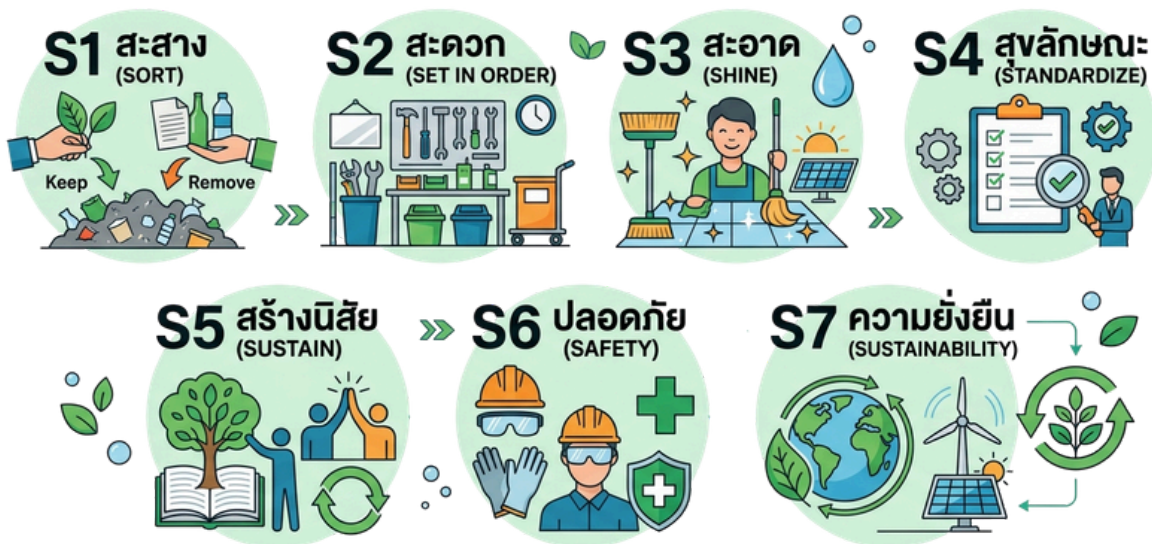




# คู่มือการขับเคลื่อน GREEN 7S PLUS และการส่งเสริมวัฒนธรรม ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## คู่มือการขับเคลื่อนกิจกรรม Green 7S Plus

และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่สนับสนุน การเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเอื้อต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการขับเคลื่อนกิจกรรม Green 7S Plus และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และ สิ่งแวดล้อมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางกลางในการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการตรวจ ประเมินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยครอบคลุมองค์ประกอบ 7 ด้าน ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ปลอดภัย และความยั่งยืน

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบพื้นที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ในการนำไปใช้พัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนต่อไป

งานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

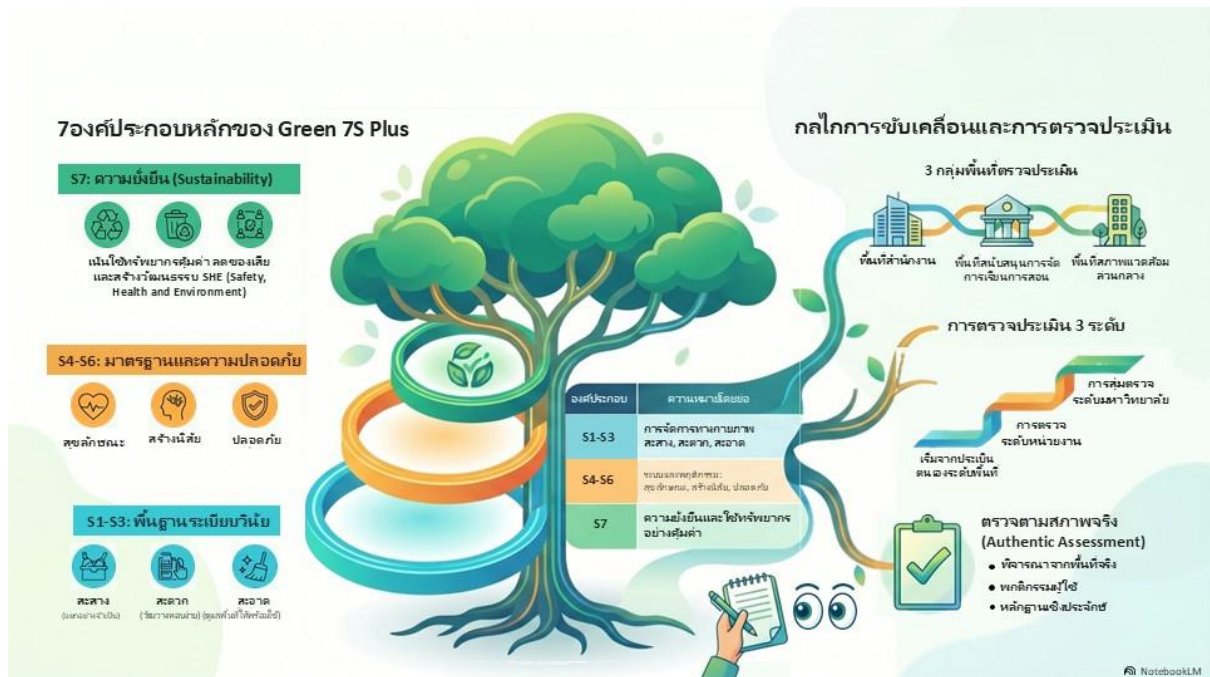
## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 หลักการและความสำคัญของการขับเคลื่อน Green 7S Plus	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 เป้าหมายการดำเนินงาน	3
1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน	3
1.5 กลุ่มเป้าหมาย	4
1.6 คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง	4
<b>บทที่ 2 กรอบแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อน Green 7S Plus และวัฒนธรรม ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม</b>	<b>5</b>
2.1 แนวคิด Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	5
2.2 องค์ประกอบของ Green 7S Plus	6
2.3 เกณฑ์และตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว	7
2.4 เกณฑ์และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยสีเขียว	8
2.5 แนวทางการขับเคลื่อนสู่ Green Office และ Green University ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ	9
2.6 วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม	10
<b>บทที่ 3 แนวทางการดำเนินงาน Green 7S Plus ตามกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน</b>	<b>16</b>
3.1 หลักการดำเนินงาน Green 7S Plus	16
3.2 กลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน	17
3.3 ระดับการประเมินและกลไกการกำกับติดตาม	18
3.4 ความเชื่อมโยงของกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมินกับองค์ประกอบ Green 7S Plus และการขับเคลื่อนสู่ Green University	20
<b>บทที่ 4 การกำกับติดตาม รายงานผล และการปรับปรุงพัฒนา</b>	<b>26</b>
4.1 หลักการของการกำกับติดตามและการใช้ผลการประเมิน	26
4.2 การกำกับติดตามการดำเนินงาน	26
4.3 การสรุปและรายงานผลการประเมิน	27
4.4 การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาพื้นที่	29
4.5 การเชื่อมโยงผลการดำเนินงานสู่ Green University	30

<b>บรรณานุกรม</b>	<b>32</b>
<b>ภาคผนวก แบบฟอร์มการตรวจประเมิน Green 7S Plus</b>	<b>33</b>
<b>ภาคผนวก ก</b> กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร	
G01 - สำนักงานฯ/ห้องพักอาจารย์	34
<b>ภาคผนวก ข</b> กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการ	
เฉพาะทาง	
G02 - ห้องเรียน	39
G02 - ห้องปฏิบัติการทดลอง	45
G02 - ห้องสมุด	51
G02 - ฟาร์ม/บ่อเลี้ยง	57
G02 - โรงฝึกงาน	64
G02 - ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ	70
G02 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	76
<b>ภาคผนวก ค</b> กลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัย	
G03 - ภูมิทัศน์และพื้นที่ส่วนกลาง	82
G03 - โรงยิม/สนามกีฬาในร่ม	86
G03 - โรงอาหาร ชุมนอาหาร	93
G03 - สนามกีฬา	99
G03 - ห้องประชุมและหอประชุม	105
G03 - หอพักนักศึกษา/บ้านพักบุคลากร	110

## บทที่ 1 บทนำ

แนวทางการขับเคลื่อน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงองค์ประกอบ 7S ตั้งแต่การจัดระเบียบพื้นที่ สุขลักษณะ ความปลอดภัย ไปสู่ความยั่งยืน ควบคู่กับกลไกการตรวจประเมิน 3 กลุ่มพื้นที่ และการประเมิน 3 ระดับ ภายใต้หลักการตรวจตามสภาพจริง เพื่อยกระดับคุณภาพพื้นที่ คุณภาพชีวิต และสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ดังแสดงรูปที่ 1



รูปที่ 1 แนวทางการขับเคลื่อน Green 7S Plus

### 1.1 หลักการและความสำคัญของการขับเคลื่อน Green 7S Plus

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการ ตลอดจนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมิได้เป็นเพียงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานเท่านั้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความสูญเปล่า ลดความเสี่ยง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม 5ส พลัสอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย และการสร้างจิตสำนึกในการดูแลพื้นที่ของหน่วยงาน ประสบการณ์จากการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการยกระดับแนวทางการดำเนินงานให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงการพัฒนาพื้นที่เข้ากับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กรในภาพรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน Green 7S Plus เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้ครอบคลุมมิติสำคัญ 7 ประการ ได้แก่ S1 สะอาด S2 สะดวก S3 สะอาด S4 สุขลักษณะ S5 สร้างนิสัย S6 ปลอดภัย และ S7 ความยั่งยืน โดยมุ่งให้ทุกหน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ทั้งใน กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง และ กลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัย การขับเคลื่อน Green 7S Plus เป็นกลไกของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงการพัฒนาพื้นที่ระดับหน่วยงานกับแนวทางสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยสีเขียว และการบริหารจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสีย การควบคุมสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และการใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านพื้นที่ที่ได้เป็นเพียงกิจกรรมเฉพาะช่วงเวลา แต่เป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมประสิทธิผลขององค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้การขับเคลื่อน Green 7S Plus เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ Safety, Health and Environment: SHE โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ความตระหนัก ทักษะการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่เหมาะสมของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ในทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและใช้พื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบร่วมกัน อันจะนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้การตรวจประเมิน Green 7S Plus ดำเนินการ 3 ระดับ ได้แก่ การตรวจประเมินตนเองระดับพื้นที่ การตรวจประเมินระดับหน่วยงาน และการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย โดยยึดหลัก การตรวจตามสภาพจริง พิจารณาจากสภาพพื้นที่ การใช้งานจริง พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และ หลักฐานเชิงประจักษ์ ที่แสดงถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ เป็นธรรม และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับมาตรฐานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น การจัดทำคู่มือการขับเคลื่อน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงมีความสำคัญในฐานะกรอบแนวทางกลางของมหาวิทยาลัย สำหรับใช้สร้างความเข้าใจร่วมกัน กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและการประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสามารถพัฒนาพื้นที่ของตนให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการขับเคลื่อน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อพัฒนาหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สุขลักษณะ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานตามแนวทาง Green 7S Plus
4. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและการใช้พื้นที่
5. เพื่อบูรณาการการดำเนินงาน Green 7S Plus ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยสีเขียว และการบริหารจัดการความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจประเมิน การกำกับติดตาม และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการตรวจตามสภาพจริง

### 1.3 เป้าหมายการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีกรอบและแนวทางการขับเคลื่อน Green 7S Plus ที่ชัดเจน และทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
2. หน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สุขลักษณะ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
3. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแนวทาง Green 7S Plus อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรและผู้ใช้พื้นที่มีพฤติกรรมที่เหมาะสมด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
5. การดำเนินงาน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทาง Green Office, Green University และการบริหารจัดการความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. มหาวิทยาลัยมีระบบการตรวจประเมิน การกำกับติดตาม และการปรับปรุงพัฒนาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยยึดหลักการตรวจตามสภาพจริง

### 1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือฉบับนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการตรวจประเมิน Green 7S Plus ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีมาตรฐานร่วมกัน โดยครอบคลุมพื้นที่และสภาพแวดล้อม 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร 2) กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง และ 3) กลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัย ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบท ภารกิจ และขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของตน โดยยึดหลักการตรวจประเมินตามสภาพจริงและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## 1.5 กลุ่มเป้าหมาย

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบพื้นที่ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม และการตรวจประเมิน Green 7S Plus โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีมาตรฐานร่วมกัน

## 1.6 คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

**Green 7S Plus** หมายถึง แนวทางการพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สุขลักษณะ ปลอดภัย และยั่งยืน โดยประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ S1 สะอาด S2 สะดวก S3 สะอาด S4 สุขลักษณะ S5 สร้างนิสัย S6 ปลอดภัย และ S7 ความยั่งยืน

**วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment: SHE)** หมายถึง ระบบค่านิยม ความเชื่อ ความตระหนัก และพฤติกรรมร่วมกันของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขภาวะ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการใช้พื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อันนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์

**หน่วยงาน** หมายถึง คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง หรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่มีพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

**พื้นที่** หมายถึง บริเวณหรือสถานที่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ หรือภารกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

**กลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน** หมายถึง การจำแนกพื้นที่สำหรับการดำเนินงานและการตรวจประเมินออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง และกลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัย

**ผู้รับผิดชอบพื้นที่** หมายถึง บุคลากรหรือคณะทำงานที่หน่วยงานมอบหมายให้กำกับ ดูแล และประสานการดำเนินงาน Green 7S Plus ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

**การตรวจประเมินตนเองระดับพื้นที่** หมายถึง การตรวจประเมินพื้นที่โดยผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อกำกับติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานเบื้องต้น

**การตรวจประเมินระดับหน่วยงาน** หมายถึง การตรวจประเมินพื้นที่โดยคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบที่หน่วยงานแต่งตั้ง เพื่อกำกับมาตรฐาน ติดตามผล และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาพื้นที่ภายในหน่วยงาน

**การตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย** หมายถึง การตรวจติดตามหรือการสุ่มตรวจโดยมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับมาตรฐานและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวม

**การตรวจตามสภาพจริง** หมายถึง การตรวจประเมินโดยพิจารณาจากสภาพพื้นที่ การใช้งานจริง พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

## บทที่ 2

# กรอบแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อน Green 7S Plus และวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

### 2.1 แนวคิด Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Green 7S Plus เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมุ่งยกระดับการดำเนินงานจากการจัดระเบียบพื้นที่ในระดับปฏิบัติไปสู่การบริหารจัดการพื้นที่อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพขององค์กรในภาพรวม ทั้งนี้ Green 7S Plus มิได้มีบทบาทเพียงในฐานะเครื่องมือปรับปรุงพื้นที่เท่านั้น แต่เป็นกลไกภายในของมหาวิทยาลัย ที่ใช้เชื่อมโยงการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ไปสู่การพัฒนาสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยสีเขียว และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวคิดดังกล่าวตั้งอยู่บนหลักการสำคัญว่า พื้นที่ปฏิบัติงานที่ดีควรเป็นพื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเอื้อต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนสนับสนุนการสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การพัฒนาพื้นที่มิได้มุ่งเพียงด้านกายภาพหรือภาพลักษณ์ของสถานที่เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงกระบวนการทำงาน การมีส่วนร่วมของบุคลากร การควบคุมความเสี่ยง การสร้างจิตสำนึก และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแนวคิดการบริหารจัดการเชิงระบบ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของสำนักงานสีเขียวที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของสำนักงาน ผ่านการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ Green 7S Plus เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริม วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ Safety, Health and Environment: SHE โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ความตระหนัก ทักษะการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่เหมาะสมของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ในทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและใช้พื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบร่วมกัน อันจะนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น Green 7S Plus จึงเป็นทั้งแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรด้านความเป็นระเบียบ ความรับผิดชอบ ความปลอดภัย สุขภาพ และความยั่งยืน นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในภาพรวม

## 2.2 องค์ประกอบของ Green 7S Plus

Green 7S Plus ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 7 ประการ ซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาพื้นที่สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมการทำงานของหน่วยงานให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย และยั่งยืน โดยมีความหมายดังนี้

**S1 สะสาง (Sort)** หมายถึง การคัดแยกสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ หรือเอกสารที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดของค้างในพื้นที่ และทำให้พื้นที่มีความพร้อมต่อการใช้งาน

**S2 สะดวก (Set in Order)** หมายถึง การจัดวางสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ และพื้นที่ใช้งานให้เป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่าย ใช้งานได้สะดวก และลดความสูญเสียจากการเคลื่อนไหวหรือการทำงานที่ไม่จำเป็น

**S3 สะอาด (Shine)** หมายถึง การดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อม โดยรอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งลดการสะสมของสิ่งสกปรก ของเสีย และแหล่งก่อให้เกิดความเสี่ยง

**S4 สุขลักษณะ (Standardize)** หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมของพื้นที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การระบายอากาศ สุขาภิบาล และมาตรฐานด้านสุขลักษณะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานในการดูแลพื้นที่อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

**S5 สร้างนิสัย (Sustain)** หมายถึง การส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตามแนวทาง Green 7S Plus อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวินัยในการทำงาน จิตสำนึกในการดูแลพื้นที่ ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

**S6 ปลอดภัย (Safety)** หมายถึง การบริหารจัดการความปลอดภัยของพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ทางเดิน ทางหนีไฟ จุดเสี่ยง อุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนการเตรียมพร้อมต่อเหตุผิดปกติและเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมิติของความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน

**S7 ความยั่งยืน (Sustainability)** หมายถึง การดำเนินงานที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสีย การใช้ซ้ำ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้รับผิดชอบต่อส่วนรวม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

องค์ประกอบทั้ง 7 ประการนี้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน โดยเริ่มจากการจัดระเบียบและควบคุมพื้นที่ไปสู่การสร้างมาตรฐาน การปลูกฝังพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสม การเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงทำให้ Green 7S Plus เป็นกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งมิติของพื้นที่ บุคลากร ระบบงาน และผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

## 2.3 เกณฑ์และตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นกรอบการดำเนินงานที่มุ่งพัฒนาสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบริหารจัดการกิจกรรมภายในสำนักงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ผ่านการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

สาระสำคัญของเกณฑ์สำนักงานสีเขียวประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งให้ความสำคัญกับการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของสำนักงาน การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมโดยผู้บริหาร การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การแต่งตั้งคณะทำงาน การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นฐานสำคัญของบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวอย่างเป็นระบบ

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ผ่านการอบรม การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การสร้างความตระหนัก และการเปิดช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องของบุคลากรในหน่วยงาน

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ครอบคลุมการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง การใช้ทรัพยากรอื่น เช่น กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง ตลอดจนการจัดประชุมหรือการจัดนิทรรศการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นทั้งการกำหนดมาตรการประหยัด การเก็บข้อมูล การเปรียบเทียบผลการใช้ทรัพยากร และการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด 4 การจัดการของเสีย เน้นการจัดการของเสียในสำนักงานอย่างเหมาะสม ตั้งแต่การลด คัดแยก เก็บรวบรวม ใช้ซ้ำ และส่งกำจัด รวมถึงการจัดการน้ำเสีย โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งในมิติของขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล เศษอาหาร ของเสียอันตราย และระบบจัดการน้ำเสีย

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ครอบคลุมการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย ทั้งด้านอากาศภายในสำนักงาน แสงสว่าง เสียง ความน่าอยู่ และการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน และมาตรการด้านความปลอดภัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พื้นที่ทำงานเอื้อต่อสุขภาพและลดความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้พื้นที่

หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง มุ่งส่งเสริมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และการจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากการเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากหรือคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม การจัดทำบัญชีรายการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมแนวทางการบริโภคที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับหน่วยงาน

นอกจากโครงสร้างเกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวแล้ว เกณฑ์สำนักงานสีเขียวยังเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถใช้หลักฐานในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และปรับแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรได้ ซึ่งเอื้อต่อการประยุกต์ใช้ในสถาบันการศึกษาที่มีความหลากหลายของพื้นที่และภารกิจ

กล่าวโดยสรุป เกณฑ์และตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียวเป็นกรอบสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการพื้นที่และกิจกรรมสำนักงานได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งมิติด้านนโยบาย การมีส่วนร่วมของบุคลากร การใช้ทรัพยากร การจัดการของเสีย ความปลอดภัย และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เกณฑ์ดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นกรอบอ้างอิงภายนอกสำหรับเชื่อมโยงกับแนวทาง Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม ทั้งในมิติของการพัฒนาพื้นที่ การกำกับติดตาม และการตรวจประเมินตามสภาพจริง (กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม, 2569; อรุณศรีมรกต และคณะ, 2562)

## 2.4 เกณฑ์และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เกณฑ์และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยสีเขียวในคู่มือฉบับนี้อ้างอิงตาม UI GreenMetric World University Rankings Guideline 2025 ซึ่งใช้เป็นกรอบประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงสังคม และสะท้อนนโยบายรวมทั้งกิจกรรมด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

UI GreenMetric 2025 กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ 6 ด้าน ได้แก่ Setting and Infrastructure, Energy and Climate Change, Waste, Water, Transportation และ Education and Research โดยกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละด้านไว้ร้อยละ 15, 21, 18, 10, 18 และ 18 ตามลำดับ รวมทั้งสิ้นร้อยละ 100 ในภาพรวม เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดรวม 58 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน 11 ตัวชี้วัด ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 11 ตัวชี้วัด ด้านการจัดการของเสีย 7 ตัวชี้วัด ด้านการจัดการน้ำ 6 ตัวชี้วัด ด้านการคมนาคม 9 ตัวชี้วัด และด้านการศึกษาและการวิจัย 14 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 1 การจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน มุ่งประเมินบริบทพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ความเป็นพื้นที่สีเขียว พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่ดูดซับน้ำ งบประมาณด้านความยั่งยืน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ความปลอดภัย โครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาวะ การอนุรักษ์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผน กำกับติดตาม และประเมินผล

ด้านที่ 2 พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งประเมินการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน การพัฒนาอาคารอัจฉริยะ การใช้พลังงานหมุนเวียน การดำเนินงานด้านอาคารเขียว การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การประเมินรอยเท้าคาร์บอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านพลังงานและสภาพภูมิอากาศ

ด้านที่ 3 การจัดการของเสีย มุ่งประเมินการดำเนินงานด้าน 3Rs การลดการใช้กระดาษและพลาสติก การจัดการขยะอินทรีย์ ขยะอนินทรีย์ ของเสียอันตราย การจัดการน้ำเสีย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลด้านการจัดการของเสีย

ด้านที่ 4 การจัดการน้ำ มุ่งประเมินการอนุรักษ์น้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ การใช้น้ำที่ผ่านการบำบัด การควบคุมมลพิษทางน้ำในพื้นที่มหาวิทยาลัย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 5 การคมนาคม มุ่งประเมินการจัดการระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล การให้บริการรถรับส่ง การสนับสนุนยานยนต์ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ การจำกัดพื้นที่จอดรถ การพัฒนาทางเดินเท้า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านคมนาคม

ด้านที่ 6 การศึกษาและการวิจัย มุ่งประเมินการบูรณาการความยั่งยืนในหลักสูตร การสนับสนุนทุนวิจัย ด้านความยั่งยืน ผลงานตีพิมพ์ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและนักศึกษา เว็บไซต์และรายงานความยั่งยืน ความร่วมมือระหว่างประเทศ การบริการวิชาการ การพัฒนาผู้ประกอบการสีเขียว การมีหน่วยงานกลางด้านความยั่งยืน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ UI GreenMetric ยังให้ความสำคัญกับหลักฐานประกอบการประเมิน โดยกำหนดให้มีการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย แผนที่ ตาราง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นเพื่อสนับสนุนการตอบแบบประเมิน และกำหนดให้ใช้ข้อมูลล่าสุดตามรอบปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุป เกณฑ์และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยสีเขียวตาม UI GreenMetric เป็นกรอบที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านพื้นที่ พลังงาน ของเสีย น้ำ การคมนาคม และการศึกษาและการวิจัย จึงเหมาะสมที่จะใช้เป็นกรอบอ้างอิงภายนอกในระดับมหาวิทยาลัย และสามารถเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อย่างเหมาะสม ทั้งในมิติการพัฒนาพื้นที่ การสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสม การยกระดับสภาพแวดล้อม และการสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

## 2.5 แนวทางการขับเคลื่อนสู่ Green Office และ Green University ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

จากแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า การขับเคลื่อนสู่ Green Office และ Green University มักดำเนินการอย่างเชื่อมโยงกันใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับหน่วยงาน ซึ่งมุ่งพัฒนาพื้นที่ทำงาน การใช้ทรัพยากร การจัดการของเสีย และพฤติกรรมของบุคลากร และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งพัฒนาพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน พลังงาน น้ำ ของเสีย การคมนาคม ตลอดจนการบูรณาการความยั่งยืนสู่การเรียนการสอนและการวิจัย ทั้งนี้ เกณฑ์ UI GreenMetric World University Rankings สะท้อนให้เห็นอย่างต่อเนื่องว่า การพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และใช้เป็นกรอบอ้างอิงสำคัญในการกำกับทิศทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา (University of Indonesia, 2025)

ในบริบทของประเทศไทย แนวทางดังกล่าวได้รับการนำไปใช้ในสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีทั้งการขับเคลื่อนผ่านนโยบายระดับมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานเชิงพื้นที่ในระดับหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น Mahidol University International College ได้รับรางวัล Green Office Award 2020 ระดับเหรียญทอง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า การพัฒนาในระดับหน่วยงานสามารถเป็นฐานสำคัญของการยกระดับการดำเนินงานด้าน

ความยั่งยืนในระดับมหาวิทยาลัยได้ว่าเป็นรูปธรรม (Mahidol University International College, 2021) ขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบาย Net Zero Emissions อย่างเป็นทางการ ซึ่งเชื่อมโยงการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมเข้ากับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ (Thammasat University, 2023, 2024) ส่วนมหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดแผน 9 to Zero เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2030 อันสะท้อนให้เห็นว่า การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวมิได้จำกัดอยู่เพียงการจัดการอาคารหรือทรัพยากรเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านคาร์บอน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการเชิงระบบในระยะยาวด้วย (Mahidol University, n.d.)

เมื่อพิจารณาในภาพรวม จะเห็นได้ว่า แนวทางการขับเคลื่อนสู่ Green Office และ Green University ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีองค์ประกอบที่สำคัญอย่างน้อย 5 ประการ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลไกกำกับที่ชัดเจน การพัฒนาพื้นที่และระบบงานในระดับหน่วยงาน การจัดเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อการติดตามผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เรียน และการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานสู่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรอบ UI GreenMetric ยังสะท้อนว่า การพัฒนาด้านความยั่งยืนจำเป็นต้องดำเนินการอย่างครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ ระบบสาธารณูปโภค การจัดการทรัพยากร และพันธกิจด้านการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน (University of Indonesia, 2025)

## 2.6 วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment: SHE)

วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ Safety, Health and Environment: SHE เป็นกรอบแนวคิดเชิงองค์การที่มุ่งพัฒนาระบบค่านิยม ความเชื่อ ความตระหนัก และพฤติกรรมร่วมกันของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ ให้อยึดถือความปลอดภัย สุขภาวะ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ในเชิงวิชาการ วัฒนธรรม SHE มิได้หมายถึงเพียงการปฏิบัติตามกฎหรือมาตรการด้านความปลอดภัยเท่านั้น หากหมายรวมถึงการที่องค์กรสามารถหล่อหลอมให้สมาชิกทุกระดับ “คิด ปฏิบัติ และตัดสินใจ” โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นปกติวิสัย จนเกิดเป็นแบบแผนร่วมขององค์กรอย่างยั่งยืน

แนวทางของ สสพท. ชี้ให้เห็นว่า การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานที่มีประสิทธิผล จำเป็นต้องดำเนินการบนฐานของค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย หรือ Safety Shared Values โดยเฉพาะกรอบ MDC ได้แก่ สติรู้ตัว ซึ่งมุ่งให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงอันตราย ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น วินัยถูกต้อง ซึ่งมุ่งให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และมาตรการที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และ เอื้ออาทรใส่ใจ ซึ่งมุ่งให้บุคลากรดูแลตนเอง ผู้อื่น และสภาพแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบต่อร่วมกัน แนวคิดดังกล่าวสะท้อนว่า วัฒนธรรม SHE ที่เข้มแข็งต้องอาศัยทั้งจิตสำนึกส่วนบุคคล วินัยเชิงระบบ และความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบุคคลในองค์กรควบคู่กัน

นอกจากนี้ สสพท. ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีลักษณะเป็นระบบ มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การชี้บ่งอันตราย

การประเมินความเสี่ยง การควบคุมป้องกัน การติดตามผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนว่า วัฒนธรรม SHE ที่ยั่งยืนไม่อาจเกิดจากการณรงค์เฉพาะกิจ แต่ต้องตั้งอยู่บนโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ และการใช้ข้อมูลเพื่อทบทวนและพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เมื่อเชื่อมโยงกับบริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วัฒนธรรม SHE จึงควรได้รับการพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) ที่มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างให้ “มีความสุขทันสมัย ใจบริการ” กล่าวคือ การมีความสุขควรตั้งอยู่บนสภาพแวดล้อมการทำงานและการเรียนรู้ที่ปลอดภัย มีสุขลักษณะที่เหมาะสม ลดความเสี่ยง และส่งเสริมสุขภาวะของบุคลากรและผู้เรียน การมีความสุขทันสมัยควรสะท้อนผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีใจบริการควรหมายถึงการดูแลผู้ใช้พื้นที่ ผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และสังคม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

ในมิติของ ค่านิยมหลัก (Core Values) RUTS วัฒนธรรม SHE สามารถเชื่อมโยงได้อย่างชัดเจน กล่าวคือ

R = Responsibility สะท้อนความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ และส่วนรวม ซึ่งเป็นแกนสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การรักษาสุขลักษณะของพื้นที่ และการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

U = Unity สะท้อนการทำงานร่วมกัน ความสามัคคี และการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเอื้ออาทรใส่ใจในแนวคิดวัฒนธรรมความปลอดภัย และทำให้การเฝ้าระวังความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมของทุกคน

T = Technology and Innovation สะท้อนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการติดตามควบคุม และพัฒนาระบบความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรวจสอบได้

S = Shining Wisdom สะท้อนการสร้างปัญญา การเรียนรู้จากการปฏิบัติ และการพัฒนาองค์ความรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเอื้อต่อการสกัดแนวปฏิบัติที่ดี การเรียนรู้จากข้อค้นพบและอุบัติการณ์ และการยกระดับวัฒนธรรม SHE ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น วัฒนธรรม SHE ในบริบทของมหาวิทยาลัยจึงไม่ใช่เพียงองค์ประกอบสนับสนุนการดำเนินงาน Green 7S Plus เท่านั้น แต่เป็นฐานทางวัฒนธรรมขององค์กรที่ช่วยหล่อหลอมให้บุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม และพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ในเชิงการขับเคลื่อนเชิงปฏิบัติ วัฒนธรรม SHE ยังเชื่อมโยงโดยตรงกับองค์ประกอบของ Green 7S Plus โดยเฉพาะ S4 สุขลักษณะ S5 สร้างนิสัย S6 ปลอดภัย และ S7 ความยั่งยืน กล่าวคือ การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม การปลูกฝังวินัยในการปฏิบัติงาน การควบคุมและป้องกันความเสี่ยง และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ล้วนเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยทำให้ค่านิยมและวัฒนธรรม SHE ปรากฏเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยเมื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีระบบกำกับติดตามที่เหมาะสม จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาทั้ง “พื้นที่คน ระบบงาน และวัฒนธรรมองค์กร” ไปพร้อมกันได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

โดยสรุป วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ SHE เป็นกลไกเชิงวัฒนธรรมที่สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการพื้นที่ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมของบุคลากร และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องโดยตรงกับวัฒนธรรมองค์กร “มีความสุข ทุ่มสมัย ใจบริการ” และค่านิยมหลัก RUTS ของมหาวิทยาลัย จึงควรกำหนดให้เป็นองค์ประกอบสำคัญของการขับเคลื่อน Green 7S Plus ในทุกระดับของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจึงกำหนดให้ Green 7S Plus เป็นกลไกเชิงระบบภายในมหาวิทยาลัยสำหรับขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ หน่วยงาน และพฤติกรรมของบุคลากรอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานในระดับพื้นที่และระดับหน่วยงานไปสู่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และต่อยอดสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวในระดับสถาบัน ทั้งนี้ การขับเคลื่อนดังกล่าวดำเนินการควบคู่กับการกำหนดนโยบายและทิศทางกลาง การพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ การจัดเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อการติดตามผล การกำกับติดตามตามสภาพจริง และการใช้ผลการประเมินเพื่อการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก RUTS วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ SHE รวมถึงเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือ EdPEX อันจะส่งผลให้ Green 7S Plus เป็นทั้งเครื่องมือในการจัดระเบียบและพัฒนาพื้นที่ และเป็นฐานสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณภาพ การปฏิบัติการ และผลลัพธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ดังรายละเอียดในตารางที่ 2.1

**ตารางที่ 2.1** ความเชื่อมโยงของ Green 7S Plus กับวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม RUTS แนวทาง Green Office, Green University วัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (SHE) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

องค์ประกอบ Green 7S Plus	วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม RUTS	Green Office	Green University	SHE	EdPEX
<b>S1</b> สะสาง คัดแยกสิ่งของที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น ลดวัสดุค้างพื้นที่ และลดความสูญเปล่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R = Responsibility รับผิดชอบต่อพื้นที่และทรัพย์สินส่วนรวม</li> <li>• U = Unity ร่วมกันคัดแยก ลดสิ่งของที่ไม่จำเป็น</li> <li>• ช่วยให้สภาพแวดล้อมการทำงานเป็นระเบียบและเอื้อต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</li> <li>• หมวด 4 การจัดการของเสีย</li> <li>• หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>• ด้านการจัดการของเสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนการชั่งบ่งอันตราย</li> <li>• ลดสิ่งกีดขวางและวัสดุสะสม</li> <li>• ลดปัจจัยเสี่ยงต่อผู้ใช้พื้นที่และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 6 การปฏิบัติการ ในมิติการจัดระบบงาน และลดความสูญเปล่า</li> <li>• หมวด 7 ผลลัพธ์ ในมิติประสิทธิภาพพื้นที่และผลลัพธ์ของกระบวนการ</li> </ul>
<b>S2</b> สะดวก จัดวางพื้นที่ อุปกรณ์ และสิ่งของให้ค้นหาได้ง่าย ใช้งานสะดวก และไม่กีดขวาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R = Responsibility ดูแลพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>• U = Unity ใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างเป็นระเบียบ</li> <li>• T = Technology and Innovation ใช้ป้ายกำกับหรือเครื่องมือช่วยจัดระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</li> <li>• หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>• ด้านการคมนาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดอุบัติเหตุจากการจัดวางไม่เหมาะสม</li> <li>• เพิ่มความปลอดภัยของทางเดินทางสัญจร และทางหนีไฟ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 6 การปฏิบัติการ ในมิติการออกแบบและจัดการพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>• หมวด 7 ผลลัพธ์ ในมิติความคล่องตัวและความปลอดภัยของการใช้พื้นที่</li> </ul>
<b>S3</b> สะอาด ดูแลพื้นที่และอุปกรณ์ให้สะอาด พร้อมใช้งาน และลดการสะสมของสิ่งสกปรกหรือสิ่งปนเปื้อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R = Responsibility ดูแลพื้นที่ร่วมกัน</li> <li>• S = Shining Wisdom สร้างพฤติกรรมที่ดีจากการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• เอื้อต่อวัฒนธรรมองค์กรด้าน “มีความสุข”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 4 การจัดการของเสีย</li> <li>• หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>• ด้านการจัดการของเสีย</li> <li>• ด้านการจัดการน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดแหล่งสะสมเชื้อโรคและการปนเปื้อน</li> <li>• ลดอุบัติเหตุจากพื้นลื่นหรือสิ่งตกค้าง</li> <li>• ส่งเสริมสุขภาวะของผู้ใช้พื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 6 การปฏิบัติการ ในมิติการควบคุมสภาพพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>• หมวด 7 ผลลัพธ์ ในมิติสุขลักษณะและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>

องค์ประกอบ Green 7S Plus	วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม RUTS	Green Office	Green University	SHE	EdPEX
<b>S4 สุขลักษณะ</b> กำหนดมาตรฐานพื้นที่และสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง การระบายอากาศ สุขาภิบาล และความพร้อมของพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>เชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรด้าน “มีความสุข” และ “ทันสมัย”</li> <li><b>R = Responsibility</b> รักษามาตรฐานพื้นที่</li> <li><b>T = Technology and Innovation</b> ใช้เทคโนโลยีควบคุมสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</li> <li>หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>ด้านการจัดการน้ำ</li> <li>ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสม</li> <li>ลดผลกระทบต่อสุขภาพ</li> <li>ส่งเสริมสุขภาวะในการทำงานและการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b> ในมิติ การกำหนดและควบคุมมาตรฐานพื้นที่</li> <li><b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b> ในมิติคุณภาพสภาพแวดล้อมและสุขภาวะ</li> </ul>
<b>S5 สร้างนิสัย</b> ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นแกนสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร “มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ”</li> <li>เชื่อมโยง RUTS ครบ 4 ด้าน</li> <li>สร้างวินัย จิตสำนึก และการเรียนรู้จากการปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หมวด 1 การกำหนดนโยบายและการวางแผน</li> <li>หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการศึกษาและการวิจัย</li> <li>เชื่อมโยงด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>เชื่อมโยงด้านการจัดการของเสียในมิติพฤติกรรมสีเขียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นหัวใจของการสร้างวัฒนธรรม SHE</li> <li>สร้างวินัย จิตสำนึก และพฤติกรรมร่วม</li> <li>ทำให้มาตรการด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมเกิดผลต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>หมวด 5 บุคลากร</b> ในมิติการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์</li> <li><b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b> ในมิติ การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</li> <li><b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b> ในมิติผลลัพธ์ด้านบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>
<b>S6 ปลอดภัย</b> ควบคุมความเสี่ยงจุดอันตราย ระบบไฟฟ้า ทางเดิน ทางหนีไฟ และความปลอดภัยต่อเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>R = Responsibility</b> ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย</li> <li><b>U = Unity</b> ดูแลกันและกัน</li> <li><b>T = Technology and Innovation</b> ใช้เครื่องมือหรือระบบเฝ้าระวัง</li> <li><b>S = Shining Wisdom</b> เรียนรู้จากข้อค้นพบและอุบัติการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นองค์ประกอบหลักของการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง</li> <li>ครอบคลุมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เชื่อมโยงความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>หมวด 1 การนำองค์กร</b> ในมิติ ความมุ่งมั่นและการกำกับดูแล</li> <li><b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b> ในมิติ การควบคุมความเสี่ยงและความพร้อมของระบบงาน</li> <li><b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b> ในมิติผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน</li> </ul>

องค์ประกอบ Green 7S Plus	วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม RUTS	Green Office	Green University	SHE	EdPEX
<p><b>S7 ความยั่งยืน</b> ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และขยะ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>R = Responsibility</b> ต่อกองกร์และสังคม</li> <li>• <b>U = Unity</b> ร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายเดียวกัน</li> <li>• <b>T = Technology and Innovation</b> เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร</li> <li>• <b>S = Shining Wisdom</b> สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</li> <li>• หมวด 4 การจัดการของเสีย</li> <li>• หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>• ด้านการจัดการของเสีย</li> <li>• ด้านการจัดการน้ำ</li> <li>• ด้านการคมนาคม</li> <li>• ด้านการศึกษาและการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</li> <li>• เชื่อมโยงความปลอดภัย สุขภาวะ และความยั่งยืนในระยะยาว</li> <li>• ลดผลกระทบต่อผู้ใช้พื้นที่ ชุมชนและมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>หมวด 2 กลยุทธ์</b> ในมิติการกำหนดทิศทางและเป้าหมายด้านความยั่งยืน</li> <li>• <b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b> ในมิติการติดตามตัวชี้วัดและใช้ข้อมูลพัฒนา</li> <li>• <b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b> ในมิติการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• <b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b> ในมิติผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</li> </ul>

## บทที่ 3

### แนวทางการดำเนินงาน Green 7S Plus ตามกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน

#### 3.1 หลักการดำเนินงาน Green 7S Plus

การดำเนินงาน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพื้นที่ และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดความสูญเปล่า การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม และการเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินงานมิได้มุ่งเฉพาะการปรับปรุงสภาพพื้นที่ในเชิงกายภาพเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติ การสร้างความรู้ความเข้าใจ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร การกำกับติดตาม และการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

Green 7S Plus ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ S1 สะอาด S2 สะดวก S3 สะอาด S4 สุขลักษณะ S5 สร้างนิสัย S6 ปลอดภัย และ S7 ความยั่งยืน ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การจัดระเบียบพื้นที่ การกำหนดมาตรฐานการดูแลพื้นที่ การเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทาง Green Office Green University การบริหารจัดการความปลอดภัย และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสาระสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับแนวคิดสำนักงานสีเขียว ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร

ในการนำ Green 7S Plus ไปใช้ หน่วยงานพึงยึดหลักการสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ 1) การดำเนินงานต้องสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ลักษณะการใช้งาน และภารกิจของหน่วยงาน 2) การดำเนินงานต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และผู้ใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม 3) การตรวจประเมินต้องยึดหลักการตรวจตามสภาพจริง โดยพิจารณาจากสภาพการใช้งานจริง พฤติกรรมการทำงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สะท้อนความต่อเนื่องของการดำเนินงาน 4) ต้องนำผลการประเมินไปใช้ในการกำกับติดตาม แก้ไข ปรับปรุง และยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมุ่งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ Safety, Health and Environment: SHE ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน Green 7S Plus โดยสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความตระหนัก ทักษะการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่เหมาะสมของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ ในทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อร่วมกัน อันจะนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและการเรียนรู้ที่ยั่งยืนในทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ Green Office ที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การฝึกอบรม การควบคุมสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานและการตรวจประเมินมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกลุ่มพื้นที่

ตรวจประเมินออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพื้นที่สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง และกลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และ ความปลอดภัย โดยแต่ละกลุ่มพื้นที่ที่สามารถประยุกต์ใช้หลัก Green 7S Plus ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ งาน ระดับความเสี่ยง และข้อกำหนดเฉพาะของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 กลุ่มพื้นที่ที่ตรวจประเมิน

เพื่อให้การตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus มีความเป็นระบบ ครอบคลุมลักษณะการใช้พื้นที่ของ หน่วยงาน และสามารถใช้แบบฟอร์มตรวจประเมินได้อย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกลุ่มพื้นที่ที่ตรวจ ประเมินออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ พื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร พื้นที่สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง และพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความ ปลอดภัย

**3.2.1 กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร** หมายถึง พื้นที่ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำของบุคลากร ได้แก่ สำนักงาน ห้องทำงาน ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องพักรักษาพยาบาล และพื้นที่ ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยใช้แบบฟอร์มกลุ่ม G01 เป็นหลัก เช่น แบบตรวจประเมินสำนักงานและ ห้องพักรักษาพยาบาล ซึ่งครอบคลุมการจัดพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ครุภัณฑ์ ระบบสนับสนุน การใช้ทรัพยากร ความสะอาด ความเป็นระเบียบ และความพร้อมใช้งานของพื้นที่

**3.2.2 กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง** หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ สนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะวิชาชีพ การศึกษาค้นคว้า และการให้บริการทาง วิชาการ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทดลอง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพ โรง ฝึกงาน งานฟาร์ม บ่อเลี้ยง ห้องสมุด และพื้นที่อื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยใช้แบบฟอร์มกลุ่ม G02 เป็นหลัก ซึ่งครอบคลุมความพร้อมของพื้นที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ สื่อการเรียนรู้ ระบบสนับสนุน ความ ปลอดภัย สุขลักษณะ การจัดการของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

**3.2.3 กลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัย** หมายถึง พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ใช้ ร่วม พื้นที่บริการ พื้นที่สาธารณะ อาคารสถานที่ ระบบสนับสนุน และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของ ผู้ใช้พื้นที่ ได้แก่ ภูมิทัศน์และพื้นที่ส่วนกลาง อาคารสถานที่และความปลอดภัยอาคาร ห้องประชุมและ หอประชุม โรงอาหารและซุ้มอาหาร สนามกีฬา โรงยิมหรือสนามกีฬาในร่ม หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร แพลต บ้านพักบุคลากร และพื้นที่อื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยใช้แบบฟอร์มกลุ่ม G03 เป็นหลัก ซึ่งครอบคลุมความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความพร้อมใช้งาน การดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย อาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบระบายน้ำ ระบบป้องกันอัคคีภัย ทางหนีไฟ จุฬารวมพล ลิฟต์ พื้นที่เสี่ยง การบำรุงรักษา และความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน

### 3.3 ระดับการประเมินและกลไกการกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงาน Green 7S Plus เป็นไปอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยกำหนดระดับการประเมินไว้ 3 ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นที่ ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงการกำกับติดตามตั้งแต่ผู้รับผิดชอบพื้นที่จนถึงระดับบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบ

#### 1) การตรวจประเมินตนเองระดับพื้นที่

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ต้องดำเนินการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ควบคู่กับการกำกับดูแลพื้นที่ การตรวจสอบความพร้อม การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และการจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างต่อเนื่องตลอดรอบการดำเนินงาน เพื่อให้พื้นที่มีความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้มีการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามและพัฒนาพื้นที่ในลำดับต่อไป

#### 2) การตรวจประเมินระดับหน่วยงาน

หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่ภายในความรับผิดชอบตามแผนที่กำหนดในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของการปฏิบัติ ความเหมาะสมของหลักฐานประกอบการประเมิน และความสอดคล้องกับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อเสนอแนะและกำกับติดตามให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของพื้นที่ภายในหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### 3) การตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับติดตามในภาพรวม โดยครอบคลุมการทบทวนแนวทาง แบบฟอร์ม และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงาน ตลอดจนการตรวจติดตามหรือการสุ่มตรวจพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อยืนยันผลการดำเนินงาน ตรวจสอบความสอดคล้องของมาตรฐานการประเมิน และกำกับให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การประเมินในระดับมหาวิทยาลัยให้ยึดหลักการตรวจตามสภาพจริง โดยพิจารณาจากสภาพพื้นที่ การใช้งานจริง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นสำคัญ และให้นำผลการตรวจติดตามไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งการวางแผนปรับปรุงพัฒนาในรอบถัดไป

ดังนั้น การประเมินทั้ง 3 ระดับจึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และตรวจสอบได้ โดยเชื่อมโยงการกำกับติดตามตั้งแต่ระดับพื้นที่ ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 3.1 สรุปโครงสร้างการกำกับและบทบาทหน้าที่

ระดับหรือผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทหลัก	หน้าที่สำคัญ
ระดับมหาวิทยาลัย	กำหนดทิศทางและกำกับภาพรวม	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวทาง มาตรฐาน เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย พัฒนาและทบทวนคู่มือและแบบฟอร์ม สื่อสารแนวทางไปยังทุกหน่วยงาน กำกับติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเชิงระบบ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกย่องหน่วยงานหรือพื้นที่ต้นแบบ
ระดับหน่วยงาน	แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน Green 7S Plus ระดับหน่วยงาน วางแผนการดำเนินงานประจำปี สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่ กำกับติดตามการประเมินตนเอง รวบรวมและตรวจสอบหลักฐาน ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
ระดับพื้นที่	ดำเนินงานเชิงปฏิบัติการตามสภาพจริงของพื้นที่	ดูแลความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสม จัดทำและรวบรวมหลักฐาน ประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม รายงานปัญหาและข้อบกพร่อง ดำเนินการปรับปรุงเบื้องต้น และประสานงานกับหน่วยงานเมื่อพบประเด็นที่เกินขอบเขตความรับผิดชอบ
ผู้บริหารหน่วยงาน	กำกับเชิงนโยบายและสนับสนุนทรัพยากร	แสดงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อน Green 7S Plus ให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการหน่วยงาน สนับสนุนการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดสรรเวลาและทรัพยากรที่จำเป็น กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะ และผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
คณะผู้ตรวจประเมิน	ตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ศึกษาหลักเกณฑ์และคู่มือให้เข้าใจตรงกัน ตรวจประเมินตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความเป็นกลางและสภาพจริง พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ บันทึกผลการประเมินอย่างครบถ้วน และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ
บุคลากรและผู้ใช้งานพื้นที่	มีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาพื้นที่	ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ร่วมกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ ใช้วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ความร่วมมือในการประเมิน และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเพื่อพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
กลไกการกำกับติดตาม	ติดตามผลและใช้ผลประเมินเพื่อปรับปรุง	ดำเนินการติดตามตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านการประเมินตนเอง การติดตามโดยหน่วยงาน และการประเมินหรือสุ่มตรวจในระดับมหาวิทยาลัย สรุปและรายงานผล วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสพัฒนา และกำหนดมาตรการปรับปรุงในรอบถัดไป

### 3.4 ความเชื่อมโยงของกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมินกับองค์ประกอบ Green 7S Plus และการขับเคลื่อนสู่ Green University

มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบการเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมินกับองค์ประกอบ Green 7S Plus เพื่อให้หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ระดับความเสี่ยง และภารกิจของแต่ละพื้นที่ โดยครอบคลุมการจัดระเบียบพื้นที่ การดูแลความสะอาดและสุขลักษณะ การควบคุมความปลอดภัย การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสีย การกำหนดกิจกรรมและหลักฐานประกอบการประเมิน ตลอดจนการกำกับติดตามและการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กรอบการเชื่อมโยงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงผลการดำเนินงานระดับพื้นที่ไปสู่การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University และสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานความปลอดภัยอย่างยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม ตารางที่ 3.2 ถึง ตารางที่ 3.4 ต่อไปนี้ แสดงให้เห็นถึง แนวทางการดำเนินงานตามกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน การเชื่อมโยงองค์ประกอบ Green 7S Plus กับลักษณะพื้นที่ และผลที่เกิดขึ้นต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในมิติของความเป็นระเบียบ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนขององค์กร

ตารางที่ 3.2 แนวทางการดำเนินงาน Green 7S Plus ตามกลุ่มพื้นที่ที่ตรวจประเมิน

กลุ่มพื้นที่ที่ตรวจประเมิน	ลักษณะและขอบเขตพื้นที่	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวอย่างกิจกรรม	ตัวอย่างหลักฐานประกอบการประเมิน
1. กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร	สำนักงาน ห้องทำงาน ห้องพัก อาจารย์ พื้นที่รับรอง พื้นที่จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นระเบียบ ดูแลความสะอาดและสุขลักษณะของพื้นที่ ควบคุมความปลอดภัยในการใช้งาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเปล่า และเสริมสร้างวินัยในการดูแลพื้นที่ร่วมกัน	จัดระเบียบโต๊ะทำงานและตู้เอกสาร กำหนดจุดจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ คัดแยกเอกสารและวัสดุที่ไม่ใช้งาน จัดทำแผนทำความสะอาด ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย รณรงค์ลดใช้กระดาษและพลาสติก	ภาพถ่ายก่อนและหลังการปรับปรุง ผังการจัดวางพื้นที่ รายการวัสดุและอุปกรณ์ บันทึกการคัดแยกหรือจำหน่ายวัสดุคงค้าง แผนและบันทึกการทำความสะอาด บันทึกการตรวจความปลอดภัย รายงานการใช้ไฟฟ้า น้ำ และกระดาษ
2. กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะทาง	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทดลอง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพ งานฟาร์ม ห้องสมุด และพื้นที่ปฏิบัติการอื่นตามบริบทของหน่วยงาน	จัดพื้นที่ให้พร้อมต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดและสุขลักษณะของพื้นที่ ควบคุมความปลอดภัยตามลักษณะเฉพาะของพื้นที่ ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และลดของเสียหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้งานพื้นที่	จัดระบบเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือให้เป็นหมวดหมู่ ติดป้ายกำกับและผังการจัดวาง ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมการจัดเก็บสารเคมีหรือวัสดุเฉพาะทาง คัดแยกของเสียตามประเภท	ภาพถ่ายก่อนและหลังการปรับปรุง ผังการจัดวางพื้นที่ รายการวัสดุและอุปกรณ์ บันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ บันทึกการทำความสะอาด บันทึกการตรวจความปลอดภัย แผนฉุกเฉินหรือผังทางหนีไฟ บันทึกการคัดแยกและกำจัดของเสียเฉพาะประเภท

กลุ่มพื้นที่ที่ตรวจประเมิน	ลักษณะและขอบเขตพื้นที่	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวอย่างกิจกรรม	ตัวอย่างหลักฐานประกอบการประเมิน
3. กลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ และความปลอดภัย	บริเวณโดยรอบอาคาร ทางเดิน ทางเชื่อม ลานกิจกรรม พื้นที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว จุดพักคอย จุดพักขยะ ระบบสาธารณูปโภค และ องค์ประกอบด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่	ดูแลพื้นที่ส่วนกลางให้เป็นระเบียบและน่าใช้ รักษาความสะอาดและสุขลักษณะของพื้นที่ ควบคุมความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ จัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่	จัดระเบียบทางเดินและจุดสัญจร ปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง ติดตั้งป้ายเตือนความปลอดภัย ตรวจสอบถังดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน ควบคุมแสงสว่างและระบบไฟฟ้า จัดจุดคัดแยกขยะ และดูแลพื้นที่สีเขียว	ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนและหลังการปรับปรุง ผังพื้นที่หรือผังทางสัญจร บันทึกการทำมาความสะอาดและบำรุงรักษา บันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย บันทึกการตรวจถังดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน แผนผังทางหนีไฟ รายการตรวจห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง รายงานการคัดแยกขยะ

ตารางที่ 3.3 การเชื่อมโยงองค์ประกอบ Green 7S Plus กับกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน

