



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	2566							2567							ผู้รับผิดชอบ		
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
2. เผยแพร่แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
3. แจ้งทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. หน่วยงานสายสนับสนุน ยืนยันตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน ผ่านระบบสารสนเทศ																	- หน่วยงานสายสนับสนุน
5. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566 และเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา

รายการ	2566							2567							ผู้รับผิดชอบ		
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
7. จัดประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
8. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน ผ่านระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา																	- หน่วยงานสายสนับสนุน
9. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการยกย่อง การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2567																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
10. จัดประชุมคณะกรรมการยกย่อง การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1/2567																	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 9 เดือน ผ่านระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา																	- หน่วยงานสายสนับสนุน
12. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน ผ่านระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา																	- หน่วยงานสายสนับสนุน

รายการ	2566							2567							ผู้รับผิดชอบ		
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
13. จัดประชุมคณะกรรมการร่าง การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 2/2567																	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา
14. ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566																	- หน่วยงานสายสนับสนุน - งานประกันคุณภาพ การศึกษา
15. งานประกันคุณภาพสรุป และรายงานผล การประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อที่ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา
16. เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566 ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ การศึกษา ที่ ir.rmutsv.ac.th หัวข้อ : การประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน																	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา
17. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2567																	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา

หมายเหตุ : หน่วยงานสายสนับสนุน คือ 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. สำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. สถาบันวิจัยและพัฒนา 6. สำนักงานวิทยาเขตตรง 7. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช 8. สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง, กองคลัง, กองนโยบายและแผน, กองบริหารงานบุคคล, กองพัฒนานักศึกษา, สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, สำนักงานตรวจสอบภายใน)

กวิตา แก้วพุ่มช่วง
(นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)
ผู้ช่วยอธิการบดี