



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563

รายการ	2563							2564							ผู้รับผิดชอบ		
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน					↔	↔											- งานประกันคุณภาพ
2. ทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน					↔	↔			↔								- งานประกันคุณภาพ - คณะกรรมการ ทบทวนฯ
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน								↔									- งานประกันคุณภาพ
4. เผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน										↔							- งานประกันคุณภาพ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย										↔							- งานประกันคุณภาพ - หน่วยงานสาย สนับสนุน
6. ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสายสนับสนุนสู่หน่วยงาน													↔				- งานประกันคุณภาพ
7. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน													↔				- งานประกันคุณภาพ

รายการ	2563										2564						ผู้รับผิดชอบ
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. หน่วยงานจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของ หน่วยงานสายสนับสนุน รอบ 9 เดือน											↕						- หน่วยงานสายสนับสนุน
9. หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน และรับการประเมินคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน											↕						- หน่วยงานสายสนับสนุน
10. หน่วยงาน จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (OA) (ฉบับหลังตรวจประเมิน) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มายังกองอำนวยการประเมินรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์														↕			- หน่วยงานสายสนับสนุน
11. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน (OA) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในปี การศึกษาถัดไป																↕	- งานประกันคุณภาพ - หน่วยงานสายสนับสนุน

หมายเหตุ : หน่วยงานสายสนับสนุน คือ 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. สถาบันวิจัยและพัฒนา


5. สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย 6. สำนักงานวิทยเขตต์ศรีวิชัย 7. สำนักงานวิทยเขตต์ศรีวิชัย 8. สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง, กองคลัง, กองนโยบายและแผน, กองบริหารงานบุคคล, กองพัฒนา
นักศึกษา, สำนักงานสหภาพวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏศรีวิชัย, สำนักงานตรวจสอบภายใน, หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม, หน่วยทรัพยากรทางปัญญา)


.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำแผน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ทบทวนและอนุมัติแผน


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสมอ สะอาด)
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ทบทวนและอนุมัติแผน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ทบทวนและอนุมัติแผน