องค์ประกอบ Green 7S Plus	กลุ่มพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของ บุคลากร	กลุ่มพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ ปฏิบัติการเฉพาะทาง	กลุ่มพื้นที่สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัย
S1 สะสาง	คัดแยกเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของที่ไม่ จำเป็นออกจากพื้นที่ทำงาน ลดของคงค้าง และ กำจัดอย่างเหมาะสม	คัดแยกวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี วัสดุทดลอง หรือ สิ่งของที่ไม่จำเป็น หมตอายุ หรือไม่พร้อมใช้งานออกจากพื้นที่	ขจัดสิ่งกีดขวาง ขยะ วัสดุ หรือสิ่งของที่ไม่จำเป็น ออกจากพื้นที่ส่วนกลาง ทางสัญจร และจุดเสี่ยง
S2 สะดวก	จัดวางโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และอุปกรณ์ให้เป็น ระเบียบ สามารถค้นหา หยิบใช้ และจัดเก็บได้ สะดวก	จัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และสื่อการเรียนรู้เป็นหมวดหมู่ มีป้ายกำกับชัดเจน พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับภารกิจของ พื้นที่	จัดพื้นที่ทางเดิน จุดสัญจร จุดจอดรถ จุดคัดแยก ขยะ จุดพักคอย และพื้นที่บริการให้ใช้งานสะดวก เป็นระเบียบ และปลอดภัย
S3 สะอาด	ดูแลโต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่ส่วนรวม และจุดสัมผัสร่วมให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ	ดูแลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องสมุด งานฟาร์ม และอุปกรณ์ให้สะอาด พร้อมต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ดูแลบริเวณอาคาร ห้องน้ำ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ ส่วนกลาง และจุดใช้งานร่วมให้สะอาด น่าใช้ และ เป็นระเบียบ
S4 สุขลักษณะ	รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ทั้ง การระบายอากาศ แสงสว่าง ความสะอาด ความ เป็นระเบียบ และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	ควบคุมสุขลักษณะของพื้นที่เฉพาะทาง เช่น ความสะอาดพื้นผิว การระบายอากาศ การป้องกันการปนเปื้อน การจัดการของเสีย และการดูแลสุขภาพผู้ใช้พื้นที่ตามบริบท	รักษาสุขลักษณะของพื้นที่สาธารณะ ห้องน้ำ จุด พักคอย และพื้นที่ใช้ร่วมให้เหมาะสมต่อการใช้ งาน ลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม
S5 สร้างนิสัย	ปลูกฝังวินัยในการจัดเก็บ ดูแลพื้นที่ ใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติตามมาตรฐานร่วมกันอย่าง ต่อเนื่อง	ส่งเสริมให้ผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้อง เครื่องมือ และแนวปฏิบัติด้านความสะอาด ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ	สร้างจิตสำนึกในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่าง รับผิดชอบ ร่วมกันดูแลความสะอาด ความ ปลอดภัย และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
S6 ปลอดภัย	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน ทางเดิน จุดเสี่ยง และอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉินให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน พร้อมส่งเสริมความรู้ด้านความ ปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร	ควบคุมความปลอดภัยตามลักษณะเฉพาะของพื้นที่ เช่น เครื่องมือ เครื่องจักร สารเคมี วัสดุอันตราย อุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคล แผนฉุกเฉิน และการตอบสนองต่อเหตุผิดปกติหรือ เหตุฉุกเฉิน	ตรวจสอบอาคาร ทางหนีไฟ ถังดับเพลิง ระบบ ไฟฟ้า แสงสว่าง ป้ายเตือน ลิฟต์ ระบบ สาธารณูปโภค และองค์ประกอบด้านความ ปลอดภัยของสถานที่อย่างต่อเนื่อง

S7 ความยั่งยืน	ใช้กระดาษ ไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ลดของเสีย และส่งเสริมสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่คำนึงถึง SHE	ใช้ทรัพยากร วัสดุ พลังงาน และอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ลดของเสีย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพฤติกรรมผู้ใช้พื้นที่ให้คำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมการคัดแยกขยะ การดูแลพื้นที่สีเขียว การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว
----------------	---	--	--

**ตารางที่ 3.4** สรุปการเชื่อมโยง Green 7S Plus กับการขับเคลื่อนสู่ Green University และสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ประเด็น	Green 7S Plus สนับสนุนการดำเนินงานอย่างไร	ผลที่เกิดขึ้นต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
1. การกำหนดแนวทางดำเนินงานตามบริบทของพื้นที่	ใช้เป็นกรอบในการเชื่อมโยงองค์ประกอบ S1 ถึง S7 กับลักษณะและขอบเขตของพื้นที่แต่ละกลุ่ม เพื่อให้หน่วยงานกำหนดแนวทางดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะการใช้งาน และระดับความเสี่ยงของพื้นที่	หน่วยงานมีแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
2. การสร้างมาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันของมหาวิทยาลัย	ใช้เป็นกรอบกลางในการกำหนดแนวปฏิบัติด้านความเป็นระเบียบ ความสะอาด สุขลักษณะ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของพื้นที่ทุกประเภท	การดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดมาตรฐานการปฏิบัติร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เอื้อต่อการกำกับติดตาม การตรวจประเมิน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. การเชื่อมโยงการพัฒนาพื้นที่กับการจัดการสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดความสูญเปล่า การคัดแยกขยะ การจัดการของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวอย่างเหมาะสม	มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเป็น Green University อย่างเป็นรูปธรรม
4. การใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและปรับปรุงพัฒนา	ใช้เป็นกรอบสำหรับกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด หลักฐานประกอบการประเมิน และการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขและยกระดับการดำเนินงาน	หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับ
5. การเสริมสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน	สนับสนุนการปลูกฝังวินัย จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ ในการรักษาความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	Green 7S Plus สนับสนุนการดำเนินงานอย่างไร	ผลที่เกิดขึ้นต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
6. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน Safety, Health and Environment โดยบูรณาการความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันความเสี่ยง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน และพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ เข้ากับการดำเนินงาน Green 7S Plus ในทุกกลุ่มพื้นที่	บุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ที่มีความตระหนักและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
7. การยกระดับสู่สถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานความปลอดภัยอย่างยั่งยืน	ใช้ Green 7S Plus เป็นกลไกเชื่อมโยงการจัดการพื้นที่ การพัฒนาคน การกำกับติดตาม และการเรียนรู้จากผลการประเมิน เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการที่เอื้อต่อการเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนได้อย่างมั่นคง
8. การสนับสนุนการเรียนรู้และการเป็นแบบอย่างแก่สังคม	บูรณาการการจัดการพื้นที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยเข้ากับการทำงานประจำ การเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	มหาวิทยาลัยสามารถเป็นองค์กรต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีสู่ผู้เรียน ชุมชน และภาคีเครือข่ายได้

## บทที่ 4

### การกำกับติดตาม รายงานผล และการปรับปรุงพัฒนา

#### 4.1 หลักการของการกำกับติดตามและการใช้ผลการประเมิน

การดำเนินงาน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีระบบการกำกับติดตาม การสรุปและรายงานผล การปรับปรุงแก้ไข และการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานสู่การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักการตรวจตามสภาพจริงและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นสำคัญ

การกำกับติดตามและการประเมินผลมิได้มุ่งเน้นเพียงการให้คะแนนหรือการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเท่านั้น แต่ให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลเพื่อระบุจุดเด่น ประเด็นเสี่ยง โอกาสในการพัฒนา และข้อเสนอแนะเชิงปรับปรุง อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม การสกัดแนวปฏิบัติที่ดี และการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผลการประเมินควรได้รับการสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอในระดับที่เหมาะสม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร การสนับสนุนทรัพยากร การกำหนดมาตรการพัฒนา และการวางแผนดำเนินงานในรอบถัดไป โดยมุ่งให้ผลการประเมินเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

#### 4.2 การกำกับติดตามการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน Green 7S Plus ใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นที่ ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน มีความต่อเนื่อง ตรวจสอบได้ และนำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบ

##### ระดับพื้นที่

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ต้องดำเนินการดูแล ตรวจสอบความพร้อม และประเมินตนเองตามแบบฟอร์มและรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาจากสภาพพื้นที่จริง การใช้งานจริง ความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความปลอดภัย การใช้ทรัพยากร และหลักฐานประกอบการดำเนินงาน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้นและรายงานประเด็นที่เกินขอบเขตความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน ระดับหน่วยงาน หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อพื้นที่ภายในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

##### ระดับหน่วยงาน

หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินพื้นที่ภายในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินงาน ความ

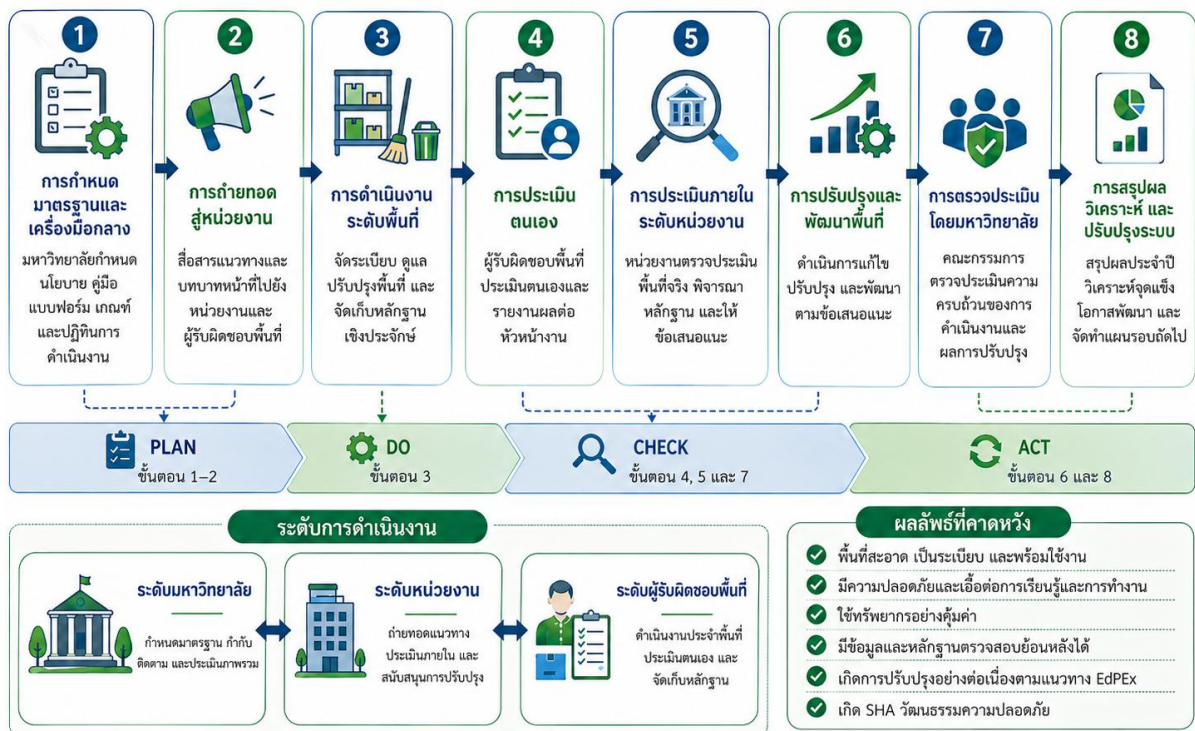
เหมาะสมของหลักฐาน ผลการประเมินตนเอง และสภาพพื้นที่จริง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการปรับปรุง และสรุปรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

