



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๕๐๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องถอดบทเรียน EdPEx
สู่ AUN-QA และมาตรฐานการสอน UK PSF เพื่อการพัฒนาตามแนวทางมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
ครั้งที่ ๒ กิจกรรม “เทคนิคการรายงานผลที่สอดคล้องตามเกณฑ์ EdPEx รองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องถอดบทเรียน EdPEx สู่ AUN-QA และมาตรฐานการสอน UK PSF
เพื่อการพัฒนาตามแนวทางมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ครั้งที่ ๒ กิจกรรม “เทคนิคการรายงานผลที่สอดคล้องตาม
เกณฑ์ EdPEx รองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย” ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จ. สงขลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
และผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นางสาวชญญาพัชร อำภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

สนับสนุนงบประมาณ อำนวยการปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ
เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องถอดบทเรียน EdPEx สู่ AUN-QA และมาตรฐานการสอน
UK PSF เพื่อการพัฒนาตามแนวทางมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ครั้งที่ ๒ กิจกรรม “เทคนิคการรายงานผลที่
สอดคล้องตามเกณฑ์ EdPEx รองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”

๒.๑ รองอธิการบดี

๑. อาจารย์ภาณุมาศ สุยบางดำ
๒. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน

๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑. รองศาสตราจารย์วรธนพร ชีวภูมิพงศ์
๒. รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว
๓. อาจารย์कुलิกา ธนะเสวตร

๒.๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ เพียรเจริญ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ โรจนานุกูล รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาววารุณี จงกลศรี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางทิพวรรณ พุทธิวิโร หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นายภาณุวัฒน์ หนูนาค นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๒.๕ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑. รองศาสตราจารย์จารุวัฒน์ เจริญจิต ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐานวิทย์ แนนใส รองผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดคณิง ณ ระนอง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาครียา ฉลาด รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๗ สำนักงานอธิการบดี

๑. นางดรณี ลีนิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางดาริณี รักษ์ทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๘ กองนโยบายและแผน

๑. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางสุนิสา วารีเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๙ กองบริหารงานบุคคล

๑. นางสฤณธรณ์ หมัดหมั่น ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒. นายธีรรัชต์ แซ่ลื้อ หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๓. นางสาวอรรณพ ประยูรทอง บุคลากรชำนาญการ
๔. นางฐาปนี สุวรรณมณี บุคลากรปฏิบัติการ
๕. นางสาวสุนิสา จุลนวล บุคลากรปฏิบัติการ

๒.๑๐ กองคลัง

๑. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสลักจิตร์ อมรทรัพย์ หัวหน้างานงบประมาณ
๓. นางวรินทร์ จันทรากุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.๑๑ กองพัฒนานักศึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวดล สวัสดิ์ตานนท์ | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๒. นางชนิษฐา พุฒจันทร์ | นักวิชาการศึกษา |

อำนาจหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการครบถ้วนตามวัน เวลาและกิจกรรมที่กำหนดในกำหนดการโครงการ
๒. ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX
๓. ร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๗ และจัดทำรายการ KPI สำคัญ
๔. ร่วมจัดทำแผนดำเนินการ (Action Plan)
๕. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเนื้อหาสาระและสอบถามในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน
๖. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ
๗. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในหน่วยงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

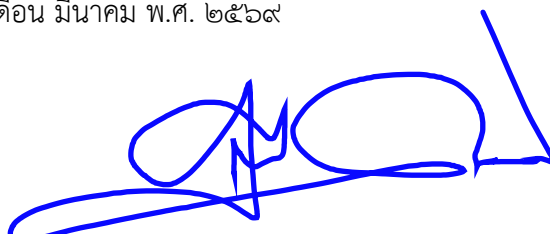
- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ อาจารย์ภาณุมาศ สุยบางดำ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีวภูมิพงศ์ | รองประธาน |
| ๓.๓ นางดรุณี ลีสิน | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวมัชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวสุนทรี จงจิตต์ | กรรมการ |
| ๓.๖ นางณัฐสุดา นิลโกสีย์ | กรรมการ |
| ๓.๗ นายอภิวัชร รวีสกุลวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓.๘ นายณัฐสิทธิ์ เกลี้ยงกลม | กรรมการ |
| ๓.๙ นางสาวชัยญญาพัชร อำภา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและดำเนินการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ พิธีการและบันทึกภาพการจัดอบรมทุกขั้นตอนตามกำหนดการ
๕. ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการประเมินการจัดโครงการในครั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่การดำเนินการจัดโครงการและติดตามผลแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย