



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๗๔๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย

.....

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในทุกภารกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านโครงสร้างองค์กร (OP) หมวด ๑ การนำองค์กรและผลลัพธ์ ๗.๔

ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรธนพร ชีวภูมิพงศ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวชัยญาพัชร อำภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX ในด้านโครงสร้างองค์กร (OP) หมวด ๑ การนำองค์กรและผลลัพธ์ ๗.๔ ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในหมวด ๑ การนำองค์กรและผลลัพธ์ ๗.๔ ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
๓. กำหนดแผนงานด้านการนำองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป
๔. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการหมวด ๒ กลยุทธ์และผลลัพธ์ ๗.๕ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์

๒.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน)	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ นางสาวนิตยา วารีเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX ในหมวด ๒ กลยุทธ์ และผลลัพธ์ ๗.๕ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในหมวด ๒ กลยุทธ์ และผลลัพธ์ ๗.๕ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์
๓. กำหนดแผนงานด้านกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป
๔. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการหมวด ๓ ลูกค้ำและผลลัพธ์ ๗.๒ ด้านลูกค้ำ หมวด ๖ การปฏิบัติการและผลลัพธ์ ๗.๑ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

๓.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ภาณุมาศ สุยบางคำ)	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)	กรรมการ
๓.๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว)	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวอุมาภรณ์ กริโส	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX ในหมวด ๓ ลูกค้ำและผลลัพธ์ ๗.๒ ด้านลูกค้ำ หมวด ๖ การปฏิบัติการและผลลัพธ์ ๗.๑ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในหมวด ๓ ลูกค้ำและผลลัพธ์ ๗.๒ ด้านลูกค้ำ หมวด ๖ การปฏิบัติการและผลลัพธ์ ๗.๑ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ
๓. กำหนดแผนงานด้านลูกค้ำและด้านการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป
๔. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

๔.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน)	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)	กรรมการ
๔.๓ รองอธิการบดี (อาจารย์ภานุมาศ สุยบางดำ)	กรรมการ
๔.๔ รองอธิการบดี (อาจารย์สถาพร ขุนเพชร)	กรรมการ
๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔.๙ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาววราณี จงกลศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
๓. กำหนดแผนงานด้านการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป
๔. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการหมวด ๕ บุคลากรและผลลัพธ์ ๗.๓ ด้านบุคลากร

๕.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์สถาพร ขุนเพชร)	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	กรรมการ
๕.๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง	กรรมการ
๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นายธีรรัชต์ แซ่ลื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX ในหมวด ๕ บุคลากรและผลลัพธ์ ๗.๓ ด้านบุคลากร
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในหมวด ๕ บุคลากรและผลลัพธ์ ๗.๓ ด้านบุคลากร
๓. กำหนดแผนงานด้านบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป
๔. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการอำนวยการกลาง...

๖. คณะกรรมการอำนวยการกลาง (Facilitator)

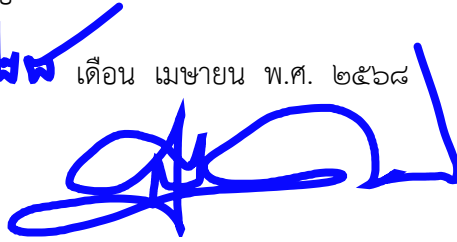
๖.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ภาณุมาศ สุยบางดำ)	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์จุฑามาศ บุญรัมย์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีวภูมิพงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวชญญาพัชร อำภา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นางสาวมัทชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำตารางการทำงานในภาพรวมและแจ้งให้แต่ละทีมงานถือปฏิบัติ
๒. กำกับติดตามงานในแต่ละขั้นตอน
๓. ให้การสนับสนุน ประสานงานในแต่ละทีมงาน
๔. สรุปรายงานและปรับปรุงงานในขั้นตอนสุดท้ายก่อนส่งให้ผู้ตรวจประเมิน
๕. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย