

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ปีการศึกษา 2559 (ปีงบประมาณ 2560)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครีวิชัย

นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครีวิชัย

- ให้ทุกหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
- ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประดิษฐ์นักเรียนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น
- ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติและต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม
- ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

เป้าหมาย KM

- เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ออกมานำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

จำนวนองค์ความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสื่อความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ของ มทร.ศรีวิชัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ 9 รายมูล และ 2 สถาบัน	ส.ค. – ก.ย. 2559	1) ร้อยละของคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) มีองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา 2559	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	กำหนดบุคลากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน	ส.ค. – ก.ย. 2559	1) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงาน	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย
3	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) คณะกรรมการจัดการความรู้ของ มทร.ศรีวิชัย พิจารณาองค์ความรู้ในการดำเนินการปีงบประมาณ 2559 ในระดับมหาวิทยาลัย 2) สร้างผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานเพื่อเป็นผู้นำหลักในการสร้างความรู้ใหม่ กำหนดองค์ความรู้ที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย แนะนำวิธีการจัดการความรู้ ผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. – พ.ย. 2559	1) มีชุมชนนักปฏิบัติ Cop เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา 2559 ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
4	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	1) ระดับหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน 2) ระดับมหาวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด โดยให้ระดับหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	ธ.ค. 2559 – ม.ค. 2560	1) มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี 2) มีแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ CoP	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสื่อความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	การรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่องค์มาเป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ในคลังความรู้โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	ม.ค. 2560	1) นำแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย
6	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	หน่วยงานทุกหน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานประจำ	ม.ค. – พ.ค. 2560	1) นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงานประจำและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 พันธกิจ	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 4) บุคลากรทุกคน
7	นำประสบการณ์จากการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้และสกัดօอกมาเป็นขุมความรู้	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบการให้บริการหรือลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	พ.ค. – ธ.ค. 2560	1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการหรือการลดขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อย 1 ขั้นงาน	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 4) บุคลากรทุกคน

ผู้จัดทำแผน.....

(นางสาวกัญญา คุณอชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย

ผู้ทบทวนและอนุมัติแผน.....

(นางสาวรีวรรณ สำราญ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย