองหลักสูตร	มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕๑-๓/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓)	มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน..๕...ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓		หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐)





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
				ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรเดิม ใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตร บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม	
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต					
๔)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพ บัณฑิต ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่าง น้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพ บัณฑิตครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่าง น้อย ๕ ด้าน คือ ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคะแนนการประเมิน ๔.๓๘	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕)	มีการสำรวจติดตามการมีงานทำ ของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	✓		ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๘๘.๘๗	ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา					
๖)	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของ นักศึกษา และการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		สาขาบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกการดำเนินงาน ทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานทางด้านบัญชี เพื่อปรับความรู้ความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง มี facebook กลุ่ม ในการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐	สถิตินักศึกษาแยกตามชั้นปีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบัณฑิต



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์					
๓)	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	✓		ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีกระบวนการเริ่มจากการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ ประจำหลักสูตร วิธีการในการคัดเลือกอาจารย์ ประจำหลักสูตร โดยมาจากการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งวิธีการในการคัดเลือกมาจากการวัดความรู้ด้านการบัญชีโดยการทดสอบข้อสอบแบบปรนัย ออกข้อสอบ เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรอาจารย์ จะต้องมีการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง ในการศึกษาต่อ หรือ ทำผลงานทางวิชาการ การวางระบบประกันคุณภาพ อาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณ	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร บัญชีบัณฑิต



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				และทรัพยากรเพื่อให้ อัตรากำลังอาจารย์มี จำนวนเหมาะสมกับ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ในหลักสูตรมีจำนวน อาจารย์ที่มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญทางสาขาวิชา ของหลักสูตร และมี ประสบการณ์ที่เหมาะสม กับการผลิตบัณฑิต อัน สะท้อนจากวุฒิทาง การศึกษาตำแหน่งทาง วิชาการ และ ความก้าวหน้าในการผลิต ผลงานทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่อง ระบบการ ส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์และผลการ ดำเนินงานตามระบบ มี คะแนนประเมิน ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐	
๘)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา พิจารณาการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ตลอดถึงการพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน	รายงานการประชุม



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				<p>และการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอด ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๒ ประชุมช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๓ ประชุมเพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๔ ประชุมช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ครั้งที่ ๕ ประชุมก่อนเปิด ภาคเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใน วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อทวนสอบผลการ จัดการเรียนการสอนใน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๑ และ วางแผนการดำเนินงาน ของหลักสูตร ด้านการ จัดการเรียนการสอนใน ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนา อาจารย์ผู้สอนให้เป็น Smart Teacher และ การพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในรูปแบบ ของ Active learning มี อาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	
๙)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	-	-	-	-
๑๐)	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับ การพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	✓		ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำใน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน ๕ คนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการและ/ วิชาชีพ	แบบรายงานผล การฝึกอบรม/ ประกาศนียบัตร/ หนังสือเดินทาง ไปราชการเพื่อ



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				หรือวิชาชีพจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดย ได้รับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาทาง วิชาชีพและทางวิชาการ ดังนั้นการอบรมพัฒนา วิชาชีพ เช่น การอบรม เพิ่มความรู้เกี่ยวกับ เนื้อหาในรายวิชาที่ตนเอง รับผิดชอบ และการอบรม พัฒนาทางวิชาการ	เข้ารับการ ฝึกอบรม
๑๑)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ เรียนการสอน ได้รับการ พัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
๑๒)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุม ประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตร และปรับปรุง หลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน ศาสตร์สาขาวิชา	✓		ระบบและกลไก ดำเนินงานแบ่งเป็น ประเด็นต่างๆดังนี้ ๑) อาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้ ประชุมเพื่อทบทวนการ ดำเนินงานของหลักสูตร บัญชีบัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาผล การดำเนินงานของ หลักสูตรและให้มีการ ปรับปรุงระบบการจัดการ เรียนการสอนที่มีความ ทันสมัย ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของเนื้อหา ในศาสตร์วิชา อาทิ มาตรฐานการบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาใน รายวิชา รูปแบบการ	๑.รายงานการ ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ๒.มคอ.๓ มคอ.๔ ๓.มคอ.๕ มคอ.๖ ๔.รายละเอียด โครงการ ๕.สรุปผลการจัด กิจกรรมสัมมนา การบัญชี ๖.ผลการ ทดสอบ สมรรถนะด้าน วิชาชีพ ด้าน คอมพิวเตอร์และ ด้าน ภาษาอังกฤษ



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
<p>๒) การปรับปรุงสาระรายวิชา ในแต่ละ ปีการศึกษา</p> <p>๓) การกำหนดผู้สอน</p> <p>๔) การกำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบ การจัดทำแผนการ เรียนรู้และการจัดการ เรียน การสอน</p>				<p>จัดการเรียนการสอน กิจกรรมโครงการที่จัดเพื่อ พัฒนาทักษะของนักศึกษา</p> <p>๒) ปรับปรุงสาระใน รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทาง การเงิน ให้มีความทันสมัย</p> <p>๓) อาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้ ประชุมเพื่อจัดทำรายวิชา เปิดและกำหนดอาจารย์ ผู้สอน สำหรับ ภาค การศึกษา ๑/๒๕๖๑ ใน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และประชุมเพื่อพิจารณา รายวิชาเปิดในภาค การศึกษา ๒/๒๕๖๑ ใน วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และประชุมเพื่อพิจารณา รายวิชาเปิดในภาค การศึกษา ๓/๒๕๖๑ ใน วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๔) กระบวนการในการ กำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบ ของการจัดการ เรียนการสอนในหลักสูตร บัญชี เริ่มต้นจากการ ประชุมเพื่อพิจารณา รายวิชาเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษา การ กำหนดอาจารย์ผู้สอนใน แต่ละรายวิชา การจัดทำ มคอ.๓ เพื่อเป็นแผนการ จัดการเรียนการสอนและ</p>	



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
	๕) การจัดการเรียนการสอน ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม			<p>จัดทำ มคอ.๕ เพื่อรายงาน ผลการจัดการเรียนการ สอน ตลอด ถึง การ พิจารณาข้อสอบที่ใช้ใน การสอบแต่ละภาค การศึกษา ผลการเรียน ของนักศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา เพื่อพิจารณา ปัญหาอุปสรรคและผล สัมฤทธิ์ของการจัดการ เรียนการสอน เพื่อ พิจารณาถึงโครงการต่างๆ ที่จะ จัด เสริม ให้ กับ นักศึกษาในแต่ละชั้นปี</p> <p>๕)การจัดการเรียนการ สอนของหลักสูตรบัญชี บัณฑิตได้บูรณาการกับผล การบริการวิชาการที่จัด ขึ้นที่ชุมชนเขาหลัก ต.น้ำ ผุด อ.เมือง จ.ตรัง ในด้าน การบัญชี การตลาด โดย การนำนักศึกษามาร่วม ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ ประชาชนในชุมชน และ อาจารย์ นำ ผล จาก งานวิจัยมาใช้เป็นตัวอย่าง ในการบริการวิชาการ ตลอดถึงการนำปัญหาที่ เกิดจากการบริการ วิชาการไปต่อยอดเป็น งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ให้กับชุมชน ด้านการทำนุ บำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ได้นำมา สอดแทรกในการจัด กิจกรรมของนักเรียนใน</p>	



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
<p>๖) การประเมินผู้เรียนตาม กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และ</p> <p>๗) การกำกับการประเมินการ จัดการเรียนการสอนและมี การทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตาม ระบบมีคะแนนประเมินไม่ น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนน เต็ม ๕</p>				<p>รายวิชา อาทิ รายวิชา สัมมนาการบัญชี เป็นต้น ๖) อาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้ง ๕ คน มีการ ประชุมพิจารณาผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีการจัดให้นักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายได้มีการ ทดสอบสมรรถนะการ เรียนรู้ด้านวิชาชีพ ด้าน คอมพิวเตอร์ และด้าน ภาษาอังกฤษ</p> <p>๗)หลักสูตรมีการกำหนด เกณฑ์ประเมินผลจากการ เรียนการสอนโดยระบุไว้ ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ โดยมีคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรพิจารณา ความเหมาะสมของการ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละรายวิชา</p> <p>เมื่อการจัดการเรียน การสอนเสร็จสิ้นได้ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน รายงานผลการจัดการ เรียนการสอนใน มคอ.๕ และ มคอ. ๖ โดยมี คณะกรรมการประจำ หลักสูตรเป็นกรรมการใน การทวนสอบผลการ เรียนรู้ ความพึงพอใจของ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อการดำเนินงานของ หลักสูตร</p>	<p>-มคอ.๓ มคอ.๔ -มคอ.๕ มคอ.๖ -รายงานการ ประชุม -ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ของอาจารย์ต่อ การบริหาร หลักสูตร</p>



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐	
๑๓)	มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	✓		การจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง การเรียนรู้ มี การฝึกทักษะ ปฏิบัติใน สถานการณ์จำลองในชั้น เรียนที่อาจารย์ผู้สอนสร้าง ขึ้น การฝึกปฏิบัติใน ห้องปฏิบัติการและการฝึก ประสบการณ์ ภาย นอกจาก สถาน ประกอบการมีการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ครบ ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษา โดยในภาค การศึกษาที่๓/ ๒๕๖๐ มีการ จัดทำ มคอ. ๓ จำนวน ๑๘ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชาในภาค การศึกษา ที่๑/๒๕๖๑ มีการ จัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๓๙ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชาในภาค การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ มี การจัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๓๔ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๒ รายวิชา	มคอ.๓ มคอ.๔



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
๑๔)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนาม ตาม แบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	✓		มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแบบ มคอ. ๕ ภายใน ๓๐วัน หลังจาก สิ้นสุด ภาคการศึกษาโดย ผ่าน คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร พิจารณา ผลจากการรายงาน ทุก ครั้งโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ของกระบวนรายวิชา ตาม แบบ มคอ.๕ และ รายงาน ผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๖ ครบทุก รายวิชาหลังสิ้นสุดภาค การศึกษา ดังนี้ ในภาคการศึกษาที่๓/ ๒๕๖๐ มีการ จัดทำ มคอ. ๕ จำนวน ๑๘ รายวิชา และมคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑ มี การจัดทำ มคอ. ๕ จำนวน ๓๙ รายวิชา และ มคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๑ มี การจัดทำ มคอ. ๕ จำนวน ๓๔ รายวิชา และ มคอ.๖ จำนวน ๒ รายวิชา	มคอ.๕ มคอ.๖
๑๕)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของ หลักสูตรตาม แบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		การรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร ตามรูปแบบของมคอ.๗	มคอ.๗



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยได้รวบรวมข้อมูลจากหลายส่วนในการจัดทำมคอ.๗ ทั้งในส่วนของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร การอบรมพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตร ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๕ เป็นต้น	
๑๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓		มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลากหลายวิธีการ ตามกลยุทธ์การสอนที่เขียนไว้ใน มคอ.๓ เช่น การถามตอบ การทำโจทย์พิเศษ กรณีศึกษา การวิเคราะห์การทดสอบ เป็นต้น โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	รายงานการประชุม



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
				จำนวน ๓๖ รายวิชา คิด เป็น ร้อยละ ๑๐๐	
๑๗)	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์ การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมิน การดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		มีการดำเนินงานตาม ระบบและกลไกตาม แผนการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	มคอ. ๗ ปี การศึกษา ๒๕๖๐
๑๘)	ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐	✓		ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๘	สรุปรผลการ ประเมินความพึง พอใจหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประจำปี ๒๕๖๑
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
๑๙)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณ เพียงพอและเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอนตาม ธรรมชาติของหลักสูตร และ ผลการดำเนินงานตาม ระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		มีระบบและกลไก ดำเนินงานครอบคลุมทุก ประเด็นโดยสามารถดูได้ จากตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ คะแนนประเมินเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๘๓	สรุปรผลการ ประเมินความพึง พอใจของ นักศึกษาต่อสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้
รวมตัวบ่งชี้ในปี				๑๗	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				๑๗	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				๑๐๐	

เป้าหมายของปีนี้

: ร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

: ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์ประเมิน : ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย



คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ๕ แต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๘-๒๑๑-๔๑๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๒๑๑-๑๐๑	หลักการตลาด Principles of Marketing	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๓๑๑-๐๐๔	การเงินธุรกิจ Business Finance	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๓๑๑-๔๒๙	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
หมวดวิชาชีพบังคับ					
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีชั้นกลาง ๒ Intermediate Accounting II	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๘-๒๑๓-๓๐๖	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Cont	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๘-๒๑๕-๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Data Base Managem	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๑-๒๐๕	การบัญชีขั้นสูง ๑ Advanced Accounting I	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๑-๓๐๗	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๑-๔๑๐	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๑-๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี Internship in Accounting	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๒-๓๐๓	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๓-๓๐๑	การสอบบัญชี Auditing	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๓-๓๐๒	ภาษีอากรกับการบัญชี Taxation in Accounting	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๑๑๔-๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Data Base Management for Accounting	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐



รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
หมวดวิชาเลือกเสรี					
๐๘-๒๑๒-๒๐๔	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
๐๕-๓๑๑-๓๑๑	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	๓/๒๕๖๐	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
๐๘-๒๑๗-๑๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การบริการและการโรงแรม Introduction to Hospitality Industries	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	การภาษีอากร Taxation	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๑๐๑	การบัญชีขั้นต้น Fundamental of Accounting	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๕	หลักการตลาด Principles of Marketing	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๗	การเงินธุรกิจ Business Finance	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๑๐๓	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Use of Information Technology for Business	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๑๐๒	องค์การและการจัดการ Organization and Management	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๑๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of microeconomics	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๑	สถิติธุรกิจ Business Statistics	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๔	การเงินธุรกิจ Business Finance	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๒๑๓	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๒ Business English Usage II	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๑๐๒	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๓	การภาษีอากร Taxation	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๒๑๓	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๑
๐๕-๒๑๑-๑๐๑	หลักการตลาด Principles of Marketing	๑/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑



รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๐๕-๑๑๑-๐๐๗ หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principle of Macroeconomics	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๖ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principle of Microeconomics	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๒ กฎหมายธุรกิจ Business Laws	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
หมวดวิชาชีพบังคับ					
๐๘-๒๑๒-๒๐๓ การบัญชีขั้นกลาง ๒ Intermediate Accounting II	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๓๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๑ Advanced Accounting I	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๓๐๘ การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๓-๒๐๑ การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๓-๒๐๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๔-๒๐๑ การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๗-๓๐๒ การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๒๐๔ การบัญชีขั้นกลาง ๒ Intermediate Accounting II	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๓๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๒ Advanced Accounting II	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๓๐๗ การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๓๑๕ การบัญชีขั้นสูง ๑ Advanced Accounting I	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๒-๒๐๒ การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๒-๓๐๓ การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๒-๓๐๔ การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม Accounting for Planning and Control	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๓ การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๒ ภาษีอากรกับการบัญชี Taxation in Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑



รหัส ชื่อวิชา		ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๕-๑๑๓-๔๐๔	ปัญหาในการสอบบัญชี Problems in Auditing	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๔-๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Data Base Management for Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๔๐๘	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๔๐๙	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๔๑๐	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๔๑๕	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานทางด้านการบัญชี Preparation for Internship in Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๔๑๖	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี(Internship in Accounting)	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
หมวดวิชาเลือกเสรี						
๐๕-๑๑๑-๓๑๐	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	๑/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
๐๘-๒๑๑-๑๐๒	องค์การและการจัดการ Organization and Management	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๑๑๐	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of microeconomics	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี(Business and Accounting Law)	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๓๐๘	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ (Business English Usage)	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๔๑๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	การภาษีอากร Taxation	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๒๑๒	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๑ Business English Usage	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๒๓๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ Entrepreneurship	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๔๒๙	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑



รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
หมวดวิชาชีพบังคับ					
๐๘-๒๑๒-๑๐๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑ Intermediate Accounting I	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีขั้นกลาง๒ Intermediate Accounting II	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๓๐๗	การบัญชีขั้นสูง ๒ Advanced Accounting II	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๓-๒๐๑	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๔-๒๐๑	การควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน Internal Control and Internal Auditing	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๔-๔๐๓	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๔-๓๐๒	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ Corporate Governance and Ethics for Professional Accountant	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๕-๓๐๑	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๕-๓๐๒	ระบบสารสนเทศทางการ บัญชีAccounting Information Systems	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๖-๓๐๒	ภาษีอากรในบัญชี(Taxation in Accounting)	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๖-๔๐๓	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี (Seminar in Accounting)	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๖-๔๐๔	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๓๐๗	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๑	การสอบบัญชี Auditing	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๓	การควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน Internal Control and Internal Auditing	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๔-๓๐๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๒๐๕	การบัญชีขั้นสูง ๑ Advanced Accounting I	๒/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑



รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๐๕-๑๑๓-๓๐๒ การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๔-๓๐๓ การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Data Base Management for Accounting	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๔-๔๑๗ การฝึกงานด้านการบัญชี Internship in Accounting	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๔-๔๑๘ สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Co-operative Education in Accounting	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
หมวดวิชาเลือกเสรี					
๐๘-๒๑๒-๒๐๔ การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๒๐๕ ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๓๑๐ การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๑-๓๑๑ ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	๒/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑
เฉลี่ย		๕	ระดับ		
เฉลี่ย		๕	ระดับ		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผน ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกรายวิชา

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	-มีนักศึกษาบางรายที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงในชั้นเรียน ไม่มีสมาธิในการเรียน เช่น การแต่งกายไม่เรียบร้อย อุปกรณ์การเรียนไม่พร้อม	-อาจารย์ผู้สอนเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรม จริยธรรมในชั่วโมงที่สอน -นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฝึกจิต ฝึกสมาธิพิชิตการเรียน -มีบทลงโทษในชั้นเรียนกรณีที่ได้มีการตักเตือนแล้วยังปฏิบัติซ้ำ
ความรู้	-นักศึกษาบางรายไม่สามารถทำโจทย์แบบฝึกหัด หรือวิเคราะห์ปัญหาจากโจทย์ได้ ตลอดถึงการไม่ให้ความสำคัญกับการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง	-ควรเพิ่มตัวอย่างโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายน่าสนใจเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน -นำนักศึกษาเข้าดูงานในสถานที่จริง เพื่อให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่เรียน



มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
		-ฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วม คิด ร่วมทำแบบฝึกหัด
ทักษะทางปัญญา	-นักศึกษาบางรายไม่ให้ความสำคัญกรณีศึกษา หรือเรื่องที่เพื่อนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ไม่มีการ คิดวิเคราะห์ ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็น อภิปราย เนื้อหาที่กำลังเรียน	-มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เช่น งบการเงิน เหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ หาแนวคิด ร่วมกันในชั้นเรียน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุ คลและความรับผิดชอบ	-นักศึกษาบางรายไม่ให้ความสำคัญกับการ ทำงานเป็นทีม ขาดภาวะผู้นำ	-จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากหน่วยงาน ภายนอก เช่น การสัมภาษณ์ความ คิดเห็นของสถานประกอบการ การ ร่วมบริการวิชาการกับอาจารย์ใน สาขา เพื่อเป็นการฝึกฝนการ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ไม่ทราบแหล่งค้นคว้าข้อมูล หรือวิธีการหา ข้อมูล เช่น การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน หมายเหตุประกอบ งบการเงิน	-อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและ ส่งงานถึงอาจารย์ผ่านระบบ สารสนเทศเช่น E-mail Face book หรือ ระบบ lms

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ



กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่เข้าร่วม	จำนวน		รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน			
๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย(Ethical Principles and Human Subject Protection Course)	๒		อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	เกี่ยวกับหลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย	”
๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๒	ประเด็นการเปลี่ยนแปลงทางภาษีอากรสำหรับธุรกิจและมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเงินเกี่ยวกับรายได้ เครื่องมือทางการเงินสำหรับ NPAEs และ PAEs	๑		ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับรายได้ เครื่องมือทางการเงินสำหรับ NPAEs และ PAEs ที่เปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๖๑ และภาษีอากร	”
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	เทคนิคการจัดทำงบการเงินพร้อมวิธีการแก้ปัญหาและการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ E-Filing	๑		อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงการนำส่งงบการเงิน	”
๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒	การเขียนเอกสารบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ	๑		ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	การเขียนบทความวิจัย	”
๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	อบรม National ERP Software Contest Financial and Accounting	๓		อ.กรรณิกา บัวทองเรือง อ.จิรัชญา บุญช่วย อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี SAP	”



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่เข้าร่วม	จำนวน		รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน			
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	การใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์(LMS)	๓		อ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์	"
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	Big Data เครื่องมือเชิงกลยุทธ์เพื่อค้นหา Strategic Insight	๑		อ.นุชนาถ ทับครุฑ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเชิงกลยุทธ์เพื่อค้นหา Strategic Insight	"
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	หลักสูตร ๑๐๑ ปัญหาภาษีของธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท	๑		อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางแผนภาษีของธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท	"
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหากรณีศึกษาทางธุรกิจ	๒		อ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้กรณีศึกษาปัญหาเกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจในการจัดการเรียนการสอนกรณีศึกษาตัวอย่างเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและรูปแบบการจัดการแข่งขันกรณีศึกษาทางธุรกิจระดับมหาวิทยาลัย	"
๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	การสัมมนาและการพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรวิชาการบัญชีปี พ.ศ.๒๕๖๒	๒		อ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักเกณฑ์การปรับปรุง มคอ.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	"



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่เข้าร่วม	จำนวน		รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน			
๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ mooc	๑		อ.กรรณิกา บัวทองเรือง อ.ณพิชญา เฉิดโฉม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการในการจัดทำระบบการเรียนในรูปแบบของ mooc	"
๒๐ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	โครงการบุคลากรแลกเปลี่ยนภาษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ International Intensive English LanguageCamp at UniversitiSains Malaysia	๑		อ.จิรัชญา บุญช่วย	ได้รับความรู้ด้านภาษาอังกฤษจากฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง	"
๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	การเงินและการบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (Finance Accounting for Hotel and Resorts)	๑		อ.จิรัชญา บุญช่วย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชีของโรงแรมและรีสอร์ท	-หนังสือเดินทางไปราชการ -รายงานการอบรม -เกียรติบัตรการเข้าร่วม

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๕.๑	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	
๕.๒	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	
๕.๓	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	
๕.๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	



หมวดที่ ๕
การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ห้องปฏิบัติการมีการใช้ร่วมกันในหลายวิชา ซึ่งในแต่ละวิชาจะมีโปรแกรมสำเร็จรูปไม่เหมือนกัน ในบางครั้งเกิดการเสียหายของโปรแกรมสำเร็จรูปเนื่องจากการใช้งานที่ไม่เฉพาะเจาะจง	ทำให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	ควรมีห้องปฏิบัติการเฉพาะของแต่ละรายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้เต็มศักยภาพ	
สื่อ และอุปกรณ์ในการสอน เช่น โปรเจคเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางเครื่องมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน	อาจารย์ผู้สอนต้องสอนโดยการเขียนกระดาน นักศึกษาบางส่วนมองเห็นกระดานไม่ชัด	หลักสูตรมีการจัดเตรียมโปรเจคเตอร์แบบพกพา และมีโน้ตบุ๊กของสาขาสำหรับใช้ในการสอน	
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่พร้อมก่อนการใช้งานสอน หรือ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	เกิดความไม่สะดวกในการสอน และเสียเวลาในการแก้ไข	ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือนักศึกษาในการใช้งานอย่างระมัดระวังและให้เกิดประโยชน์สูงสุด	



ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ <p>* สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A(ระบบ/กลไกการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) --> B[หลักสูตรประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (จัดหา,ซ่อมแซมและบำรุงรักษา)] B --> C[สำรวจความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษาและอาจารย์] C --> D[รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและ ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพัฒนา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีงบประมาณถัดไป] D --> E[ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ/กลไกการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] E --> F[ปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ/กลไกการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] </pre> </div>	<p>แผนการขอ ครุภัณฑ์</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>☞ ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมเพื่อพิจารณาจัดท้าวสดุ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบ/กลไกดังนี้</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไก ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) รายละเอียดดังนี้</p> <p>(P) หลักสูตรจัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อตอบสนองความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>(D) หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ซ่อมแซมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม</p>	<p>-รายงานการประชุม</p> <p>-แผนการขอครุภัณฑ์</p>

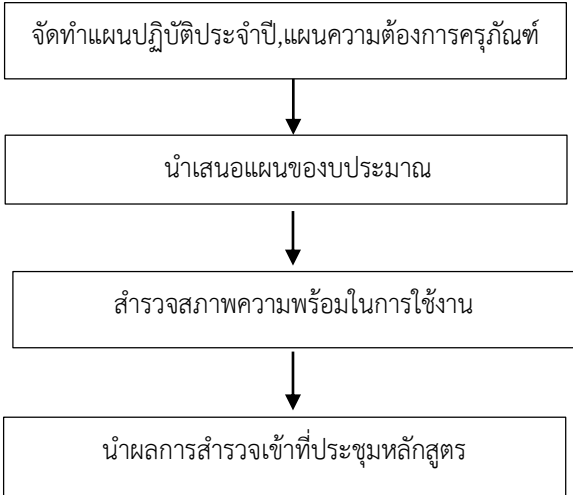


ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>(C) มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแผนปีงบประมาณ</p> <p>(A) นำผลการการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อหาแนวทางนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ในปีต่อไป</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) ๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	
<p>จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขา] --> B[จัดซื้อจัดหา วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงบประมาณ] B --> C[ประเมินผลความพึงพอใจ] C --> D[นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหา] </pre> </div> <p>หลักสูตรได้มีความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยมีทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ห้องบรรยายอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ๑๐๗ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง ๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ๑๐๘ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง ๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ๒๑๐ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง ๕. ห้องปฏิบัติการบัญชี ณ ๒๐๘ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง ๖. ห้องปฏิบัติการบัญชี ณ ๒๐๙ ขนาด ๗๐ ที่นั่ง 	<p>-แผนการขอครุภัณฑ์</p> <p>-สรุปผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>๗. ห้องบัญชีจำลอง ณ ๒๑๑ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง</p> <p>๒) อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย</p> <p>๑.เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๑๗๓ เครื่อง</p> <p>๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง</p> <p>๓.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๖ เครื่อง</p> <p>๔.เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง</p> <p>๓)ห้องสมุด ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียนวารสารสิ่งตีพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทาง Internet และ การให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้ ๑) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย ๕๙,๐๐๐ เล่ม ๒) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ ๕,๕๐๐ เล่ม ๓) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๘๐ รายชื่อ ๔) รายชื่อวารสารวิชาการเย็บเล่ม ๔๓ รายชื่อ ๕) จุลสาร ๑๑๒ แฟ้ม ๖) หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๒๐ ฉบับ ๗) กฤตภาค ๖๕๕ รายการ</p> <p>๔)ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ๑) ฐานข้อมูล ACM Digital Library ๒) ฐานข้อมูล H.W Wilson ๓) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) ๔) ฐานข้อมูล LexisNexisR และ NexisR ๕) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis ๖) ฐานข้อมูล Web of Science ๗) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) ๘) ฐานข้อมูล ACS Journal ๙) ฐานข้อมูล BioOne ๑๐) ฐานข้อมูล SpringerLink ๑๑) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC) ๑๒) ฐานข้อมูล Muse Global</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไก ตามวงจรคุณภาพ (PDCA)รายละเอียดดังนี้</p> <p>(P) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขา โดยสำรวจความต้องการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>(D) มีการจัดซื้อจัดหา วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>(C) มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลังจากการดำเนินการจัดซื้อจัดหา โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓ และ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสวัสดิการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>(A) นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อหาแนวทางนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ในปีต่อไป</p> <p>มหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศวารสารวิชาการเพื่อการสืบค้นหลักสูตรมีการจัดพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น ห้องประชุมเล็ก จุดพักผ่อน บริการน้ำดื่ม และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีอุปกรณ์กล้องวงจรปิดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและในปีปัจจุบันยังสามารถใช้งานได้</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) ๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุดฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา 	
<p>☞ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[จัดทำแผนปฏิบัติประจำปี, แผนความต้องการครุภัณฑ์] --> B[นำเสนอแผนของงบประมาณ] B --> C[สำนักรวสภาพความพร้อมในการใช้งาน] C --> D[นำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมหลักสูตร] </pre> </div> <p>หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) รายละเอียดดังนี้</p> <p>(P) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขา เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการ</p>	<p>รายงานผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>(D) นำเสนอแผนของงบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>(C) สํารวจสภาพความพร้อมในการใช้งานของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มรอยู่เดิม</p> <p>(A) นำผลสำรวจเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อรับทราบข้อมูลและจัดทำแผนของงบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>จากการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้หารือเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจทั้งในส่วน ของนักศึกษาและอาจารย์อยู่ในระดับมาก แต่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เมื่อมีการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งกรรมการ ประจำหลักสูตรได้เสนอแนวทางการแก้ไข โดยการขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจเช็คความพร้อมของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง อาทิ ตรวจสอบก่อนการจัดการเรียนการ สอน ตรวจสอบก่อนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และขอความร่วมมือนักศึกษาในการใช้ คอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด งดเว้นการดาวน์โหลดเว็บไซต์ที่มีความเสี่ยงต่อการติด ไวรัส</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>๑. มีความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการ เรียนรู้)</p> <p>๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>๑. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา</p>	

เป้าหมายของปี : ๓ ข้อ

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๖.๑	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓ คะแนน	





หมวดที่ ๖
ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	
.....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
.....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	





หมวดที่ ๗
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1) เน้นทักษะปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานจริง และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการปรับปรุงหน่วยกิตในรายวิชาซีพบังคับ จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติให้กับนักศึกษา และเพิ่มรายวิชาการฝึกทักษะปฏิบัติด้านการบัญชีโรงแรม เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในโรงแรมเพิ่มขึ้น ดำเนินการตลอดปีการศึกษา	สาขาการบัญชี	นักศึกษามีทักษะปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น
2) เพิ่มรายวิชาที่มีความเป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงานและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2560 ได้เพิ่มรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม วิชาการบัญชีโรงแรม และวิชาทักษะปฏิบัติด้านการบัญชีโรงแรม ซึ่งเปิดสอนในหลักสูตรบัญชี 2560 ในภาคการศึกษา 1/2561 2/2561 และ 3/2561	สาขาการบัญชี	นักศึกษามีความรู้และมีทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม



แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
3) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิชาชีพ และด้านภาษา ในปีการศึกษา 2561	สาขาการบัญชี	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้รับพัฒนาตนเอง
4) ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ	อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง และอาจารย์ศุภพิชญ์ บุญแก้ว ได้ส่งเอกสารเพื่อขอประเมินผลงานทางวิชาการในปีการศึกษา 2561	สาขาการบัญชี	ได้ส่งผลงานทางวิชาการ
5) ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย บริการวิชาการ และนำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสาขาการบัญชีมีผลงานวิจัย ผลงานการบริการวิชาการและมีการนำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2561	สาขาการบัญชี	มีผลงานวิจัยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ ผลงานการบริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนและบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
 - เน้นทักษะปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานจริง และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
 - เพิ่มรายวิชาที่มีความเป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงานและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
 - ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher
 - ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ
 - ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย บริการวิชาการ และนำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2562

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
1) การเพิ่มจำนวนนักศึกษา 1.1 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2 จัดกิจกรรมพี่ชวนน้องเรียนตามโรงเรียน ต่างๆ 1.3 จัดกิจกรรมของชมรมบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	สาขาการบัญชี
2) การคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละช่วงชั้นปี 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะพูดคุยกับ นักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่าง สม่ำเสมอ 2.2 กิจกรรมพี่สอนน้อง	ตลอดปีการศึกษา	สาขาการบัญชี
3) ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ 3.1 เข้าร่วมอบรมการทำผลงานทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว
4) ส่งเสริมวิจัยและบริการวิชาการ 4.1 กระตุ้นให้อาจารย์ส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยและบริการวิชาการในแต่ละ ปีงบประมาณ 4.2 กระตุ้นให้อาจารย์จัดโครงการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	ตลอดปีการศึกษา	สาขาการบัญชี





แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย
(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง

- กรรณิกา บัวทองเรื่อง, ศิริวรรณ ศิลารักษ์. ๒๕๖๑. แนวทางการพัฒนาระบบการควบคุมภายในสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการ ธุรกิจโรงแรมในจังหวัดตรัง.การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑
- กรรณิกา บัวทองเรื่อง, อรอนงค์ อัมภา, ชยนรงค์ ขาวปลอด. ๒๕๖๑. ความสัมพันธ์ระหว่างการยอมรับเทคโนโลยีกับความตั้งใจใช้เอฟคอมเมิร์ซของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธ์

- ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ .การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจาก การปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวสังข์หยดของเกษตรกรในจังหวัดพัทลุง การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวศุภพิชญ์ บัญเกื้อ

- ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ, นุชนาถ ทับครุฑ. ๒๕๖๑ .ระดับการทำงานของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรังตามแนวคิดในการบริหารจัดการ Balanced Scorecard การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปรัการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และคุษณีนิพนธ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา



อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ : นายศิววงศ์ เพชรจุล

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ : นางกรรณิกา บัวทองเรือง

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ : นางสาวจิรัชญา บุญช่วย

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ : นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด (หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา (ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒





ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
			บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๒
๒	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
๓	นางระริน เครือวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๕
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๒
๔	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
๕	นางสาวศุภพิชญาณ์ บุญเกื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	สัมพันธ์กับ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๔





ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
๒	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
					มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
๓	นางระริน เกรื่อวพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
๔	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
					มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
๕	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๔
๖	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๒
					มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๒๕๔๔
๗	นายวิทยา ตู่ดำ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์และ การจัดการในอิสลาม)	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ จัดการในอิสลาม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๕
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๒





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๘	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๓
๙	นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา	อาจารย์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ)	บริหารธุรกิจ การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๘
					มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๔๗
๑๐	นางสาวณพิชญา ฉีดโหม	อาจารย์	ปร.ต.(การพัฒนาองค์การ และการจัดการสมรรถนะ ของมนุษย์) กจ.ม.(การจัดการทรัพยากร มนุษย์) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	การจัดการ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕๖๐
					มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕๕๒
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	๒๕๔๙
๑๑	นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๔๕
๑๒	นางกิตติมา ตันติหาชัย	อาจารย์	M.Ed.(Teaching English as a Foreign Language) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	Teaching English as a Foreign Language ภาษาอังกฤษ	University South of Australia	๒๕๕๔
					มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	๒๕๓๕
๑๓	นางจันทรา อึ้งอึ้ง	อาจารย์	วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ)	สถิติ สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๔๘
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๔๓





ตารางที่ ๑.๑-๔ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	มีจำนวนอาจารย์๕คนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต -อาจารย์ทั้ง ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพียงหลักสูตรเดียว -อาจารย์ทั้ง ๕ คน อยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร	✓		ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยจัดทำตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๑) และ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ทั้งนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตลอดจนองค์การวิชาชีพได้ให้ความเห็นชอบและรับรองหลักสูตร	✓		มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕๑-๓/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๔กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้อและทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม	✓		มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐)





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๔) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้าน ทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตโดยการประเมินคุณภาพ บัณฑิต ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่าง น้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้าน ความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศมีคะแนนการประเมิน ๔.๓๘	✓		ผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิต
๕) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของ ผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๘๘.๘๗	✓		ผลการสำรวจภาวะการมีงาน ทำของบัณฑิต
๖) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ	สาขาบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกการดำเนินงาน ทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดกิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านบัญชี เพื่อปรับความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง มี facebook กลุ่ม ในการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ ปรึกษา ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๘๐	✓		สถิตินักศึกษาแยกตามชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา รายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อระบบและ กลไกการดำเนินงาน





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕				
๗) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีกระบวนการเริ่มจากการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร วิธีการในการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมาจากการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งวิธีการในการคัดเลือก มาจากการวัดความรู้ด้านการบัญชีโดยการทดสอบ ข้อสอบของคณะกรรมการออกข้อสอบ เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์จะต้องมีการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง ในการศึกษาต่อ หรือ ทำผลงานทางวิชาการ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐	✓		- แบบรายงานผลการอบรม - ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๘) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา พิจารณาการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ตลอดถึงการพิจารณา ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา เกณฑ์ การให้คะแนน และการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอด ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๒ ประชุมช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๓ ประชุมเพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๔ ประชุมช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๐</p> <p>ครั้งที่ ๕ ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร ด้านการจัดการ</p>	✓		รายงานการประชุม





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	เรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้เป็น Smart Teacher และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ Active learning มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐			
๙) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำอาจารย์ใหม่ในการจัดการเรียนการสอน และอาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศน์อาจารย์ใหม่	✓		คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง
๑๐) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อาจารย์ประจำในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจำนวน ๕ คนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพจำนวน ๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาชีพและทางวิชาการดังนี้ การอบรมพัฒนาวิชาชีพ เช่น การอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ และการอบรมพัฒนาทางวิชาการ	✓		แบบรายงานผลการฝึกอบรม/ประกาศนียบัตร/หนังสือเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๑๑) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	✓		
๑๒) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการ	ระบบและกลไกดำเนินงานแบ่งเป็นประเด็นต่างๆดังนี้ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตรและให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเนื้อหาในศาสตร์วิชา อาทิ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม โครงการที่จัดเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา	✓		๑.รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๒.มคอ.๓ มคอ.๔ ๓.มคอ.๕ มคอ.๖ ๔.รายละเอียดโครงการ ๕.สรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาการบัญชี





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
<p>บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๖) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ๗) การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๒)ปรับปรุงสาระในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน ให้มีความทันสมัย</p> <p>๓)อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้ประชุมเพื่อจัดทำรายวิชาเปิดและกำหนด อาจารย์ผู้สอนสำหรับภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดในภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๔)กระบวนการในการกำกับติดตาม การตรวจสอบ ของการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรบัญชี เริ่มต้นจากการประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา การจัดทำ มคอ.๓,มคอ.๔ เพื่อเป็นแผนการจัดการเรียนการสอนและจัดทำ มคอ.๕,มคอ.๖ เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการพิจารณาข้อสอบที่ใช้ในการสอบแต่ละภาค การศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาปัญหา อุปสรรคและผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาถึงโครงการต่างๆที่จะจัดเสริมให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี</p> <p>๕)การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้บูรณาการกับผลการบริการวิชาการที่จัดขึ้นที่ชุมชนเขาหลัก ต.น้ำผุด อ.เมือง จ.ตรัง ในด้านการบัญชี การตลาด โดยการนำนักศึกษามาร่วมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนในชุมชน และอาจารย์นำผลจากงานวิจัยมาใช้เป็นตัวอย่างในการบริการวิชาการ ตลอดจนการนำปัญหาที่เกิดจากการบริการวิชาการไปต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชน ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำมาสอดแทรกในการจัดกิจกรรมของนักเรียนในรายวิชา อาทิ รายวิชาสัมมนาการบัญชี เป็นต้น</p>			<p>๖.ผลการทดสอบสมรรถนะ ด้านวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>๗.รายงานการประชุม</p> <p>๘.ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p>





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	<p>๖)อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีการประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้ของของนักศึกษาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมีการจัดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้มีการทดสอบสมรรถนะการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากการเรียนการสอนโดยระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดเกณฑ์การประเมินในแต่ละรายวิชา</p> <p>เมื่อการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.๕ และมคอ.๖ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นกรรมการในการทวนสอบผลการเรียนรู้</p> <p>ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการดำเนินงานของหลักสูตร อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐</p>			
๑๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	<p>การจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ มีการฝึกทักษะ ปฏิบัติในสถานการณ์จำลองในชั้นเรียนที่อาจารย์ผู้สอนสร้างขึ้น การฝึกปฏิบัติใน ห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภายนอกจาก สถานประกอบการมีการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดย</p> <p>ในภาค การศึกษาที่๓/๒๕๖๐ มีการ จัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๑๘ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชา</p> <p>ในภาค การศึกษาที่๑/๒๕๖๑ มีการ จัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๓๙ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชา</p>	✓		<p>มคอ.๓</p> <p>มคอ.๔</p>





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ มีการจัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๓๔ รายวิชา และมคอ. ๔ จำนวน ๒ รายวิชา			
๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<p>มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแบบ มคอ.๕ ภายใน ๓๐วัน หลังจกสิ้นสุด ภาคการศึกษาโดยผ่าน คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาผลจากการ รายงาน ทุกครั้งโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของกระบวนรายวิชา ตามแบบ มคอ.๕ และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๖ ครบทุกรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ดังนี้</p> <p>ในภาคการศึกษาที่๓/๒๕๖๐ มีการ จัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๑๘ รายวิชา และมคอ. ๖ จำนวน ๑ รายวิชา</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ มี การจัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๓๙ รายวิชา และ มคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ มี การจัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๓๔ รายวิชา และ มคอ.๖ จำนวน ๒ รายวิชา</p>	✓		มคอ.๕ มคอ.๖
๑๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	มีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามรูปแบบของมคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาโดยได้รวบรวมข้อมูลจากหลายส่วนในการจัดทำมคอ.๗ ทั้งในส่วนของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร การอบรมพัฒนา ตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อ หลักสูตร ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๕ เป็นต้น	✓		มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาหลากหลายวิธีการ ตามกลยุทธ์การสอนที่เขียนไว้ใน มคอ.๓ เช่น การถามตอบ การทำโจทย์พิเศษ กรณีศึกษา การวิเคราะห์ การทดสอบ เป็นต้น โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	✓		รายงานการประชุม
๑๗) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่แล้ว	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	✓		มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๑๘) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๘	✓		สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๑๙) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมทุกประเด็นโดยสามารถดูได้จากตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ คะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓	✓		สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้





ตารางที่ ๑.๑-๘ ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน ๕ ปี ย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่า บทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
๑	การประยุกต์ใช้ต้นทุนในการตัดสินใจของนักศึกษา บัญชี	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	ประชุมวิชาการ ระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจบริหาร จัดการก้าวไกล มุ่งสู่ประชาคมอาเซียนครั้งที่ ๑, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗:หน้า ๔๗๘ - ๔๘๕	
๒	การพัฒนาการเรียนรู้ เรื่องการวิเคราะห์รายการ ค้าในวิชาการบัญชีขั้นต้น ๑ กรณีศึกษา : นักศึกษาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๑ “บริหารจัดการก้าวไกล มุ่งสู่ประชาคม อาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ Business and Economic Conference ๒๐๑๔ (bec๒๐๑๔)Management Towards ASEAN Community	
๓	การศึกษาความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต ต่อบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการ โรงแรมและการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัย	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ ศิริวรรณ ศิลารักษ์	งานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๖ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ The ๖ th ASEAN + C+ I Symposium on Business Management Research	
๔	ประเมินผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมใน จังหวัดตรังโดยใช้หลักการ Balanced scorecard	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ และงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ระหว่าง	





ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่า บทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	
๕	แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว กรณีศึกษาเชิงลึก หาดปากเมง จังหวัดตรัง	นุชนาถ ทับครุฑ ศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ และงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	
๖	ผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง	ศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ และงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	
๗	ความสัมพันธ์ระหว่างการถือครองเงินสดกับการ ปรับกำไร: กรณีศึกษากลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรม อาหาร	อ จิรัชญา บุญช่วย อ.กรรณิกา บัวทองเรือง ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ และงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	
๘	การศึกษาระบบบัญชีและการควบคุม ภายใน ของวสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง อ.กัลยาณี ยุทการ อ.วิทยา ตู่ดำ	ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ.ราชภัฏ สุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ ๑๓ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	





ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่า บทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
๙	ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ Balanced Scorecard กับความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ ๑๓ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๑๐.	แนวทางการพัฒนาระบบการควบคุมภายในสู่ความสำเร็จ ในการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมในจังหวัดตรัง	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์	โครงการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”	
๑๑	ความสัมพันธ์ระหว่างการยอมรับเทคโนโลยีกับความตั้งใจใช้เอฟคอมเมิร์ซ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง อ.อรอนงค์ อำภา อ.ชยนรร์จ ขาวปลอด	โครงการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”	





องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
๑	การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวสังข์หยดของเกษตรกรในจังหวัดพัทลุง	ระริน เครือวรพันธุ์	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่๑๐ (๑๐ th RMUTNC) และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ (๙ th RMUTIC) ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้หัวข้อ : ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมก้าวไกลสู่Thailand ๔.๐	
๒	ระดับการทำงานของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรังตามแนวคิดในการบริหารจัดการBalanced Scorecard	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ นางสาวศุภกพิชญาณ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับ ชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่๑๐ (๑๐ th RMUTNC) และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ (๙ th RMUTIC) ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้หัวข้อ : ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมก้าวไกลสู่Thailand ๔.๐	
๓	ระดับการทำงานของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรังตามแนวคิดในการบริหารจัดการ Balanced Scorecard	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ และนางสาวศุภกพิชญาณ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับ ชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่๑๐ (๑๐ th RMUTNC) และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ (๙ th RMUTIC) ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้หัวข้อ : ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมก้าวไกลสู่Thailand ๔.๐	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
๔	แนวทางการพัฒนาระบบการควบคุมภายในสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมในจังหวัดตรัง	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	โครงการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”	
๕	ความสัมพันธ์ระหว่างการยอมรับเทคโนโลยีกับความตั้งใจใช้เอฟคอมเมิร์ซ ของนักศึกษาาระดับปริญญาตรี	นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา และนางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด	โครงการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”	

ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
๑	การสอบบัญชี (ปรับปรุง ๒๕๖๑)	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	การสอบบัญชี.--กรุงเทพฯ :โอ.เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์, ๒๕๖๑. ๓๒๔ หน้า.	
๒	การรายงานทางการเงิน	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	การสอบบัญชี.--กรุงเทพฯ : โอ.เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์, ๒๕๖๑. ๓๕๐ หน้า.	





ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	๔.๒๕	๑๐๕.๐๖	๔.๓๘	๔.๓๘
		๒๔		
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิต ปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๙๐	๙๗	๕	๕
		๙๗		
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือ เผยแพร่	-	-	-	-
		-		
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๓	-	๔	๔
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓	-	๓	๓
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนา อาจารย์	๓	-	-	๓
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	-	-	-	๓.๕๖
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๐	๑	๒๐	๕
		๕		





ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐	๑	๒๐	
		๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	๒๐	๐.๘๐	๑๖	
		๕		
		-		
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓	-	๓	๓
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๘๐	-	๑๐๐	๕
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓	-	๓	๓
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้				๓.๕๓





ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
							0.00-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.00-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.00-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.00-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑ : การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒ : บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ในคะแนนเฉลี่ย	๒	-	-	๔.๖๙	๔.๖๙	ระดับคุณภาพดีมาก
๓ : นักศึกษา		๓	๓.๓๓	-	-	๓.๓๓	ระดับคุณภาพดี
๔ : อาจารย์		๓	๓.๑๙	-	-	๓.๑๙	ระดับคุณภาพดี
๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		๔	๓.๐๐	๓.๖๗	-	๓.๕๐	ระดับคุณภาพดี
๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		๑	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ระดับคุณภาพดี
รวม		๑๓	๗	๔	๒		
ผลการประเมิน			๓.๒๒	๓.๕๐	๔.๖๙	๓.๕๓	ระดับคุณภาพดี
			ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดีมาก		





ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระยะสั้น (๑-๒ ปี)					
๑ ระบุประเด็น					
จำนวนนักศึกษาแรกเข้า			✓		
ระยะกลาง (๓-๕ ปี)					
ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร			✓	✓	
ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)					
การสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ				✓	✓

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๖๒ สนับสนุนการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	สนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ
แผนการพัฒนา	ระยะกลาง
ปี ๒๕๖๓ พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

