



บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการพัฒนาการจากการจัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ ใช้ชื่อสถาบันว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๑ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” และมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ใน พ.ศ. ๒๕๓๒

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ รัฐสภามีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศใช้ในพระราชกฤษฎีกา โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่มุ่งกระจายอำนาจและการบริการทางการศึกษาที่สนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งให้การจัดการศึกษาที่มีความคล่องตัวมีอิสระทางการบริหารและวิชาการและเป็นนิติบุคคลที่สามารถบริหารจัดการด้วยตัวเองอย่างสมบูรณ์ จึงได้เปลี่ยนสถานะเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”

หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาดเป็นศาสตร์ทางวิชาชีพภายใต้กระบวนการบริหารจัดการทางการตลาด ปัจจุบันได้รับความสนใจแพร่หลายเป็นอย่างมาก ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผล และความสำเร็จขององค์กร การเล็งเห็นถึงผลที่เกิดขึ้นเพื่อสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ นักปฏิบัติก่อให้เกิดเป็นอาชีพหลักสูตรจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการ การเรียนการสอนของสาขาการตลาด คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ได้ผ่านการพิจารณาถึงความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความเหมาะสมกับสภาวะการจ้างงาน มาปรับใช้กับหลักสูตร ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้รับการประเมินคุณภาพครั้งแรกประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๗ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป, หมวดที่ ๒ อาจารย์, หมวดที่ ๓ นักศึกษา บัณฑิต, หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร, หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร, หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน, หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรพบว่าที่จะต้องทำการปรับปรุง เช่น ผลที่เกิดกับนักศึกษาซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวกับการคงอยู่ของนักศึกษา โดยหลักสูตรควรจะต้องหาวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอนที่ดี เป็นต้นแบบที่ทำให้นักศึกษาลาออกกลางคันให้น้อยที่สุด อย่างไรก็ตามหลักสูตรนี้มีอาจารย์ที่มีความโดดเด่นมีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร และประสบการณ์พร้อมที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาและส่งเสริมให้ทำผลงานทางวิชาการหรือศึกษาต่อ





สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๖ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑: การกำกับมาตรฐานองค์ประกอบที่ ๒: บัณฑิตองค์ประกอบที่ ๓: นักศึกษาองค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียนและองค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพ ได้ประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรฯ คะแนนเฉลี่ยรวม ๓.๔๘ อยู่ในระดับดี แยกองค์ประกอบดังรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

➤ ผลการประเมิน : ผ่าน ได้มาตรฐาน

หลักสูตรมีผลการประเมิน “ผ่าน” ซึ่งมีการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. ได้ครบเกณฑ์ ๓ ข้อ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

หลักสูตรมีอาจารย์ในระดับปริญญาเอกจำนวน ๓ คน ระดับปริญญาโท ๗ คน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน ๕ คน จุดที่ควรพัฒนาคือการวางแผนเพื่อรองรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ใกล้กำหนดวาระเกษียณอายุราชการ

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

➤ ผลการประเมิน : คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕ ระดับคุณภาพดีมาก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีคะแนน ๔.๕๓ ระดับคุณภาพดีมาก และตัวบ่งชี้ ๒.๒ บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๓.๖๖ ระดับคุณภาพดี

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

บัณฑิตมีทักษะทางวิชาชีพที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้ดี

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

➤ ผลการประเมิน : คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง

มีผลการประเมินในตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง และตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

หลักสูตรมีการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างใกล้ชิด





องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

➤ ผลการประเมิน : คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๗ ระดับคุณภาพดี

ในตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์มีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์มีคะแนน ๔.๗๒ ระดับคุณภาพดีมาก และตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์มีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ มีผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

➤ ผลการประเมิน : คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐ ระดับคุณภาพดี

ในตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตรมีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน มีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง และตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามี คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

-

องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

➤ ผลการประเมิน : คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพดี

ในตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนน ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

-

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ตามองค์ประกอบคุณภาพ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

-





การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)
คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๕๑๙๗๑๐๑๓๗๒

อาจารย์ประจำหลักสูตร (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒) ในส่วนของพื้นที่สงขลา

มคอ. ๒	ปัจจุบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คุณวุฒิ	สาขา	ตรง/ สัมพันธ์	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑.นางวัลลภา พัฒนา	๑.นางวัลลภา พัฒนา	ปร.ด	การตลาด	ตรง	ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒.นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	๒.นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	ปร.ด	การตลาด	ตรง	ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๓.นางวีรารวรรณ มารังกูร	๓.นางวีรารวรรณ มารังกูร	ปร.ด	การตลาด	ตรง	ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๔.นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์	๔.นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์	บธ.ม	การตลาด	ตรง	ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕.นางฉันทยาภรณ์ คำจตุ	๕.นางฉันทยาภรณ์ คำจตุ	บธ.ม	บริหารธุรกิจ	สัมพันธ์	ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙





อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒) (พื้นที่สีใหญ่)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	๑. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	
๒. นางสุภาพร ไชยรัตน์ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	๒. นางสุภาพร ไชยรัตน์ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	
๓. นายเจษฎา ร่มเย็น บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	๓. นายเจษฎา ร่มเย็น บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	
๔. นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ)	๔. นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ)	
๕. นางสาวอรทัย ชำนาญกิจ ศศ.ม. ศศ.บ.	๕. นางสาวปุนยพรรณ คงแก้ว บช.ม. บช.บ.(ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี)	ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วัน จันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐





อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์ประจำภายในสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจ		
๑.นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	ปร.ต (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. นางสุทธยา สมสุข	บธ.ม(การตลาด)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓.นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์	บธ.ม (การตลาด)	อาจารย์
๔.นางสุวิภัทร อัมพันสุขโข	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์
๕.นางธัญภรณ์ ดำจตุติ	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๗. นายพิเชษฐ์ พรหมใหม่	ปร.ต (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๘. นางปรีชญา ชุมศรี	ปร.ต (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๙. นางวีรารวรรณ มารังกูร	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๐.นางวัลภา พัฒนา	ปร.ต (การตลาด)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๑.นางสาวบุศรินทร์ คูนิอาจ	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์
๑๒.นายสุรียา นิตยมี	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๓.นายนัดพลพิชัย ดุลยวาทิต	ศม. (เศรษฐศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
คณะบริหารธุรกิจ		
๑๔.นางสาวมนต์นา คงแก้ว	บธ.ม (การเงินการธนาคาร)	อาจารย์
๑๕.นางสาวพิมพ์ลวาส ศรียา	ศม.(เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์
๑๖.นางชิตชนก หมาดหมาน	บธ.ม (การบัญชี)	อาจารย์
๑๗.นางปรีศนีย์ กายพันธ์	บธ.ม (การบัญชี)	อาจารย์
๑๘.นางพรวดี เฟ็งสุวรรณ	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๙.นายณัฐวุฒิ ศรีจันทร์	บธ.ม (นิติศาสตร์)	อาจารย์
๒๐.นางอัจฉรา รัตนมา	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์
๒๑.นางสาวรัตนา พัฒโน	บธ.ม(บริหารธุรกิจ)	อาจารย์
๒๒.นางสาวธัญพร อริยะะเศรณี	วท.ม (สถิติ)	อาจารย์
๒๓.นายภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์	วศ.บ (อุตสาหกรรม)	อาจารย์
๒๔.ผศ.นงเยาว์ อินทสโร	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๕.กุลธีรา ทองใหญ่	ศม. (เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์
๒๖.สุภาพร ทองราช	บธ.ม (การเงินการธนาคาร)	อาจารย์





คณะศิลปศาสตร์		
๒๗.นายจักรายุธ มุ่งศิริ	ศษ.ม (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	อาจารย์
๒๘.นางผกากรอง นามเสน	วท.ม (คณิตศาสตร์ศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๙.นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพ	ศษ.ม (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	อาจารย์
๓๐.นางศศิธร สุวรรณปัทมะ	ศษ.ม (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	อาจารย์
๓๑.นางสาวนวลศรี อุทัยเชษฐ์	ศษ.ม (การบริหารการศึกษา)	อาจารย์
๓๒.นางภนิดา จิตนุกูล	กศ.ม (ภาษาไทย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓๓.นางพรรณพร อุไรวงศ์	กศ.ม (พลศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓๔.นายไพจิตร พันธุ์ทอง	ศศ.ม (ไทยศึกษา)	อาจารย์
๓๕.นายสมเกียรติ อินทร์รักษา	กศ.ม (บริหารการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓๖.นายสมบูรณ์ ประสงค์จันทร์	วท.ม (สิ่งแวดล้อม)	อาจารย์
๓๗.นางณิชา ประสงค์จันทร์	วท.ม (เคมีศึกษา)	อาจารย์
๓๘.นางสาววรรษวดี แก้วประพันธ์	ศษ.ม (จิตวิทยาการศึกษา)	อาจารย์
๓๙.นายเลิศวิวัส ยอดล้ำ	ศษ.ด (เทคโนโลยีการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔๐.นางเจริญขวัญ ลิมศิลา	ศษ.ม (ภาษาไทย)	อาจารย์
๔๑.นายสืบสกุล ใจสมุทร	กศ.ม (พลศึกษา)	อาจารย์

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓) (พื้นที่ใส่ใหญ่)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ		
๑. ผศ.พนิดา รัตน์สุภา	บธ.ม.การตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. นางสุธิภาณจน์ แก้วคงบุญ	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์
๓. ผศ.สาวิตรี มุณีศรี	บธ.ม. การตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. ผศ.อิศราพร ใจกระจ่าง	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕. นางสุภาพร ไชยรัตน์	บธ.ม. การตลาด	อาจารย์
๖. นายสิทธิชัย นวลเศรษฐ์	บธ.ม. การตลาด	อาจารย์
๗. นางสาวสุพิศรา คำแหง	บธ.ด.การตลาด	อาจารย์
๘. นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	อาจารย์
๙. นายเจษฎา รมเย็น	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์





ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ		
๑๐. นายภูริวัฒน์ เลิศไกร	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์
๑๑. นางสาวมัลลิกา อินพรหม	วท.ม.คณิตศาสตร์และสถิติ	อาจารย์
๑๒. นายเกียรติขจร ไชยรัตน์	ปร.ด.เศรษฐศาสตร์	อาจารย์
๑๓. นายนิธิวัฒน์ รัตนบุรี	นม. (นิติศาสตร์)	อาจารย์
๑๔. อ.ภูเด่น แก้วภิบาล	วท.ม.(การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์)	อาจารย์
๑๕. อ.เฉลิมเกียรติ รุ่งเล็ก	บธ.ม.(การบัญชี)	อาจารย์
๑๖. อ.หยาดพิรุณ สิงหาด	บธ.ม.การบัญชี	อาจารย์
๑๗. อ.อรอุมา สำลี	บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร)	อาจารย์
๑๘. นางสาวกฤตพร แซ่แง สายจันทร์	ปร.ด.การบริหารนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนา	อาจารย์
๑๙. นางสาวรัตน์กรณ์ โภชากรณ์	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	อาจารย์
๒๐. นายสุคนธ์รัตน์ สวัสดิ์กุล	กศ.ม.ภาษาไทย	อาจารย์
๒๑. ผศ.อุทัย หงษ์สตาร์	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๒. นางสาวภัชญาภา ทองใส	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ	อาจารย์
๒๓. ผศ.พนม อินทฤทธิ์	วท.ม.การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์พิเศษภายนอกสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๔)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
-		
-		

สถานที่จัดการเรียนการสอน

- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช





การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) ในส่วนพื้นที่สงขลา

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑	มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน และทั้ง ๕ คนไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิน ๑ หลักสูตร และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษานี้	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	ได้จัดทำ มคอ.๒ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	มคอ.๒
๓	มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๕๕) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/ ๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙และ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๔-๙/๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	มคอ.๒
๔	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓)ด้านทักษะทางปัญญา๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิตโดยครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน และมีคะแนนประเมิน ๔.๘๓ ซึ่งมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน	ผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน		
๕	มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	มีการสำรวจติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตร้อยละ ๙๖.๓๒ ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา	ผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่งจบการศึกษา ๒๕๖๐
๖	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	๑) ทำการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษาในภาคการศึกษา ๒๕๖๑ ๒) จัดทำรูปแบบการให้คำปรึกษาหลากหลายช่องทางทั้งสื่อออนไลน์และแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาพร้อมประเมินการให้คำปรึกษา ๓) มีรูปแบบการเรียนการสอนและการจัดทำกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๔) เปิดรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาในหลายช่องทางมีระดับความพึงพอใจ ๔.๒๑ คะแนน	๑) แบบสรุปผลคะแนนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ๒) มี facebook ของสาขาและของอาจารย์ในการให้คำปรึกษา นอกจากนี้มีแบบฟอร์มในการให้คำปรึกษา และผลประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ๓) มคอ.๓ ๔) กล้องแสดงความคิดเห็น ใบสรุปความพึงพอใจของนักศึกษา
๗	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มี	๑) มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด ๒) อาจารย์เข้ารับการอบรม สัมมนาพัฒนาทางวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑) มคอ.๒ ๒) ใบสรุปไปราชการ ๓) รายงานความพึงพอใจของ





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	๓) มีความพึงพอใจต่อการบริหารและ พัฒนาอาจารย์ ๔.๔๐ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๐๐	อาจารย์ต่อการ บริหารหลักสูตร
๘	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	จัดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตร เพื่อแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรในแต่ละเรื่อง โดยมีกรรมการ หลักสูตรเข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๘๐ ทุกครั้ง ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการประชุม และมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้	บันทึกการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง -ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑เรื่องทบทวน ผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา -ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องทบทวน ผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา -ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วาระการจัด อัตรากำลัง
๙	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน		
๑๐	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คนได้ เข้าร่วมการพัฒนาทางด้ายวิชาการ และวิชาชีพทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-รายงานสรุปไป ราชการ -คำสั่งเข้าร่วม อบรม สัมมนา
๑๑	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	นางสาวรัตดาวรรณ แก้วสวัสดิ์ ได้เข้า รับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ	-คำสั่งที่ ๔๖๘/๒๕๖๑
๑๒	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม	๑) มีการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	-มคอ. ๒ -มคอ. ๓ -มคอ. ๕





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปี การศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการกับ การวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม ๖) การ ประเมินผู้เรียน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ๗) การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผล การเรียนรู้ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่ น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๒) มีการปรับปรุงหลักสูตรย่อย โดย การปรับปรุงในแต่ละรายวิชา ๓) มีการประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ ผู้สอน ๔) มีการจัดทำ มคอ.๓ ในแต่ละ รายวิชา ๕) มีการจัดทำ มคอ.๕ ในแต่ละ รายวิชา</p>	<p>-บันทึกข้อความ เชิญประชุมตาม วาระการจัด อัตรากำลัง ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>
<p>๑๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา</p>	<p>-มีการจัดทำมคอ.๓ และมคอ. ๔ ทุก รายวิชาและจัดส่งก่อนเปิดภาค การศึกษา</p>	<p>-แบบสรุปลง มคอ. ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑และ ๒/๒๕๖๑</p>
<p>๑๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา</p>	<p>-มีการจัดทำมคอ.๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p>	<p>-มคอ.๕</p>
<p>๑๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>-มีการจัดทำผลการดำเนินงานของ หลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>-มคอ.๗</p>
<p>๑๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔</p>	<p>-คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทวน สอบ มคอ.๓</p>





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓และ ๔	
๑๗	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	-นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.๗ มาพัฒนาในด้านต่างๆ เช่นการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน สิ่งที่จะพัฒนาจะระบุใน มคอ.๓	-มคอ.๓
๑๘	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ได้ระดับความพึงพอใจโดยในภาพรวมของหลักสูตร ๔.๓๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ โดยนักศึกษามีข้อเสนอแนะคือ อาจารย์เป็นกันเอง เอาใจใส่นักศึกษาดี น่าจะให้นักศึกษาใช้เวลาในการฝึกงานมากกว่า ๔ เดือน	-รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร
๑๙	มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	-มีแบบฟอร์มการของสิ่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานพัสดุทำการจัดซื้อจัดจ้าง -มีแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาคการศึกษาที่ ๑/๖๑โดยมีจำนวนผู้ประเมิน ๕๔๔ คน มีระดับคะแนน ๔.๘๐ และ ๒/๖๑ มีผู้ประเมิน ๕๐๙ คน อยู่ในระดับคะแนน ๔.๘๖	-แบบฟอร์มสำรวจการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์(ฝ่ายพัสดุ) -รายงานผลการประเมินต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้





การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) (ใส่ใหญ่)

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ คน โดยอาจารย์ทั้ง ๕ คน ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิน ๑ หลักสูตร และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษานี้	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวุฒิปริญญาโทด้านการตลาดตรงกับสาขาที่เปิดปริญญาโท ๓ ท่าน ตรงกับสาขา ๑ คน และ ๑ คน มีความสัมพันธ์และอาจารย์ทุกท่านมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง	ตารางที่ ๑.๑-๒
๓	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและปริญญาโทมี	ตารางที่ ๑.๑-๒
๔	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและปริญญาโทมีความรู้ตามวิชาที่สอน	ตารางที่ ๑.๑-๓
๑๐	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำหลักสูตร โดยผ่านโครงการยกร่าง/วิพากษ์หลักสูตร เข้าสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย และดำเนินการส่งสกอ.เป็นที่เรียบร้อย	ตารางที่ ๑.๑-๔

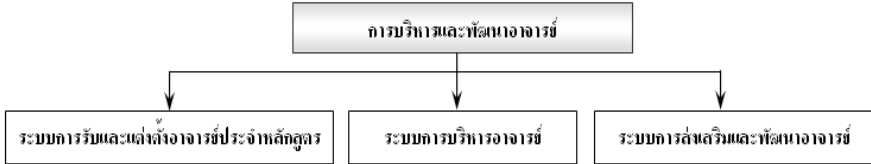
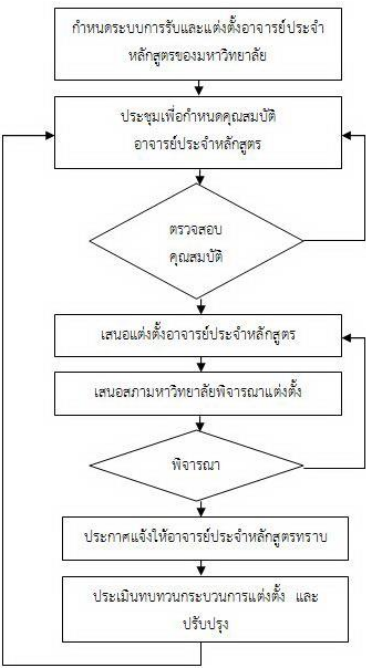
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





หมวดที่ ๒ : อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตราค่าจ้างอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตดังนี้</p>  <pre> graph TD A[การบริหารและพัฒนาอาจารย์] --> B[ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร] A --> C[ระบบการบริหารอาจารย์] A --> D[ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] </pre>	
<p>☞ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>  <pre> graph TD A[กำหนดระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย] --> B[ประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร] B --> C{ตรวจสอบคุณสมบัติ} C --> D[เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร] D --> E[เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง] E --> F{พิจารณา} F --> G[ประกาศแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ] G --> H[ประเมินทบทวนกระบวนการแต่งตั้ง และปรับปรุง] H --> B F --> C </pre> <p>มหาวิทยาลัย กรรมการประจำหลักสูตร กรรมการประจำหลักสูตร ประธานหลักสูตร คณะ คณะ กรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p>	<p>-มคอ ๒</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑) วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย</p> <p>(๑) หลักสูตรฯ สํารวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(๒) หลักสูตรฯ จัดทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะ</p> <p>(๓) คณะเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๒) วิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ โดย</p> <p>(๑) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>(๒) มหาวิทยาลัยอนุมัติ ฝ่ายบริหารงานบุคคลประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล และรับรายงานตัว</p> <p>(๓) กำหนดเป้าหมายจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนการบริหารกำลังคน</p> <p>(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรာ</p> <p>(๓) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรอัตรา</p> <p>(๔) สรรหาและคัดเลือกตามอัตราที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๔) พิจารณาเกณฑ์การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรโดย</p> <p>(๑) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>(๒) หลักสูตรฯ กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดังนี้</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(D) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <p>ขั้นที่ ๑ ทางคณะโดยฝ่ายวิชาการได้มีหนังสือบันทึกข้อความเรื่องส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร แจ้งมายังสาขาวิชา</p> <p>ขั้นที่ ๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวน คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมโดยยึดหลักเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานกำหนดเป็นสำคัญ แต่เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมมีคุณสมบัติตามกรอบมาตรฐานจึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ขั้นที่ ๓ ทางสาขาทำบันทึกข้อความแจ้งส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ขั้นที่ ๔ ทางคณะโดยฝ่ายวิชาการนำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัย รอสภาอนุมัติ</p> <p>ขั้นที่ ๕ เมื่อสภาฯ อนุมัติแล้วทางคณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรลงนามโดยคณบดีส่งมายังสาขาวิชา</p> <p>ขั้นที่ ๖ ทางสาขาแจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังอาจารย์แต่ละท่านพร้อมมอบหมายหน้าที่</p> <p>ขั้นที่ ๗ อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินและทบทวนผลของระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรปรับปรุงปีพ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร. วัลลภา พัฒนา ประธานหลักสูตรแทน ผศ.วีระศักดิ์ ตูลยาพร - ผศ.ดร. วีรารวรรณ มารังกูร แทนอาจารย์สุวัฑร อำพันสุขโข - ผศ.ดร.ยุพากรณ์ อุไรรัตน์ แทน ผศ.สุทธยา สมสุข <p>และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนง และ ผศ.ธันยาภรณ์ คำจตุ <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่ปี ๒๕๖๐ และได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่เข้ามาบริหารงานหลักสูตรจำนวน ๕ ท่าน ซึ่งพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน ๓ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน ซึ่งทั้ง ๕ คนเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>(A) เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้นำหลักสูตรปรับปรุงใหม่พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่เข้ามาบริหารหลักสูตรซึ่งพบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๑ คน ที่จะเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้วางแผนให้อาจารย์ประจำสาขาท่านอื่นพัฒนาคุณสมบัติเพื่อให้สามารถเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ต่อไป</p> <p>พื้นที่ใส่ใหญ่</p> <p>(P) หลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อวางแผนสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์มณฑนา แดงเพชร เป็นอาจารย์บุญยทรรศ คงแก้ว ซึ่งมีวุฒิการศึกษาที่สัมพันธ์ และการลาศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในทุกปี</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D) หลักสูตรฯ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมีมีประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ ๒. นางสุภาพร ไชยรัตน์ ๓. นายเจษฎา ร่มเย็น ๔. นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม ๕. นางสาวปณยพรรณ คงแก้ว <p>(C) หลักสูตรฯ ได้ทำการทบทวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เนื่องจากได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการจากการตรวจประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตร ได้มีการประชุม และได้ทบทวนในวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์มณฑนา แดงเพชร เป็นอาจารย์ปณยพรรณ คงแก้ว ซึ่งมีวุฒิการศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่า กระบวนการการแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีกระบวนการที่เป็นระบบ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นกระบวนการที่เป็นไปตามเกณฑ์ เงื่อนไข ที่ถูกต้องเหมาะสม จำเป็นต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป</p> <p>(A) จากการทบทวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ พบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกระบวนการการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้กล่าวถึงใน P D และ C ข้างต้น จะเห็นได้ว่า กระบวนการดังกล่าว เป็นกระบวนการที่ถูกกำหนดขึ้น และจำเป็นต้องดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งการปฏิบัติตามกระบวนการนี้ จะส่งผลให้การดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความถูกต้องตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องด้วยสถานที่ตั้งของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีระยะทางห่างไกลกับมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งส่งผลกระทบต่อความรวดเร็วในการส่งเอกสารต่าง ๆ และข้อจำกัดด้านกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งสองประการนี้ให้เกิดข้อจำกัดด้านความรวดเร็วของกระบวนการฯ ซึ่งการจะปรับให้กระบวนการมีความรวดเร็วขึ้นภายใต้ข้อจำกัดสองประการที่กล่าวมาเป็นสิ่งที่กระทำได้ยาก ดังนั้น สิ่งที่สามารถกระทำได้จึงควรเป็นเรื่องการตรวจสอบความ ถูกต้องในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามกระบวนการ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพื่อให้สามารถเข้าสู่กระบวนการได้โดยไม่ต้องมีการส่งกลับมาแก้ไข การจัด</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประชุมเพื่อทบทวนรายละเอียดทั้งหมด ก่อนการส่งเอกสารเข้าสู่กระบวนการจะ ช่วยลดความผิดพลาดได้</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงมีแนวการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสม <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>มีการประกาศรับอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามกระบวนการและคุณวุฒิตามที่ กำหนด</p> <p>☞ ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ใช้ระบบดังกล่าวในการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดย อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D) ในส่วนของการบริหารอาจารย์ในปี ๒๕๖๑ ได้แยกบทบาทและภาระหน้าที่ออกเป็นประเด็นดังนี้</p> <p>๑) ในด้านการเรียนการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีบทบาทในการชี้แจงให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดแผนการสอน มคอ.๓ ทั้งภาคการศึกษาที่ ๑,๒ มคอ.๕ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค กรรมการประจำหลักสูตรต้องจัดทำมคอ.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา</p> <p>๒) ในด้านงานวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาโครงการวิจัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีผลงานวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๓) ด้านการพัฒนานักศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาทุกคนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำสั่งที่ ๑๖๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔) ด้านการบริการวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนเข้าร่วมในโครงการบริการวิชาการตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ขนมกอละแม่มืด ชุมชนบ่อปราบ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ไขนกกะทาบ้านบ่อเตี้ยตามคำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๑</p> <p>๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ วิชาชีพตามแผนงานการบริหารพัฒนาอาจารย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>๒.๖ อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง ทุกสิ้นปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา ลงนามโดยหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี</p> <p>๒.๗ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดบทบาทภาระงานด้านอื่นๆ คือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยร่วมกิจกรรมต่างๆ ด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะหรือของมหาวิทยาลัย และงานด้านอื่นๆ เช่น เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา งานประกันคุณภาพ งานงบประมาณ งานด้านพัสดุ ฯลฯ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. ด้านแรงจูงใจในการบริหารอาจารย์นั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดนำส่งผลงานวิชาการจะได้รับเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐บาท และหากผลงานได้รับการพิจารณาตำแหน่งพร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งจะได้เงินรางวัลจำนวน ๕,๐๐๐ บาท มอบโดยคนบตี ในส่วนด้านการพิจารณาความดีความชอบนั้นใช้เกณฑ์ตามที่ทางคณะกำหนด</p> <p>(C) ในการบริหารหลักสูตรได้มีการทบทวนโดยการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยใช้แบบสอบถาม จำแนกรายละเอียดดังนี้ ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๔.๓๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ ด้านการบริหารหลักสูตร ๔.๓๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ๔.๓๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ๔.๕๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ ความพึงพอใจภาพรวมต่อการบริหารหลักสูตร ๔.๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ โดยมีข้อเสนอแนะต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์คือ ควรมีการประชุมอาจารย์และผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรมีแนวทางในการปรับปรุงการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรในทุกๆ เรื่อง และวางแผนในการจัดประชุมอาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเด็นต่างๆอย่างต่อเนื่อง</p> <p>พื้นที่ใส่ใหญ่</p> <p>(P) หลักสูตรฯ มีการวางแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวางแผนในการดำเนินงานเพื่อชี้แจงภาระหน้าที่และมอบหมาย ความรับผิดชอบ และมีการวางแผนทบทวนการจัดอัตรากำลังในแต่ละปีที่ผ่านมา ๒. มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา แผนการสรรหา/รับอาจารย์ใหม่ แผนการจ้ำรงรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุ และการวางแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะ <p>(D) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำหนดบทบาทและชี้แจงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ รายวิชา และกิจกรรมต่างๆ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทราบ รวมถึงมอบหมาย รายวิชาที่เปิดสอนให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน 	