การกำกับติดตามทุกระดับให้ยึดหลักการตรวจตามสภาพจริง โดยพิจารณาจากสภาพพื้นที่การใช้งานจริง พฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลการกำกับติดตามควรได้รับการวิเคราะห์เพื่อระบุจุดเด่น ประเด็นเสี่ยง โอกาสพัฒนา และแนวโน้มของผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างเป็นระบบในระดับพื้นที่ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

### ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับติดตามในภาพรวม โดยครอบคลุมการกำหนด และทบทวนแนวทางคู่มือแบบฟอร์ม และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการตรวจประเมินหรือการสุ่มตรวจพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อยืนยันผลการดำเนินงาน กำกับมาตรฐานการประเมิน และใช้ข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบ Green 7S Plus ให้เป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University

### 4.3 กระบวนการหลักของระบบปฏิบัติงาน Green 7S Plus



รูปที่ 2 แผนภาพระบบปฏิบัติงานการดำเนินงานกิจกรรม Green 7S Plus และการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

จากรูปที่ 2 แสดงระบบปฏิบัติการตามแนวทาง EdPEx สำหรับกิจกรรม Green 7S Plus ซึ่งเชื่อมโยง การกำหนดมาตรฐาน การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การตรวจประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมี กระบวนการดำเนินงานสำคัญ 8 ขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือกลาง

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบาย คู่มือ แบบฟอร์ม เกณฑ์การประเมิน และปฏิทินการดำเนินงาน Green 7S Plus เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานกลางในการดำเนินงานและการตรวจประเมินพื้นที่ของทุก หน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีทิศทางเดียวกัน สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้ และ สนับสนุนการกำกับติดตามในระดับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

2) การถ่ายทอดสู่หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยดำเนินการสื่อสารและถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน คู่มือ แบบฟอร์ม เกณฑ์การ ประเมิน บทบาทหน้าที่ และรอบระยะเวลาการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการนำแนวทางไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และตรวจสอบได้

3) การดำเนินงานระดับพื้นที่

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการจัดระเบียบ ดูแล ควบคุม ปรับปรุง และพัฒนาพื้นที่ตามเกณฑ์ Green 7S Plus โดยคำนึงถึงความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย สุขลักษณะ การใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินและการตรวจสอบย้อนกลับ

4) การประเมินตนเอง

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย พิจารณาจากสภาพพื้นที่จริง ผลการดำเนินงาน และหลักฐานประกอบการประเมิน จากนั้นรายงานผลต่อ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบระดับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการติดตาม กำกับดูแล และกำหนด ประเด็นที่ควรปรับปรุง

5) การประเมินภายในระดับหน่วยงาน

หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ประเมินภายใน เพื่อดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่ตามเกณฑ์ที่ กำหนด โดยพิจารณาผลการประเมินตนเอง สภาพพื้นที่จริง ความครบถ้วนของหลักฐาน และความสอดคล้อง ของการดำเนินงานกับมาตรฐาน Green 7S Plus พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และจัดทำรายงาน ผลเสนอต่อคณะกรรมการหรือกลไกกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

6) การปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่

ผู้รับผิดชอบพื้นที่และหน่วยงานนำผลการประเมิน ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะจากการประเมิน ตนเองและการประเมินภายในไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่อง ปรับปรุงพื้นที่ และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดเก็บหลักฐานก่อนและหลังการปรับปรุง เพื่อแสดงความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 7) การตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อประเมินความครบถ้วนของการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ คุณภาพของหลักฐาน ผลการปรับปรุง และความสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานพื้นที่ในภาพรวม

#### 8) การสรุปผล วิเคราะห์ และปรับปรุงระบบ

มหาวิทยาลัยสรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม วิเคราะห์จุดแข็ง ประเด็นที่ควรปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงระบบ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงรอบถัดไป รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลลัพธ์ด้านกระบวนการ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย วัฒนธรรมความปลอดภัย การใช้ทรัพยากร และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

โดยสรุป ระบบปฏิบัติงานดังกล่าวสะท้อนการบริหารจัดการตามวงจรคุณภาพ PDCA กล่าวคือ ขั้นตอน 1-2 เป็นการวางแผนและกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนที่ 3 เป็นการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 4, 5 และ 7 เป็นการตรวจสอบและประเมินผล และขั้นตอนที่ 6 และ 8 เป็นการปรับปรุงพัฒนา อันนำไปสู่การยกระดับพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีหลักฐานตรวจสอบย้อนกลับได้ และส่งเสริมการเกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ SHE อย่างต่อเนื่อง

### 4.4 การสรุปและรายงานผลการประเมิน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสรุปและรายงานผลการประเมิน Green 7S Plus อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลตามสภาพจริงและหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ในการกำกับติดตาม การปรับปรุงพัฒนา และการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

การสรุปผลการประเมินให้ดำเนินการภายหลังการประเมินในแต่ละระดับ โดยผู้รับผิดชอบหรือคณะผู้ประเมินจัดทำบันทึกผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมระบุข้อมูลสำคัญอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อพื้นที่ ประเภทพื้นที่ วันที่ประเมิน ผู้ประเมิน ผลการประเมินตามประเด็นที่กำหนด ระดับผลการดำเนินงาน ข้อค้นพบ จุดเด่น ประเด็นที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยการรายงานผลควรประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้ 1) ผลการดำเนินงานที่เป็นจุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่ดี 2) ประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตามแนวทางหรือเกณฑ์ที่กำหนด และ 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในกรณีที่เป็นการประเมินระดับหน่วยงานหรือระดับมหาวิทยาลัย ควรมีการสรุปผลในภาพรวมเพิ่มเติม โดยจำแนกผลตามกลุ่มพื้นที่ตรวจประเมิน องค์ประกอบ Green 7S Plus หรือประเด็นสำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เห็นภาพรวมของความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ประเด็นเสี่ยง และประเด็นที่ควรเร่งรัดพัฒนา

ทั้งนี้ รายงานผลการประเมินควรใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการทบทวนของผู้บริหาร การกำหนด มาตรการสนับสนุน การจัดสรรทรัพยากร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และการจัดทำแผนปรับปรุง ในรอบถัดไป เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

#### 4.5 การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาพื้นที่

หน่วยงานต้องนำผลการประเมิน ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการกำกับติดตามและการ ประเมินในแต่ละระดับ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาพื้นที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง ลักษณะการใช้งาน ระดับความเสี่ยง ความพร้อมของทรัพยากร และบริบทเฉพาะของพื้นที่นั้น เพื่อให้การ ดำเนินงาน Green 7S Plus เกิดผลอย่างต่อเนื่องและสามารถยกระดับคุณภาพพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม

การปรับปรุงแก้ไขให้พิจารณาจากประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตามแนวทางหรือเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งประเด็นที่ควรยกระดับให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานต้องกำหนดแนวทางดำเนินการให้ ชัดเจน ได้แก่ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะ ได้รับ ในกรณีที่ต้องปรับปรุงเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขลักษณะ การจัดการของเสีย ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ฉุกเฉิน หรือปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้เรียน หรือผู้ใช้พื้นที่ หน่วยงานพึงดำเนินการ แก้ไขโดยเร่งด่วนตามลำดับความสำคัญ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปรับปรุงเป็นไปอย่าง เหมาะสมและทันเวลา การพัฒนาพื้นที่ที่ได้จำกัดเฉพาะการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบเท่านั้น แต่ยังรวมถึง การยกระดับมาตรฐานของพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถขยายผลไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานอื่นได้

ทั้งนี้ หน่วยงานควรจัดให้มีการติดตามผลหลังการปรับปรุง พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานและหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตรวจสอบความก้าวหน้า ยืนยันผลการแก้ไข และใช้เป็นองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาในรอบ ต่อไป

#### 4.6 การเชื่อมโยงผลการดำเนินงานสู่ Green University

การดำเนินงาน Green 7S Plus ของมหาวิทยาลัยมิได้มุ่งเน้นเพียงการปรับปรุงพื้นที่ในระดับหน่วยงาน หรือระดับพื้นที่เท่านั้น หากยังมุ่งให้ผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่ Green University อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยผลที่เกิดจากการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ สามารถเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ความปลอดภัย สุขภาวะในการทำงาน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้หน่วยงานนำผลการดำเนินงาน Green 7S Plus ไปใช้ประกอบการสื่อสาร ภายใน การกำกับติดตามผลการใช้ทรัพยากร การจัดทำข้อมูลและหลักฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมาย Green University ในภาพรวม นอกจากนี้ การดำเนินงาน Green 7S Plus ยังมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความ ตระหนักรู้ ความรับผิดชอบร่วม และพฤติกรรมที่เหมาะสมของบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ อันจะนำไปสู่วัฒนธรรม

องค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย และความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานของการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University ในระยะยาว

เพื่อให้การเชื่อมโยงดังกล่าวมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยควรนำผลการดำเนินงาน Green 7S Plus ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลลัพธ์ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย เช่น ผลการใช้ทรัพยากร การลดของเสีย ระดับความปลอดภัยของพื้นที่ ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร และจำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถขยายผลได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานระดับพื้นที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์เชิงระบบของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 4.7 ลำดับการปฏิบัติงานโดยภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินงานตามบทนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยกำหนดลำดับการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ดังนี้

1. กำหนดรอบเวลาและผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามในแต่ละระดับ
2. ดำเนินการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พิจารณาสภาพพื้นที่ การใช้งานจริง และหลักฐานเชิงประจักษ์
4. สรุปผลการประเมิน ข้อค้นพบ จุดเด่น และข้อเสนอแนะ
5. จัดทำและสื่อสารรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
6. นำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาพื้นที่
7. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และจัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินงาน
8. ติดตามผลการปรับปรุงและประเมินความก้าวหน้าในรอบถัดไป
9. นำผลการดำเนินงานไปเชื่อมโยงสู่การพัฒนาหน่วยงานและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green

University

## บรรณานุกรม

- กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม. (2569). เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2569.
- สยาม อรุณศรีมรกต, กัมปนาท ภัคติกุล, จิตติธร บุญเรือง, และเพ็ญพรรณ พงษ์สายันต์. (2562). มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) 2562. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- Mahidol University. (n.d.). 9 to zero. Mahidol University.
- Mahidol University International College. (2021, September 7). MUIC receives Green Office Award 2020. Mahidol University International College.
- Thammasat University. (2023). Thammasat University notification on net zero emissions policy. Thammasat for SDGs.
- Thammasat University. (2024). Policy on environmental management. Thammasat for SDGs.
- Universitas Indonesia. (2025). UI GreenMetric world university rankings guideline 2025. Universitas Indonesia.
- สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน). (2564). คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่.
- สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน). (2566). แนวทางการสร้างสรรคัวัฒนธรรมความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน.
- สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน). (2567). คู่มือระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สสปท.: 2566

ภาคผนวก  
แบบฟอร์มการตรวจประเมิน Green 7S Plus

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร .....