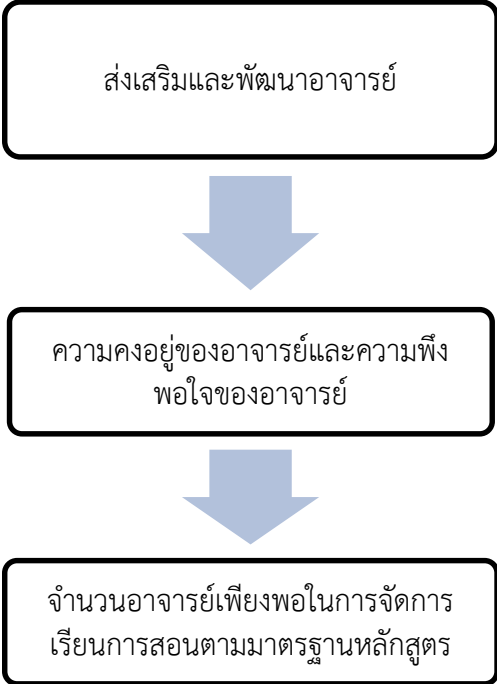




ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒. ชี้แจงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในงบประมาณท่านละ ๘,๐๐๐ ต่อปี และมีการพูดคุย ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการขอ งบประมาณในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น</p> <p>(C) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่ละท่านทราบถึงภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ รวมถึงรายวิชาที่ได้รับมอบหมายและมีการดำเนินการเตรียมความ พร้อมเพื่อประกอบการเรียนการสอน</p> <p>(A) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ซึ่งได้รับการแนะนำจาก คณะกรรมการตรวจประเมินในเรื่องของคุณวุฒิ ทางหลักสูตร ได้ดำเนินการ คัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การอุดมศึกษา</p> <p>๒. ให้อ.สุธิภาญจน์ แก้วคงบุญ และอ.สุภาพร ไชยรัตน์ ยังคงเป็นที่ เลี้ยงในการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ รวมถึงการประกบคู่ ในการดำเนินงานเพื่อให้ อ.ปยุตยพรรณศ คงแก้วได้มีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดดำเนินโครงการ การจัดกิจกรรม และการลงพื้นที่ เป็นต้น</p> <p>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนา ตนเอง และมีการไปพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น</p> <p>๔. ในหลักสูตรมีการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรี เช่น การ รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน การทำข้อตกลง และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน ทั้งนักศึกษาและอาจารย์</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนได้มีการเตรียม ความพร้อมสำหรับการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนรวมถึงสามารถวางแผนการ ดำเนินงานทั้งการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ และกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนสามารถหาช่วงเวลาที่จะพัฒนาตนเอง</p> <p>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้มีการพัฒนาตนเองและนำความรู้ มาถ่ายทอดในหลักสูตร</p> <p>๔. จากการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ทำให้อาจารย์กล้าที่จะ พุดคุยและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นมากขึ้น</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>☞ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] --> B[ความคงอยู่ของอาจารย์และความพึงพอใจของอาจารย์] B --> C[จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร] </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ประจำ โดย <ol style="list-style-type: none"> (๑) สํารวจจำนวนอาจารย์ประจำที่มีความต้องการไปศึกษาต่อ (๒) ดำเนินการตามขั้นตอนการขอไปศึกษาต่อตามระเบียบที่กำหนด (๓) ติดตามผู้รับทุนการศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด (๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูลอาจารย์ประจำที่ศึกษาต่อ ๒) การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ โดย <ol style="list-style-type: none"> (๑) สํารวจจำนวนอาจารย์ประจำที่มีความต้องการทำผลงานวิชาการ (๒) ดำเนินการส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(๓) สำรวจความต้องการ/พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>(๔) ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัย ขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น การเขียนตำราวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย การอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๕) ติดตามการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการใช้ระบบการบริหารและส่งเสริมพัฒนาอาจารย์โดยใช้ระบบดังกล่าวข้างต้น โดยทำการวางแผนในแต่ละด้านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนเพื่อสำรวจความต้องการศึกษาต่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การสนับสนุนค่าตอบแทนการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด - มีการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด - มีการวางแผนในการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีประสบการณ์ในการทำงาน และการสร้างเครือข่าย <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุม โดยมีวาระการประชุมเพื่อจัดทำแผนส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ และชี้แจงงบประมาณประจำปี ๓ จากแผนส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ๔ มีอาจารย์เข้ารับการฝังตัวในสถานประกอบการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการสอนมากขึ้น <p>จากกระบวนการดังกล่าวในส่วนของหลักสูตรทางหัวหน้าหลักสูตรของแต่ละพื้นที่ได้วางแผนเพื่อสำรวจความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในแต่ละด้านทั้งด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การเพิ่ม</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คุณวุฒิทางการศึกษาเป็นต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาทางหลักสูตรได้ส่งอาจารย์ที่ยังไม่ได้ผลงานทางวิชาการเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการและการผลิตตำรา ซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจเป็นผู้จัด</p> <p>สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานในการประชุมระดับชาติและนานาชาติ ดังนี้</p> <p>๑. ผศ.วีรารวรรณ มารังกูร</p> <ul style="list-style-type: none"> -The Study of SocialWelfare Needs of Elderly in Phawong Sub District, Muang District, Songkhla Province. International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๗๘ - ๒๘๕. - Service marketing mix affecting, with sales performance and repurchase in souvenir store of Thale Noi area, Phatthalung, Thailand. International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๙๕ - ๓๐๔. - Marketing mix relate to tourism motivations of international tourists to participate Thai Boxing activity in Phuket Province. International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๕๑ - ๒๕๘. <p>๒. ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนง</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Decision Making Process towards Thai Traditional Massage of the Government Medical Health Service in Songkhla Province. International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๕๙ - ๒๖๗ <p>๓. ผศ.ธันยาภรณ์ คำจตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การให้บริการการท่องเที่ยวของตลาดน้ำคลองแห.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ หน้า ๔๓ - ๖๐. 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการทบทวนพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนหนึ่งท่านคือ ผศ.ดร.วีรารวรรณ มารังกูร ได้ส่งผลงานในระดับรองศาสตราจารย์ และกำลังอยู่ในขั้นของการพิจารณา</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรมีแนวทางในการปรับปรุงคือ ผลักดันให้อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำผลงานในระดับรองศาสตราจารย์ และส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>(P) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวางแผนเพื่อสำรวจความต้องการศึกษาต่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒. การสนับสนุนค่าตอบแทนการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ๓. มีการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔. มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของบัณฑิต เช่น การให้ทุนสำหรับการพัฒนาตนเอง ปีละ ๘,๐๐๐ บาท/คน ๕. การสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด <p>(D) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดสรรทุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาตนเอง ปีละ ๘,๐๐๐ บาท/คน และ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้งบประมาณดังกล่าว ในการพัฒนาตนเอง ซึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง ๔ ท่านดังนี้ ส่วนอีก ๑ ท่าน (อ.บุญยธรรมศ แก้วคง) อยู่ในระหว่างท้องแก่ ลากคลอด และพักฟื้นหลังคลอด <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑) อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร เรื่อง “กลยุทธ์นวัตกรรมกลยุทธ์การตลาด” โครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงตลาดสินค้านวัตกรรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติค อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๑.๒) อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร เรื่อง “กลยุทธ์นวัตกรรมกลยุทธ์การตลาด” โครงการส่งเสริมและเชื่อมโยง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความต้องการไปศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร - รายงานการประชุมครั้งที่ ๑-๑/๒๕๖๑ - รายงานการประชุมครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๑ - รายงานการประชุมครั้งที่ ๒-๑/๒๕๖๑ - เอกสารเดินทางไปราชการ/ประกาศนียบัตร - เอกสารเดินทางไปราชการ/ประกาศนียบัตร - เอกสารเดินทางไปราชการ/ประกาศนียบัตร





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โยงตลาดสินค้าวัฒนธรรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติค อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓) อาจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม ได้เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมปึกหมุดธุรกิจติดดาว SME's D พารวย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒-๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๑.๔) อาจารย์เจษฎา ร่มเย็น ได้เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมปึกหมุดธุรกิจติดดาว SME's D พารวย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒-๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. ทำการสำรวจความต้องการเรื่องการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ผลดังนี้ อ.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ และอ.สุภาพร ไชยรัตน์ มีความต้องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่วน อ.เย็นจิต นาคพุ่ม ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และอ.เจษฎา ร่มเย็น มีความต้องการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๓. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานในการประชุมระดับชาติและนานาชาติ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีผลงานวิจัย ทั้ง โดยการเป็นหัวหน้าโครงการ และ ผู้ร่วมโครงการวิจัย ดังนี้</p> <p>๓.๑) อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย ได้ส่งผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในการประชุมระดับชาติ ๒ เรื่องและระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง</p> <p>(๑) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของน้ำพริกเห็ดแครงบ้านนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัชฎา จังหวัดตรัง</p> <p>(๒) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพน้ำพริกเห็ดแครง กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ “อุดมศึกษากับความท้าทายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก” ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>(๓) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาตราสินค้ารักอ่าวลึก เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันสินค้าวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ สังคมศาสตร์วิชาการครั้งที่ ๑๔</p>	<p>- เอกสารเดินทางไปราชการ/ประกาศนียบัตร</p> <p>- เรื่องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ อ.เย็นจิต นาคพุ่ม</p> <p>- สรุปรงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ตามปฏิทิน ๒๕๖๑</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย “สังคมพยุวัฒน์ธรรมภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่ยุค Thailand ๔.๐” วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย ได้ส่งผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในการประชุมระดับชาติ ๒ เรื่องและระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง</p> <p>(๑) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาตราสินค้ารักอ่าวลึก เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันสินค้าวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ สังคมศาสตร์วิชาการครั้งที่ ๑๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย “สังคมพยุวัฒน์ธรรมภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่ยุค Thailand ๔.๐” วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>(๒) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เรื่อง แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของน้ำพริกเห็ดแครงบ้านนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา จังหวัดตรัง</p> <p>(๓) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพน้ำพริกเห็ดแครงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ “อุดมศึกษากับความท้าทายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก” ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓.๓ อาจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ได้ส่งผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในการประชุมระดับชาติ ๑ เรื่อง</p> <p>(๑) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาตราสินค้ารักอ่าวลึก เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันสินค้าวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ สังคมศาสตร์วิชาการครั้งที่ ๑๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย “สังคมพยุวัฒน์ธรรมภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่ยุค Thailand ๔.๐” วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๓.๔ อาจารย์บุญยพรรณคนธ์ คงแก้ว เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย และได้เผยแพร่ ผลงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่</p> <p>(๑) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาในการจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและกลุ่มออมทรัพย์ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เผยแพร่ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนสุภา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ หน้า ๘๙-๙๐</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(๒) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เรื่อง การควบคุมภายในตามแนวคิด COSO ของโรงพยาบาลรัฐบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้เผยแพร่ในการประชุมวิชาการแสดงผลงานวิจัยระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนสุตามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ หน้า ๒๖๘-๒๖๙</p> <p>๔. สนับสนุนค่าตอบแทนการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งยังไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใดได้รับตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๕. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ โดยการสนับสนุนให้อาจารย์เป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑) อาจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม ได้รับเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ๐๕-๐๔๐-๐๐๙ การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจอาหาร ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)</p> <p>๕.๒) อาจารย์เจษฎา ร่มเย็น ได้รับเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ๐๕-๐๔๐-๐๐๙ การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจอาหาร ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)</p> <p>(C) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยให้ทุนสำหรับการพัฒนาตนเอง ปีละ ๘,๐๐๐ บาท/คน โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไปพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา มาดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลักสูตรจากกิจกรรมที่ได้ไปอบรมมาในหลักสูตร ๔ ท่าน</p> <p>๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีผลงานวิจัยและนำไปเผยแพร่ในการประชุมระดับชาติและนานาชาติโดยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒ ท่าน รวมจำนวน ๓ เรื่อง และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ๔ ท่าน รวม ๕ เรื่อง</p> <p>๓. สนับสนุนค่าตอบแทนการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากยังไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใดได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ด้วยภาระงานสอนที่มากและยังขาดความพร้อมในการจัดทำเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ (ในปี ๒๕๖๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑ ท่าน คือ อาจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม)</p> <p>๔. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ใช้ความรู้ในสาขาที่เชี่ยวชาญ ทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ โดยการเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย รวม ๒ ท่าน</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(A) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะมีนโยบายเรื่องการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ถ้าได้รับตำแหน่งทางวิชาการจะมีเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท และในการเซ็น/ต่อสัญญามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีการขอตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลา ๕ ปี และผลักดันให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีการจัดอบรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนั้นควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนช่วยเหลือภาระงานต่างๆ ทำให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานวิจัยและเอกสารในการขอผลงานทางวิชาการเพื่อลดภาระหน้าที่ของอาจารย์</p> <p>๓. ส่วนด้านการวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกท่านมีผลงานการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย</p> <p>๔. ด้านการสนับสนุนให้อาจารย์ได้ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ โดยการสนับสนุนให้อาจารย์เป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทำให้อาจารย์มีประสบการณ์ในสาขาที่เชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น และเกิดความสัมพันธ์ ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จากการทบทวนกระบวนการบริหารอาจารย์ทำให้ทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกด้าน รวมทั้งทราบจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจุดเด่นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ ด้านคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาโท ตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน ๔ ท่าน และสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนอีก ๑ ท่าน ซึ่งคุณวุฒิดังกล่าวส่งผลต่อประสิทธิภาพในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ส่วนจุดที่ควรปรับปรุง ซึ่งพบจากการทบทวนกระบวนการบริหารอาจารย์คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ ท่าน ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่ในปี ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑ ท่าน คือ อ.เย็นจิต นาคพุ่ม และในปี ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ท่าน คือ อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์ และอาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประธานหลักสูตรและกรรมการหลักสูตร สามารถนำผลการบริหารอาจารย์ตามกระบวนการข้างต้น มาพัฒนาการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอาจารย์ต่อไป</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สามารถยื่นเรื่องเพื่อขอพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ หากมีความพร้อมและตรงตามเกณฑ์</p> <p>๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองซึ่งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา</p> <p>๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยที่ได้ผ่านการเผยแพร่แล้ว ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่จะช่วยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป</p> <p>๔. อาจารย์เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชามากขึ้น และมีประสบการณ์ในสาขาวิชา รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอก</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/อัตรา)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๓๐	๓.๐๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๕๐	๕.๐๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์	ร้อยละ ๒๔	๕.๐๐	ตารางที่ ๔.๒-๑ - ตารางที่ ๔.๒-๖
เฉลี่ย		๔.๓๓	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๙๗ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๓๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ (สไลใหญ่)

คุณภาพอาจารย์	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/อัตรา)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๐	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๐	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์	ร้อยละ ๑๖	๔	ตารางที่ ๔.๒-๑
เฉลี่ย		๑.๓๓	

เป้าหมายของปีนี้ : คะแนน ๓.๙๑ ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๑.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๗	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๓	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๑๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๗๐	(๗/๑๐)*๑๐๐
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๓๐	(๓/๑๐)*๑๐๐
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๕	(๒๐/๒๐)*๕

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา (ใส่ใหญ่)

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๑๐๐	(๔/๕)*๑๐๐
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๐	(๑/๕)*๑๐๐
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๕	(๒๐/๒๐)*๕





สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๑๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คน	๕	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๕๐	
ค่าคะแนนร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คะแนน	๕	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ (ใส่ใหญ่)

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คน	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๐	
ค่าคะแนนร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คะแนน	๐	





สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ใส่ใหญ่)

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนักร	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒-๑
๑.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒-๑
๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๔ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒-๓
๓.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒-๓
๔.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒-๔
๔.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒-๔





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	๑		ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๖





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
➤ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		๑๐	-	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๑๐		
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร		-		
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-		
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-		
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและ ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร				
➤ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				





สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๓	๐.๖๐	ตารางที่ ๔.๒- ๑
๑.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒- ๑
๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	๑	๐.๔๐	ตารางที่ ๔.๒- ๒
๒.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๔ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๓
๓.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๓
๔.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
➤ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		๕	-	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๔	๐.๘๐	๐.๘๐*๒
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร		-	-	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร			๑๖	๐.๘๐/๕*๑๐ ๐
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	-	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและ ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	-	
➤ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๔	๕.๐๐	๑๖/๒๐*๕





ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) ทางหลักสูตรได้พูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเพื่อวางแผนรองรับในกรณีที่ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ หรือเกษียณอายุราชการ เพื่อหาอาจารย์ที่มีความเหมาะสมเข้ามาทำงานในส่วนของการจัดการเรียนการสอนแทนคนที่จะออกไป และได้สรุปแนวทางในการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกษียณอายุราชการ ปรับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่คงอยู่ หลักสูตรทำบันทึกเสนอต่อคณบดีเพื่อขอตำแหน่งอาจารย์มาทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ หรือจัดหาอาจารย์ประจำสาขาที่มีคุณสมบัติมารับตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกษียณอายุ - ลาศึกษาต่อ หลักสูตรดำเนินการจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ - ลาออก ลาคลอด หลักสูตรต้องจัดหาบุคลากรในการสอนอย่างเร่งด่วน หรือโดยการจ้างอาจารย์พิเศษ <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้ดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง และยังคงอยู่ครบ</p> <p>(C) ทางหลักสูตรได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวและพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในเทอม ๒ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเกษียณอายุราชการจำนวน ๑ คน และคือ ผศ.ดร.วีรารวรรณ มารังกูร ซึ่งในขณะนี้อาจารย์อยู่ระหว่างการส่งผลงานระดับรองศาสตราจารย์และดำเนินการขอต่ออายุราชการ</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในส่วนของการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรได้ดำเนินงานตามแผนเดิมโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรปรับปรุงปีพ.ศ.๒๕๖๐ เป็นผู้บริหารงานหลักสูตรต่อไป</p> <p>สรุป อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งในส่วนในพื้นที่สงขลา มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ปี ๒๕๖๐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ปี ๒๕๖๑ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	





พื้นที่ใส่ใหญ่

➤ **การคงอยู่ของอาจารย์**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้
(P) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการวางแผนการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
๒. การให้ทุนสำหรับการฝึกอบรมแก่อาจารย์ ปีละ ๘,๐๐๐ บาท/คน
๓. สนับสนุนค่าตอบแทนการทำงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. การจัดการสถานที่ ห้องพักอาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
๕. การจัดสวัสดิการที่พัก

(D) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จากการวางแผนทำให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ครบ ๕ คน และเป็นอาจารย์ท่านเดิมซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและหากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงหากมีการลาออกหรือการไปศึกษาต่อของอาจารย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและในรอบ ๕ ปี ที่จะถึง แต่ยังไม่มียาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

(C) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการติดตามการคงอยู่ของอาจารย์ประจำปี ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานปรากฏว่ามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
๒. การทบทวนการคงอยู่และอัตรากำลังอาจารย์สรุปได้ว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ๕ คน คือ ดังนี้

- ๑) อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ
- ๒) อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์
- ๓) อาจารย์เจษฎา ร่มเย็น
- ๔) อาจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม และ
- ๕) อาจารย์ปุณยพรรณ คงแก้ว

(A) ในการดำเนินงานหากมีอาจารย์ เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เกษียณอายุราชการ หลักสูตรฯทำบันทึกเสนอต่อคณบดีเพื่อขอตำแหน่งอาจารย์ มาทดแทนอาจารย์ที่เกษียณ แต่ยังไม่มียาจารย์ที่จะเกษียณ
๒. ลาศึกษาต่อ หลักสูตรฯได้จัดหาบุคลากรมาสอนแทนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ
๓. ลาออก หลักสูตรฯต้องจัดหาบุคลากรในการสอนอย่างเร่งด่วน ไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ลาออก





ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์

รายการ	ปี การศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปี การศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปี การศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	สถานะ การ เปลี่ยนแปลง	อัตรา การคง อยู่ (ร้อยละ)
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	๕	๕	๕	คงเดิม	๑๐๐

ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	สถานะ การ เปลี่ยนแปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	๑๐	๑๐	๑๐	คงเดิม	๑๐๐

สรุป อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งในส่วนในพื้นที่สงขลา
และสไลใหญ่ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อัตราการคงอยู่ จำนวน ๑๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษา	พื้นที่การศึกษา		ร้อยละ การคงอยู่
	สงขลา	สไลใหญ่	
๒๕๖๑	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำ หลักสูตร (๕ คน)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำ หลักสูตร (๕ คน)	ร้อยละ ๑๐๐

➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร
พื้นที่สงขลา

(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้มีการวางแผนเพื่อจัดทำแบบสอบถาม
ในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร
(D) ได้ทำการแจกแบบสอบถามให้แก่อาจารย์ประจำสาขาทุกท่านได้กรอก
ข้อมูล จากนั้นเมื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์พบว่าความพึงพอใจของอาจารย์ประจำ
หลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนน ๔.๔๐ คิดเป็น
ร้อยละ ๘๘.๐๐ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

-รายงานผลการ
ประเมินความพึงพอใจ





- ๑) ความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๔.๓๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ โดยมีข้อเสนอแนะว่าอาจารย์ไปพัฒนาตนเองยากเนื่องจากระเบียบการเบิกจ่ายที่ยุ่งยากขึ้น และควรมีแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล
- ๒) ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารหลักสูตร ๔.๓๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐
- ๓) ความพึงพอใจต่อกระบวนการเรียนการสอน ๔.๓๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐
- ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ๔.๕๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐

(C) จากการทวนสอบพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะให้จัดอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอนหรือผลจากการประเมินของผู้เรียน และกระบวนการสอนควรเน้นไปสู่การปฏิบัติของนักศึกษาตามเนื้อหาวิชา ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้จัดอัตรากำลังโดยยึดคุณวุฒิและประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนและนำผลการประเมินของนักศึกษามาร่วมในการพิจารณา แต่พบปัญหาบางอย่างคือเมื่อปรับรายวิชาบางวิชาให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงสอน ก็พบปัญหาว่าอาจารย์ท่านนั้นมีภาระการสอนเต็มจำนวนแล้ว ดังนั้นทางหลักสูตรจึงใช้ประสบการณ์การสอนมาร่วมพิจารณาในการจัดวิชาสอน และได้แจ้งผลการประเมินของผู้เรียนให้แก่อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดให้อาจารย์บางท่านที่สอนในวิชาเดิมแต่แนะนำให้ลองเปลี่ยนวิธีการสอน หรือให้ทำการค้นคว้ามากขึ้น

(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้มีแนวทางที่จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในการทำงานทางด้านหลักสูตรมากขึ้น เช่นการกระจายภาระงานในการจัดอัตรากำลัง เน้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและให้อาจารย์ผู้สอนทุกให้การสอนแบบ Active Learning มากขึ้น

พื้นที่ใส่ใหญ่

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

(P) หลักสูตรมีการวางแผนการออกแบบฟอร์มการประเมินฯ เพื่อให้ในการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร และกำหนดให้ประเมินอาจารย์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และทางหลักสูตรฯ ได้วางแผนออกแบบการสำรวจข้อมูลจากอาจารย์ เพื่อนำมาบริหารหลักสูตร

(D) ดำเนินการประเมินฯ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรการตลาด ดำเนินการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล

(C) ในการบริหารหลักสูตรได้มีการทบทวนโดยการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยใช้แบบสอบถาม จำแนกรายละเอียดการสำรวจดังนี้ ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้าน

พื้นที่ใส่ใหญ่

- แบบสอบถามการประเมิน
- ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร





กระบวนการเรียนการสอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความพึงพอใจภาพรวมต่อการบริหารหลักสูตร

(A) การการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยใช้แบบสอบถาม ได้ผลการสำรวจมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๔.๔๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐
- ด้านการบริหารหลักสูตร ๔.๗๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐
- ด้านกระบวนการเรียนการสอน ๔.๗๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐
- ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๔.๒๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐

ความพึงพอใจภาพรวมต่อการบริหารหลักสูตร ๔.๕๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ

๙๐.๘๐

ซึ่งผลที่ได้ จะนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการบริหารหลักสูตรต่อไป

ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

รายการ	ปี การศึกษา ๒๕๕๘ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปี การศึกษา ๒๕๕๙ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปี การศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	สถานะการ เปลี่ยนแปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
ความพึง พอใจของ อาจารย์ต่อ การบริหาร หลักสูตร	๕	๕	๔.๔๔	๔.๕๔	๐.๑๐	๑๐๐





ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร(เฉลี่ยทั้ง ๒ พื้นที่)						
รายการ	ปี การศึกษา ๒๕๕๙ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปี การศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปี การศึกษา ๒๕๖๒ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	สถานะการ เปลี่ยนแปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
ความพึง พอใจของ อาจารย์ต่อ การบริหาร หลักสูตร	๔.๓๙	๔.๕๗	๔.๔๔	๔.๕๔	ลดลง/เพิ่มขึ้น จากปี การศึกษา ๖๐	
ผลการดำเนินงานโดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตร..... คณะ.....มหาวิทยาลัย.....						

เป้าหมายของปีนี้ : ๔.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๔.๑	ระดับ ๓	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	
๔.๒	๓.๙๑	ระดับ ๔.๗๒	๔.๗๒	(ค่าเฉลี่ย ๓ ตัวบ่งชี้ (๑) - (๓))
๔.๒ (๑)	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๐	๕.๐๐	
๔.๒ (๒)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๕๐	๕.๐๐	
๔.๒ (๓)	ร้อยละ ๑๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	
๔.๓	ระดับ ๓	ระดับ ๔	๓.๐๐	

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ ท่าน มีคุณวุฒิปริญญาโทตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนจำนวน ๔ ท่าน และมีคุณวุฒิปริญญาโทที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอีก ๑ ท่าน

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งมีการพัฒนาจากปีที่ผ่านมา

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอผลงานด้านวิชาการวิจัยในเวทีระดับนานาชาติและระดับชาติ และเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษให้กับหน่วยงานภายนอก





จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. การส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก อาจารย์ ไปสู่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เพิ่มมากขึ้นจนครบทั้ง ๕ ท่าน โดยมีแนวทางการพัฒนา คือ การลดภาระงานด้านอื่น ๆ ของ อาจารย์ที่นอกเหนือจากภารกิจ ๔ ด้าน (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) เพื่อให้อาจารย์มีเวลาสำหรับการทำผลงานทางวิชาการที่สามารถนำไปประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้

๒. การสนับสนุนให้มีการเพิ่มคุณวุฒิของอาจารย์จากปริญญาโท ไปสู่ ปริญญาเอก แต่ เนื่องจากการพัฒนาคุณวุฒิไปสู่ปริญญาเอกนี้ แนวทางการพัฒนา คือ การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอขอทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ไปยังมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากยังมีข้อจำกัดที่เกี่ยวกับระเบียบของ มหาวิทยาลัย ในการอนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ทั้งด้าน อายุของอาจารย์ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. การสนับสนุนให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติมากขึ้น ซึ่ง จากการประเมินคุณภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่มี การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติมีจำนวนน้อย วิธีพัฒนา คือ การ ผลักดันโดยใช้เงินรางวัลจูงใจตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด





หมวดที่ ๓ : นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่ เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา												
	ชั้นปี ที่ ๑	ชั้นปี ที่ ๒	ชั้นปี ที่ ๓	ชั้นปี ที่ ๔	ชั้นปี ที่ ๕	ชั้นปี ที่ ๖	ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร			ตกค้าง (รวมทุกรุ่น)	
							คน	ร้อยละ	ปีที่จบ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๕๗	๑๓ ๙	๑๒ ๒					๑๗	๑๒.๒๓		๑๐ ๙	๗๘.๔๒	๑๓	๙.๓๕
๒๕๕๘	๑๖ ๔	๑๔ ๐					๒๔	๑๔.๖๓		๑๐ ๔	๖๓.๔๑	๓๖	๒๑.๙๕
๒๕๕๙	๑๔ ๖	๑๒ ๘					๑๘	๑๒.๓๓		๑๐ ๖	๗๒.๖๐	๒๒	๑๕.๐๗
๒๕๖๐	๑๓ ๗	๑๓ ๑					๒๔	๑๗.๕๒		๙๙	๗๒.๒๖	๑๔	๑๐.๒๒
๒๕๖๑	๑๗ ๓	๑๑ ๓					๒๒	๑๒.๙๔		๙๕	๘๔.๐๗		

ข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร ๔ ปี

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่ เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา												
	ชั้นปี ที่ ๑	ชั้นปี ที่ ๒	ชั้นปี ที่ ๓	ชั้นปี ที่ ๔	ชั้นปี ที่ ๕	ชั้นปี ที่ ๖	ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร			ตกค้าง (รวมทุกรุ่น)	
							คน	ร้อยละ	ปีที่จบ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๕๗	๙๙	๖๙	๖๘	๖๘			๓๑	๓๑.๓๑		๕๙	๕๙.๖๐	๙	๙.๐๙
๒๕๕๘	๑๑ ๐	๗๙	๗๘	๗๖			๓๔	๓๐.๙๑		๗๓	๖๖.๓๖	๓	๒.๗๓
๒๕๕๙	๙๐	๖๘	๖๖				๒๔	๒๖.๖๗					
๒๕๖๐	๗๗	๖๖					๑๑	๑๔.๒๙					
๒๕๖๑	๖๖						๔	๖.๑๕					





ข้อมูลนักศึกษา หลักสูตรเทียบโอน (ใส่ใหญ่)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออก และตัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
๒๕๕๘	๓๙	๕๐	-	-	-
๒๕๕๙	๓๕	-	๒๗	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
รวม	๗๔				

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องเท่ากับ - คน คิดเป็นร้อยละ - จำนวนนักศึกษาที่ลาออกและตัดชื่อออกเท่ากับ-คน ไม่มีการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี(ใส่ใหญ่)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			ตกค้าง	จำนวนที่ลาออก และตัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑		
๒๕๕๘	๕๙	-	-	๑๖	๒	๔๑
๒๕๕๙	๔๒	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐๑		-	๑๖	๒	๔๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ๔ ปี เท่ากับ ๑๖ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๑ นักศึกษาตกค้างเท่ากับ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๘ และจำนวนนักศึกษาที่ลาออกและตัดชื่อออกเท่ากับ ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๑





ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

๑. ค่าบำรุงการศึกษาสูงกว่าสถาบันอื่นและไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
๒. มีปัญหาเศรษฐกิจในครอบครัวทำให้เป็นอุปสรรคในการศึกษาต่อ
๓. ค่านิยมของนักศึกษาที่ต้องการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องการเรียนในสถาบันที่จบง่าย ๆ ถ้าหากเรียนยากจะไม่นิยมเรียน
๔. ผู้ปกครองบางคนยังไม่เข้าใจในสาขาการตลาดว่าหากเรียนจบไปแล้วจะไปประกอบอาชีพอะไร
๕. มีสถานศึกษาหลากหลายให้เลือกเรียน
๖. จำนวนประชากรลดลง

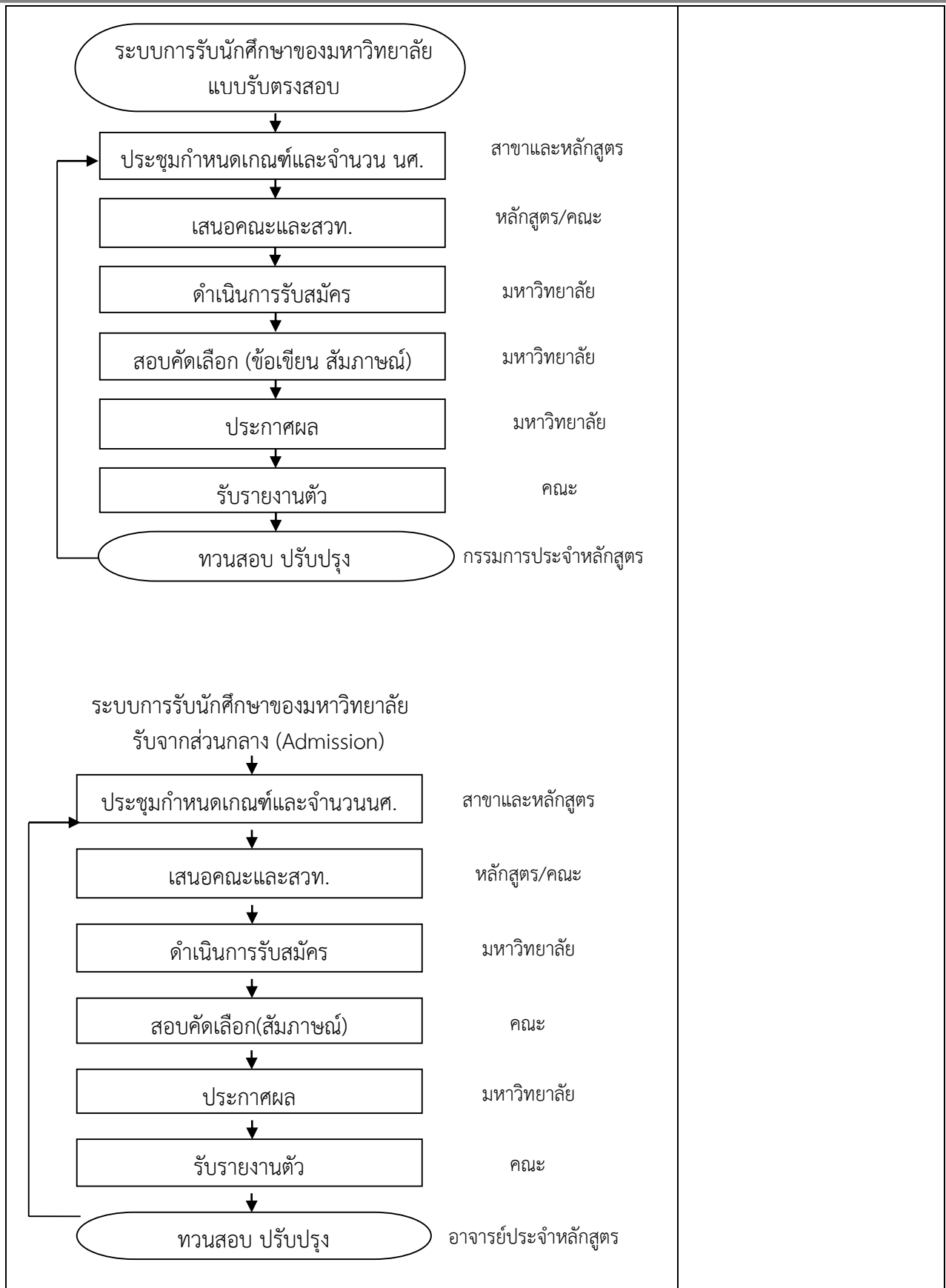




ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา</p> <p>คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การรับนักศึกษา] --> B[การรับสมัครนักศึกษา] A --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา] </pre> </div> <p>☞ การรับนักศึกษา</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A(ระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแบบโคเวตา) --> B[ประชุมกำหนดเกณฑ์และจำนวนนศ.] B --> C[เสนอคณะและสวท.] C --> D[ดำเนินการรับสมัคร] D --> E[สอนคัดเลือก (สัมภาษณ์)] E --> F[ประกาศผล] F --> G[รั้งรายงานตัว] G --> H(ทวนสอบ ปรับปรุง) H --> B </pre> </div>	







พื้นที่สงขลา

(P) ทางหลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนระบบกลไกการรับนักศึกษา ดังกล่าวโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้กำหนดแผนรับนักศึกษาดังนี้ หลักสูตร ๔ ปีมีแผนรับรวม ๖๐ คน แบ่งเป็นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓๐ คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓๐ คน และนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนภาคปกติ มีแผนรับรวม ๖๐ คน ภาคสมทบมีแผนรับรวม ๓๐ คน

(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประธานหลักสูตรทั้งสองพื้นที่ได้พูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ และได้สรุปข้อตกลงในการใช้กระบวนการและขั้นตอนในการรับนักศึกษา ตามโครงสร้างที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยเข้าไปมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. ในกระบวนการรับนักศึกษาผู้สมัครจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามเงื่อนไขจากกรรมการหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดแบ่งประเภทของนักศึกษาดังนี้

๑.๑ นักศึกษาประเภทคัดเลือกทั่วไปหลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตรเทียบโอน ในส่วนของหลักสูตร ๔ ปีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ ในส่วนของหลักสูตรเทียบโอน (ภาคปกติและสมทบ) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในทุกสาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ

๑.๒ นักศึกษาประเภทโควตาในส่วนของนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปีกำหนดคะแนน GPA ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และในส่วนของหลักสูตรเทียบโอน GPA ของนักศึกษาที่สำเร็จจากสถาบันของรัฐบาลไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และที่สำเร็จจากสถาบันของเอกชนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๓ การรับนักศึกษาจากส่วนกลาง (admission) (เฉพาะพื้นที่สงขลา)

๒. ผู้สมัครแต่ละประเภทที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติทั้งในส่วนของการคัดเลือกทั่วไปและโควตาต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการหลักสูตรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาด้านต่างๆตามแบบฟอร์มสัมภาษณ์นักศึกษาเข้าเรียนต่อ รวมถึงความพร้อมในด้านสุขภาพ

จากกระบวนการขั้นตอนดังกล่าว ทำให้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้รับนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อจริงดังนี้ นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี มีผู้มารายงานตัวจำนวน ๖๖ คน นักศึกษาเทียบโอนภาคปกติมีผู้มารายงานตัวจำนวน ๑๓๔ คนและนักศึกษาเทียบโอนภาคสมทบจำนวน ๓๘ คน

(C) จากการทบทวนกระบวนการรับสมัครนักศึกษา พบว่าทางหลักสูตรได้คัดเลือกนักศึกษาโดยใช้ระบบการคัดเลือกหลายทาง และในปีนี้ทางหลักสูตรมีนักศึกษาประสงค์เข้ามาเรียนต่อมีจำนวนมากกว่าแผนที่ได้วางไว้ จึงทำให้ในปีการศึกษานี้ทางหลักสูตรไม่เจอปัญหาของการเรียกนักศึกษาเพื่อเข้ามาศึกษาต่อหลายรอบ นอกจากนี้ทางหลักสูตรพบว่าผู้มาเรียนมากกว่าแผนที่กำหนดไว้

(A) ในส่วนของปีการศึกษา ๒๕๖๒ หัวหน้าสาขาและหัวหน้าหลักสูตรได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารของคณะเพื่อวางแผนในการ





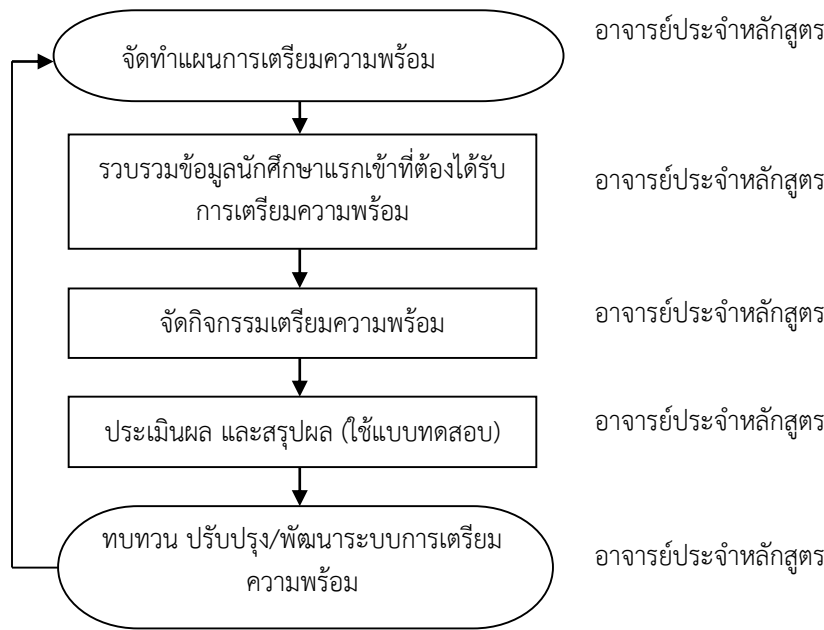
รับนักศึกษาโดยทางหลักสูตรกำหนดแผนรับไว้ดังนี้ นักศึกษา ๔ ปี แผนรับจำนวน ๖๐ คน แบ่งเป็น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจำนวน ๔๐ คน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)จำนวน ๒๐ คน ระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี (เทียบโอน) มีแผนรับรวมจำนวน ๙๐ คน โดยแยกเป็นภาคปกติจำนวน ๖๐ คน ภาคสมทบจำนวน ๓๐ คน

พื้นที่ใส่ใหญ่

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีครับนักศึกษาทั้งสองหลักสูตรคือ หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตรเทียบโอน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะฯจัดทำหลักสูตรเป็นของตนเอง สาขาการตลาดได้ทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาดเรียบร้อยแล้วและเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามลำดับ จึงปีครับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาดที่ขอใช้จากคณะกรรมการธุรกิจตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

MK๓.๑-๑.๑ เล่ม ม ค อ . ๒
หลักสูตรบริหารธุรกิจ
การตลาด
MK๓.๑-๑.๒ สรุปจำนวน
นักศึกษาเข้าใหม่ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๑
MK๓.๑-๑.๓ สรุปจำนวน
นักศึกษาคงอยู่ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๕ -๒๕๖๑
MK๓.๑-๑.๔ สรุปสถิติผู้สำเร็จ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๗-๒๕๖๐

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา



-รายงานโครงการปรับพื้นฐาน
สาขาการตลาด

พื้นที่สงขลา

(P) ทางหลักสูตรได้วางแผนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา
- ๒) รวบรวมข้อมูลของนักศึกษาแรกเข้าที่ต้องได้รับการเตรียมความพร้อม





๓) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา กิจกรรมด้านวิชาการ/
กิจกรรมด้านสังคม

๔) ประเมินและสรุปผลที่ได้จากการเตรียมความพร้อม

๕) ทบทวนผลการปฏิบัติของคณะทำงานเพื่อนำไปปรับใช้ในปีถัดไป

(D) ทางหลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาทำการปรับพื้นฐานในรายวิชาทาง

การตลาดและได้ทำการทดสอบ pre-test และ post-test ให้แก่นักศึกษา โดยมี
ผศ.สุริยา นิตย์มี และ ผศ.ดร.พิเชษฐ์ พรหมใหม่ เป็นผู้รับผิดชอบ ในปีการศึกษา
๒๕๖๑ มีนักศึกษาที่ต้องได้รับการปรับพื้นฐานจำนวน ๖๔ คน ระดับ Pre-
test คะแนนต่ำสุด ๓๐ คะแนน และคะแนนสูงสุด ๖๖ คะแนน และในระดับ
Post-test มีผู้เข้าเรียน ๔๘ คน คะแนนต่ำสุด ๓๑ คะแนน คะแนนสูงสุด ๖๑
คะแนน นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบ Pretest ได้มอบหมายให้ผศ.ดร.วีรवारณ
มารังกูรเป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ในปีการศึกษา๒๕๖๑ หลักสูตรได้ขอความ
ร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านพร้อมด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชา
ได้เข้าร่วมการจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้
รู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ทั้งทางการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษาและเรื่องอื่นๆ จากนั้น
จึงให้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละห้องเรียนนัดแนะนักศึกษาเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ
ที่นักศึกษาควรระวาทเพิ่มเติม ในส่วนของนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนอาจารย์
ประจำหลักสูตรพร้อมนักศึกษารุ่นพี่จะชี้แจงเกี่ยวกับวิชาต่างๆ ที่สามารถทำการ
เทียบโอนได้ พร้อมเข้ารับการอบรมวิชาทางด้านศึกษาทั่วไปในบางรายวิชาซึ่ง
นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการอบรม พร้อมสอบหากสอบผ่านแล้วจะสามารถ
เทียบโอนได้ในวิชานั้นๆ

ในส่วนของการเตรียมความพร้อมทางหลักสูตรจะดำเนินการเตรียม
ความพร้อมโดยการปรับพื้นฐานในส่วนของรายวิชาทางด้านวิชาชีพทางการตลาด
และในส่วนของคุณจะดำเนินการเตรียมความพร้อมวิชาด้านศิลปศาสตร์

(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนผลคะแนนการปรับพื้นฐานของ
นักศึกษาในปี๒๕๖๑ พบว่าเมื่อนักศึกษาได้รับการปรับพื้นฐานในรายวิชาพื้นฐาน
ทางการตลาดแล้ว นักศึกษาสามารถมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางด้าน
การตลาดมากขึ้น โดยมีคะแนนหลังการปรับพื้นฐานที่สูงขึ้น สำหรับนักศึกษาที่
สอบpost-test ไม่ผ่านโดยการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาค้นคว้า
ทำรายงานเพิ่มเติม และให้อาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนในรายวิชาพื้นฐาน
วิชาชีพทางการตลาดดูแลอย่างใกล้ชิดต่อไป





<p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒กรรมการประจำหลักสูตรจึงได้ทำการวางแผนในการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป และเพิ่มรายวิชาทางการตลาดในการปรับพื้นฐานการเรียนในรายวิชาของสาขาการตลาดเพิ่มขึ้น</p> <p>พื้นที่ใส่ใหญ่</p> <p>ปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังเหตุผลที่กล่าวมาแล้ว</p>	
--	--

เป้าหมายของปี : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา] --> B[การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี] A --> C[การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา] A --> D[การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21] </pre> </div>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ งดรับนักศึกษาทั้งสองหลักสูตร ตามเหตุผลที่กล่าวมาแล้วในตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางสาขาจะมีนักศึกษาในความดูแลตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป ในการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาก็ยังปฏิบัติเช่นเดิม คือ ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <p>๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <pre> graph TD A([ประชุมวางแผนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม]) --> B[เสนอโครงการ/กิจกรรมไปยังคณะ] B --> C{พิจารณา} C -- ไม่ผ่าน --> A C -- ผ่าน --> D[ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม] D --> E[สรุปผลโครงการ/กิจกรรม] E --> F([ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการ]) F --> A </pre> <p>การประชุมวางแผนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>เสนอโครงการ/กิจกรรมไปยังคณะ</p> <p>พิจารณา</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>สรุปผลโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>คณะ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) ในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <p>๑) การจัดการบริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการให้บริการกับนักศึกษา ➢ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการบริการและสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ➢ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดการบริการให้กับนักศึกษา(๑) การบริการด้านสิ่งแวดล้อม (๒) การจัดการบริการด้านกายภาพ (๓) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ (๔) การจัดการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ (๕) การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ / วิชาชีพแก่นักศึกษา <p>๒) การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ประชุมผู้บริหารเพื่อชี้แจงถึงแนวทางการจัดการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ➢ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ➢ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้านรวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาคือ ๑. กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ๒. กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม ๓. กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ ๔. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ๕. กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๖. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๗. กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน ๘. กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี <p>๓) การสร้างเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการสร้างเครือข่าย ➢ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่าย ➢ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย ๑. ด้านการประกันคุณภาพ ๒. ด้านวิชาการ 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. ด้านกิจกรรมนักศึกษา ๔. ด้านศิลปวัฒนธรรม ๕. กิจกรรมการเรียนรู้ ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้เพิ่มการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในเชิงปฏิบัติการในแต่ละรายวิชามากขึ้น เช่น การให้นักศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับอาจารย์ในการบริการวิชาการในแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้น ซึ่งการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการดังกล่าวจะสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ โดยในปีที่ผ่านมา มีรายวิชาที่ได้ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ ได้แก่ รายวิชาการตลาดสินค้าเกษตรกรรม รายวิชาการจัดการค้าปลีกซึ่งรับผิดชอบโดย ผศ.ธันยาภรณ์ คำจตุติ รายวิชากลยุทธ์ทางการตลาดรับผิดชอบโดย ผศ.อันธิกา ทิพย์จางง รายวิชาผลิตภัณฑ์และราคารับผิดชอบต่อรายวิชาโดย ผศ.ดร.วัลลภา พัฒนา และได้นำเอา การบริการวิชาการมาบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน นอกจากนี้ในรายวิชา วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณซึ่งรับผิดชอบโดย ผศ.สุรียา นิตยมี ได้นำเอาโปรแกรม มาสำเร็จรูปมาใช้ในการเรียนการสอน และเน้นการสอนแบบ Project Base และในรายวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งรับผิดชอบโดย ผศ. สุทธยา สมสุข ได้จัดทำ การเรียนการสอนโดยใช้ text book และนำเสนอ Powerpoint เป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ได้ปรับการสอนให้เหมาะสมกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และพบว่าอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้รูปแบบ การสอนโดยใช้ case study และ/หรือ project based learning มากขึ้นจาก มีบางรายวิชาเช่นโครงการทางการตลาด ได้เริ่มนำเอาการเรียนการสอนแบบ active learning มาใช้ แต่ยังไม่สมบูรณ์ทั้ง ๑๐๐%</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้อาจารย์ ผู้สอนได้นำการสอนแบบ Active learning มาใช้มากขึ้น ที่ผ่านมาจาก มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเรื่องการเรียนการสอนโดยใช้ Active learning ให้แก่ อาจารย์ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตร วางแผนที่จะให้อาจารย์ได้มี โอกาสในการอบรม Active learning มากขึ้น เพื่อนำมาปรับใช้สำหรับการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <pre> graph TD A([ประชุมกำหนดบทบาทหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา]) --> B[แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา] B --> C[ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ที่ปรึกษา] C --> D[จัดตารางให้คำปรึกษา] D --> E[บันทึกการให้คำปรึกษา] E --> F[สรุปข้อมูลและประเมินผลการให้ คำปรึกษา] F --> G([ทบทวนและปรับปรุงระบบการ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ แก่นักศึกษา]) G --> A </pre> <p>การประชุมกำหนดบทบาทหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ที่ปรึกษา หลักสูตร</p> <p>จัดตารางให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>บันทึกการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>สรุปข้อมูลและประเมินผลการให้ คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ทบทวนและปรับปรุงระบบการ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ แก่นักศึกษา กรรมการประจำหลักสูตร</p>	
<p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒) จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ ๓) อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room ซึ่งจัดไว้ทุกวันพุธของทุกสัปดาห์ในช่วงบ่ายในส่วนของพื้นที่สงขลาระหว่างช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ หรือเวลาที่ให้การดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๔) กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษาและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) นักศึกษามีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และจิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป</p> <p>๖) อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากให้คำปรึกษา</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตามคำสั่งที่ ๑๖๓/๒๕๖๑ ให้แก่นักศึกษาในแต่ละห้อง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีกำหนดตารางเวลาในการให้คำแนะนำปรึกษาโดยปกติทางฝ่ายวิชาการของคณะได้กำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาในวันพุธ ช่วงระหว่าง ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. ในตารางสอนของอาจารย์ทุกคนจะไม่มีตารางวิชาสอนในช่วงเวลานี้ แต่ในทางปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษาอาจให้คำปรึกษาในช่วงระยะเวลาอื่นๆ แตกต่างกันไปแล้วแต่กรณีไป โดยวิธีให้คำปรึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านอาจแตกต่างกันออกไป หรืออาจพิจารณา คำปรึกษาของนักศึกษาเป็นกรณีไป นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถทำการปรึกษาผ่านทาง facebook ของทางสาขาหรือ facebook ของหัวหน้าสาขาได้อีกด้วย โดยมีรายละเอียดของอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้</p> <p>๑. ผศ.ดร.วัลลภา พัฒนา ที่ปรึกษาห้อง ตล ๑/๒ และ ๒/๒ คะแนนความพึงพอใจ ๔.๗๙</p> <p>๒. ผศ.ดร.ยุพภรณ์ อุไรรัตน์ ดำรงตำแหน่งคณบดี</p> <p>๓. ผศ.ดร.วีรवारณ มารังกูร ที่ปรึกษาตล ๓/๑ คะแนนความพึงพอใจ ๔.๔๘</p> <p>๔. ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนง ที่ปรึกษา ตล ๑/๓ คะแนนความพึงพอใจ ๔.๔๓</p> <p>๕. ผศ.ธันยาภรณ์ คำจตุดี ที่ปรึกษา ตล ๑/๑ คะแนนความพึงพอใจ ๔.๘๓</p> <p>(C) หลักสูตรได้ทำการทวนสอบการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางในการศึกษา พบว่าปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่าวิธีการในการให้คำปรึกษามีความแตกต่างกันไปและมีรูปแบบการให้คำปรึกษาที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การเข้าพบส่วนตัว การส่งข้อความทางไลน์ หรือเฟสบุ๊ก เป็นต้น แต่ก็ยังมีอาจารย์ใช้แบบฟอร์มการให้คำปรึกษาจำนวนน้อย</p> <p>(A) ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยการให้เจ้าหน้าที่สาขานำแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาที่คณะฯ จัดทำมาแจกให้อาจารย์ทุกท่านเพื่อลงบันทึกการให้คำปรึกษา นอกจากนี้ให้อาจารย์ที่ให้คำปรึกษาทางเฟส หรือทางไลน์ พิมพ์หลักฐานการให้คำปรึกษาเพื่อใช้เป็นประวัติในการให้คำปรึกษาและใช้เป็นหลักฐานต่อไป</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีดังนี้</p> <p>๑) คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยควบคุมกำกับจำนวน นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒) จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุม กำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๓) อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room ซึ่งจัด ไว้ทุกวันพุธของทุกสัปดาห์ เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐น.หรือเวลาที่ให้การดูแล นักศึกษาในโอกาสอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๔) กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหาอะไรเป็นพิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูล และคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามการทำกิจกรรมของ นักศึกษา รวมถึงด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) นักศึกษาที่มีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทาง ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหารายบุคคล ไม่ว่าจะทางการเรียนหรือด้านอื่นๆ โดย จัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ออก กลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและ อาจารย์ที่ปรึกษา ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์ ทางไลน์ ทางเฟซบุ๊ก ซึ่งอาจ ดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และ จิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๖) อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษา เป็นระยะ หลังจากให้คำปรึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด ดำเนินการ ควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามระบบและกลไกการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>➤ การคงอยู่ พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หัวหน้าสาขาได้เข้าร่วมประชุมกับทางคณะเพื่อวางแผนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>(D) หัวหน้าสาขาและหัวหน้าหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องผลการเรียน และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา และได้นำผลการประชุมจากทางคณะฯ มาประชุมอาจารย์ประจำสาขาเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ นอกจากนี้ทางคณะได้ทำหน้าที่เพื่อแจ้งให้ทางสาขาได้ตรวจสอบห้องที่นักศึกษามีอัตราการลดค่อนข้างมาก ทางหลักสูตรได้ทำการพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาค้นหาสาเหตุและแนะแนวทางการศึกษาให้นักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการถูกรื้อถอน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกรายงานเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีภาวะวิกฤต รอพินิจหรือถูกรื้อถอนไปยังคณะ</p> <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาทุกท่านได้ดำเนินการอย่างจริงจัง และได้ร่วมกับคณะเพื่อแก้ไขปัญหาบางอย่างเช่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะแนวทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล และผ่อนผันการใช้จ่ายในการศึกษาได้บางส่วนนอกจากนี้พบว่าปัญหาของนักศึกษาบางส่วนที่ลาออกระหว่างการศึกษาเนื่องมาจากสภาพทางครอบครัวโดยเฉพาะปัญหาที่เกิดจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้มีแนวทางให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จตามแผนการเรียนแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหามายังหลักสูตร ในบางกรณีหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้วย</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา (สงขลา)</p> <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <table border="1" data-bbox="220 1552 1177 1832"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาคงอยู่</td> <td>๑๒๘</td> <td>๑๑๓</td> <td>๑๗๓</td> <td>เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</td> <td>๘๗.๐๖</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑๒๘	๑๑๓	๑๗๓	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	๘๗.๐๖	<p>-เอกสารสรุปจำนวนนักศึกษา (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา</p>
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)								
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑๒๘	๑๑๓	๑๗๓	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	๘๗.๐๖								





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
หลักสูตร ๔ ปี						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙. (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา. ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)	
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๙๐	๗๗	๖๖	ลดลงจาก ปีที่ผ่านมา	๙๓.๘๕	
<p>พื้นที่ใส่ใหญ่</p> <p>(P) หัวหน้าสาขาได้เข้าร่วมประชุมกับทางคณะเพื่อวางแผนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>(D) หัวหน้าสาขาและหัวหน้าหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องผลการเรียนและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา และได้นำผลการประชุมจากทางคณะฯ มาประชุมอาจารย์ประจำสาขาเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ นอกจากนี้ทางคณะได้ทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ทางสาขาได้ตรวจสอบห้องที่นักศึกษามีอัตราการลดงค่อนข้างมาก ทางหลักสูตรได้ทำการพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาค้นหาสาเหตุและแนะแนวทางการศึกษาแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการถูกรีไทม์</p> <p>(C) ทางหลักสูตรได้ทบทวนผลการดำเนินงานหากพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักศึกษาลาออกและพ้นสภาพ มี ๒ คน ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาทุกท่านได้ดำเนินการอย่างจริงจังและได้ร่วมคณะเพื่อแก้ไขปัญหาบางอย่างเช่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะแนวทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล และผ่อนผันการใช้จ่ายค่าเทอมในการศึกษาได้บางส่วนเป็นต้น จะส่งผลให้นักศึกษาลาออกและพ้นสภาพมีจำนวนที่ลดลง ซึ่งส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเป็นอย่างมาก</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้มีแนวทางให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหามายังหลักสูตร ในบางกรณีหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้วย</p>						พื้นที่ใส่ใหญ่





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา (ใส่ใหญ่)						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)	
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๗๗	๕๐	๑๖	ลดลงจากปี ที่ผ่านมา	๐.๑๔	
จำนวนนักศึกษาลดลง เนื่องจาก ไม่มีการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐						
ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา (ตารางรวม)						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)	
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๒๙๕	๒๔๐	๒๕๕	เพิ่มขึ้น จากปีที่ ผ่านมา		
ผลการดำเนินงานโดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตร..... คณะ.....มหาวิทยาลัย.....						
➤ การสำเร็จการศึกษา						
พื้นที่สงขลา						
<p>(P) อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ร่วมกันกำหนดและเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร → ควบคุมดูแลการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา → ทบทวน ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หัวหน้าสาขาพร้อมทั้งหัวหน้าหลักสูตรได้เข้าประชุมร่วมกับคณะฯ เรื่องสรุปผลระดับคะแนนของนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เมื่อได้ข้อสรุปแล้วทางหลักสูตรได้แจ้งข้อมูลให้แก่อาจารย์ทุกท่านในสาขาทราบ และได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปีได้มีการติดตามให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนที่วางไว้ในทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็นปกติอนุญาตให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตามแผน แต่หากพบกรณีนักศึกษาอยู่ในภาวะรอพินิจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำแนวทางลงทะเบียนให้นักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก นอกจากนี้ให้ใช้ดุลยพินิจของอาจารย์ให้เหมาะสมตามแต่ละกรณีไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังได้พบว่าสาเหตุสำคัญอีกประการที่ทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตาม</p>						





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>แผนการศึกษาคือ กรณีนักศึกษาวิกฤต รอพินิจ ๑ หรือรอพินิจ ๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำแนวทางการลงทะเบียนให้แก่นักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก และการติด F ในรายวิชาบังคับก่อน เช่น วิชาสถิติ วิชาการเงิน และวิชาหลักการบัญชี ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาส่วนใหญ่ติด F และถ้ายังไม่ผ่าน F ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในวิชาบังคับหลังได้ ในรายวิชาที่นักศึกษาเคยติด F และมีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน ทางหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนกับอาจารย์ท่านอื่น ส่วนในรายวิชาเลือกทางหลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเปลี่ยนรายวิชาให้แก่ศึกษาเพื่อทำการลงทะเบียนเรียนต่อไป</p> <p>(C) ทางหลักสูตรได้นำวิธีการดังกล่าวมาทวนสอบและได้ทำการสอบถามอย่างไม่เป็นทางการจากนักศึกษาบางส่วนที่มีปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่พึงพอใจเนื่องจากเป็นทางเลือกให้นักศึกษาได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้พบว่าผลการเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่ดีขึ้น นักศึกษาที่มีผลการเรียนติด F ก็สามารถปรับค่าระดับของเกรดดีขึ้น</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรมีแนวทางในการใช้เกณฑ์ที่ทางคณะฯ กำหนด และได้วางแผนเข้าร่วมปรึกษากับทางคณะฯ และหัวหน้าสาขาอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในบางวิชาที่อยู่นอกสาขา โดยเฉพาะวิชาที่นักศึกษามีระดับผลการเรียนเป็น F จำนวนมาก ซึ่งทางหลักสูตรคิดว่าเป็นแนวทางที่ดีแนวทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาของการไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน</p> <p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>(P) อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมกันกำหนดและเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรควบคุมดูแลการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา ทบทวน ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(D) ในปีการศึกษาปี ๒๕๖๑ หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาและแต่ละชั้นปีได้มีการติดตามให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนที่วางไว้ในทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็นปกติอนุญาตให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามแผนการเรียน แต่หากพบกรณีนักศึกษาวิกฤต รอพินิจ ๑ หรือรอพินิจ ๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำแนวทางการลงทะเบียนให้แก่ศึกษา โดยใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก นอกจากนี้ให้ใช้ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมตามแก่กรณีไป</p> <p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อทบทวน ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้ใบสรุประดับคะแนนเฉลี่ยและหน่วยกิตสะสม และหากพบว่ายังมีปัญหาของนักศึกษาบางส่วนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																				
<p>(A) หากพบปัญหานักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรได้มีแนวทางให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหามายังหลักสูตร ในบางกรณีหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้วย</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา (พื้นที่สงขลา)</p> <table border="1" data-bbox="225 591 1177 869"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</td> <td>๑๖๙</td> <td>๗๕</td> <td>๙๕</td> <td>เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</td> <td>๕๔.๙๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา (พื้นที่สกลนคร)</p> <table border="1" data-bbox="225 920 1177 1216"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</td> <td>๖๖</td> <td>๕๘</td> <td>๖</td> <td>ลดลงจากปีที่ผ่านมา</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา (ตารางรวม)</p> <table border="1" data-bbox="225 1267 1177 1563"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</td> <td>๒๓๕</td> <td>๑๓๓</td> <td>๑๐๑</td> <td>ลดลงจากปีที่ผ่านมา</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๑๖๙	๗๕	๙๕	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	๕๔.๙๑	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๖๖	๕๘	๖	ลดลงจากปีที่ผ่านมา		รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๓๕	๑๓๓	๑๐๑	ลดลงจากปีที่ผ่านมา		
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)																																
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๑๖๙	๗๕	๙๕	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	๕๔.๙๑																																
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)																																
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๖๖	๕๘	๖	ลดลงจากปีที่ผ่านมา																																	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)																																
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๓๕	๑๓๓	๑๐๑	ลดลงจากปีที่ผ่านมา																																	
<p>➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) ทางหลักสูตรได้วางแผนเพื่อหาวิธีการหรือช่องทางเพื่อให้นักศึกษาสามารถแสดงความพึงพอใจและ/หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ของหลักสูตรได้ โดยยึดผังดังนี้ นักศึกษา → ช่องทางแสดงความคิดเห็น → หัวหน้าสาขาวิชา → คณบดี (กรณีเป็นเรื่องที่ทางสาขาหรือทางหลักสูตรไม่สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนของนักศึกษาได้)</p>	<p>-สรุปรายงานความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>-แบบสอบถาม</p>																																				





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยใช้กล่องแสดงความคิดเห็น แบบสอบถาม และ face book ของสาขา การร้องเรียนโดยตรงกับหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหลักสูตร ทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆกับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีขั้นตอนในการจัดข้อร้องเรียนดังนี้คือ (๑) หากนักศึกษามีข้อร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหลักสูตรโดยตรง กล่องรับความคิดเห็นหรือจากสื่อต่างๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาเป็นผู้ตกลงกับนักศึกษา (๒) อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรนำข้อร้องเรียนมาพิจารณาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหา แต่หากเป็นข้อร้องเรียนที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถแก้ปัญหาได้ก็จะเอาข้อร้องเรียนนั้นมาเข้าที่ประชุมในส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) หากเป็นเรื่องที่ทางสาขาไม่สามารถตัดสินใจได้จะส่งเรื่องดำเนินการไปถึงคณะเพื่อให้ดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมาทางสาขาไม่มีข้อร้องเรียนใดๆจากนักศึกษา</p> <p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการทวนสอบ พบว่าจากการที่ทางหลักสูตรได้เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาให้มีหลายช่องทางมากขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นมากขึ้น แต่ช่องทางบางช่องทางก็ไม่สามารถประเมินผลออกมาเป็นคะแนนให้เห็นเป็นรูปธรรมได้ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงยังคงใช้ผลของแบบสอบถามนำมาประเมินผลเพื่อให้อยู่ในรูปของคะแนนและค่าเฉลี่ยเพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรมในแต่ละด้าน และง่ายต่อการเป็นหลักฐานในการพัฒนา/ปรับปรุงต่อไป</p> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจของการจัดข้อร้องเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับคะแนน ๓.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๐ ซึ่งระดับคะแนนในปี ๒๕๖๑ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดข้อร้องเรียนระดับคะแนน ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษามีข้อเสนอแนะว่าอาจารย์มีความเป็นกันเอง และความให้มีเวลาของการฝึกงานมากกว่า ๔ เดือน</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรพบว่านักศึกษามีข้อเรียกร้องในหลายประเด็น โดยข้อมูลดังกล่าวได้จากช่องทางที่เปิดให้นักศึกษาได้นำเสนอข้อเรียกร้องทางหลักสูตรเห็นว่าการจัดข้อเรียกร้องของนักศึกษาจำเป็นต้องให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกท่านเข้ามามีส่วนร่วม ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรจะได้นำข้อเรียกร้องของนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมอาจารย์ประจำสาขา เพื่อจะได้นำมาร่วมกันแก้ไขต่อไป และอาจดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำสาขารับผิดชอบข้อเรียกร้องในแต่ละประเด็น</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>(P) คณะเทคโนโลยีการจัดการจัดช่องทางร้องเรียนผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางสายตรงคณบดีและหัวหน้าสาขา เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ รวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถเสนอข้อร้องเรียน ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้คณะฯ หรือสาขารับทราบ เป็นข้อมูลในการบริหารงานของคณะฯ และหลักสูตร ตามหลักธรรมาภิบาล ต่อไป</p> <p>(D) คณบดี ได้รับทราบข้อมูลโดยตรงจากเว็บไซต์คณะ หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จะแจ้งเตือนให้คณบดีเข้าไปดูข้อมูลและแก้ปัญหาโดยคณบดีเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาเอง</p> <p>(C) คณบดีแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นและปรึกษาหาแนวทางแก้ปัญหาในแต่ละเรื่องตามปัญหาของแต่ละฝ่าย เช่น งานเกี่ยวกับด้านบริหาร สวัสดิการ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร งานเกี่ยวกับด้านวิชาการ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานเกี่ยวกับการดูแลนักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือประชุมร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับร้องเรียน</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา ๑ คน ในจำนวน นศ. ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องของการจัดการเกี่ยวกับห้องเรียนที่ไม่เพียงพอและในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปัญหาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวสามารถแก้ปัญหาให้กับ นศ. ได้อย่างเพียงพอซึ่งคณะเทคโนโลยีการจัดการมีตึกใหม่และมีห้องเรียนที่เพียงพอต่อจำนวนของนักศึกษา</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (สงขลา)</p> <table border="1" data-bbox="220 1406 1177 1872"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</td> <td>๔.๐๔</td> <td>๔.๒๑</td> <td>๔.๔๐</td> <td>เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีช่องทางหลากหลายมากขึ้น</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๔.๐๔	๔.๒๑	๔.๔๐	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีช่องทางหลากหลายมากขึ้น		
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)								
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๔.๐๔	๔.๒๑	๔.๔๐	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีช่องทางหลากหลายมากขึ้น									





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ใส่ใหญ่)						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนน เต็ม ๕)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)	
ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา	๔.๘๘	๔.๘๙	๔.๘๙	คงเดิม		
ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ตารางรวม)						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนน เต็ม ๕)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)	
ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา	๔.๔๖	๔.๕๕	๔.๖๔	เพิ่มขึ้น จากปีที่ ผ่านมา	ปีประเมิน เทียบกับปี ที่ผ่านมา	
ผลการดำเนินงานโดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตร..... คณะ.....มหาวิทยาลัย.....						

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวเองชี้ ๓.๑ และ ๓.๒
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๓.๑	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๓.๐๐	
๓.๒	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๓.๐๐	
๓.๓	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๓.๐๐	





จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (สงขลา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น	๒๐๔				ค่าเฉลี่ย ของร้อยละ แต่ละปี
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๒๗๓				
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๗๔.๗ ๒				
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น		๑๖๙			
	จำนวนรับเข้าในรุ่น		๒๐๓			
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		๘๓.๒ ๕			
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น			๗๕		
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			๑๘๒		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			๔๑.๒ ๐		
๒๕๖๑	จำนวนจบในรุ่น				๙๕	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น				๒๓๘	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น				๓๙.๙ ๑	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (สไลใหญ่)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น	๕๐				ค่าเฉลี่ย ของร้อยละ แต่ละปี
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๙๘				
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๕๑.๐ ๒				
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น		๖๖			
	จำนวนรับเข้าในรุ่น		๗๗			
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		๘๕.๗ ๑			
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น			๕๘		
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			-		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			-		
๒๕๖๑	จำนวนจบในรุ่น				๖	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น				-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น				-	





จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ตารางรวม)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น	๒๗๐				ค่าเฉลี่ย ของร้อยละ ในแต่ละปี
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๓๕๗				
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๗๕.๖ ๓				
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น		๒๓๕			
	จำนวนรับเข้าในรุ่น		๒๘๐			
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		๘๓.๙ ๓			
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น			๑๓๓		
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			๑๘๒		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			๗๓.๐ ๗		
๒๕๖๑	จำนวนจบในรุ่น				๑๐๑	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น				๒๓๘	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น				๔๒.๔ ๓	

หมายเหตุ : ๑) แสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาในปีที่รับเข้าถึงปีที่ประเมิน

๒) วิธีคิดร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น = $\frac{\text{จำนวนจบในรุ่น}}{\text{จำนวนรับเข้าในรุ่น}} \times 100$

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

๑. การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและการร่วมทบทวนและ/หรือการประชุมของอาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชา
๒. การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาก่อนเข้าสู่การศึกษา
๓. สภาพของเศรษฐกิจ
๔. สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว





ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี) (ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี) (สงขลา)

วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๙๐	๑๐๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๑๘๓	๙๖.๓๒	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๑๔๑	๗๗.๐๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๑๖	๘.๗๔	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๑๕๘	๘๖.๓๔	
➤ตรงสาขาที่เรียน	๑๓๘	๘๗.๓๔	
➤ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๒๐	๑๒.๕๖	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา	๑๓	๗.๑	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	๒	๑.๐๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	๐	๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	๑	๐.๕๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	๙	๔.๙๒	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		๙๔.๖๑	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		๔.๗๓	

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ด้วย เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๙๔.๖๑ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๗๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี) (สงขลา)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	๖,๘๘๘ (๒๒๒.๑๙)	๓๑	๔.๘๓	แบบ ประเมิน สรุปความ พึงพอใจ ของผู้ใช้ บัณฑิต รุ่น จบปี การศึกษา ๒๕๖๐
	(๑)ด้านคุณธรรมจริยธรรม		๕	๔.๘๘	
	(๒)ด้านความรู้		๕	๔.๗๓	
	(๓)ด้านทักษะทางปัญญา		๕	๔.๗๑	
	(๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		๕	๔.๘๘	
	(๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		๕	๔.๙๐	
	(๖)ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย		๖	๔.๘๗	
	หมายเหตุ : จำนวนข้อข้างต้นต้องเป็นไปตามที่ องค์กรวิชาชีพกำหนด หรือตาม มคอ.๒ ของแต่ละ หลักสูตรกำหนดในเล่มหลักสูตร				
ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้			จำนวน	
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			๑๙๐	
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๔๖	
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใน หลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			๒๔.๒๑	





ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี) (ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี) (ใส่ใหญ่)

วันที่สำรวจ ๑๕ ก.พ ๖๒

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๕๘	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๑)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๕๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๑)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๒๕	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๒)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๑๘	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๔๓	
➤ตรงสาขาที่เรียน	๓๕	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๙)
➤ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๘	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๙)
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๒)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๒)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๒)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๒)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	๐	รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อ ๒)
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๕๐.๐๐	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๒.๕๐	

เป้าหมายของปีนี้

: ร้อยละ....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

: ร้อยละ ๕๐.๐๐

เกณฑ์ประเมิน

: ๒.๕๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน



บรรลุเป้าหมาย



ไม่บรรลุเป้าหมาย





คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	๒,๐๑๙ ๖๕.๑๓	๓๑	๔.๓๔	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต ปี ๒๕๖๐
	(๑)ด้านคุณธรรมจริยธรรม		๕	๔.๔๔	
	(๒)ด้านความรู้		๕	๔.๓๙	
	(๓)ด้านทักษะทางปัญญา		๕	๔.๔๐	
	(๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		๕	๔.๔๕	
	(๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		๕	๔.๒๓	
	(๖)ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย		๖	๔.๑๘	
	หมายเหตุ: จำนวนข้อข้างต้นต้องเป็นไปตามที่ องค์กรวิชาชีพกำหนด หรือตาม มคอ.๒ ของแต่ละ หลักสูตรกำหนดในเล่มหลักสูตร				
ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้			จำนวน	
๑	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			๕๘	
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๑๕	
๓	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใน หลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			ร้อยละ ๒๕.๘๖	

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๒๕.๘๖ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๓๔ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร





หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ ๒.๑ ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ ๙๐% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ ๙๐ คน มีนักศึกษาไทย ๑๐ คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทย จำนวน ๑๐ คนเป็นฐานที่ ๑๐๐%

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๒.๑	๔.๘๓	๔.๕๙	๔.๕๙	
๒.๒	๔.๗๓	๓.๕๖	๓.๕๖	





หมวดที่ ๔
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค๑/ปีการศึกษา๒๕๖๑ (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา) สงขลา

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
วิชาศึกษาทั่วไป																
๑	๐๑๐๑๑๐๑๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๗๔	๖๖	๒	๔	๑๗	๑๘	๑๕	๗	๓	๘	๐	๐	๐	๐
๒	๐๑๐๑๑๐๐๓๕๘	ทักษะการเขียนภาษาไทย	๕	๔	๐	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๓	๐๑๐๒๑๐๐๑	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	๒	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	๐๑๐๒๑๐๐๒	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๑๘	๑๘	๑	๕	๗	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	๐๑๐๒๑๐๐๕	จิตวิทยาทั่วไป	๑๑	๑๑	๒	๐	๓	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	๐๑๐๒๑๐๐๗	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	๒	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	๐๑๐๒๑๐๐๘	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	๐๑๐๒๑๐๐๑	วัฒนธรรมวิถีแห่งการดำรงชีวิต	๒๕	๒๕	๐	๐	๑	๙	๑๐	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐
๙	๐๑๐๒๑๐๐๑๕๘	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	๗๓	๖๕	๓๐	๘	๕	๗	๕	๓	๗	๘	๐	๐	๐	๐
๑๐	๐๑๐๒๓๐๐๖	แปดมินตัน	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	๐๑๐๓๓๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๑๙	๑๘	๒	๓	๓	๓	๑	๒	๔	๑	๐	๐	๐	๐
๑๒	๐๑๐๔๐๐๐๖	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐	๓๐	๔	๖	๘	๕	๕	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	๐๑๐๕๐๐๐๕	กีฬาอีสปอร์ต	๖๐	๕๐	๒๕	๑๒	๖	๒	๒	๒	๑	๕	๐	๐	๐	๕
๑๔	๐๑๐๕๐๐๐๗	พลศึกษา	๓	๓	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	๐๑๐๕๐๐๑๒	แปดมินตัน	๑๐	๙	๐	๖	๓	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๑๖	๐๑๓๑๒๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๘	๖	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐
๑๗	๐๑๓๑๒๐๐๑๕๘	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐๒	๙๔	๗	๑๓	๑๔	๑๓	๑๕	๒๐	๑๒	๗	๐	๐	๐	๑
๑๘	๐๑๓๑๒๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑๐๑	๘๙	๑	๖	๒	๖	๒๗	๒๐	๒๗	๑	๐	๐	๐	๑
๑๙	๐๑๓๑๒๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๘๑	๘๐	๘	๒๓	๒๑	๑๔	๙	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๑
๒๐	๐๑๓๑๓๐๐๙	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑	๐๑๓๑๔๐๐๑	ภาษามลายู ๑	๑๒	๑๑	๒	๑	๓	๓	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๒๒	๐๒๐๓๑๐๐๑	คณิตศาสตร์ทั่วไป	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
๒๓	๐๒๐๓๒๐๐๗	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๖๖	๖๖	๓๑	๑๑	๑๒	๑๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๔	๐๒๐๔๐๐๐๑	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๑๐	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๐
วิชาชีวะเฉพาะ																
๒๕	๐๕๑๑๑๐๐๑	การบัญชีการเงิน	๑๓	๑๐	๐	๐	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๐	๐	๐	๐





๒๖	๐๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หลักการบัญชี	๑๗๓	๑๐๑	๘	๑๒	๑๕	๑๔	๑๙	๑๐	๒๓	๓	๐	๐	๐	๓
๒๗	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หลักการตลาด	๗๓	๖๗	๐	๑	๔	๒๐	๔๒	๐	๐	๖	๐	๐	๐	๐
๒๘	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	พฤติกรรมผู้บริโภค	๑๓๐	๑๒๘	๑	๘	๔๐	๕๙	๗	๑๓	๐	๒	๐	๐	๐	๐
๒๙	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	พฤติกรรมผู้บริโภค	๒	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๐	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การจัดการช่องทางการตลาด	๑๓๐	๑๑๘	๑๖	๑๐	๑๗	๑๗	๓๑	๑๕	๑๒	๑	๐	๐	๐	๐
๓๑	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	๑๙๔	๑๙๒	๔๗	๒๕	๓๖	๒๔	๓๐	๒๒	๘	๑	๐	๐	๐	๑
๓๒	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	๑๓๑	๑๑๔	๔	๗	๒๑	๓๑	๕๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๓๓	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การตลาดธุรกิจขนาดย่อม	๑๙๙	๑๙๒	๑๐	๒๒	๔๗	๒๙	๓๒	๓๑	๒๑	๗	๐	๐	๐	๐
๓๔	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การสื่อสารการตลาด	๗๗	๗๗	๒	๑๑	๒๑	๒๗	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๕	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การจัดการตราสินค้า	๒๐๗	๒๐๒	๑๒	๒๙	๓๗	๕๑	๓๖	๒๓	๑๔	๓	๐	๐	๐	๒
๓๖	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	๒๐๒	๒๐๐	๔๖	๒๕	๓๐	๓๒	๓๑	๑๙	๑๗	๑	๐	๐	๐	๑
๓๗	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การจัดการการขาย	๖๗	๖๗	๖	๗	๓๗	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๘	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การสื่อสารตราสินค้า	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๙	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การวิจัยการตลาด	๑๒๖	๑๒๒	๒๘	๑๑	๒๓	๑๕	๓๔	๗	๔	๔	๐	๐	๐	๐
๔๐	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	๔	๔	๐	๐	๐	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๑	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	กลยุทธ์การตลาด	๗๐	๗๐	๓๑	๒๒	๑๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๒	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด	๖๙	๖๙	๒๑	๑๔	๑๑	๙	๖	๕	๓	๐	๐	๐	๐	๐
๔๓	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	สัมมนาการตลาด	๖๘	๖๘	๑๗	๑๓	๓๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๔	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านการตลาด	๖๖	๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖๖	๐
๔๕	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	โครงงานทางการตลาด	๖๖	๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖๖	๐
๔๖	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การฝึกงานด้านการตลาด	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐
๔๗	๐๕๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐
๔๘	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	สถิติธุรกิจ	๕๒	๒๘	๓	๒	๓	๐	๔	๗	๙	๑	๒	๐	๐	๑
๔๙	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	กฎหมายธุรกิจ	๘๓	๘๒	๔	๗	๒๖	๑๘	๑๙	๗	๑	๑	๐	๐	๐	๐
๕๐	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การภาษีอากร	๗๒	๖๙	๑	๘	๑๒	๑๘	๒๐	๘	๒	๑	๐	๐	๐	๒
๕๑	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	การเงินธุรกิจ	๘๕	๗๓	๑	๔	๗	๓	๑๑	๒๔	๒๓	๙	๐	๐	๐	๓
๕๒	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	๗๓	๖๕	๓	๓	๖	๑๒	๘	๑๕	๑๘	๘	๐	๐	๐	๐
๕๓	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๒	๒	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๔	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	๑๓๑	๑๑๘	๒๙	๑๖	๑๗	๑๔	๑๓	๑๔	๑๕	๑	๐	๐	๐	๐
๕๕	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	องค์การและการจัดการ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๕๖	๐๕๓๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๑	๔๖	๓๙	๔	๑๒	๑๓	๗	๒	๐	๑	๗	๐	๐	๐	๐





๕๗	๐๕๓๑๑๑๐๘	องค์การและการจัดการ	๒๐	๑๘	๑	๐	๑	๗	๒	๐	๗	๐	๐	๐	๐	๒
๕๘	๐๕๓๑๑๒๓๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	๒๕	๒๕	๔	๗	๕	๘	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๙	๐๕๓๑๑๓๑๗	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	๑๑๑	๙๗	๖	๙	๑๑	๒๒	๒๔	๑๖	๙	๘	๐	๐	๐	๖
๖๐	๐๕๓๑๓๑๐๑ ๕๕	ทักษะการพิมพ์สัมผัส	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๖๑	๐๕๔๑๑๑๐๑	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ														
๖๒	๐๕๔๑๑๑๐๑ ๖๐	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค๑/ปีการศึกษา๒๕๖๑ (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา) ไล่ใหญ่

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
วิชาศึกษาทั่วไป																
๑	๑๐๒๑๐๑๑๕ ๕	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	๒	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	๑๐๒๑๐๑๒๕ ๕	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๔๙	๔๙	๑๕	๑๗	๑๔	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	๑๐๒๑๐๑๕๕ ๕	จิตวิทยาทั่วไป	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	๑๐๓๓๐๑๑๕ ๕	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	๑๓๑๒๐๑๒๕ ๕	ภาษาอังกฤษ ๒	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	๑๓๑๒๐๑๖๕ ๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๓๐	๒๘	๐	๑	๓	๖	๖	๘	๔	๒	๐	๐	๐	๐
๗	๒๐๓๒๐๑๗๕ ๕	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๓๔	๓๔	๐	๐	๖	๕	๑๑	๕	๗	๐	๐	๐	๐	๐
๘	๕๒๑๑๒๐๑	พฤติกรรมผู้บริโภค	๒๙	๒๙	๔	๘	๑๓	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
วิชาชีพเฉพาะ																
๙	๕๒๑๑๒๐๒.๑	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๑๙	๑๙	๓	๔	๑	๑	๔	๒	๔	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	๕๒๑๑๒๐๕.๑	การจัดการการค้าปลีก	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	๕๒๑๑๒๐๖	การตลาดธุรกิจขนาดย่อม	๗	๗	๑	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	๕๒๑๑๒๐๗	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	๖	๖	๑	๐	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	๕๒๑๑๒๐๘	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	๒	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๔	๕๒๑๑๓๐๑	การสื่อสารการตลาด	๑๘	๑๘	๑๒	๑	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	๕๒๑๑๓๐๒	การจัดการตราสินค้า	๑๘	๑๘	๐	๒	๒	๗	๔	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	๕๒๑๑๓๐๓	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	๓	๓	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๗	๕๒๑๒๒๐๑๕ ๕	การวิจัยผู้บริโภค	๑๘	๑๘	๑	๒	๔	๗	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐





๑๘	๕๒๑๒๒๐๒.๑	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	๓๕	๓๕	๕	๖	๙	๘	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	๕๒๑๒๒๐๓	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	๒๘	๒๘	๐	๑	๗	๑๒	๗	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐	๕๒๑๒๒๐๖	การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์	๔๖	๔๖	๒๓	๑๔	๖	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑	๕๒๑๒๓๐๒	การวิจัยการตลาด	๒๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๗	๐	๐	๐
๒๒	๕๒๑๒๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	๒๔	๒๔	๑๐	๑๐	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๓	๕๒๑๒๔๐๑	กลยุทธ์การตลาด	๔๑	๔๑	๑๗	๑๐	๘	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๔	๕๒๑๒๔๐๒	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด	๒๙	๒๙	๗	๔	๑	๓	๒	๔	๘	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕	๕๒๑๒๔๐๓	สัมมนาการตลาด	๒๙	๒๙	๒๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	๕๒๑๒๔๐๔	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านการตลาด	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕	๐	๐
๒๗	๕๒๑๒๔๐๕	โครงการทางการตลาด	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐
๒๘	๕๒๑๒๔๐๖	การฝึกงานด้านการตลาด	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐
๒๙	๕๒๑๒๔๐๗	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐
๓๐	๕๓๑๑๐๐๑	สถิติธุรกิจ	๔๙	๔๕	๑	๒	๔	๓	๘	๘	๑๙	๓	๐	๐	๐	๑
๓๑	๕๓๑๑๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ	๑๑	๑๐	๐	๐	๒	๐	๔	๓	๑	๑	๐	๐	๐	๐
๓๒	๕๓๑๑๐๐๓	การภาษีอากร	๓	๓	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๓	๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐
๓๔	๕๓๑๑๐๐๘	องค์การและการจัดการ	๒	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๕	๕๓๑๑๒๓๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	๒๗	๒๗	๓	๔	๕	๘	๖	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๖	๕๓๑๓๑๐๑๕	ทักษะการพิมพ์สัมผัส	๑๗	๑๗	๔	๑	๓	๓	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๗	๕๔๑๑๑๐๑	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	๓๘	๓๗	๓	๒	๔	๖	๖	๔	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑
๓๘	๑๑๒๒๑๒๐๒	การเงินธุรกิจ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค๒/ปีการศึกษา๒๕๖๑ (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา) สงขลา

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
วิชาศึกษาทั่วไป																
๑	๐๑๐๒๑๐๐๑	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	๗	๗	๐	๐	๐	๐	๖	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๒	๐๑๐๒๑๐๐๒	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	๐๑๐๒๑๐๐๓ ๕๘	จิตวิทยาทั่วไป	๖	๖	๐	๑	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	๐๑๐๒๑๐๐๗	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	๖	๖	๐	๒	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	๐๑๐๒๑๐๑๐ ๕๘	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	๕๒	๕๒	๐	๐	๑๖	๗	๒๑	๗	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๖	๐๑๐๒๒๐๐๑	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐





๗	๐๑๐๒๓๐๐๖	แบริดมินตัน	๒	๒	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	๐๑๐๓๓๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๓๐	๒๗	๐	๐	๖	๕	๖	๘	๒	๑	๑	๐	๐	๑
๙	๐๑๐๔๐๐๐๕	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๐	๐๑๐๔๐๐๐๖	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	๔	๔	๐	๐	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	๐๑๐๕๐๐๐๙	บาสเกตบอล	๒	๒	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	๐๑๐๕๐๐๑๒	แบริดมินตัน	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	๐๑๓๑๒๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๔	๐๑๓๑๒๐๐๑๕	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๔	๑๔	๐	๐	๑	๕	๕	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	๐๑๓๑๒๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑๒	๑๒	๑	๑	๑	๐	๒	๓	๔	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	๐๑๓๑๒๐๐๒๕	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	๖๑	๖๐	๗	๓	๕	๑๔	๑๔	๑๑	๖	๑	๐	๐	๐	๐
๑๗	๐๑๓๑๒๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๑๑๗	๑๑๔	๑๒	๒๕	๒๕	๒๓	๑๗	๘	๔	๒	๐	๐	๐	๑
๑๘	๐๑๓๑๔๐๐๑	ภาษามลายู ๑	๒๐	๒๐	๒	๕	๖	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	๐๑๓๑๔๐๐๒	ภาษามลายู ๒	๕	๕	๐	๐	๑	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐	๐๒๐๓๑๐๐๔๕	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๑	๕	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑	๐๒๐๓๒๐๐๗	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๒	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
วิชาชีพนเฉพาะ																
๒๒	๐๕๑๑๑๑๐๑	การบัญชีการเงิน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๒๓	๐๕๑๑๑๑๐๑๖๐	หลักการบัญชี	๓๐	๒๓	๓	๐	๒	๓	๓	๘	๔	๓	๐	๐	๐	๔
๒๔	๐๕๒๑๑๑๐๑	หลักการตลาด	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕	๐๕๒๑๑๑๐๒	พฤติกรรมผู้บริโภค	๖๒	๖๒	๒	๙	๑๒	๒๓	๑๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	๐๕๒๑๑๑๐๒๖๐	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๑๑๐	๑๑๐	๙	๑๕	๒๐	๒๐	๒๔	๙	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐
๒๗	๐๕๒๑๑๑๐๒๕๕	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๖๕	๖๔	๑๑	๔	๕	๑๕	๙	๑๑	๙	๐	๐	๐	๐	๑
๒๘	๐๕๒๑๑๑๐๒๕๕	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	๖๓	๖๓	๙	๓๑	๑๖	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๙	๐๕๒๑๑๑๐๒๖๐	การจัดการการขาย	๑๑๐	๑๑๐	๒๑	๔๘	๓๒	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๐	๐๕๒๑๑๑๐๒๕๕	การจัดการการค้าปลีก	๖๘	๖๘	๒๕	๑๔	๑๒	๑๑	๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๑	๐๕๒๑๑๑๐๒๗	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๒๗	๑๒๖	๑๙	๒๑	๒๗	๒๓	๑๖	๘	๑๒	๑	๐	๐	๐	๐
๓๒	๐๕๒๑๑๑๐๒๖๐	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๑๐๘	๑๐๘	๒	๗	๒๓	๓๗	๓๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๓	๐๕๒๑๑๑๐๒๔	การจัดการการขาย	๗๘	๗๘	๗	๒๔	๓๑	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๔	๐๕๒๑๑๑๐๒๕	การจัดการการตลาด	๒๐๐	๑๙๘	๑๗	๒๘	๗๙	๔๔	๒๖	๔	๐	๒	๐	๐	๐	๐
๓๕	๐๕๒๑๑๑๐๒๑๑	การวิจัยผู้บริโภค	๖๓	๖	๐	๑	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๕๗	๐	๐	๐
๓๖	๐๕๒๑๑๑๐๒๓	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	๗๗	๗๗	๘	๑๔	๒๐	๒๕	๙	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐





๓๗	๐๕๒๑๒๒๐๕ ๖๐	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	๑๐๗	๑๐๖	๕	๒๑	๒๑	๓๑	๑๘	๔	๖	๐	๐	๐	๐	๑
๓๘	๐๕๒๑๒๓๐๑	การตลาดระหว่างประเทศ	๗๘	๗๕	๓๑	๑๘	๑๓	๑๐	๒	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐
๓๙	๐๕๒๑๒๓๐๒ ๕๕	การวิจัยการตลาด	๗๖	๓๖	๓	๕	๖	๙	๕	๕	๓	๐	๔๐	๐	๐	๐
๔๐	๐๕๒๑๒๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง การตลาด	๘๔	๗๒	๓	๗	๑๕	๖	๑๕	๑๒	๑๔	๖	๐	๐	๐	๖
๔๑	๐๕๒๑๒๓๐๓ ๖๐	การจัดการการค้าปลีก	๑๐๖	๑๐๖	๕๑	๓๙	๑๒	๓	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๒	๐๕๒๑๒๔๐๑	กลยุทธ์การตลาด	๑๑๙	๑๑๘	๔๘	๒๑	๑๖	๒๓	๖	๔	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๔๓	๐๕๒๑๒๔๐๒	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อ โครงการทางการตลาด	๑๑๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑	๐	๐	๐
๔๔	๐๕๒๑๒๔๐๓	สัมมนาการตลาด	๑๒๐	๑๒๐	๑๗	๙	๒๒	๓๐	๓๐	๖	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๔๕	๐๕๒๑๒๔๐๖	การฝึกงานด้านการตลาด	๖๖	๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๖๔	๐	๑
๔๖	๐๕๒๑๒๔๐๘	สหกิจศึกษา	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐
๔๗	๐๕๓๑๑๐๐๑	สถิติธุรกิจ	๑๔๗	๑๐๐	๒๑	๗	๑๓	๑๐	๑๑	๑๔	๒๔	๑	๐	๐	๐	๒
๔๘	๐๕๓๑๑๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ	๓	๓	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๙	๐๕๓๑๑๐๐๓	การภาษีอากร	๔๙	๔๙	๑๘	๔	๖	๔	๖	๓	๘	๐	๐	๐	๐	๐
๕๐	๐๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	๒๐	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๔	๗	๐	๐	๐	๖
๕๑	๐๕๓๑๑๐๐๕	หลักเศรษฐศาสตร์	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๒	๐๕๓๑๑๐๐๕ ๖๐	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	๖๒	๖๒	๐	๒	๒	๑๔	๑๐	๒๐	๑๔	๐	๐	๐	๐	๐
๕๓	๐๕๓๑๑๐๐๖ ๖๐	องค์การและการจัดการ	๕๕	๕๓	๑	๑	๑๓	๑๘	๑๗	๓	๐	๒	๐	๐	๐	๐
๕๔	๐๕๓๑๑๐๐๗	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๕	๐๕๓๑๑๐๐๘	องค์การและการจัดการ	๓๐	๒๙	๔	๕	๕	๔	๕	๓	๓	๑	๐	๐	๐	๐
๕๖	๐๕๓๑๑๐๓๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	๗๕	๗๔	๗	๑๔	๑๕	๑๙	๑๑	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๕๗	๐๕๓๑๕๐๐๑	การเงินธุรกิจ	๗๕	๖๑	๒	๒	๖	๗	๘	๒๑	๑๕	๑	๐	๐	๐	๐
๕๘	๐๕๔๑๑๐๐๑	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐





สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)(ใส่ใหญ่)

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. รายวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมด ๖ วิชา
๒. รายวิชาชีพเฉพาะ ทั้งหมด ๒๒ วิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																
ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑																
คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการตลาด																
ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
รายวิชาศึกษาทั่วไป																
๑	๑๐๒๓๐๐๑ ๕๕	พลศึกษา	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	๑๐๒๓๐๐๙ ๕๕	กีฬาลีลาศ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๓	๑๐๓๓๐๐๑ ๕๕	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	๑๐๔๐๐๐๖ ๕๕	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	๑๓๑๒๐๐๒ ๕๕	ภาษาอังกฤษ ๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๖	๒๐๓๒๐๐๗ ๕๕	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๒๖	๒๖	๑	๐	๕	๔	๘	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐
วิชาชีพเฉพาะ																
๗	๕๒๑๑๒๐๒. ๑	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๒๗	๒๗	๔	๓	๓	๓	๙	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐
๘	๕๒๑๑๓๐๑	การสื่อสารการตลาด	๒๕	๒๕	๙	๔	๒	๙	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	๕๒๑๑๓๐๒	การจัดการตราสินค้า	๒๕	๒๕	๐	๒	๖	๗	๖	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	๕๒๑๑๓๐๓	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	๓	๓	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	๕๒๑๑๓๐๔	การจัดการการขาย	๑๗	๑๗	๗	๓	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	๕๒๑๑๓๐๕. ๑	การจัดการการตลาด	๒	๒	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	๕๒๑๒๒๐๑ ๕๕	การวิจัยผู้บริโภค	๒๕	๒๕	๐	๐	๔	๑	๑	๒	๔	๐	๐	๐	๐	๐
๑๔	๕๒๑๒๒๐๖	การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์	๒๔	๒๓	๘	๖	๓	๔	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐





๑๕	๕๒๑๒๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	๕๒๑๒๔๐๑	กลยุทธ์การตลาด	๒๑	๒๑	๕	๕	๓	๑	๒	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐
๑๗	๕๒๑๒๔๐๒	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด	๒๐	๒๐	๐	๐	๓	๑	๔	๓	๙	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	๕๒๑๒๔๐๓	สัมมนาการตลาด	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	๕๒๑๒๔๐๔	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านการตลาด	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๘	๐
๒๐	๕๒๑๒๔๐๕	โครงการทางการตลาด	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๗	๐
๒๑	๕๒๑๒๔๐๖	การฝึกงานด้านการตลาด	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐
๒๒	๕๒๑๒๔๐๗	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๘	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๗
๒๓	๕๓๑๑๐๐๑	สถิติธุรกิจ	๒	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๒๔	๕๓๑๑๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ	๕	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๑	๐	๐	๐	๐
๒๕	๕๓๑๑๐๐๓	การภาษีอากร	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๒๗	๕๓๑๑๐๐๘	องค์การและการจัดการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๘	๕๔๑๑๐๐๑	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. รายวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมด ๔ วิชา
๒. รายวิชาชีวะเฉพาะ ทั้งหมด ๑๖ วิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																	
ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑																	
คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการตลาด																	
ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน												
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	
รายวิชาศึกษาทั่วไป																	
๑	๑๐๒๑๐๐๗	วัฒนธรรมและชนประเพณีของภาคใต้	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	๑๐๒๓๐๐๙๕๕	กีฬาอีสปอร์ต	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๓	๑๐๓๓๐๐๑๕๕	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐





๔	๑๐๔๐๐๐๖ ๕๕	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รายวิชาซีพีเฉพาะ																
๕	๑๓๑๒๐๐๖ ๕๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	๕๑๑๑๑๐๑	การบัญชีการเงิน	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐
๗	๕๒๑๒๐๐๕ .๑	การจัดการการค้าปลีก	๒๘	๒๗	๘	๔	๑๐	๔	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐
๘	๕๒๑๑๒๐๖	การตลาดธุรกิจขนาดย่อม	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	๕๒๑๑๒๐๗	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒๖	๒๖	๙	๖	๘	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	๕๒๑๑๓๐๓	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	๕๒๑๑๓๐๔	การจัดการการขาย	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	๕๒๑๒๒๐๕	การสื่อสารตราสินค้า	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	๕๒๑๒๓๐๒	การวิจัยการตลาด	๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐
๑๔	๕๒๑๒๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	๒๗	๒๗	๖	๙	๕	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	๕๒๑๒๔๐๖	การฝึกงานด้านการตลาด	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๐	๐
๑๖	๕๒๑๒๔๐๘	สหกิจศึกษา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐
๑๗	๕๓๑๑๐๐๓	การภาชีอากร	๒๒	๒๑	๐	๐	๐	๐	๘	๑๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐
๑๘	๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
๑๙	๕๓๑๑๒๓๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐	๕๓๑๑๓๑๗	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	๒๖	๒๖	๑	๓	๖	๖	๗	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐





คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกของสารรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div data-bbox="236 922 1061 1370" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[สารของรายวิชาในหลักสูตร] --> B[การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร] B --> C[การนำไปใช้หลักสูตร] C --> D[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ] D --> B </pre> </div>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Survey[สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย] Survey --> Analyze[วิเคราะห์ข้อมูล] Analyze --> Design[ออกแบบหลักสูตร รายวิชา] Design --> Implement[การนำหลักสูตรไปใช้] Implement --> Record[บันทึก] Record --> Eval[ประเมินบันทึก] Eval --> Improve([ปรับปรุง]) Improve --> End{{สิ้นสุด}} Improve -- ใช้ --> Analyze Record --> DB[/ฐานข้อมูล/] DB -- สาระรายวิชา --> Analyze </pre> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หลักสูตรได้วางแผนดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพจากภายนอก ดำเนินการยกร่างวิพากษ์หลักสูตร ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหน่วยงานตามเอกสารระเบียบประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 	<p>๔.๑-๒.๑ แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า-ศิษย์ปัจจุบัน</p> <p>๔.๑-๒.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</p> <p>๔.๑-๒.๓ สรุปลักษณะงานปี ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๒.๔บันทึกการประชุมสภาวิชาการ</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๔. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วนและให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</p> <p>๕. เมื่อบัณฑิตจบการศึกษาและมีงานทำ จะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ประกอบการ/นายจ้างได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการประเมินที่ทางคณะเป็นผู้กำหนด</p> <p>๖. นำข้อมูลที่ได้รับมาทำการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป</p> <p>(D) ที่ผ่านมาในรอบการปรับปรุงหลักสูตรครบ ๕ ปี หลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรและรายวิชาโดยนำผลการวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรง ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตมาร่วมพิจารณาในการออกแบบหลักสูตร โดยเฉพาะในส่วนของคำอธิบายรายวิชาบางวิชา ให้กะทัดรัดแต่ครอบคลุมเนื้อหา และให้มีความทันสมัยมากขึ้น สาระรายวิชาในหลักสูตร จะกำหนดโดยให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และความเป็นตัวตนของกลุ่มย่อยแต่ละสาขาอันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>(C) จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้นหลักสูตรได้ทำการทวนสอบเกี่ยวกับกระบวนการดังกล่าวพบว่าขั้นตอนของการประเมินบัณฑิตอาจทำได้ยากเนื่องจากมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนสถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานในจำนวนน้อย เนื่องจากทางคณะจะทำการสอบถามข้อมูลบัณฑิตในช่วงซ้อมรับปริญญาเท่านั้น ดังนั้นจึงเห็นว่าควรแก้ปัญหาโดยการประชุมเพื่อแจ้งนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้ส่งรายละเอียดของสถานที่ทำงานหลังสำเร็จการศึกษามายังคณะโดยตรง แต่หลักสูตรพบว่าปัญหานี้เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่จบตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จนปัจจุบันนี้ก็ยังพบปัญหานี้</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรเห็นว่าควรทำการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน และจากอาจารย์ผู้สอน ในระหว่างการใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบกรณีเป็นการปรับปรุงย่อย และในการดำเนินการออกแบบปรับปรุงหลักสูตรแต่ละครั้งจะต้องคำนึงถึงอัตลักษณ์ และความต้องการของตลาดในปัจจุบันอยู่เสมอ เช่นการเน้นในเรื่องของภาษาอังกฤษ และคุณธรรมจริยธรรม</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้</p> <p>(P) ๑.หลักสูตรได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน</p> <p>๒.นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพจากภาคธุรกิจด้านการตลาด เพื่อการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๓.ดำเนินการยกร่างวิพากษ์หลักสูตร ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหน่วยงานตามเอกสารระเบียบประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔.นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วนและให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</p> <p>๕.เมื่อบัณฑิตจบการศึกษาและมีงานทำ จะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตผู้ประกอบการ/นายจ้างได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการประเมินที่ทางคณะเป็นผู้กำหนด</p> <p>๖.นำข้อมูลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตที่ได้รับมาทำการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บัณฑิตต่อไป</p> <p>(D)หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ ๕ ปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนำเอาข้อมูลที่ได้จากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรของคณะผู้ทรงคุณวุฒิให้ใช้ในการออกแบบหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>ในรอบ ๑ ปี หลักสูตรได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตมาปรับให้เข้ากับสถานการณ์ โดยชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชานำไปปรับใช้ในรายวิชาของตนเอง</p> <p>(C)จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้นหลักสูตรได้ทำการทวนสอบเกี่ยวกับกระบวนการดังกล่าวพบว่าขั้นตอนของการประเมินบัณฑิตอาจทำได้ยากเนื่องจากมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนสถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานในจำนวนน้อย เนื่องจากทางคณะจะทำการสอบถามข้อมูลบัณฑิตในช่วงซ้อมรับปริญญาเท่านั้น ดังนั้นจึงเห็นว่าควรแก้ปัญหาโดยการประชุมเพื่อแจ้งนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้ส่งรายละเอียดของสถานที่ทำงานหลังสำเร็จการศึกษามายังคณะโดยตรง</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรการตลาด คณะเทคโนโลยีการจัดการ จะทำการยกเลิกใช้หลักสูตร โดยไม่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑(ตามบันทึก</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การประชุมสภามหาวิทยาลัย) ซึ่งปัจจุบันยังมีนักศึกษาตั้งนี้ -MK ๔๓๑ จำนวน ๒๗ คน, -MK ๔๔๑ จำนวน ๑๘ คน, -MK ๔๖๑ จำนวน ๑ คน รวมนักศึกษาคงเหลือทั้งหมด ๔๖ คน เนื่องจากทางสาขาการตลาดได้จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดยใช้ชื่อหลักสูตร “การจัดการการตลาด” เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยเน้นความทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยีการตลาดยุคดิจิทัล</p>	
<p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</p> <pre> graph TD A([สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นจากศิษย์ปัจจุบัน (มคอ.5) สถานประกอบการ กอบมาตรฐานการเรียนรู้ (TOF) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21]) --> B[ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วางแผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา] B --> C[แจ้งอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3] C --> D[แต่งตั้งและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ.3] D --> E{พิจารณา} E -- แก้ไข --> C E -- ไม่แก้ไข --> F[ส่ง มคอ.3 ให้กรรมการหลักสูตร เห็นชอบ] F --> G[อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้] G --> H[ประเมินผลการเรียนรู้] H --> I([ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการ]) I --> B </pre>	<p>๔.๑-๓.๑ ตารางสรุปผลการจัดทำ มคอ.๓,๔ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๓.๒ ตารางสรุปผลการจัดทำ มคอ. ๕,๖ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พื้นที่สังเกต</p> <p>(P) หลังจากที่ได้รับรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวางแผนปรึกษาหารือกัน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>กรณีที่ ๑ การปรับปรุงย่อย จะดำเนินการเมื่อพบปัญหาของแต่ละรายวิชาซึ่งสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที</p> <p>กรณีที่ ๒ การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก ๕ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>(D) ทางหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดได้ เริ่มปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ..... ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมาโดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดตามคำสั่งที่ ๐๕๐/๒๕๕๙ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทางหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ ๕ ปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนำเอาข้อมูลที่ได้จากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรของคณะผู้ทรงคุณวุฒิให้ใช้ในการออกแบบหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจนแล้วเสร็จ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๔-๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ในรอบ ๑ ปี หลักสูตรได้นำผลการประเมินจากผู้บัณฑิตมาปรับให้เข้ากับสถานการณ์ โดยชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชานำไปปรับใช้ในรายวิชาของตนเอง</p> <p>โดยในส่วนของหลักสูตรการตลาดได้มีการดำเนินงานเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา สถานประกอบการเกี่ยวกับแนวโน้มสถานการณ์ในปัจจุบันความต้องการของตลาดแรงงานจากมคอ.๕ และแบบสอบถามสถานประกอบการตามที่คณะกำหนด ๒. ชี้แจงอาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ๓. แจงอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและแต่งตั้งพร้อมเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ.๓ 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๔. ส่ง มคอ.๓ ให้กรรมการหลักสูตรเห็นชอบ เพื่อพิจารณาแก้ไข อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ตามการพิจารณาและเห็นชอบ</p> <p>๕. ประเมินผลการเรียนรู้และสรุปในมคอ.๕</p> <p>ในส่วนของการปรับปรุงย่อยทางหลักสูตรจะได้นำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ มาพิจารณาในแต่ละรายวิชาและแจ้งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้ทำการปรับปรุงย่อยในแต่ละปีเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>การปรับปรุงย่อยในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในบางรายวิชาอาจารย์ผู้สอนได้ทำการปรับปรุงรายวิชาย่อย ซึ่งได้แก่รายวิชาการตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักศึกษามีผลคะแนนสอบที่ลดลง ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนคือผศ.สุทธยา สมสุข ได้ปรับเกณฑ์การให้คะแนน และรูปแบบการให้คะแนนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้นและมีการนำเสนอเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และในส่วนของวิชาวิจัยตลาดซึ่งรับผิดชอบโดย ผศ.ดร.วัลลภา พัฒนา ได้เน้นให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิจัยจากสถานประกอบการจริงโดยให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรพบว่าอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาได้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มเดียวกัน และได้ทวนสอบ มคอ. ๓ ของอาจารย์ทุกรายวิชา หากมีข้อผิดพลาด อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบให้อาจารย์ทราบ และนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับมคอ.๓ ให้เหมาะสมต่อไป พร้อมกันนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ. ๕ ให้สอดคล้องกับ มคอ.๓ ต่อไป</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรเห็นว่า ควรทำการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรดังกล่าว โดยเมื่อพบปัญหาจะสามารถนำข้อมูลมาทำการปรับปรุงย่อยในรอบ ๑ ปีต่อไป ซึ่งแนวทางนี้ได้ใช้มาแล้วในปี ๒๕๖๑</p> <p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>(P)หลังจากที่ได้รวบรวมข้อมูลจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะนำข้อมูลเหล่านี้มาวางแผนปรึกษาหารือ โดยดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D)กรณีที ๑ การปรับปรุงย่อย จะดำเนินการเมื่อพบปัญหาของแต่ละรายวิชา ซึ่งสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งทางสาขาได้ร่วมประชุมตามบันทึกข้อความลงวันที่ (๑ พ.ย. ๒๕๖๑)ในเทอม๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑ เรื่องการใช้หลักสูตรปี ๒๕๕๕หรือหลักสูตรใหม่ใช้ โดยประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาการตลาด จากการประชุมเทอม ๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑ จากบันทึกข้อความรายงานการประชุม สรุปได้ว่ามีจำนวน ๒ รายวิชาที่ต้องปรับปรุงย่อยในทันที คือ</p> <p style="text-align: center;">รายวิชาที่ทำการปรับปรุงย่อยเทอม๑/๒๕๖๑ มีดังนี้</p> <p>๑.วิชาการศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด ในรายวิชามี นักศึกษาลงทะเบียน จำนวน ๒๐ คน ติด D จำนวน ๙ คน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เยอะมากในที่ประชุมจึงลงความคิดเห็นว่า ควรปรับปรุงโดยการเพิ่มแบบฝึกหัดให้ฝึกเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถกระตุ้นสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้ง่ายขึ้น</p> <p style="text-align: center;">รายวิชาที่ได้ทำการปรับปรุงย่อยเทอม๒/๒๕๖๑ มีดังนี้</p> <p>๑.วิชาวิจัยการตลาด ปัญหาที่พบ คือ นักศึกษาไม่สามารถจบภายในเทอมที่ลงทะเบียนได้ เนื่องจากระยะเวลาในการเก็บข้อมูลงานวิจัย ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ทัน จึงใช้วิธีการเร่งรัดนักศึกษาให้สามารถทำงานได้ทันในเทอมนั้นๆ โดยการกำหนดอาจารย์ให้จัดสอบ ๓ บท และ ๕ บท เพื่อกระตุ้นนักศึกษาให้ดำเนินการวิจัยนั้นปรากฏว่านักศึกษา ยังไม่สามารถทำงานวิจัยได้เสร็จภายในภาคการศึกษา นั้นๆอีก จึงทำการปรับปรุงรายวิชาโดยการจับกลุ่มนักศึกษาที่ทำงานวิจัย และอภิปรายในชั้นเรียนรายกลุ่มเพื่อกระตุ้นให้ทำงานเร็วขึ้น หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ทางสาขาได้นำเข้าที่ประชุม (บันทึกการประชุม ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒) โดยได้ข้อสรุปว่าให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิจัยผู้บริโภคร และให้ดำเนินการจัดทำวิจัย ๓ บทและสอบ ๓บทให้เรียบร้อย ในเทอมถัดไปจึงลงทะเบียนวิชาวิจัยการตลาดและทำวิจัยต่อเนื่องจากวิชาวิจัยผู้บริโภคร โดยดำเนินการต่อในบทที่ ๔ และบทที่ ๕ และสอบ ๕ บท ซึ่งนักศึกษาจะสามารถดำเนินการทำวิจัยได้เสร็จภายในภาคการศึกษา และขณะนี้ได้นำมาใช้กับกลุ่ม MK ๔๓๑ ซึ่งนักศึกษาสามารถสอบ ๓ บท ในรายวิชาวิจัยผู้บริโภคร ได้ตามแผนที่วางไว้ แต่ยังไม่สามารถจบในเทอม๒/๖๐ซึ่งลงทะเบียนรายวิชาวิจัยการตลาดโดยให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวติด 1 และสามารถแก้ 1 ได้ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้ทำการปรับปรุงย่อยบางรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย และสามารถทำการปรับปรุงได้ในทันที เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผู้เรียน โดยในส่วนของหลักสูตรการตลาดได้มีการดำเนินงานเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑. สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา สถานประกอบการเกี่ยวกับแนวโน้มสถานการณ์ในปัจจุบันความต้องการของตลาดแรงงานจากมคอ.๕ และแบบสอบถามสถานประกอบการตามที่คณะกำหนด (การประชุมอนุมัติเกรด เทอม ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเทอม ๒/๒๕๖๑ ซึ่งประชุมเกรดในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. แจงอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พิจารณาเนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ.๓</p> <p>๔. ส่ง มคอ.๓ ให้กรรมการหลักสูตรเห็นชอบ เพื่อพิจารณาแก้ไข อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ตามการพิจารณาและเห็นชอบ</p> <p>๕. ประเมินผลการเรียนรู้และสรุปในมคอ.๕</p> <p>(C)อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวน พบว่าอาจารย์ผู้สอนบางท่านใช้แบบฟอร์มที่ไม่เป็นปัจจุบัน จึงแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทำการปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มให้ถูกต้อง และได้ทวนสอบ มคอ. ๓ ของอาจารย์ทุกรายวิชา หากมีข้อผิดพลาด อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบให้อาจารย์ทราบและนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับมคอ.๓ ให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการต่อไป</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ทางหลักสูตรยังมีนักศึกษาในระบบ คือ</p> <p>นักศึกษา - MK ๔๓๑ จำนวน ๒๗ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - MK ๔๔๑ จำนวน ๑๘ คน - MK ๔๖๑ จำนวน ๑ คน <p>รวมนักศึกษาคงเหลือทั้งหมด ๔๖ คน</p> <p>ซึ่งทางหลักสูตรต้องจัดการเรียนการสอน และได้ทำการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร เมื่อพบปัญหาที่จะนำมาปรับปรุงย่อยในแต่ละรายวิชาต่อไป</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเน้นการพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความ สดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอน จะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็น ฐาน เป็นต้น โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> </div>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การกำหนดผู้สอน</p> <pre> graph TD A([ประชุมกำหนดเกณฑ์ในการเลือก]) --> B[ระบุอาจารย์ผู้สอน] B --> C[ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย] C --> D[ประเมินการสอน] D --> E[สรุปผล] E --> F([ปรับปรุงระบบการกำหนดผู้สอน]) F --> A </pre> <p> ประชุมกำหนดเกณฑ์ในการเลือก อาจารย์ประจำหลักสูตร ระบุอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ผู้สอน ประเมินการสอน นักศึกษา สรุปผล อาจารย์ประจำหลักสูตร ปรับปรุงระบบการกำหนดผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร </p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) การกำหนดผู้สอนในหลักสูตรมีกระบวนการดังผังข้างต้นนี้</p> <p>(D) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการประชุมเรื่องการกำหนดอาจารย์ผู้สอนและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอน ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องการจัดอัตรากำลังของปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>โดยทางคณะได้กำหนดให้ผู้สอนสอนในรายวิชาบังคับและ/หรือวิชาเลือกได้ไม่เกินคนละ ๓ รายวิชาหรือไม่เกิน ๒๔ คาบ/สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนกับผู้สอนที่หลากหลาย แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องสอนเกิน ๓ รายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา และคณบดี เมื่อทางหลักสูตรได้จัดอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาไปยังคณะฯ และทางคณะฯ จะได้จัดส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการจัดตารางเรียนและตารางสอบ หลังจากนั้นทางหลักสูตรจะทำการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดการแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) และกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ และ มคอ.๗) ตามระบบและกลไกของหลักสูตร</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(C) จากการทบทวนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ พบว่าอาจารย์มีภาระงานสอนเพิ่มขึ้นสืบเนื่องจากการรับนักศึกษาเพิ่มอีก ๑ ห้อง ในหลักสูตรเทียบโอน ทำให้จำนวนคาบสอนของอาจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา มีมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๐ และมีบางรายวิชาที่ทางหลักสูตรต้องทำการจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญจากภายนอกเนื่องจากไม่สามารถจัดตารางลงให้แก่อาจารย์ผู้สอนในสาขาได้เพราะจะทำให้เกินภาระโหลตการสอนมากเกินไป รายวิชาที่ทำการจ้างสอนได้แก่การตลาด ดิจิทัล</p> <p>(A) จากผลการทวนสอบในการจัดอัตรากำลังของปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหัวหน้าหลักสูตรและหัวหน้าสาขาได้ ปรับแนวทางแก้ไขโดยการให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านรับผิดชอบรายวิชาหลักๆ คนละ ๑ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และเสริมรายวิชาที่ ๒ และ ๓ หากภาระโหลตไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจารย์ผู้สอนบางท่านอาจต้องรับภาระรายวิชามากกว่า ๒ รายวิชาขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓ รายวิชาตามเกณฑ์ที่คณะฯ ได้กำหนดไว้ และจะได้วางแผนใช้การจัดอัตรากำลังในรูปแบบนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป</p> <p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>(P) การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร</p> <p>(D) ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการประชุมเรื่องการกำหนดอาจารย์ผู้สอนและบันทึกการประชุม เรื่องการกำหนดอาจารย์ผู้สอน แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอน ตามบันทึกข้อความ เทอม๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และเทอม ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนสอนในรายวิชาบังคับและ/หรือวิชาบันทึกการประชุม เรื่องการกำหนดอาจารย์ผู้สอน เลือกได้ไม่เกินคนละ ๓ รายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนกับผู้สอนที่หลากหลาย แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องสอนเกิน ๓ รายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา และคณบดี</p> <p>๓. หลักสูตรจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตารางเรียนและตารางสอน</p> <p>๔. หลักสูตรกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดการแผนการเรียนรู้อ (มคอ. ๓) และกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ และ มคอ.๗) ตามระบบและกลไกของหลักสูตร</p> <p>(C)การทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร พบว่า ไม่มีปัญหาในการจัดภาระการสอนให้อาจารย์ เนื่องจากมีอาจารย์รับภาระสอนในรายวิชาที่ตรงตามวุฒิ</p>	<p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>MK๕.๒-๒.๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>MK๕.๒-๒.๒ แบบรายงานผลทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชา</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การศึกษาที่จบตรงหลักสูตรทุกรายวิชา และกรรมการหลักสูตรมีข้อเสนอเพิ่มเติม ด้านการรับอัตรากำลังครั้งใหม่ ควรรับที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก</p> <p>(A)จากผลการทวนสอบในการจัดอัตรากำลังของปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทาง หัวหน้าหลักสูตรและหัวหน้าสาขาได้ ปรับแนวทางแก้ไขโดยการให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านรับผิดชอบรายวิชาหลักๆ คนละไม่เกิน ๓ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และเสริมรายวิชาที่ ๒ หากภาระโหดไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งอาจต้องเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๑)</p>	
<p>☞ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A(หลักสูตรแจ้งกำหนดวันจัดส่งแผนการเรียนรู้) --> B[ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้] B --> C[กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามระยะเวลาที่กำหนด] C --> D[สรุปผลการจัดทำแผนการเรียนรู้] D --> E(ทบทวน ปรับปรุงระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้) E --> A </pre> </div> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หลักสูตรได้มีแผนการดำเนินงานดังขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น</p> <p>(D) หลักสูตรแจ้งกำหนดวันจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)</p> <p>ก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนทั้ง ๓ ภาคการศึกษา ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ตามรายละเอียดของแต่ละรายวิชา และแผนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน</p>	<p>- มคอ.๓,๔ ภาคการศึกษาที่ ๑,๒/๒๕๖๑</p> <p>- แบบรายงานผลทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชา</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มคอ.๒ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาตามเกณฑ์ และมีการติดตามเป็นระยะ ผลจากการตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหากมีข้อผิดพลาดประการใดจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ปรับรายละเอียด มคอ.๓ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ เช่น ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ และเมื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการเรียนรู้แล้ว ผู้สอนจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาทั้ง ๓ ภาคการศึกษา</p> <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้ทำการทวนสอบวิธีดำเนินการพบว่า การให้เจ้าหน้าที่ประจำสาขาติดตามทวงถามล่วงหน้าการจัดส่งหนึ่งอาทิตย์สามารถทำให้การจัดส่งรายวิชาได้ตามกำหนดครบทุกวิชา นอกจากนี้ยังพบว่าจากผลการปฏิบัติงานสอนอาจารย์บางรายวิชาได้พบปัญหาในการปฏิบัติงาน และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมกิจกรรมการสอน แต่ทางอาจารย์บางท่านไม่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๓ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้แจ้งมาทางอาจารย์แต่ละท่านปรับแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้วางแผนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนรู้ โดยการเสนอแนะให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งแผนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ทราบทั้งทาง LMS และ/หรือเอกสาร และหากอาจารย์ท่านใดใช้วิธีการสอนแบบ E-learning หรือ Active Learning ก็ให้บรรจุวิธีการดังกล่าวใน มคอ.๓ ให้ชัดเจน</p> <p>พื้นที่สีใหญ่</p> <p>(P) หลักสูตรได้ทำการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓และ มคอ.๔)</p> <p>(D) หลักสูตรแจ้งกำหนดวันจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนทั้ง ๓ ภาคการศึกษา ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ตามรายละเอียดของแต่ละรายวิชา และแผนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาตามเกณฑ์ และมีการติดตามเป็นระยะ ผลจากการตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหากมีข้อผิดพลาดประการใดจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ปรับรายละเอียด มคอ.๓ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ เช่น ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ และเมื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการเรียนรู้แล้ว ผู้สอนจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาทั้ง ๓ ภาคการศึกษา</p> <p>(C) ทางหลักสูตรได้ทำการทวนสอบวิธีดำเนินการดังกล่าวพบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรเจ้าหน้าที่ประจำสาขาติดตามทวงถามล่วงหน้าการจัดส่งหนังสืออาทิตย์ ซึ่งพบว่าสามารถทำการจัดส่งรายวิชาได้ตามกำหนดครบทุกวิชา</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา การกำกับ ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนรู้ ไม่พบปัญหาใด แต่ทางหลักสูตรได้เสนอแนะให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งแผนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ทราบทั้งทาง LMS และ/หรือเอกสารรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒</p> <p>๓. ในการประชุมเพื่อติดตามผู้สอนในการจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนพื้นที่ใสใหญ่</p> <p>๑. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อชี้แจงกำหนดวันจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาตามเกณฑ์ และมีการติดตามเป็นระยะ ตามบันทึกข้อความเรื่องชี้แจงการจัดทำและส่งมคอ.๓ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ตามบันทึกการประชุมลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ บันทึกการประชุมลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ตามรายละเอียด ของแต่ละรายวิชา และแผนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ของแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ เพื่อให้ปรับรายละเอียด มคอ.๓ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ เช่น ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒</p> <p>๔. เมื่อทบทวนหลักสูตร และปรับปรุงแผนการเรียนรู้แล้ว ผู้สอนจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓) ต่อกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาทั้งภาคการศึกษาที่ ๑และภาคเรียนที่ ๒</p> <p>จากการทบทวนวิธีดำเนินการดังกล่าวไม่มีปัญหาใดๆ แต่กรรมการหลักสูตรมีข้อเสนอเพิ่มเติมให้แก่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาควรชี้แจงแผนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ทราบด้วย</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หลักสูตรได้ใช้แผนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(D) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กำหนดแผนการทวนสอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพิจารณา มคอ.๓ การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการกำกับกระบวนการเรียน การสอนตามขั้นตอนการตรวจสอบจากกรรมการหลักสูตร ซึ่งกรรมการหลักสูตร พิจารณาจากแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) และรายงานผลจาก มคอ.๕ ว่าสอดคล้องกันหรือไม่ และพิจารณาจากผลการประเมินของนักศึกษาต่อการสอนของผู้สอน รวมถึง ลักษณะของผลการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ประจำแต่ละวิชาที่มีผลงานทางด้านการวิจัย การบริการทางสังคม และการทำงานบำรู้ง ศิลปะวัฒนธรรม ว่าได้นำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือไม่ พบว่าในปี การศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมามีวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม ได้แก่รายวิชาการตลาดสินค้าเกษตรกรรม การจัดการการค้าปลีก การ จัดการผลิตภัณฑ์และราคา การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ หลักการตลาด</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์และ การจัดการการตลาด ตามหลักฐานที่ระบุใน มคอ. ๓ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบตามรายวิชาดังกล่าว</p> <p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนกลไกการดำเนินงานพบว่าในปี การศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีรายวิชาที่นำการวิจัยและการบริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และพบว่ามีอาจารย์ประจำบางท่านมี ผลงานวิจัย และงานบริการวิชาการแต่ไม่ได้นำมาใช้ในการบูรณาการร่วมกับการ เรียนการสอน ดังนั้นทางหลักสูตรจึงจำเป็นต้องขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอน ดังกล่าวนำโครงการมาใช้ในการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน แต่ในส่วนของ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่มีอาจารย์ท่านใดเป็นเจ้าของโครงการ เนื่องจากโครงการในส่วนของศิลปะและวัฒนธรรมโดยส่วนใหญ่จะขึ้นตรงกับฝ่าย พัฒนานักศึกษาของทางคณะฯ</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรจำเป็นต้องแจ้งให้ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการทางสังคม นำเอาผลงาน ดังกล่าวมาใช้ในการบูรณาการกับการเรียนการสอนมากขึ้นโดยเฉพาะด้านการวิจัย ซึ่งอาจารย์ส่วนใหญ่มีงานด้านการวิจัยทุกปีงบประมาณ ส่วนด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมจำเป็นต้องแต่งตั้งให้มีอาจารย์รับผิดชอบในส่วนนี้ เพื่อทางหลักสูตร จะได้มีโครงการที่หลากหลายในการนำมาบูรณาการในด้านการเรียนการสอนต่อไป</p> <p>พื้นที่ใส่ใหญ่</p> <p>(P) หลักสูตรได้มีแผนดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>(D) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กำหนด แผนการทวนสอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามคำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ประชุมเพื่อการ พิจารณาเกรดและ การพิจารณา มคอ.๓รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการทวนสอบทุกรายวิชาที่ เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการกำกับกระบวนการ เรียนการสอนตามขั้นตอนการตรวจสอบจากกรรมการหลักสูตร ซึ่งกรรมการ หลักสูตรพิจารณาจากแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) และรายงานผลจาก มคอ.๕ ว่า สอดคล้องกันหรือไม่ และพิจารณาจากผลการประเมินของนักศึกษาต่อการสอนของ ผู้สอน รวมถึงลักษณะของผลการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการ เรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา อาจารย์ประจำแต่ละวิชาที่มีผลงานทางด้านการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ว่าได้นำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือไม่ พบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมามีวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	



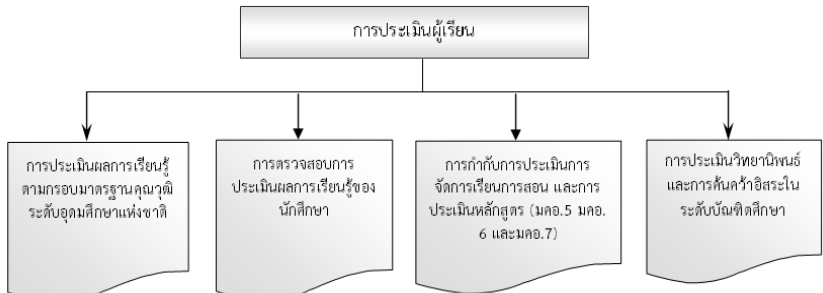


ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการบูรณาการโดยรายวิชา ที่นำโครงการบริการวิชาการ/งานวิจัยไปบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา โดยบูรณาการกับ บริการวิชาการ Marketing content display expo ๒๐๑๘ ระบุใน มคอ.๓ ผศ.พินิตา รัตนสุภา ๒. วิชาการสื่อสารการตลาด โดยบูรณาการกับโครงการวิจัยเรื่อง ”การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุ จังหวัดนครศรีธรรมราช ” ระบุใน มคอ.๓ ของ ดร.สิทธิชัย นवलเศรษฐ์ ๓. กลยุทธ์การตลาด โดยบูรณาการกับ บริการวิชาการ Marketing content display expo ๒๐๑๘ ระบุใน มคอ.๓ ผศ.พินิตา รัตนสุภา ๔. โครงการงานทางการตลาด โดยบูรณาการกับโครงการวิจัยเรื่อง ”การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุ จังหวัดนครศรีธรรมราช ” ระบุใน มคอ.๓ ของ ดร.สิทธิชัย นवलเศรษฐ์ ๕. การเตรียมความพร้อมสหกิจ บูรณาการกับทำนุบำรุงศาสนา ในส่วนของการแห่ผ้าขึ้นธาตุเนื่องในโอกาสวันมาฆบูชา ระบุใน มคอ.๓ ของ ผศ.อิสราพร ใจกระจ่าง ๖. องค์กรและการจัดการ บูรณาการกับทำนุบำรุงศาสนา โครงการวัดสวยด้วยมือเรา ระบุใน มคอ.๓ ของ ผศ.อิสราพร ใจกระจ่าง <p>(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนกลไกการดำเนินงานพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีรายวิชาที่นำโครงการทางด้านการบริการวิชาการไปใช้ในการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนจำนวน ๒ รายวิชาแต่ในส่วนทางด้านการวิจัย จำนวน ๒ รายวิชา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมี ๒ รายวิชาที่นำไปใช้ในการบูรณาการด้านการเรียนการสอน และพบว่าในส่วนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ที่มีผลงานด้านบริการวิชาการและวิจัยนำมาบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และพบว่ามีภาระงานบริการวิชาการไปบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ดังนั้นทางหลักสูตรจึงจำเป็นต้องขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนดังกล่าวนำโครงการมาใช้ในการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรจำเป็นต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการทางสังคม นำเอาผลงานดังกล่าวมาใช้ในการบูรณาการกับการเรียนการสอนมากขึ้นให้ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยเฉพาะด้านการวิจัยซึ่งอาจารย์ส่วนใหญ่มีงานด้านการวิจัยทุกปีงบประมาณ ส่วนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจำเป็นต้องแต่งตั้งให้มีอาจารย์รับผิดชอบในส่วนนี้ เพื่อทางหลักสูตรจะได้มีโครงการที่หลากหลายในการนำมาบูรณาการในการเรียนการสอนต่อไป อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงควรผลักดันให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม นำเอาผลงานดังกล่าวมาใช้ในการบูรณาการกับการเรียนการสอนมากขึ้น</p>	





ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน</p> <p>การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผล นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอน ของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้ให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผล ลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมิน ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผล การเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมิน เพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนด เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรด ที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมิน ที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่ แท้จริงของนักศึกษา โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[การประเมินผู้เรียน] --> B[การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ] A --> C[การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา] A --> D[การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)] A --> E[การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา] </pre> </div>	





<p>☞ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ</p> <pre> graph TD A([รวบรวมผลการประเมินบัณฑิต]) --> B[วิเคราะห์ผล/สรุปผล] B --> C[นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง - หลักสูตรปรับปรุง - อาจารย์ผู้สอนปรับปรุง] C --> D[สรุปผลการปรับปรุง] D --> E([ประเมินผลการปรับปรุง]) E --> B </pre>	<p>-รายงานผลการสอบ สมรรถนะประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>ฝ่ายวิชาการคณะฯ</p> <p>ฝ่ายวิชาการคณะฯ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) หลักสูตรได้มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางคณะฯได้จัดทำโครงการอบรมสมรรถนะสาขาวิชาชีพและสอบวัดผล ประมวลผลความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วนในด้านของหลักสูตรได้นำผลการทดสอบสมรรถนะ และการประเมินบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง ๕ ด้านมาพิจารณา และทำการรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งสรุปผล และได้ชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ผู้สอนทุกคนทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป (ถ้ามี) และนำผลดังกล่าวมาใช้ในการทำแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๓, มคอ.๔) เพื่อให้มีรายละเอียดเกณฑ์การจัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทั้ง ๕ ด้าน โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการพิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ และ มคอ.๖) ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน เพื่อสรุปและประเมินผลการปรับปรุงที่ได้จากการนำข้อมูลการประเมินบัณฑิตไปใช้ (ถ้ามี) นอกจากนี้เพื่อให้ทราบความผิดปกติของคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	





ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมามีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการทวนสอบ มคอ.๓ และ มคอ. ๕ ของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ในส่วนของนักศึกษา ได้ทำการทดสอบสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา ในปีที่ผ่านมา นักศึกษาสาขา การตลาดได้เข้าสอบสมรรถนะวิชาชีพจำนวน ๓ สมรรถนะคือ สมรรถนะทางด้าน วิชาชีพ สมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ และสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยใช้เกณฑ์ผ่าน และไม่ผ่าน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านรอบแรก จำเป็นต้องไปศึกษาเพิ่มเติมและสอบในรอบที่ ๒ และถ้าสอบในรอบที่ ๒ ไม่ผ่าน นักศึกษาจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ

(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้เพิ่มรายวิชาในการทดสอบสมรรถนะคือรายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความรู้เฉพาะสาขา และรายวิชา ทางด้านไอที ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมามีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการ ทวนสอบ มคอ.๓ และ มคอ. ๕ ของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ในส่วนของ นักศึกษาได้ทำการทดสอบสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ มีคะแนนในการทดสอบสมรรถนะค่อนข้างต่ำ โดยเฉพาะในส่วนของวิชา ภาษาอังกฤษ

(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้ทำการเสนอต่อคณะฯ ให้ นักศึกษาของแต่ละหลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจได้ทำการทดสอบ TOEIC แทนการ ทดสอบรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป ซึ่งทางผู้บริหารของคณะฯ จะได้นำไปพิจารณา ต่อไป ในส่วนของสาขาหากรายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ I มากเกินไป ก็ให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนหรือปรับรูปแบบการเรียนการสอน

พื้นที่ใส่ใจใหญ่

(P) หลักสูตรได้มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับประเมินการ จัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร

(D) ๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรได้ชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอน ทุกคน ได้ดำเนินการชี้แจงแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๓, มคอ.๔) และให้มี รายละเอียดเกณฑ์การจัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐาน คุณภาพทั้ง ๕ ด้าน

๒. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลตามเกณฑ์วัด และประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งให้นักศึกษาทราบผลคะแนนตามเวลาที่ กำหนด

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕ และ มคอ.๖) ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ในทุกรายวิชาที่สาขา รับผิดชอบที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาความผิดปกติของคะแนน หรือผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำการรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งสรุปผล





<p>เพื่อส่งกลับให้อาจารย์ผู้สอนทำการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และเพื่อใช้สำหรับในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>(C) จากการประเมินผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา อาจารย์ทุกท่านได้แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียนการสอน และได้จัดการสอบสมรรถนะโดยเพิ่มรายวิชาของสาขาให้มากขึ้น และเพิ่มรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ด้านการวัดผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีตาม มคอ.๓ ของอาจารย์แต่ละท่านนอกจากนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาได้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการทวนสอบ มคอ.๓ และ มคอ. ๕. ของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ในส่วนของนักศึกษาได้ทำการทดสอบสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอแนะให้บางรายวิชาปรับเกณฑ์การวัดผลโดยเฉพาะในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียน I และ F มากเกินไป หรือปรับระบบการสอนใหม่ทั้งรายวิชาที่เป็นของสาขาเองและรายวิชาของสาขา และปรับการทดสอบสมรรถนะให้ตรงตามสาขาที่เรียนมากขึ้น และทางหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาได้ทำการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง และก่อนสำเร็จการศึกษามีการสอบสมรรถนะให้ผ่านถึงจะสำเร็จการศึกษาได้</p>	
<p>☞ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในมคอ.3] --> B[ทวนสอบผลสัมฤทธิ์] B --> C[ทบทวนกระบวนการประเมินผล การเรียนรู้] C --> D[ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการประเมินผลการเรียนรู้] </pre> </div>	<p>-มคอ.๓</p>





พื้นที่สงขลา

(P) ทางหลักสูตรได้กำหนดแผนการตรวจสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้น

(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามนักศึกษาเพื่อให้เห็นความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากนั้นทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยใช้น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์และกระบวนการประเมินผลตามคำสั่งของทางคณะฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนการประเมินการเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพความเป็นจริง เช่น ข้อสอบปรนัยอัตนัย แบบทดสอบ งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรม หรือวัดทักษะปฏิบัติเพื่อสะท้อนการทำงานจริง มีการกำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ในแต่ละครั้งที่มีการสอบทั้งกลางภาคและปลายภาคตลอดทั้งปีการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะต้องนำส่งข้อสอบให้แก่ทางคณะฯ มีการกำหนดการประเมินการตัดเกรดชัดเจนสอดคล้องกับเกณฑ์ที่นักศึกษารับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือข้อมูลที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน มีการนำผลการศึกษานักศึกษาเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติเกรดโดยมีหัวหน้าสาขาเข้าร่วมประชุม หากมีรายวิชาที่มีผลการเรียนผิดปกติหรือมีการแก้ไขผลการเรียนในบางรายวิชาคณะกรรมการบริหารของคณะจะทำการสอบถามหัวหน้าสาขาและ/หรืออาจารย์ประจำวิชาและหาสาเหตุของความผิดปกติ เพื่อดำเนินการต่อไป

(C) จากการทบทวนกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาปรากฏว่าในส่วนของรายวิชาที่สาขาเป็นผู้รับผิดชอบเกณฑ์การให้คะแนนนักศึกษาในบางรายวิชาจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอนพิจารณาจากผลการสอบกลางภาคหากคะแนนนักศึกษาโดยภาพรวมต่ำอาจารย์ผู้สอนก็จะทำการปรับเกณฑ์ใหม่เช่นลดช่วงคะแนนต่ำลง ให้ทำรายงานเพิ่มขึ้น หรือสอบเก็บคะแนนย่อยเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่กรณีนี้จะเกิดกับวิชาคำนวณ ดังนั้นหลักสูตรจึงแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาพิจารณาเกณฑ์ที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลจากอดีตมาร่วมพิจารณาและมีบางรายวิชาที่นักศึกษามีคะแนนติด F มากผิดปกติ ซึ่งเป็นรายวิชาที่ทางสาขาไม่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น จึงแก้ปัญหาโดยการให้หัวหน้าสาขามาพิจารณาร่วมกันเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป จากปัญหาดังกล่าวที่ผ่านมา





(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้นำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงต้องชี้แจงเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาแต่ละท่าน พิจารณาปรับกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา(ถ้ามี) เนื่องจาก หลักสูตรปรับปรุงที่นำมาใช้ใหม่จะเน้นด้านการปฏิบัติเพิ่ม ซึ่งต่างจากหลักสูตรฉบับปรับปรุงเดิม

พื้นที่ใส่ใหญ่

P) หลักสูตรได้กำหนดแผนการตรวจสอบ และการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ตามกระบวนการดังกล่าว

(D) ๑. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจง เกณฑ์การประเมินและสอบถามนักศึกษาเพื่อให้เห็นความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม

๒. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยใช้น้ำหนักขององค์ประกอบในการ ประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ทวน สอบผลสัมฤทธิ์และกระบวนการประเมินผลตามคำสั่งของทางคณะฯ

๓. มีผลการประเมินการเรียนรู้ โดยใช้ตามสภาพความเป็นจริง เช่น ข้อสอบ ปรนัยอัตนัย แบบทดสอบ งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรม หรือวัดทักษะปฏิบัติ เพื่อสะท้อนการทำงานจริง

๔. มีการกำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ใน การประเมิน ในแต่ละครั้งที่มีการสอบทั้งกลางภาคและปลายภาคตลอดทั้งปี การศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะต้องนำส่งข้อสอบให้แก่ทางคณะฯ

๕. มีการกำหนดการประเมินการตัดเกรดชัดเจนสอดคล้องกับเกณฑ์ที่นักศึกษา รับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือข้อมูลที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัด เกรดชัดเจน

๖. มีการนำผลการศึกษานักศึกษาเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติเกรดโดยมีหัวหน้าสาขาเข้าร่วมประชุม

๗. หากมีรายวิชาที่มีผลการเรียนผิดปกติหรือมีการแก้ไขผลการเรียนในบาง รายวิชาคณะกรรมการบริหารของคณะจะทำการสอบถามหัวหน้าสาขา และหา สาเหตุของความผิดปกติ เพื่อดำเนินการต่อไป

(C) จากการทบทวนกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาปรากฏ ว่าในส่วนของรายวิชาที่สาขาเป็นผู้รับผิดชอบเกณฑ์การให้คะแนนนักศึกษาในบาง รายวิชาจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอนพิจารณาจากผลการ สอบกลางภาคหากคะแนนนักศึกษาโดยภาพรวมต่ำอาจารย์ผู้สอนก็จะทำการปรับ เกณฑ์ใหม่เช่นลดช่วงคะแนนต่ำลง ให้ทำรายงานเพิ่มขึ้น หรือสอบเก็บคะแนนย่อย





<p>เพิ่มขึ้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่กรณีนี้จะเกิดกับวิชาคำนวณ ดังนั้นหลักสูตรจึงแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาพิจารณาเกณฑ์ที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลจากอดีตมาร่วมพิจารณา และมีบางรายวิชาที่นักศึกษามีคะแนนติด F มากผิดปกติ ซึ่งเป็นรายวิชาที่ทางสาขาไม่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น จึงแก้ปัญหาโดยการให้หัวหน้าสาขามาพิจารณาร่วมกันเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป จากปัญหาดังกล่าวที่ผ่านมา</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงเห็นสมควรให้หัวหน้าสาขานำปัญหาดังกล่าวไปแจ้งต่อทางคณะ เพื่อให้ทางผู้บริหารของคณะและหัวหน้าสาขาได้ร่วมกันหาวิธีในการแก้ไขปัญหาในส่วนของรายวิชาที่นักศึกษามีค่าของคะแนนผิดปกติต่อไป เมื่อมีการดำเนินการดังกล่าวโดยผู้บริหารคณะและหัวหน้าสาขา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ก็ไม่พบรายวิชาที่มีปัญหาดังกล่าวอีก โดยตลอดทั้งปีการศึกษามีผลการเรียนเป็นปกติ</p>	
<p>☞ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;"> <p>จัดทำการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>อาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;"> <p>พิจารณาการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;"> <p>ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการประเมินการ จัดการเรียนการสอน (มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>อ.ผู้สอนและอ.ประจำหลักสูตร</p> </div> </div> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) ทางหลักสูตรได้วางแผนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕, มคอ.๖ และ มคอ.๗) ตามขั้นตอนข้างต้น</p> <p>(D) ทางหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำกรจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ , มคอ.๖) และกำหนดจัดส่งภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕) จากอาจารย์ทุกคนและทุกรายวิชา สรุป</p>	<p>- มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑,๒/๒๕๖๑</p>





ปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ปัญหาที่อาจารย์ผู้สอนชี้แจง และรายละเอียดของผลการประเมินผู้เรียน ตรวจสอบความผิดปกติของการวัดผลประเมินผลแต่ละรายวิชา โดยเนื้อหาในมคอ.๕ ต้องสอดคล้องกับมคอ.๓ จากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สำหรับปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป

(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้ทำการทวนสอบพบว่ารูปมคอ.๕ เป็นไปตามที่ทางคณะกำหนดไว้ แต่ในบางรายวิชาการจัดทำ มคอ.๕ ยังไม่สอดคล้องกับ มคอ.๓ ดังนั้นจึงต้องแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

(A) ในส่วนของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้วางแผนเพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบถึงการปรับปรุงแบบของการประเมินการเรียนการสอน (มคอ.๕) ให้สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ (มคอ.๓) เนื่องจากจากการนำหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้

พื้นที่ใส่ใหญ่

(P) หลักสูตรได้กำหนดแผนการตรวจสอบ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกระบวนการดังกล่าว

(D) ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตร ตามรายละเอียดใน มคอ.๕ โดยชี้แจงอาจารย์ผู้สอนในสาขาถึงรายละเอียด และกำหนดการจัดส่งหลังสิ้นสุดปีการศึกษาภายใน ๓๐ วัน โดยจะให้ทางเจ้าหน้าที่ของสาขาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทำการจัดส่ง ตามบันทึกข้อความ

๒. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.๕ ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จัดส่งให้กรรมการหลักสูตรพิจารณา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕) จากอาจารย์ทุกคนและทุกรายวิชา สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ปัญหาที่อาจารย์ผู้สอนชี้แจง และรายละเอียดของผลการประเมินผู้เรียน ตรวจสอบความผิดปกติของการวัดผลประเมินผลแต่ละรายวิชา โดยเนื้อหาในมคอ.๕ ต้องสอดคล้องกับมคอ.๓

๔. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สำหรับปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยการประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(C) จากขั้นตอนการกำกับประเมินการเรียนการสอนพบปัญหาในด้านแบบฟอร์มของมคอ.๓ และมคอ.๕ อาจารย์ผู้สอนบางท่านใช้ฟอร์มที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จนอาจทำให้ขาดบางหัวข้อในแบบฟอร์ม ดังนั้นหลักสูตรจึงหาทางแก้ปัญหาโดยการให้เจ้าหน้าที่สาขาแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงแบบฟอร์มให้แก่อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบก่อนจัดทำจริง และในภาคการศึกษาที่ ๒ อาจารย์ได้จัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.๓ และมคอ.๕ ด้วยแบบฟอร์มที่เหมือนกันทั้งหลักสูตร





(A) ในส่วนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้วางแผนเพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบถึงการปรับรูปแบบของการประเมินการเรียนการสอน (มคอ.๕) ให้สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ (มคอ.๓) เนื่องมาจากการปรับปรุงย่อยบางรายวิชา	
---	--

เป้าหมายของปีนี้ : ๓. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑) สงขลา

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		จากบันทึกการประชุมต่างๆ ซึ่งจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ๘๐-๑๐๐% ทุกครั้ง	สรุปรายงานการประชุม
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓		มีรูปเล่มมคอ.๒ ซึ่งจัดทำโดยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓		อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่งมคอ. ๓ ทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๐	มคอ.๓,๔
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลัง	✓		อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่งมคอ. ๕,๖ ทุกรายวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาค	มคอ.๕,๖





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			การศึกษา ๑/๒๕๖๐	
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		จัดทำมคอ.๗แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาลงนามโดยหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี	มคอ.๗
๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓		ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ ทุกรายวิชา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		๑. นำโปรแกรม excel และโปรแกรมอื่นๆ มาวิเคราะห์ขั้นสูงในรายวิชาการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ ๒. ปรับปรุง power point เป็นภาษาอังกฤษในรายวิชา การตลาด ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว ๓. ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางการเงินในวิชา	-ผลของ มคอ.๓ และมคอ. ๕ ในรายวิชา ศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการตลาดธุรกิจ โรงแรมและการท่องเที่ยว





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			ศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด	
๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน				
๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้เข้าร่วมกับพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานการเดินทางไปราชการ
๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓		บุคลากรสายสนับสนุนของสาขาเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ครั้ง	รายงานผลการเดินทางไปราชการ
๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓		คะแนนที่ได้ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐	แบบรายงานความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓		๑)ด้านคุณธรรม จริยธรรมคะแนนที่ได้ ๔.๘๘ ๒)ด้านความรู้ คะแนนที่ได้ ๔.๗๓	รายงานความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการ / ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต มทร. ศรีวิชัย





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
				๓)ด้านทักษะทางปัญญาคะแนนที่ได้ ๔.๗๑ ๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบคะแนนที่ได้ ๔.๘๘ ๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคะแนนที่ได้ ๔.๙๐ ๖)ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย คะแนนที่ได้ ๔.๘๗	
รวมตัวบ่งชี้ในปี				๑๒	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				๑๒	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				๑๐๐ (รวมตัวบ่งชี้ ๑๒ ตัว)	

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๕.๐๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑) ไล่ใหญ่

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		จากบันทึกการประชุมต่างๆ ซึ่งจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ๘๐-๑๐๐% ทุกครั้ง	สรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑-๓
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓		มีรูปเล่มมคอ.๒ ซึ่งจัดทำโดยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓		อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่งมคอ.๓ ทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑	มคอ.๓,๔ ของทุกรายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓		อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่งมคอ.๕,๖ ทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑	มคอ.๕,๖ ทุกรายวิชา ๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		จัดทำมคอ.๗แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาलगนาม	มคอ.๗ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			โดยหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี	
๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓		ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ ทุกรายวิชา	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - รายงานการประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		- ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการบริการวิชาการมากขึ้น	ผลของมคอ. ๕ ทุกรายวิชาภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑,๒/๒๕๖๑
๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓		- ไม่มีอาจารย์ใหม่	
๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้เข้าร่วมกับพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานการเดินทางไปราชการ





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑๐)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓		บุคลากรสายสนับสนุนของสาขาเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ครั้ง	รายงานผลการเดินทางไปราชการ
๑๑)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย	✓		คะแนนที่ได้	แบบสอบถาม รายงานความพึงพอใจ
๑๒)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓		๑)ด้านคุณธรรม จริยธรรมคะแนนที่ได้ ๔.๔๔ ๒)ด้านความรู้ คะแนนที่ได้ ๔.๓๙ ๓)ด้านทักษะทางปัญญาคะแนนที่ได้ ๔.๔ ๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนที่ได้ ๔.๔๕ ๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคะแนนที่ได้ ๔.๒๓ ๖)ด้านทักษะปฏิบัติ คะแนนที่ได้ ๔.๑๘	รายงานความพึงพอใจ ของ ผู้ประกอบการ / ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้				๑๒	





ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			๑๒	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			๑๐๐ (รวมตัวบ่งชี้ ๑๒ ตัว)	

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๑๐๐
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๕.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา) พื้นที่สงขลา

รหัส วิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
๐๕-๒๑๒-๔๐๑	๒/๖๑	นักศึกษาติด I จำนวนมาก	จากผลระดับ คะแนน	เนื่องจากเป็นงาน ที่นักศึกษาต้อง จัดทำโครงการส่ง	ติดตามงาน ของนักศึกษา เป็นระยะ	มคอ.๕

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส วิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส วิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง





การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา) ใส่ใหญ่
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา) (ใส่ใหญ่)
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

- ไม่มี-

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

-ไม่มี-

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

-ไม่มี-

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-	-





การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
๐๕-๒๑๒- ๓๐๒ การวิจัย การตลาด	๒/๖๑	นักศึกษาได้ เกรด I เป็น จำนวน ๑๐๐ %	ติดตามสาเหตุ ของการได้ เกรด I ของ นักศึกษา	เนื่องจากวิชาวิจัย นักศึกษาไม่ สามารถสรุปงาน และเล่มวิจัยส่งได้ ทันในภาคการ เรียนที่ ๒/๒๕๖๑ อาจารย์ผู้สอนจึง มีความจำเป็นให้ นักศึกษาได้เกรด I เพื่อให้นักศึกษา มีเวลาเก็บข้อมูล งานวิจัยและ สามารถทำเล่ม วิจัยส่งได้ทันใน ภาคการเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	เร่งรัดโดยมี การสอบ ๓ บทในครั้ง เทอมแรก เพื่อให้ทันตาม ระยะเวลาที่ กำหนดภายใน ๑ ภาคเรียน	เล่มสรุปผล การเรียน คณะ เทคโนโลยี การจัดการ ระดับ ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๑

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

-ไม่มี-

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

-ไม่มี-

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-	-





คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ๕ แต่ละวิชา)

พื้นที่สงขลา

การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

รหัสวิชา	วิชา	ภาคการศึกษา ๑/๖๑	ผลการประเมิน		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๕-๒๑๑-๑๐๒	พฤติกรรมผู้บริโภค	๑/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๓๐๔	การจัดการขาย	๑/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๒๐๒	การจัดการช่องทางการตลาด	๑/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๒๐๓	การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	๑/๖๑	√		-เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ใหม่ๆ แก่นักศึกษา	
๐๕-๒๑๒-๔๐๕	โครงการการตลาด	๑/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๒๐๓	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	๑/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๓๐๑	การสื่อสารการตลาด	๑/๖๑	√		-เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานโฆษณา -เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ	





					ขายสินค้า แบบ MLM	
๐๕-๒๑๑- ๑๐๑	หลักการตลาด	๑/๖๑	√		-ใช้สื่อการ สอนที่ น่าสนใจและ ประสม ประสานมาก ขึ้น -ผู้สอนมีการ กำหนด รูปแบบหรือ วิธีการสอน โดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมใน การเสนอแนะ ความคิดเห็น ของรูปแบบ กิจกรรมการ เรียนการสอน -กำหนด ผู้เรียนในแต่ละ ห้องเรียน ไม่ควรเกิน ๔๕ คน	
๐๕-๒๑๑- ๓๐๓	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	๑/๖๑	√		-ปรับเอกสาร ประกอบการ สอน เพิ่ม ตัวอย่าง และ แบบฝึกหัดให้ มากกว่านี้ -ปรับรายงาน ให้เหมาะสม กับช่วงเวลา -เชิญวิทยากร ภายนอกมา บรรยาย	





๐๕-๒๑๑-๒๐๖	การตลาดธุรกิจขนาดย่อม	๑/๖๑	✓			
๐๕-๒๑๒-๓๐๒	การวิจัยการตลาด	๑/๖๑	✓			
๐๕-๒๑๑-๓๐๒	การจัดการตราสินค้า	๑/๖๑	✓		-กำหนดผู้เรียนไม่ควรเกิน ๔๕ คนต่อกลุ่มการเรียนการสอน	
๐๕-๒๑๒-๔๐๒	การศึกษาความเป็นไปได้ฯ	๑/๖๑	✓			
๐๕-๒๑๒-๔๐๔	การเตรียมความพร้อมฝึกงานด้านการตลาด	๑/๖๑	✓			
๐๕-๒๑๒-๔๐๗	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑/๖๑	✓			
๐๕-๒๑๒-๔๐๑	กลยุทธ์การตลาด	๑/๖๑	✓		-เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม	
๐๕-๒๑๒-๔๐๓	สัมมนาการตลาด	๑/๖๑	✓			





ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

รหัสวิชา	วิชา	ภาคการศึกษา ๒/๖๑	ผลการประเมิน		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๕-๒๑๑-๒๐๒	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๒/๖๑	√		-ปรับเอกสารประกอบการสอน เพิ่มตัวอย่าง และแบบฝึกหัดให้มากกว่านี้ -ปรับรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา -เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย	
๐๕-๒๑๑-๒๐๔	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	๒/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๒๐๕	การจัดการการค้าปลีก	๒/๖๑	√		-ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการมากขึ้น	
๐๕-๒๑๑-๒๐๗	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒/๖๑	√		-กำหนดผู้เรียนไม่ควรเกิน ๔๕ คนต่อกลุ่มการเรียนการสอน	
๐๕-๒๑๑-๓๐๔	การจัดการขาย	๒/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๓๐๕	การจัดการการตลาด	๒/๖๑	√			





๐๕-๒๑๒-๒๐๑	การวิจัยผู้บริโภค	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๒๐๓	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	๒/๖๑	√		-เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม
๐๕-๒๑๒-๓๐๑	การตลาดระหว่างประเทศ	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๓๐๒	การวิจัยการตลาด	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๔๐๑	กลยุทธ์การตลาด	๒/๖๑	√		-เชิญวิทยากรภายนอกมากให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม
๐๕-๒๑๒-๔๐๒	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๔๐๓	สัมมนาการตลาด	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๔๐๖	การฝึกงานทางด้านการตลาด	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๒-๔๐๘	สหกิจศึกษา	๒/๖๑	√		
๐๕-๒๑๑-๑๐๑	หลักการตลาด	๒/๖๑	√		-ใช้สื่อการสอนที่น่าสนใจและประสม





					ประสานมากขึ้น -ผู้สอนมีการกำหนดรูปแบบหรือวิธีการสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นของรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอน -กำหนดผู้เรียนในแต่ละห้องเรียนไม่ควรเกิน ๔๕ คน	
๐๕-๒๑๑-๑๐๒	พฤติกรรมผู้บริโภค	๒/๖๑	√			
๐๕-๒๑๑-๓๐๑	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๒/๖๑	√			





พื้นที่ใส่ใหญ่
การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

รหัสวิชา	วิชา	ภาคการศึกษา ๑/๖๑	ผลการประเมิน		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๕๒๑๑๒๐๒.๑	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	๑/๒๕๖๑	✓		เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาให้นักศึกษา ได้ทำการวิเคราะห์ มากยิ่งขึ้น และให้ นักศึกษาได้ค้นคว้า มากขึ้น และกระตุ้นให้ เกิดความตั้งใจเรียน โดยใช้ความคิด สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม	มคอ. ๕
๕๒๑๑๓๐๑	การสื่อสารการตลาด	๑/๒๕๖๑	✓		จัดให้นักศึกษาได้ออก งานนอกสถานที่ ใน สถานประกอบการจริง	มคอ. ๕
๕๒๑๑๓๐๒	การจัดการตราสินค้า	๑/๒๕๖๑	✓		เชิญวิทยากรใน ภาคเอกชนที่มีความ เชี่ยวชาญทางด้านทาง การตลาด ถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อให้ นักศึกษารับองค์ ความรู้ใหม่ๆที่เพิ่มขึ้น	มคอ. ๕
๕๒๑๑๓๐๓	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	๑/๒๕๖๑	✓		จัดให้นักศึกษาได้ออก งานนอกสถานที่ ใน สถานประกอบการจริง	มคอ. ๕
๕๒๑๑๓๐๔	การจัดการการขาย	๑/๒๕๖๑	✓		เชิญวิทยากรใน ภาคเอกชนที่มีความ เชี่ยวชาญทางด้านทาง การตลาด ถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อให้ นักศึกษารับองค์ ความรู้ใหม่ๆที่เพิ่มขึ้น	มคอ. ๕





๕๒๑๑๓๐๕.๑	การจัดการการตลาด	๑/๒๕๖๑	✓		เชิญวิทยากรในภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านทางการตลาด ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้นักศึกษารับองค์ความรู้ใหม่ๆที่เพิ่มขึ้น	มคอ. ๕
๕๒๑๑๒๐๑๕๕	การวิจัยผู้บริโภค	๑/๒๕๖๑	✓		เชิญวิทยากรในภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางการตลาด เพื่อให้นักศึกษารับองค์ความรู้ใหม่ๆที่เพิ่มขึ้น	มคอ. ๕
๕๒๑๑๒๐๖	การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์	๑/๒๕๖๑				
๕๒๑๑๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	๑/๒๕๖๑	✓		เพิ่มตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษได้ทำการวิเคราะห์มากยิ่งขึ้น และให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น และกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	มคอ. ๕
๕๒๑๑๔๐๑	กลยุทธ์การตลาด	๑/๒๕๖๑	✓		จัดให้นักศึกษาได้ออกงานนอกสถานที่ ในสถานประกอบการจริง	มคอ. ๕
๕๒๑๑๔๐๒	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด	๑/๒๕๖๑				
๕๒๑๑๔๐๓	สัมมนาการตลาด	๑/๒๕๖๑				
๕๒๑๑๔๐๔	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านการตลาด	๑/๒๕๖๑				
๕๒๑๑๔๐๕	โครงการทางการตลาด	๑/๒๕๖๑				
๕๒๑๑๔๐๖	การฝึกงานด้านการตลาด	๑/๒๕๖๑				





๕๒๑๒๔๐๗	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑/๒๕๖๑				
๕๓๑๑๐๐๑	สถิติธุรกิจ	๑/๒๕๖๑	✓		เพิ่มตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์มากยิ่งขึ้น และให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น และกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	มคอ. ๕
๕๓๑๑๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ	๑/๒๕๖๑			เพิ่มแบบฝึกหัดนอกชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะทางการคำนวณ	มคอ. ๕
๕๓๑๑๐๐๓	การภาษีอากร	๑/๒๕๖๑	✓		เพิ่มแบบฝึกหัดนอกชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะทางการคำนวณ	มคอ. ๕
๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	๑/๒๕๖๑	✓		เพิ่มแบบฝึกหัดนอกชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะทางการคำนวณ	มคอ. ๕
๕๓๑๑๑๐๘	องค์การและการจัดการ	๑/๒๕๖๑				
๕๔๑๑๑๐๑	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	๑/๒๕๖๑				





คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ.๕ แต่ละวิชา)

การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

รหัสวิชา	วิชา	ภาคการศึกษา ๒/๖๑	ผลการประเมิน		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๕๑๑๑๑๑	การบัญชีการเงิน	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		เพิ่มแบบฝึกหัดนอกห้องเรียน	มคอ. ๕
๕๒๑๑๒๐๕.๑	การจัดการการค้าปลีก	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		ให้นักศึกษาออกดูงานนอกสถานที่	มคอ. ๕
๕๒๑๑๒๐๖	การตลาดธุรกิจขนาดย่อม	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้	มคอ. ๕
๕๒๑๑๒๐๗	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		ให้นักศึกษาออกดูงานนอกสถานที่ เช่น โรงแรม	มคอ. ๕
๕๒๑๑๓๐๓	การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		ให้นักศึกษาออกดูงานในสถานที่จริง	มคอ. ๕
๕๒๑๑๓๐๔	การจัดการการขาย	ปีการศึกษา ๒/๖๑				
๕๒๑๒๒๐๕	การสื่อสารตราสินค้า	ปีการศึกษา ๒/๖๑				
๕๒๑๒๓๐๒	การวิจัยการตลาด	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		เร่งให้นักศึกษาทำงานปดวิจัยให้ทันกำหนดภายในภาคการศึกษา	มคอ. ๕
๕๒๑๒๓๐๓	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		เพิ่มแบบฝึกหัดให้นักศึกษาได้ฝึกทำมากขึ้น	มคอ. ๕
๕๒๑๒๔๐๖	การฝึกงานด้านการตลาด	ปีการศึกษา ๒/๖๑				
๕๒๑๒๔๐๘	สหกิจศึกษา	ปีการศึกษา ๒/๖๑				





๕๓๑๑๐๐๓	การภาชีอากร	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		เพิ่มแบบฝึกหัด นอกชั้นเรียน	มคอ ๕
๕๓๑๑๐๐๔	การเงินธุรกิจ	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		เพิ่มแบบฝึกหัด นอกชั้นเรียน	มคอ ๕
๕๓๑๑๒๓๓	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	ปีการศึกษา ๒/๖๑	✓		ให้นักศึกษาออก ศึกษาดูงานนอก ชั้นเรียน	มคอ ๕
๕๓๑๑๓๑๗	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒/๖๑				





ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน
พื้นที่สงขลา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	-การติดตามประเมินผลพฤติกรรมนอกชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทำได้ยากเพราะจำนวนนักศึกษามีเป็นจำนวนมาก	-ตรวจสอบนักศึกษาจากการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบจากงานที่มอบหมาย	มคอ.๕
ความรู้	-การติดตามผลในการหาความรู้เพิ่มเติมของนักศึกษาทำได้ยาก -นักศึกษามักค้นคว้าแต่ความรู้ที่ได้รับการแปลมาเป็นภาษาไทยเท่านั้น ซึ่งเกิดจากข้อจำกัดทางด้านภาษา	-ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม รวมทั้งให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำรายงานส่งพร้อมการให้คะแนน	มคอ.๕
ทักษะทางปัญญา	-แบบฝึกหัดเสริมทักษะยังมีจำนวนไม่มาก -นักศึกษายังอ่อนในเรื่องการประยุกต์ใช้ความรู้	-เพิ่มแบบฝึกหัดทบทวนมากขึ้น	มคอ.๕
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-ในการจัดทำงานกลุ่มหากจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มมากเกินไปทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงาน อาจทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม -รายงานนักศึกษาส่วนใหญ่ นำมาจากสื่ออินเทอร์เน็ตและไม่ค่อยทันสมัย	-จัดกิจกรรมกลุ่ม และมอบหมายงานกลุ่มร่วมกับการเรียนการสอน และให้ความสำคัญในเรื่องของการนำเสนอ -กำหนดจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสมกับความยากง่ายของงาน	มคอ.๕
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-นักศึกษาขาดทักษะในเรื่องโปรแกรมคอมพิวเตอร์ -การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังไม่ถูกต้อง	-เน้นให้นักศึกษาได้รู้จักวิธีการสืบค้นข้อมูลต่างๆ จากทาง website สามารถอ้างอิงตัวเลขหรือสถิติต่างๆ ได้ พร้อมรู้จักการนำเสนอโดยใช้รูปแบบและ	มคอ.๕





มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		เทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้งรูปแบบ รายงานและการสื่อสารด้วยวาจา - สอดแทรกภาษาอังกฤษในเรื่องของการนำเสนอ	

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน (สไลใหญ่)

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
คุณธรรม จริยธรรม	- การติดตามประเมินผลพฤติกรรมนอกชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทำได้ยาก	- ในการสอนจำเป็นต้องมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรม บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประเด็นดังกล่าวเกี่ยวข้องการวิชานั้นๆ พร้อมทั้งมองกรณีศึกษาประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์ - ตรวจสอบนักศึกษาจากการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบจากงานที่มอบหมาย	มคอ๓,๕ ของปีการศึกษา ๑,๒/๒๕๖๑
คุณธรรม จริยธรรม	- การติดตามประเมินผลพฤติกรรมนอกชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทำได้ยาก	- ในการสอนจำเป็นต้องมีการสอดแทรก บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมเกี่ยวข้องการวิชานั้นๆ - ตรวจสอบนักศึกษาจากการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบจากงานที่มอบหมาย	มคอ๓,๕ ของปีการศึกษา ๑,๒/๒๕๖๑
ความรู้	- การติดตามผลให้การหาความรู้เพิ่มเติมของนักศึกษาทำได้ยาก	- มอบหมายให้ค้นคว้าโดยการสอดแทรกความรู้และทฤษฎีเข้าด้วยกัน - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม รวมทั้งให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำรายงานส่งพร้อมการให้คะแนน	มคอ๓,๕ ของปีการศึกษา ๑,๒/๒๕๖๑
ทักษะทางปัญญา	- ผู้เรียนไม่กล้าแสดงความคิดเห็น และไม่กล้าแสดงออก โดยเฉพาะเมื่อทำการซักถาม หรือให้	- นำกรณีศึกษาเข้ามาใช้ร่วมในการเรียนการสอนให้มากขึ้น เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาใช้ทักษะทางปัญญา ในการวิเคราะห์การแก้ปัญหาโดยใช้ทฤษฎีที่เรียนมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกรณีศึกษานั้นๆ	มคอ๓,๕ ของปีการศึกษา ๑,๒/๒๕๖๑





มาตรฐาน ผลการ เรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของ ผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่ง ต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
	ผู้เรียนซักถามเมื่อ เกิดข้อสงสัย - การทวนสอบความ เข้าใจของอาจารย์ ผู้สอนต่อนักศึกษายัง มีน้อย	- เน้นทักษะการปฏิบัติโดยการมอบหมายงานกลุ่ม เพื่อฝึกความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการ นำเสนอผลงานในภาควิชาสัมมนาการตลาดฝึกให้ นักศึกษาทุกกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทำงานร่วมกัน โดยการจัดโครงการสัมมนาทางการตลาดทั้งในและ นอกสถานศึกษา พร้อมทั้งรู้จักการหาเงินทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัมมนา	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- ในการจัดทำงาน กลุ่มหากจำนวน นักศึกษาในแต่ละ กลุ่มมากเกินไปทำให้ มีความเหลื่อมล้ำใน การทำงาน อาจทำ ให้เกิดความสัมพันธ์ ที่ไม่ดีระหว่าง นักศึกษาในกลุ่ม	- กำหนดจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสมกับความยาก ง่ายของงาน	มคอ๓,๕ ของปี การศึกษา ๑,๒/๒๕๖๑
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- นักศึกษาขาดทักษะ ในเรื่องโปรแกรม คอมพิวเตอร์ - ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	- เพิ่มการสอนโปรแกรม Excel และเน้นให้นักศึกษา ได้รู้จักวิธีการสืบค้นข้อมูลต่างๆ จากทาง website สามารถอ้างอิงตัวเลขหรือสถิติต่างๆ ได้ พร้อมรู้จัก การนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมทั้งรูปแบบรายงานและการสื่อสารด้วย วาจา - สอดแทรกภาษาอังกฤษในการนำเสนอให้มากขึ้น	มคอ๓,๕ ของปี การศึกษา ๑,๒/๒๕๖๑

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ





กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สงขลา)

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัด หรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
กิจกรรมการ บริการวิชาการ ณ ชุมชนปอป่าบ	๑๑	๑	ได้นำความรู้ทางด้านวิชาการไปใช้ให้เกิด ประโยชน์กับสถานประกอบการ และเป็นการ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและ สถานประกอบการ	คำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๒
โครงการแข่งขัน การออกแบบ เฟสบุ๊คเพื่อการ สื่อสารทาง การตลาด	๓	๑	ได้ทราบนักศึกษานำหลักการทางวิชาการที่ได้ ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับการใช้งานจริงได้มากขึ้น เพียงใด และทำให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการมี ปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น	คำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๒
โครงการการ พัฒนาทักษะ ด้าน ภาษาอังกฤษ เพื่อทำการตลาด ยุค Marketing๔.๐	๑๑	๑	เพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษทางการตลาด มากขึ้น	คำสั่งที่ ๔๗๗/๒๕๖๑
โครงการการ พัฒนาเสริมสร้าง ศักยภาพ บุคลากรคณะ บริหารธุรกิจ	๓		มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและแนวทางการ จัดการความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น	สรุปรายงาน ไปราชการ
การจัดการเรียน การสอน ออนไลน์ (LMS)	๕		ได้รับความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ หลายรูปแบบ	สรุปรายงาน ไปราชการ





กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สไลใหญ่)

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์	๑		ได้เรียนรู้แนวทางวิธีการในการเรียบเรียงเอกสารทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	เอกสารการส่งผลงาน
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยและการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย	๑		แนวทางและหลักการทำวิจัยในมนุษย์ เพื่อการทำวิจัยที่ถูกต้อง ไม่ขัดกับหลักจริยธรรม	เกียรติบัตร
โครงการอบรมปักมุดธุรกิจติดดาว SME	๒		ความรู้ทางการตลาดในการทำธุรกิจ SME และกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสอนนักศึกษา	หนังสือเดินทางราชการ
โครงการอบรมนวัตกรรมการตลาด	๒		แนวทางการทำตลาดสมัยใหม่ รูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภค และกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสู่นวัตกรรม	หนังสือเดินทางราชการ
โครงการอบรมการใช้เครื่องมือทางสถิติเพื่อการวิจัย		๑	องค์ความรู้ในการนำเครื่องมือทางสถิติไปใช้ในงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง	บันทึกข้อความในการเดินทางราชการ

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๕.๑	๓	๕	๕	
๕.๒	๒	๕	๕	
๕.๓	๓	๕	๕	
๕.๔	๕	๕	๕	





หมวดที่ ๕
การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร (สงขลา)

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การขาดความรู้ในเรื่องของกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างเกี่ยวกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตศึกษาของนักศึกษา	การดำเนินงานของหลักสูตรอาจเกิดการล่าช้าเนื่องจากตัวนักศึกษาดำเนินเรื่องล่าช้ากว่ากำหนด	-เผยแพร่ข่าวสารต่างๆทางface book ของทางสาขา -ติดประกาศแจ้งนักศึกษาทราบข่าวสารเป็นระยะๆ	-Facebook ของสาขาวิชา การตลาด -บอร์ดของสาขา การตลาด
พื้นฐานด้านวิชาชีพของนักศึกษาแต่ละรายในชั้นปีที่ ๑ ไม่เท่ากัน โดยเฉพาะนักศึกษา มว. และ ปวช.	ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง	- ควรมีการปรับพื้นฐานความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยคณาจารย์และนักศึกษารุ่นพี่	นักศึกษาเรียนปรับพื้นฐาน





การบริหารหลักสูตร (สไลใหญ่)

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	ทำให้นักศึกษาบางส่วนออกจากกลางเทอมหรือภายในเทอมแรกและนักศึกษาบางส่วนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง	- ควรมีการปรับพื้นฐานความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ	จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาที่เข้าใหม่เรียนปรับพื้นฐานในรายวิชาต่างๆ เช่นความรู้พื้นฐานด้านการตลาด ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
การประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เนื่องจากหลักสูตรการตลาดเปิดการสอน ๒ พื้นที่ คือ พื้นที่สงขลาและพื้นที่สไลใหญ่ ซึ่งเป็นคนละพื้นที่และต้องใช้ระยะเวลาในการเดินทางกว่า ๒ ชั่วโมง การนัดประชุมร่วมกัน การติดต่อหรือ การส่งข้อมูลอาจไม่เป็นไปตามที่เวลา กำหนด	ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการติดต่อสื่อสาร เพื่อลดขั้นตอนความล่าช้า ได้แก่ Socail medeai คือ กลุ่มไลน์	สร้างกลุ่มไลน์ การตลาด เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รวดเร็วขึ้น





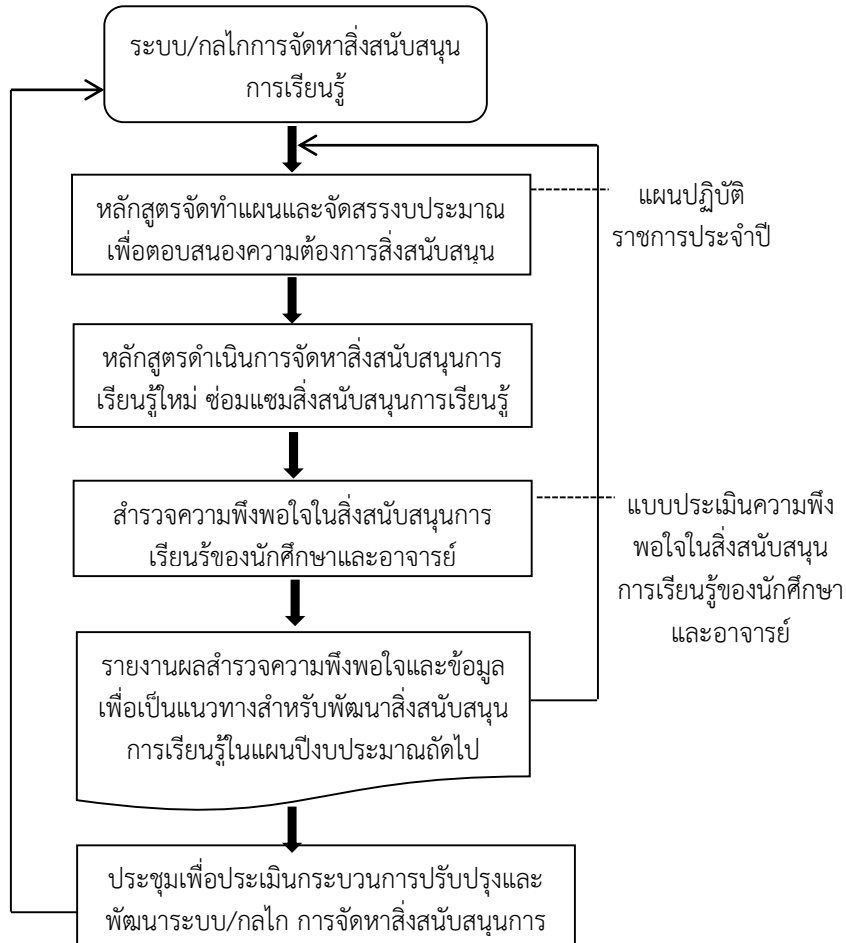
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่</p> <p>๑) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ</p> <p>๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ</p> <p>* สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันท่วงทีโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div data-bbox="215 985 1109 1411" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <pre> graph TD A[สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] --> B[ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] A --> C[จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน] A --> D[กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] B --> E["- ความพร้อมทางกายภาพ - ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้"] </pre> </div>	<p>พื้นที่ใสใหญ่MK๖.๑-๑.๑ ภาพถ่ายห้องเรียน MK๖.๑-๑.๒ ภาพถ่าย ห้องปฏิบัติการสื่อโฆษณา ทางการตลาด MK๖.๑-๑.๓ ภาพถ่ายตู้เก็บ หนังสือวิจัย และเล่ม รายงานวิชาสัมมนา และ ผลงาน ของนักศึกษาสาขา การตลาด MK๖.๑-๑.๔ ภาพถ่ายห้อง สืบค้นข้อมูล Sale service MK๖.๑-๑.๕ ภาพถ่าย Zone wifi MK๖.๑-๒.๑ ภาพห้องเรียน รู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ MK๖.๑-๒.๒ เอกสารจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ MK๖.๑-๒.๓ เอกสารจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ MK๖.๑-๒.๔ เอกสารจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ MK๖.๑-๒.๕ เอกสารจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>





☛ ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์
ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



พื้นที่ใส่ใหญ่
MK๖.๑-๒.๑ ภาพห้องเรียน
รู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
MK๖.๑-๒.๒ เอกสารจัดสรร
งบ ประมาณ รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
MK๖.๑-๒.๓ เอกสารจัดสรร
งบ ประมาณ เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
MK๖.๑-๒.๔ เอกสารจัดสรร
งบ ประมาณ รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
MK๖.๑-๒.๕ เอกสารจัดสรร
งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่

1. ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องสืบค้น ข้อมูล ที่พักของนักศึกษา พื้นที่บริการ Wifi แหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงาน M-Tach Plaza ฯลฯ
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นแหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

* สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์





พื้นที่สงขลา

(P) การพิจารณาจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบดังนี้

๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการสำรวจความต้องการในเรื่องของสิ่งสนับสนุนจากอาจารย์ผู้สอนและสำรวจความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีอยู่จากนักศึกษา

๒.อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนและงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนที่มีความต้องการเพิ่มเติม ตามระยะเวลาที่ทางคณะได้กำหนดและจัดส่งบันทึกข้อความแจ้งกลับไปยังคณะ

๔.ทางคณะทำการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกรณีที่มีความต้องการ ตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัยและนำสิ่งสนับสนุนส่งมายังสาขาต่อไป

(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาทางหลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว โดยทางคณะฯ ได้จัดส่งบันทึกข้อความเรื่องการส่งประมาณการวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาให้แก่ทางหลักสูตรซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อนำมาใช้เพิ่มเติมวัสดุอุปกรณ์ที่หมดไปหรือที่ชำรุดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจนี้ทางหลักสูตรได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ในรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณได้นำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่โปรแกรม excel และlindo และอยู่ในระหว่างการนำเอาโปรแกรม POM for Window มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า มีปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อ ซึ่งทางหลักสูตรได้แจ้งไปทางคณะฯ และทางคณะฯ ก็ให้เหตุผลโดยการชี้แจงมายังเจ้าหน้าที่สำนักงานว่าการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจำเป็นต้องทำตามระบบราชการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด อาจเกิดความล่าช้าบ้าง ดังนั้นปัญหาดังกล่าวจึงเป็นปัญหาที่ทางหลักสูตรไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้มีทบทวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพบว่ายังมีอีกหลายรายวิชาที่สามารถนำสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้เพื่อให้รายวิชาที่มีความทันสมัยมากขึ้นแต่ยังไม่ได้มีการนำมาใช้

(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้วางแผนที่จะสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนที่สามารถนำสิ่งสนับสนุนที่มีความทันสมัยนำมาใช้ในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น





พื้นที่ใส่ใหญ่

(P) หลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากในปีที่ผ่านมามีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยหลักสูตรได้จัดซื้อเฟรนไชส์ หมูปิ้งนมสดเพื่อให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการขายการเรียนรู้ขณะที่ใช้ เวลาว่างในมหาวิทยาลัย โดยมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน คือ เฟรนไชส์หมู ปิ้ง

จัดทำระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและผลการประเมินที่เหมาะสมกับสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบที่คณะเทคโนโลยีการจัดการสร้างขึ้น

(D) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการดังนี้

๑. ได้ทำการสำรวจความต้องการและข้อเสนอการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์หรือวัสดุ โครงการสอน ในการพิจารณาขอครุภัณฑ์ของสาขาฯ เพื่อเสนอต่อคณะฯ

๒. แบ่งนักศึกษาออกเป็นทีมโดยให้นักศึกษาเลือกทีมตามความสมัครใจเพื่อเรียนรู้ กระบวนการขายและการบริหารเวลาจากการใช้เวลาว่างในการขายหมูปิ้ง โดยส่วน ใหญ่จะขายช่วงที่มีกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัยและช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อ ไม่ให้กระทบต่อการเรียนของนักศึกษา

๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และ นักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผ่านเว็บไซต์ประเมิน สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ที่ http://mt.rmutsv.ac.th/qa_survey ไปที่ ระบบ สารสนเทศสำหรับนักศึกษาหรืออาจารย์

(C) ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำหนดหัวข้อประเด็นสำคัญ โดย แยกหัวข้อการประเมินออกเป็น ๒ ประเด็นได้แก่ ๑ ความพึงพอใจด้านศักยภาพและ ๒ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียน ซึ่งแต่ละ ด้านที่สอดคล้องๆและครอบคลุม เพื่อนำเสนอและพิจารณาโดยผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการ พัฒนานักศึกษา อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตในระบบไร้สายเป็นสิ่งที่ต้องการ





<p>☞ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P) ทางหลักสูตรได้วางแผนในการจัดหาสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นทำการประเมินผลเพื่อนำผลที่ได้รับมาพิจารณาในการปรับปรุงต่อไป</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำการศึกษาตามกระบวนการที่ได้วางแผนดังกล่าวพบว่าในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ นักศึกษาสาขาการตลาดมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๔.๘๐ และในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๔.๘๖ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรพบว่า ทางคณะฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้ LMS มาใช้ในการสอนมากขึ้น โดยทางคณะฯ ได้จัดให้มีการอบรมอาจารย์ทั้งคณะเพื่อให้เข้าใจและสามารถนำ LMS มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการอบรมทางกายภาพที่ดีขึ้น เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจำนวนมากพอที่จะรองรับนักศึกษาได้ โดยเฉพาะในกรณีที่มีอาจารย์ขอทำการสอนชดเชย นอกจากนี้ทางคณะฯ ยังได้ทำการปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการให้มีสินค้าที่หลากหลาย ปรับปรุงรูปแบบของการขายให้มีความทันสมัย สะดวกสบายต่อนักศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ยังมีในส่วนของลานวัฒนธรรม จุดพักผ่อนหนังสือ และจุดพักผ่อนอื่นๆ ในส่วนของทางมหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้นทั้งในและต่างประเทศ มีระบบการเรียนการสอนที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ เช่น ระบบการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(https://lms.rmutsv.ac.th/login/index.php ในส่วนของการดำเนินการเรียนการสอนในรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณได้นำเอาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกับการเรียนการสอน</p> <p>(C) จากการทบทวนกระบวนการและการปฏิบัติการดังกล่าวพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลความพึงพอใจใกล้เคียงกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยนักศึกษาและอาจารย์ได้เสนอข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความล้ำสมัย และอายุการใช้งานที่นานของอุปกรณ์บางอย่าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และความไม่สะอาดของพื้นที่บางแห่ง เช่น ห้องน้ำในบางอาคาร ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรจึงได้ทำการแจ้งไปยังคณะฯ เพื่อให้ทางคณะฯ แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานต่อไป</p> <p>(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้วางแผนดำเนินการให้อาจารย์ทุกท่านนำรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ LMS มาช่วยเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มขึ้น และให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านพร้อมด้วยนักศึกษา มีส่วนร่วมในการ</p>	<p>พื้นที่ใส่ใหญ่</p> <p>MK๖.๑-๓.๑ ภาพถ่ายห้องเรียน</p> <p>MK๖.๑-๓.๒ ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการสื่อโฆษณาทางการตลาด</p> <p>MK๖.๑-๓.๓ ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT การตลาด</p> <p>MK๖.๑-๓.๔ ภาพถ่ายตู้เก็บหนังสือวิจัย และเล่มรายงานวิชาสัมมนา และผลงาน ของนักศึกษาสาขาการตลาด</p> <p>MK๖.๑-๓.๕ ภาพถ่ายห้องสืบค้นข้อมูล Sale service</p> <p>MK๖.๑-๓.๖ ภาพถ่าย Zone wifi</p> <p>MK๖.๑-๓.๗ คู่มือการใช้งาน ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ : LMS</p> <p>MK๖.๑-๓.๘ บันทึกข้อความขอแจ้งรายการทรัพยากรสารสนเทศแผนกห้องสมุด</p>
--	---





จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มากขึ้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้เกิดขึ้นแก่การเรียนการสอนต่อไป เช่นการทำพื้นที่เปล่าให้เกิดประโยชน์มากขึ้น

พื้นที่สีเขียว

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ/สาขา/คณะ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดหาจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(P) หลักสูตรมีการดำเนินการวางแผนจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมดำเนินการกับห้องสมุดของวิทยาเขต เพื่อทำการสั่งซื้อหนังสือให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนและทำการสั่งซื้อวัสดุโครงการสอนเพื่อเสนอคณะฯ อีกทั้งเดิมคณะฯ ตั้งอยู่ที่อาคารสินวล วางแผนการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์มายังอาคารศรีสรรพวิทย์ ซึ่งเป็นอาคารเรียนใหม่ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

(D) หลักสูตรฯดำเนินการดังนี้

๑. มีการโยกย้ายครุภัณฑ์จากอาคารสินวลมายังอาคารศรีสรรพวิทย์ซึ่งเป็นอาคารที่ตั้งของคณะเทคโนโลยีการจัดการในการจัดการเรียนการสอน โดยมีความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

๒. หลักสูตรและคณะฯได้มีความพร้อมทางกายภาพในเรื่องของดังนี้ ห้องเรียน ต่อนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๘ ห้อง พร้อมครุภัณฑ์ต่างๆ และเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจำนวน ๒๗๙ เครื่อง

- ตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔๑ จุด

- ห้องบรรยายขนาด ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑๒ ห้อง

- ห้องบรรยายขนาด ๘๐ ที่นั่ง จำนวน ๔ ห้อง

- ห้องบรรยายSlope ขนาด ๒๕๐ ที่นั่ง ๑ ห้อง

-จุดบริการน้ำดื่มจำนวน ๑จุด

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒ จุด

๓. มหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น โดยมีระบบจากการสำรวจข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย โดยแบ่งเป็นหนังสือต่างๆดังนี้





ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	วารสารภาษาไทย	๑๔๐ รายการ
๒	วารสารภาษาต่างประเทศ	๑๙ รายการ
๓	หนังสือภาษาไทย	๓๑,๓๕๙ รายการ
๔	หนังสือภาษาอังกฤษ	๔,๕๑๕ เล่ม
๕	สิ่งตีพิมพ์รัฐบาล	๑,๑๓๘ เล่ม
๖	รายงานการวิจัย	๕๔๐ เล่ม
๗	วิทยานิพนธ์	๑๔๐ เล่ม
๘	มูมพ์พักผ่อน	๓ ชุด
๙	มูมพ์ WIFI	๑ ชุด

๓) คณะฯ และหลักสูตรบริการอุปกรณ์การกีฬา เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้แก่

- เครื่องดนตรีสากล จำนวน ๑ชุด

สนามกีฬา

- > สนามบาส จำนวน ๒ สนาม
- > สนามฟุตบอล ๑๑คน จำนวน ๑สนาม
- > สนามฟุตบอล จำนวน ๒ สนาม
- > สนามแบดมินตัน จำนวน ๑ สนาม
- > สนามวอลเลย์บอล จำนวน ๑ สนาม
- > สนามเปตอง จำนวน ๒ สนาม

อุปกรณ์กีฬา ได้แก่

- > เทเบิลเทนนิส = ลูกเทเบิลเทนนิส ๒๐ ลูก
= โต๊ะ เทเบิลเทนนิส ๓ โต๊ะ
- > แบดมินตัน = ลูกแบดมินตัน ๒๐ ลูก
- > ตะกร้อ = ลูกตะกร้อจำนวน ๑๐ลูก
- > วอลเลย์บอล = ๘ ลูก
- > วอลเลย์บอลชายหาด = ๒ ลูก
- > ฟุตบอล = ลูกฟุตบอล ๒๐ ลูก
- > บาสเก็ตบอล = ลูกบาสเก็ตบอล ๑๐ ลูก
- > เปตอง = ลูกเปตอง ๖ ลูก
- > ครอสเวิร์ด = กระดานคอสเวิร์ด ๕ กระดาน
- > หมากกระดาน = กระดานหมากกรุกพร้อมตัวหมาก ๓ ชุด
= กระดานหมากล้อมพร้อมตัวหมาก ๑๐ ชุด





อุปกรณ์เสริมทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ

➤ ชุดอุปกรณ์รถเข็นเฟรนไชน์หมูปิ้ง

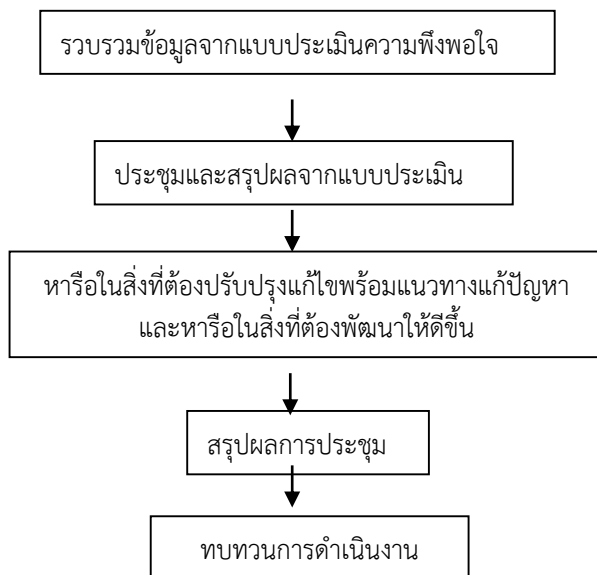
(C) การตรวจเช็คสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในส่วนของเครื่องมือเครื่องมือนี้อาจจะเจอในห้องเรียนพบว่ามีความเพียงพอ

(A) ควรมีสถานที่ในการฝึกทักษะการปฏิบัติ เช่น ห้องปฏิบัติการหรือพื้นที่สำหรับให้นักศึกษารวมกลุ่มกันทำกิจกรรม

ผลที่ได้จากการปรับปรุงมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษามีทักษะการพูด การเจรจา การสื่อสารและการเข้าสังคมได้ รู้จักการวางแผนการแบ่งเวลาและการทำงานเป็นที่เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



พื้นที่สงขลา

(P) ทางหลักสูตรได้วางแผนในการปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดั้งขึ้นตอนข้างต้น

(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่า ในปีการศึกษาที่ ๑/๖๑ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปัจจัยเกื้อหนุน) ในภาพรวม ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ โดยมีรายละเอียด ๕ ด้านดังนี้ (๑) ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนมีคะแนน ๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ (๒) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีคะแนน ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ (๓) ด้านการให้บริการวิชาการมีคะแนน ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ (๔) ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะมีคะแนน ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ (๕) ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะมีคะแนน ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐

พื้นที่ใส่ใหญ่

MK๖.๑-๔.๑ แบบประเมินอาจารย์

MK๖.๑-๔.๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน

MK๖.๑-๔.๓ รายงานการประชุม

MK๖.๑-๔.๔ ภาพห้องปฏิบัติการโฆษณา,ทางการตลาด

MK๖.๑-๔.๕ ห้องสมุด

MK๖.๑-๔.๖ ห้องคอมพิวเตอร์





ในปีการศึกษาที่ ๒/๖๑ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปัจจัยเกื้อหนุน) ในภาพรวม ๔.๘๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐ โดยมีรายละเอียด ๕ ด้านดังนี้ (๑) ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนมีคะแนน ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ (๒) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีคะแนน ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ (๓) ด้านการให้บริการวิชาการมีคะแนน ๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ (๔) ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะมีคะแนน ๔.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ (๕) ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะมีคะแนน ๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐

(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาทางหลักสูตรพบว่าความพึงพอใจในภาคการศึกษาที่ ๒ เพิ่มขึ้นจากภาคการศึกษาที่ ๑ เนื่องจากมีการพัฒนาทางด้านต่างๆ จากทั้งทางมหาลัย ทางคณะและทางสาขา ในส่วนของทางสาขาได้แจ้งไปยังอาจารย์ประจำสาขาทุกท่านในส่วนของพัฒนาปรับปรุง หรือเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางหลักสูตรได้ทำแค่เพียงการพัฒนาพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษามากขึ้น โดยการเพิ่มจุดจัดทำรายงานให้นักศึกษาบริเวณหน้าห้องพักอาจารย์ และรองงานนักศึกษา และพบว่าในรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้นำโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอน และในรายวิชาการตลาดดิจิทัลอาจารย์ประจำวิชาได้นำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง

(A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ทางหลักสูตรได้เปิดให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และได้วางแผนเพื่อที่จะนำรูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์มาใช้ร่วมกับการเรียนการสอนให้มากขึ้น

พื้นที่ใส่ใหญ่

จากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและจากการสำรวจแบบสอบถามความคิดเห็นอาจารย์ต่อทรัพยากรและบรรยากาศทางวิชาการที่อาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน คือ ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอ ระบบบริการห้องสมุดเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวนนักศึกษา ๔๕ คน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($x = 4.93$)

ซึ่งนักศึกษามีข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ให้บริการยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

AB	A	B	C	D
1	ภาพรวมประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561) ร้อยละ ณ วันที่ 24 เมษายน			
2	คะแนน	สาขา	จำนวนประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
3	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การบริการ	214	4.87
4	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การบริการอาคาร	49	4.86
5	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การบริการงานศูนย์บริการ	26	4.83
6	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การบริการพัฒนาระบบ	55	4.70
7	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การบริการนักศึกษา	280	4.87
8	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	อาคาร	45	4.93
9	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การบัญชี	194	4.86
10	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การประเมิน	99	4.93
11	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การคอมพิวเตอร์	1	5.00
12	ประเมินสื่อการเรียน ใหญ่	การระบบสารสนเทศ	39	4.85
13				





<p>๒. ควรมีเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนทุกห้องเพื่อเพิ่มบรรยากาศในการเรียนที่นำเรียนและมีสมาธิในการเรียนเนื่องจากเวลาสอบนักศึกษาบางส่วนต้องสอบที่อาคารอื่นๆในวิทยาเขตซึ่งไม่มีเครื่องปรับอากาศซึ่งเมื่ออากาศร้อนมากทำให้นักศึกษาไม่มีสมาธิและออกจากห้องสอบก่อนเวลาอันควร</p> <p>๓. สภาพแวดล้อมห้องน้ำ/ห้องสมุด ควรจัดแม่บ้านทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ควรเพิ่มแสงสว่างในบริเวณกลางคืน และติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยทุกอาคาร</p> <p>๕. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงอาหาร มีการเปิดเพลงให้ฟังหรือเปิดทีวีให้ชม และร้านอาหารมีความหลากหลาย</p> <p>๖. ควรมีร้านอาหารหรือซุ้มขายอาหารที่อาคารศรีสรรพวิทย์</p>	
--	--

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๖.๑	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๓.๐๐	





หมวดที่ ๖
ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

(พื้นที่ใส่ใหญ่)

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร
<p>๑. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ คน โดยไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิน ๑ หลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาวุฒิปริญญาโทและเอก</p> <p>๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมภายนอก</p>	<p>๑. มีอัตรากำลังทดแทนหากมีอาจารย์ไปศึกษาต่อ</p> <p>๒. ควรมีการเพิ่มทักษะเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนในสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>-</p> <p>๒. ส่งเสริมทักษะทางด้านวิชาการเพื่อให้นักศึกษามีความกล้า เช่น การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันการประกวดแผนการตลาด การนำเสนองานวิจัย</p>
<p>๓. การฝึกทักษะในการปฏิบัติ</p>	<p>๓. จัดหาโครงการที่ช่วยในการฝึกทักษะการปฏิบัติ</p>	<p>๓. ดำเนินการจัดโครงการ TMS เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ</p>

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	





การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	





หมวดที่ ๗
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (สงขลา)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
เปิดรับสมัครอาจารย์ผู้สอนคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๕๖๒	กรรมการหลักสูตร	ยังไม่มีบุคลากรที่มีวุฒิในระดับปริญญาตรีมาสมัคร

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....
.....

๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

-วิธีการสอนเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น

๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

-ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งผลงานในระดับรองศาสตราจารย์มากขึ้น

-เน้นการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการสอนแบบ active learning

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา๒๕๖๒

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
-เปิดรับสมัครอาจารย์ผู้สอนคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๕๖๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร
-ส่งเสริมให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	๒๕๖๓	คณะบริหารธุรกิจ/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
-เตรียมข้อมูลทางสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร ฯ	๒๕๖๓	คณะบริหารธุรกิจ/ อาจารย์ประจำหลักสูตร





ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (ใส่ใหญ่)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
<p>ความเพียงพอของ ห้องเรียน และอุปกรณ์ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>☞ คณะฯ มีอาคารใหม่และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เพียงพอ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>คณะเทคโนโลยีการจัดการ</p>	<p>อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ (ศรีสรรพวิทย์)</p>
<p>ลดจำนวนนักศึกษาออกกลางคัน</p> <p>☞ ยังคงดำเนินการด้วยวิธีการใช้สายรหัสระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องให้เข้มแข็งมากขึ้น เพื่อให้รุ่นพี่คอยช่วยเหลือ</p> <p>☞ มีการเข้าพบนักศึกษาตั้งแต่ปี ๑</p> <p>☞ มีการเรียกนักศึกษาทุกชั้นปีเข้าประชุมเพื่อบอกถึงปัญหาและอุปสรรคหากเรียนไม่เป็นไปตามแผน และดำเนินการแยกนักศึกษาที่วิกฤตหรือรอพินิจออกมา เพื่อให้ที่ปรึกษาวางแผนการศึกษาให้รายคน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>คณะกรรมการหลักสูตร</p>	<p>นักศึกษาที่ออกกลางคันมีน้อยลง</p>
<p>การเพิ่มจำนวนนักศึกษาเข้าเรียนให้มากขึ้น</p> <p>☞ หลักสูตรเริ่มเป็นที่รู้จักของนักศึกษาเนื่องจากตลาดแรงงานมีความต้องการ นักศึกษาจึงมีความสนใจ ทำให้การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่เปิดรับ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>คณะกรรมการหลักสูตร</p>	-





ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยการเพิ่มหน่วยกิตตลอดหลักสูตร รายวิชาที่เกี่ยวกับการขนส่ง รายวิชาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนการฝึกงานและสหกิจศึกษาจาก เดิม ฝึกปี ๔ เทอม ๒ เป็น ปี ๓ เทอม ๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เจอประสบการณ์การทำงานที่แท้จริงและนำสิ่งที่ ได้รับจากการฝึกงานและสหกิจศึกษามาพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้
๒. ส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเองทั้งทักษะทางด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาคุณวุฒิและส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทางด้านวิชาชีพและพัฒนาคุณวุฒิและส่งเสริมการทำผลงาน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ (สงขลา)

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
การรับนักศึกษาหลักสูตรปกติและหลักสูตรเทียบ โอนให้ตรงสายมากขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	คณะเทคโนโลยีการ จัดการ
ลดจำนวนนักศึกษาที่วิกฤตและรอพินิจ - โดยนัดพบนักศึกษาทุกชั้นปีเพื่อพูดคุยและ อธิบายแผนการเรียน การคิดเกรด และปัญหา ที่พบเจอบ่อยๆ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผน การศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนไม่เป็นไปตาม แผนการศึกษารายคน และสร้างแรงจูงใจหรือ กระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ หลักสูตร
การเพิ่มประสบการณ์จากสถานที่จริง - ให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อฝึกประสบการณ์ การประสานงาน การติดต่อ ตลอดจนหาหัวข้อ ประเด็นมาทำรายงาน ตลอดจนสามารถคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ	ก่อนปิดภาคเรียนที่๒	อาจารย์ประจำวิชา คณะกรรมการ หลักสูตร





แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ใส่ใหญ่)

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
การรับนักศึกษาหลักสูตรปกติและหลักสูตรเทียบโอนให้ตรงสายมากขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ลดจำนวนนักศึกษาที่วิกฤตและรอพินิจ - โดยนัดพบนักศึกษาทุกชั้นปีเพื่อพูดคุยและอธิบายแผนการเรียน การคิดเกรด และปัญหาที่พบเจอบ่อยๆ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษารายคน และสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการหลักสูตร
การเพิ่มประสบการณ์จากสถานที่จริง - ให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อฝึกประสบการณ์ การประสานงาน การติดต่อ ตลอดจนหาหัวข้อประเด็นมาทำรายงาน ตลอดจนสามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ	ก่อนปิดภาคเรียนที่๒	อาจารย์ประจำวิชา คณะกรรมการหลักสูตร





แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ ผศ.ดร.วัลลภา พัฒนา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ ผศ.ดร.ยุพภรณ์ อุไรรัตน์ -

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ ผศ.ดร.วีรารวรรณ มารังกูร

The Study of SocialWelfare Needs of Elderly in Phawong Sub District, Muang District, Songkhla

Province.(๒๕๖๑) International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ

เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๗๘ - ๒๘๕

Servince marketing mix affecting, with sales performance and repurchase in souvenir store of

Thale Noi area, Phatthalung, Thailand.(๒๕๖๑). International Academic Multidisciplinary

Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า

๒๙๕ - ๓๐๔

Marketing mix relate to tourism motivations of international tourists to participate Thai Boxing

activity in Phuket Province. International Academic Multidisciplinary Research Conference

๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๕๑ - ๒๕๘

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนง

The Decision Making Process towards Thai Traditional Massage of the Government Medical Health

Service in Songkhla Province. International Academic Multidisciplinary Research

Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ ผศ.ธัญยาภรณ์ คำจตุ

การให้บริการการท่องเที่ยวของตลาดน้ำคลองแห. (๒๕๖๑).วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ หน้า ๔๓ - ๖๐

- ๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และดัชนี)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา





อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ : ผศ.ดร.วัลลภา พัฒนา
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ : ผศ.ดร.วีรवारณ มารังกูร
ลายเซ็น : วันที่รายงาน...๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ : ผศ.ดร.ยุพาภรณ์ อุไรรัตน์
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ : ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนงค์
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ : ผศ.ธันยาภรณ์ ดำจตุติ
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : นางสาวบุษรินทร์ คูนิอาจ (หัวหน้าสาขาวิชา)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : ผศ.ชัยนันท์ ปัญญาวุฑโส (คณบดี)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒





แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่หนึ่ง

- ๑. แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ระลึกด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชนในเขตอำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒. การวิเคราะห์การตลาดธุรกิจสปาปลา เพื่อการแข่งขันและยกระดับคุณภาพเชิงพาณิชย์ต้นแบบจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๓. กลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกจากเอกลักษณ์ไทยสู่สากล

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง

- ๑. แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ระลึกด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชนในเขตอำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒. การวิเคราะห์การตลาดธุรกิจสปาปลา เพื่อการแข่งขันและยกระดับคุณภาพเชิงพาณิชย์ต้นแบบจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๓. กลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกจากเอกลักษณ์ไทยสู่สากล

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม

- ๑. แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาดุกร้าในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่

- ๑. แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาดุกร้าในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า

- ๑. ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาในการจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและกลุ่มออมทรัพย์ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒. การควบคุมภายในตามแนวคิด Coso ของโรงพยาบาลรัฐบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช





๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลเป็นการศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และดัชนีนิพนธ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา
-	-	-

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ : นางสาวสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ : นางสาวสุภาพร ไชยรัตน์
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ : นายเจษฎา ร่มเย็น
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ : นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ : นางสาวปุณยพรรณ คงแก้ว
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : นายเจษฎา ร่ม เย็น (หัวหน้าสาขาวิชา)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน

เห็นชอบโดย : นางสาวสุภาพร ไชยรัตน์ (คณบดี)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒





ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๑	นางวัลลภา พัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Marketing),๒๕๕๓	Marketing	ตรง	Universiti Utara Malaysia,	๒๕๕๓
			M.B.A. (International Business),๒๕๔๓	International Business		Johna&Wales University, U.S.A	๒๕๔๓
			บธ.บ.(การตลาด),๒๕๔๙	การตลาด		มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	๒๕๔๙
			ศศ.บ (ภาษามลายู),๒๕๓๘	ภาษามลายู		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๓๘
๒	นางวีรารวรรณ มารังกูร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Marketing),๒๕๖๑	Marketing	ตรง	Universiti Utara Malaysia,	๒๕๖๑
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), ๒๕๔๐	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๔๐
			บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา- การตลาด),๒๕๓๐	ธุรกิจศึกษา- การตลาด		สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๓๐





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๓	นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ), ๒๕๕๓	บริหารธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๕๓
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), ๒๕๕๒	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๕๒
			บธ.บ.(การตลาด), ๒๕๕๓	การตลาด		มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช	๒๕๕๓
			บธ.บ.(บริหารธุรกิจ), ๒๕๒๕	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๒๕
๔	นางอันธิกา ทิพย์จำนง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	การตลาด	ตรง	ม.รามคำแหง	๒๕๔๕
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด		สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๔๐
๕	นางธันยาภรณ์ คำจตุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	สัมพันธ์	ม.รามคำแหง	๒๕๔๔
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด		สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๓๙





พื้นที่สงขลา

ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๑	นางวัลลภา พัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Marketing),๒๕๕๓	Marketing	ตรง	Universiti Utara Malaysia,	๒๕๕๓
			M.B.A. (International Business),๒๕๔๓	International Business		Johna&Wales University, U.S.A	๒๕๔๓
			บธ.บ.(การตลาด),๒๕๔๙	การตลาด		มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	๒๕๔๙
			ศศ.บ (ภาษามาลายู),๒๕๓๘	ภาษามาลายู		มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	๒๕๓๘
๒	นางวีรารรณ มารังกูร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Marketing),๒๕๖๑	Marketing	ตรง	Universiti Utara Malaysia,	๒๕๖๑
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), ๒๕๔๐	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๔๐
			บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา- การตลาด),๒๕๓๐	ธุรกิจศึกษา- การตลาด		วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	๒๕๓๐
๓	นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ),๒๕๕๓	บริหารธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๕๓





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), ๒๕๔๒	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๔๒
			บธ.บ.(การตลาด),๒๕๔๓	การตลาด		มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช	๒๕๔๓
			บธ.บ.(บริหารธุรกิจ), ๒๕๒๕	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๒๕
๔	นางอันธิกา ทิพย์จำนง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	การตลาด	ตรง	ม.รามคำแหง	๒๕๔๕
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด		สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๔๐
๕	นางธัญยาภรณ์ คำจตุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	สัมพันธ์	ม.รามคำแหง	๒๕๔๔
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด		สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๓๙





พื้นที่สงขลา

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางวัลลภา พัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การตลาด)	การตลาด	University Utara Malaysia	๒๕๕๓
			บธ.ม (International business)	International business	Johnson&Wale University	๒๕๕๑
๒	นางสุทธยา สมสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	การตลาด	ม.เกษตรศาสตร์	๒๕๕๕
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๕๐
๓	นางอันธิกา ทิพย์จำนง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	การตลาด	ม.รามคำแหง	๒๕๕๕
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	๒๕๕๐
๔	นางสุวภัทร อัมพันสุขโข	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	๒๕๕๐
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๓๕
๕	นางฉันทยาภรณ์ คำจตุติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๕๔
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๓๙
๖.	นายสุริยา นิตยมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๕๔
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด	ม.รามคำแหง	๒๕๓๗





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๗	นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๕๔
			บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๔๓
			บธ.บ (การตลาด)	การตลาด	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๔๓
			บธ.บ (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.เชียงใหม่	๒๕๒๕
๘	นางพิเชษฐ์ พรหมใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๔๙
			บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๔๔
			บธ.บ (การตลาด)	การตลาด	ม.รามคำแหง	๒๕๓๓
๙	นางวีรารวรรณ มารังกูร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Marketing),๒๕๖๑	Marketing	Universiti Utara Malaysia,	๒๕๖๑
			บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๔๐
			บธ.บ (ธุรกิจศึกษา - การตลาด)	ธุรกิจศึกษา-การตลาด	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	๒๕๓๐
๑๐	นางปรีชญา ชุมศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๕๘
			บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	๒๕๔๘
			บธ.บ (ธุรกิจศึกษา - การตลาด)	ธุรกิจศึกษา-การตลาด	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๓๕
			บธ.บ (การตลาด)	การตลาด	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๔๗
๑๒	นางสาวบุษรินทร์ คุนิอาจ	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	การตลาด	ม.รามคำแหง	๒๕๔๓
			บธ.บ.(การตลาด)	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๓๒





พื้นที่สงขลา

ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑						
๒						

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒) ใส่ใหญ่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๔๗
						มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๔๕
๒	นางสุภาพร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๔๖
						สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๓๗
๓	นายเจษฎา ร่มเย็น	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๕
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (พระนคร)	๒๕๔๙
๔	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	๒๕๕๑
						สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๒๕๔๘
๕	นางสาวปุณยพรรณ คงแก้ว	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี รับสารสนเทศทางการบัญชี	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๗
						มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๕๔





ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางพนิดา รัตนสุภา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗ ๒๕๓๙
๒	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๔๗ ๒๕๔๕
๓	นางสาววิตรี มุณีศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด ธุรกิจศึกษา-การตลาด	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๔๕ ๒๕๓๘
๔	นางสาวอศราพร ใจกระจ่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๔๓ ๒๕๓๑
๕	นางสุภาพร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๔๖ ๒๕๓๗
๖	นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ	อาจารย์	Ph.D บธ.ม.	Marketing การตลาด	UUM มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๙ ๒๕๔๖
๗	นางสาวสุพัตรา คำแหง	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม.	การตลาด บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสยาม ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๖๐ ๒๕๕๑





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๘	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๒๕๕๑ ๒๕๔๘
๙	นายเจษฎา ร่มเย็น	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	(การตลาด) (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๕๕ ๒๕๔๙
๑๐	นายภูริวัฒน์ เลิศไกร	อาจารย์	วท.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	University Utara Malaysia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ภูเก็ต)	๒๕๕๕ ๒๕๕๒
๑๑	นางสาวมัลลิกา อินพรหม	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์และสถิติ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๗ ๒๕๕๕
๑๒	นายเกียรติขจร ไชยรัตน์	ปร.ด.เศรษฐศาสตร์	ปร.ด. ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๘ ๒๕๕๔ ๒๕๕๐
๑๓	นายนิธิพัฒน์ รัตนบุรี	อาจารย์	นม. นบ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๑ ๒๕๔๖
๑๔	นายภูเตน แก้วภิบาล	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	(การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์) (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้	๒๕๕๔ ๒๕๕๒
๑๕	นายเฉลิมเกียรติ รุ่งเล็ก	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	(การบัญชี) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๒ ๒๕๔๓





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑๖	นางสาวหยาดพิรุณ พิทักษ์ ศักดิ์านนท์	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๔ ๒๕๔๙
๑๗	นางอรอุมา สำลี	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	(การเงินการธนาคาร) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	๒๕๕๖ ๒๕๕๒
๑๘	นางสาวกฤตพร แซ่แง่ สาย จันทร์	อาจารย์	ปร.ด. สส.ม. ศศ.บ.	การบริหารนวัตกรรมเพื่อ การพัฒนา สังคมสงเคราะห์ มนุษยศาสตร์-ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้า	๒๕๕๗ ๒๕๕๑ ๒๕๔๗
๑๙	นางสาวรัตน์ิกรณ์ โภชากรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๕ ๒๕๕๒
๒๐	นายสุคนธ์รัตน์ สวัสดิ์กุล	อาจารย์	กศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยทักษิณ มรภ.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	๒๕๕๔ ๒๕๔๘
๒๑	นายอุทัย หยงสตาร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม. ค.บ.	บริหารการศึกษา พละ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครู สงขลา	๒๕๔๔ ๒๕๓๓
๒๒	นางสาวรัชฎาภา ทองใส	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	(การบัญชี) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรังสิต	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๒๓	นายพนม อินทฤทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อม เกษตรกลวิธาน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๓๖ ๒๕๒๕





ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๑.๑-๕ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๑.๑-๖ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ตารางที่ ๑.๑-๗ จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่ำอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่ำอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การคั่นคว่ำอิสระ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๑.๑-๘ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ / การคั่นคว่ำอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
๑					
๒					

ตารางที่ ๑.๑-๙ ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการคั่นคว่ำอิสระ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
๑						
๒						





ตารางที่ ๑.๑-๑๐ ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๑.๑-๑๑ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (สงขลา)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	มีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด	√		มคอ.๒
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	ได้จัดทำ มคอ.๒ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	√		มคอ.๒





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน .. ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน ๕ ปีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๐)
๔) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิตโดยครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน และมีคะแนนประเมิน ๔.๘๓ ซึ่งมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		ผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๕) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของ	มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิตร้อยละ ๙๔.๖๑ ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา	✓		ผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบการศึกษา ๒๕๖๐





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ				
<p>๖) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น</p> <p>๑) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑) ทำการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๒) จัดทำรูปแบบการให้คำปรึกษาหลากหลายช่องทางทั้งสื่อออนไลน์และแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาพร้อมประเมินการให้คำปรึกษา</p> <p>๓) มีรูปแบบการเรียนการสอนและการจัดทำกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๔) เปิดรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาในหลายช่องทางมีระดับความพึงพอใจ ๔.๒๑</p>	√		<p>๑)แบบสรุปผลคะแนนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา</p> <p>๒)มีfacebookของสาขาและของอาจารย์ในการให้คำปรึกษา นอกจากนี้มีแบบฟอร์มในการให้คำปรึกษา และผลประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓) มคอ.๓</p> <p>๔)กล่องแสดงความคิดเห็น ใบสรุปความพึงพอใจของนักศึกษา</p>
<p>๗) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑)มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด</p> <p>๒) อาจารย์เข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาทางวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓) มีความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๔.๔๐</p>	√		<p>๑)มคอ.๒</p> <p>๒) ใบสรุปไปราชการ</p> <p>๓)รายงานความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p>





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕				
๘) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	จัดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในแต่ละเรื่อง โดยมีกรรมการหลักสูตรเข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทุกครั้ง ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการประชุมและมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ	√		บันทึกการประชุม
๙) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	-			
๑๐) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คนได้เข้าร่วมการพัฒนาทางด้ายวิชาการและวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	√		-รายงานสรุปไปราชการ -คำสั่งเข้าร่วมอบรม สัมมนา
๑๑) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	นางสาวรัตดาวรรณ แก้วสวัสดิ์ได้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ	√		-คำสั่งที่ ๑๓๘/๒๕๖๑
๑๒) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระ	๑)มีการปรับปรุงหลักสูตรย่อย โดยการปรับปรุงในแต่ละรายวิชา ๒)มีการประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอน ๓)มีการจัดทำ มคอ.๓ ในแต่ละรายวิชา ๔)มีการจัดทำ มคอ.๕ ในแต่ละรายวิชา			-มคอ ๒ -มคอ ๓ -มคอ ๕





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
รายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ๖) การ ประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และ ๗) การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบ ผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕				
๑๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	-มีการจัดทำมคอ.๓ และมคอ .๔ ทุกรายวิชาและจัดส่งก่อนเปิดภาค การศึกษา	√		-แบบสรุปส่งมคอ.๓ ภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ และ ๒/๒๕๖๑
๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลัง	-มีการจัดทำมคอ.๕ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	√		-มคอ.๕





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
๑๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	-มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√		-มคอ.๗
๑๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	-คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓และ ๔	√		-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ มคอ.๓
๑๗) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	-นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.๗ มาพัฒนาในด้านต่างๆ เช่นการพัฒนา รูปแบบการเรียนการสอน สิ่งที่จะพัฒนาจะระบุใน มคอ.๓	√		-มคอ.๓
๑๘) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ได้ระดับความพึงพอใจโดยมีคะแนน ๓.๗๙	√		-รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร
๑๙) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอ	-มีแบบฟอร์มการของสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานพัสดุทำการจัดซื้อจัดจ้าง	√		-แบบฟอร์มสำรวจการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์(ฝ่ายพัสดุ)





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	-มีแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาคการศึกษาที่ ๑/๖๑ มีระดับคะแนน ๔.๘๐ และ ๒/๖๑อยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๘๖			-รายงานผลการประเมินต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้





ตารางที่ ๑.๑-๑๑การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๑ (ใส่ใหญ่)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	จัดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรในแต่ละเรื่อง โดยมีกรรมการหลักสูตรเข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทุกครั้ง	✓		บันทึกขอเชิญประชุม จำนวน ๕ ครั้งทุกครั้งมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรเข้าร่วมประชุมและ รับทราบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ได้มีการจัดทำ มคอ.๒ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓		รูปเล่มมคอ.๒
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่าง น้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่งมคอ.๓ ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่ ๑ และ ๒	✓		แบบฟอร์มสรุปจัดส่งมคอ.๓ทั้ง ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๖๐ วัน	อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่ง มคอ.๕ ครบทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒	✓		แบบฟอร์มสรุปจัดส่งมคอ.๕ทั้ง ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา				
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปีการศึกษา	จัดทำมคอ.๗ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		รูปเล่มมคอ.๗
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ ครบทุกรายวิชา	✓		แบบฟอร์มการตรวจสอบ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) ทั้งภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	เน้นให้ผู้สอนมีกิจกรรมในการพัฒนาตนเองมากขึ้น และปรับรูปแบบการสอน ให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑	✓		-กิจกรรมพัฒนาตนเอง -มคอ.๓ ของอาจารย์ผู้สอน
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	-			





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คนได้เข้าร่วมการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓		เกียรติบัตร รายงานการเดินทางไปราชการ
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	นางสาววิภาวี พันธุ์ทอง ไปพัฒนาตัวเอง	✓		เกียรติบัตร รายงานการเดินทางไปราชการ
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔ คะแนน	✓		ใบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓ คะแนน	✓		ใบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต





องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตารางที่ ๒.๒-๑ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก ๐.๑๐)

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๒.๒-๒ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ตารางที่ ๒.๒-๓ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ระดับชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออก ให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ตารางที่ ๒.๒-๔ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๒ ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๒.๒-๕ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป				
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑				





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๒.๒-๖ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ปีการศึกษา

(ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออก ให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ตารางที่ ๒.๒-๗ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีการศึกษา

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
การเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)				





องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ (สงขลา+ไสใหญ่)

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๖๑

(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
๑	The Study of SocialWelfare Needs of Elderly in Phawong Sub District, Muang District, Songkhla Province	ผศ.นงเยาว์ อินทสโร และ ผศ.วีรารวรรณ มารังกูร	International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๗๘ - ๒๘๕	
๒	Servince marketing mix affecting, with sales performance and repurchase in souvenir store of Thale Noi area, Phatthalung, Thailand	ผศ.วีรารวรรณ มารังกูร และ ชวนพิศ เจยาคม	International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๙๕ - ๓๐๔	
๓	Marketing mix relate to tourism motivations of international tourists to participate Thai Boxing activity in Phuket Province	นางสาวบุสรินทร์ คูนิอาจ และ ผศ.วีรารวรรณ มารังกูร	International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
			ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๕๑ - ๒๕๘	
๔	The Decision Making Process towards Thai Traditional Massage of the Government Medical Health Service in Songkhla Province	ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนงค์ และ มนต์ทนา คงแก้ว	International Academic Multidisciplinary Research Conference ๒๐๑๘ ณ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ (๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หน้า ๒๕๙ - ๒๖๗	
	ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาในการจัดทำบัญชีของ กองทุนหมู่บ้านและกลุ่มออมทรัพย์ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	อ.ปุณยพรรณ คงแก้ว	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคาร เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตา มหาวิทยาลัย ยาลัยแม่โจ้ หน้าที่ ๘๙-๙๐	
	การควบคุมภายในตามแนวคิด Coso ของ โรงพยาบาลรัฐบาล สังกัดกระทรวง สาธารณสุขในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช	อัญชลี บ่มไล่ พัทธลีนี แก้วคง จันทร์ ปุณยพรรณ คงแก้ว	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคาร เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตา มหาวิทยาลัย ยาลัยแม่โจ้ หน้าที่ ๒๖๘	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				





ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน ๒๕๖๑ (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๔.๒-๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีปฏิทิน
(ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒				





ตารางที่ ๔.๒-๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
๑	การให้บริการการท่องเที่ยวของตลาดน้ำคลองแห	ผศ.สุทธยา สมสุข สุวภัทร อัมพันธ์สุขโข และ รัชยาภรณ์ คำจตุ	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ หน้า ๔๓ - ๖๐	
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑				





ตารางที่ ๔.๒-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ
ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน/ตารางประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน/ตารางประกอบ

ตารางที่ ๔.๒-๖ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน/ตารางประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)				





ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)				





ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร การตลาด
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน		ผ่าน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔.๕๐		๔.๕๙	๔.๕๙
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญา ตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	ร้อยละ ๘๐		๓.๕๖	๓.๕๖
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์				
ระดับ ๓	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๓.๙๑			๔.๗๒
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๑๕	๓ ๑๐	ร้อยละ ๓๐	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๘๐	๕ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	๔.๑๗
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ร้อยละ ๑๒	๑๐		๕.๐๐





ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร การตลาด
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ จำนวนบทความของ อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับ การอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติดต่อจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร	-			
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	ระดับ ๓.๐๐		๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	ระดับ ๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ ๑๐๐		ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ ๓.๐๐		ระดับ	๓.๐๐
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	๓.๘๐			๓.๔๕





ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน	๒	-	-	๔.๐๘	๔.๐๘	ระดับคุณภาพดีมาก
๓		๓	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ระดับคุณภาพปานกลาง
๔		๓	๓.๕๗	-	-	๓.๕๗	ระดับคุณภาพดี
๕		๔	๓.๐๐	๓.๖๗	-	๓.๕๐	ระดับคุณภาพดี
๖		๑	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		๑๓	๗	๔	๒		
ผลการประเมิน			๓.๒๕	๓.๕๐	๔.๐๘	๓.๔๕	ระดับคุณภาพดี
			ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดีมาก		





ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระยะสั้น (๑-๒ ปี)					
๑ ส่งเสริมอาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น	✓	✓			
๒ ปรับปรุงหลักสูตรย่อย	✓	✓			
๓ เน้นการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น	✓	✓			
ระยะกลาง (๓-๕ ปี)					
๑. ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำตำแหน่งผลงานทางวิชาการที่สูงขึ้นโดยเฉพาะรองศาสตราจารย์	✓	✓	✓		
ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)					
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรรอบ ๕ ปี	✓	✓	✓	✓	✓





ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๖๒ - เน้นการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น	มุ่งเน้นให้อาจารย์ทำการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ สอดคล้องกับยุค Thailand ๔.๐ โดยเฉพาะการทำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการ เรียนการสอนเพิ่มขึ้น และเน้นการปฏิบัติมากขึ้น โดยระบุวิธีการปรับการเรียน การสอนไว้ใน มคอ.๓ และส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยนำ LMS มาใช้ควบคู่กับการเรียนการสอน
แผนการพัฒนา	ระยะกลาง
-ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำ ผลงานตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น โดยเฉพาะตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์	จัดสรรรายวิชาที่อาจารย์มีความประสงค์จะทำตำแหน่งทางวิชาการให้ได้ รับผิดชอบ เพื่อให้อาจารย์มีประสบการณ์และระยะเวลาในการสอนตาม เกณฑ์ที่กำหนดในการขอส่งผลงานทางวิชาการได้
-ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอก	ทางคณะได้จัดทำแบบสำรวจเพื่อสอบถามความต้องการในการศึกษาต่อ
แผนการพัฒนา	ระยะยาว
-เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ ใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรรอบ ๕ ปี	จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการจัดทำปรับปรุงหลักสูตรรอบ ๕ ปีต่อไป