ประเภทพื้นที่

 สำนักงาน .....  ห้องพักสายวิชาการ ..... ห้องพักสายสนับสนุน .....  อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนผู้ใช้งานที่รองรับได้ ..... คน

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำสำนักงานหรือห้องพักบุคลากร

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น สำนักงาน ห้องทำงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ พื้นที่รับรอง หรือพื้นที่จัดเก็บเอกสาร

เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความ สะอาดและ ความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียนฯ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียน	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินสำนักงานหรือห้องพักบุคลากร

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวม</b> 1.1 มีการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และสิ่งของต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่ เหมาะสมกับการใช้งาน 1.2 มีการกำหนดตำแหน่งจัดเก็บ หรือป้ายบ่งชี้จุดจัดเก็บอย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่มีกีดขวางทางสัญจร ทางหนีไฟ การปฏิบัติงานและแสงสว่างเหมาะสม 1.4 พื้นที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง/ผังพื้นที่/ป้ายบ่งชี้จุดจัดเก็บ/หลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. โต๊ะทำงาน ลินชัก และเก้าอี้ปฏิบัติงาน</b> 2.1 บันโต๊ะทำงานมีเฉพาะวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร ที่จำเป็นต่อการใช้งาน 2.2 ลินชักโต๊ะทำงาน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ โดยไม่รวมลินชักส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน 2.3 เก้าอี้ โต๊ะ และอุปกรณ์ประจำจุดทำงานอยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน 2.4 เมื่อสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงานมีการจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดปฏิบัติงาน/ภาพก่อนและหลัง/การปรับปรุง <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</b> 3.1 มีการจัดวางคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย 3.2 สายไฟ ปลั๊กไฟ และสายสัญญาณอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่ชำรุด 3.3 ไม่มีมีการวางอาหารหรือเครื่องดื่มใน ตำแหน่งที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ 3.4 อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม และมีการตั้งค่าประหยัดพลังงานตามมาตรการของหน่วยงาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ตู้เก็บเอกสารและชั้นวางของ</b> 4.1 มีการกำหนดชื่อ หมายเลข หรือรหัสอ้างอิงของตู้หรือชั้นวางอย่างชัดเจน 4.2 มีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาได้สะดวก 4.3 เพิ่มเอกสารหรือหนังสืออ้างอิงมีป้ายสันแฟ้มหรือสัญลักษณ์บ่งชี้อย่างเป็นระบบ 4.4 ไม่มีมีการวางสิ่งของในลักษณะที่เสี่ยงต่อการตกลงหรือก่อให้เกิดอันตราย <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายตู้และชั้นวาง/ดัชนีเอกสาร ป้ายสันแฟ้ม <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
ผลประเมิน (คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>5. ระบบเอกสารและการจัดเก็บข้อมูล (ฉบับกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์)</b>	5.	5.	5.	5.	5.
5.1 มีการคัดแยกเอกสารตามประเภท ภารกิจ หรือสถานการณ์ดำเนินงานอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2	<input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2	<input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2	<input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2	<input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2
5.2 มีระบบเอกสารรอดำเนินการ เอกสารระหว่างดำเนินการ และเอกสารเก็บถาวรอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4	<input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4	<input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4	<input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4	<input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4
5.3 มีการลดเอกสารซ้ำซ้อน และส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
5.4 เอกสารสำคัญได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย เป็นระเบียบ และสามารถสืบค้นได้	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
รายการหลักฐาน ระบบสารบรรณหรือระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
<b>6. อุปกรณ์สำนักงานส่วนกลาง</b>	6.	6.	6.	6.	6.
(เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำลายกระดาษ และ/หรือ อุปกรณ์อื่นที่ใช้งานร่วมกัน)	<input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4	<input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4	<input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4	<input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4	<input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4
6.1 อุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางมีการจัดวางอย่างเหมาะสม และเป็นระเบียบ	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
6.2 มีวิธีใช้หรือข้อปฏิบัติในการใช้งานอย่างประหยัดและ ปลอดภัย แสดงไว้อย่างชัดเจน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
6.3 พื้นที่โดยรอบอุปกรณ์สะอาด ไม่มีสิ่งของกีดขวาง	.....	.....	.....	.....	.....
6.4 อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
รายการหลักฐาน ภาพถ่ายอุปกรณ์/ป้ายคำแนะนำการใช้งาน/แผนบำรุงรักษา	.....	.....	.....	.....	.....
ผลประเมิน (คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....

<b>7. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในพื้นที่ปฏิบัติงาน</b>	7.	7.	7.	7.	7.
7.1 มีการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งาน หรือเมื่อสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2	<input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2	<input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2	<input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2	<input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2
7.2 มีการประหยัดการใช้กระดาษ น้ำ วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า และเหมาะสมกับภารกิจ	<input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	<input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	<input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	<input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	<input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4
7.3 มีการส่งเสริมแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น การพิมพ์สองหน้า การใช้ซ้ำหรือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
7.4 มีมาตรการหรือการรณรงค์ประหยัดพลังงานและทรัพยากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
รายการหลักฐาน ป้ายรณรงค์หรือประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร/หลักฐานการใช้กระดาษสองหน้า หรือหลักฐานการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทน	.....	.....	.....	.....	.....
ผลประเมิน (คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....
<b>8. การแสดงข้อมูลสถิติการใช้พลังงานและทรัพยากร</b>	8.	8.	8.	8.	8.
8.1 มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิง หรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2	<input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2	<input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2	<input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2	<input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2
8.2 มีการเปรียบเทียบผลการใช้กับค่าเป้าหมาย ปีฐาน หรือผลการดำเนินงานในรอบก่อนเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4	<input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4	<input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4	<input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4	<input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดย มหาวิทยาลัย
<p>8.3 มีการวิเคราะห์สาเหตุเมื่อผลการใช้พลังงานและทรัพยากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน</p> <p>8.4 มีการสื่อสารผลการใช้พลังงานและทรัพยากรตลอดจนแนวโน้มการลดการใช้และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ตารางสถิติการใช้ทรัพยากรรายเดือน ตามแบบฟอร์มกลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิง หรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง)/รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมกราฟเปรียบเทียบกับปีฐานหรือค่าเป้าหมาย/บันทึกการประชุม หนังสือเวียน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้สื่อสารภายในหน่วยงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>9. การคัดแยกขยะและการจัดการของเสียในพื้นที่สำนักงาน</b></p> <p>9.1 มีจุดรองรับขยะที่เหมาะสมและแยกประเภทอย่างชัดเจน</p> <p>9.2 บุคลากรคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายได้ถูกต้อง</p> <p>9.3 ไม่มีขยะตกค้าง ส่งกลิ่น หรือก่อให้เกิดความสกปรกภายในพื้นที่</p> <p>9.4 มีแนวทางลดของเสีย ใช้ซ้ำ หรือส่งต่อวัสดุที่ยังใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ/ป้ายประเภทขยะ/หลักฐานการรวบรวมวัสดุใช้แล้ว/หลักฐานการส่งต่อวัสดุรีไซเคิล หรือบันทึกการจัดการของเสียของหน่วยงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>10. สุขลักษณะและบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>10.1 พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ช่องแสง และจุดสัมผัสร่วม มีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>10.2 พื้นที่มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก และไม่มียุงลายรบกวน</p> <p>10.3 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรกหรือจุดอับที่ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัย</p> <p>10.4 พื้นที่มีบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายพื้นที่/แผนการทำมาความสะอาดหรือ บันทึกการทำมาความสะอาด</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>11. จุดรับรองแขกหรือพื้นที่ใช้งานร่วม</b></p> <p>11.1 พื้นที่รับรองแขกหรือพื้นที่ใช้งานร่วมมีความสะอาดเป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการใช้งาน</p> <p>11.2 วัสดุ อุปกรณ์ หรือชุดรับรองอยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน</p> <p>11.3 มีการเลือกใช้วัสดุหรือภาชนะที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม</p> <p>11.4 ไม่มีการจัดวางสิ่งของเกินความจำเป็นหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายพื้นที่รับรอง/หลักฐานการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดย มหาวิทยาลัย
<b>12. พฤติกรรมและวินัยของบุคลากร การสื่อสารมาตรฐานพื้นที่ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>	12.	12.	12.	12.	12.
12.1 บุคลากรปฏิบัติตามกติกา มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1
12.2 บุคลากรดูแลพื้นที่รับผิดชอบของตนให้สะอาด เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน และมีพฤติกรรมประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รวมทั้งร่วมคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2
12.3 มีการสื่อสารมาตรฐานหรือข้อกำหนดในการดูแลพื้นที่อย่างชัดเจน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้กำกับติดตามอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3
12.4 มีการตรวจติดตาม ประเมินผล และนำข้อเสนอแนะจากการตรวจครั้งก่อนมาปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถแสดงผลการปรับปรุงได้อย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4
<b>รายการหลักฐาน</b>	หลักฐานประกอบ	หลักฐานประกอบ	หลักฐานประกอบ	หลักฐานประกอบ	หลักฐานประกอบ
บันทึกการสื่อสาร/ป้ายสื่อสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่/คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่/แบบตรวจติดตามหรือแบบประเมินรอบก่อน/ภาพกิจกรรม หลักฐานการมีส่วนร่วม และภาพผลการปรับปรุงก่อนและหลัง	<input type="checkbox"/> ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครอบคลุม
	<input type="checkbox"/> ไม่ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ไม่ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ไม่ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ไม่ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ไม่ครอบคลุม
<b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
<b>ผลรวม (ร้อยละ)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้รับผิดชอบ</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้ประเมินฯ</b>	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

### ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ .....		
<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79		
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ .....		
<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79		
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ .....		
<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79		
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ห้อง .....

ประเภทห้องเรียน  ห้องเรียนบรรยาย  ห้องเรียนนอกประสงค์  อื่น ๆ ระบุ .....

ความจุห้องเรียนที่รองรับได้ .....

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

## รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำห้องเรียน

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น ห้องเรียนบรรยาย ห้องเรียนนอกประสงค์ พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พื้นที่ควบคุมระบบภาพและเสียง หรือพื้นที่จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการตรวจสอบ	การติดตั้งและการจัดวาง	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	หลักฐานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องเรียน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวม</b> 1.1 มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการใช้งาน 1.2 มีการกำหนดตำแหน่งจัดวางหรือจัดเก็บอุปกรณ์อย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่กีดขวางทางสัญจร ทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ 1.4 ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังห้องเรียน ป้ายบ่งชี้จุดจัดเก็บ และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. ความพร้อมใช้งานของโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องเรียน</b> 2.1 โต๊ะและเก้าอี้นักศึกษาอยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน 2.2 โต๊ะผู้สอน โปเตียม หรือจุดนำเสนออยู่ในสภาพเรียบร้อยและเหมาะสมต่อการใช้งาน 2.3 อุปกรณ์ประจำห้องเรียน เช่น กระดาน จอภาพ หรืออุปกรณ์ประกอบการสอนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2.4 ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือรบกวนการเรียนการสอน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะผู้สอน โปเตียม กระดาน จอภาพ หรืออุปกรณ์ประกอบการสอน บันทึกตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อม หรือผลการซ่อมบำรุง <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้</b> 3.1 มีการจัดเก็บอุปกรณ์การสอน วัสดุ หรือสื่อการเรียนรู้เป็นหมวดหมู่ 3.2 มีป้ายกำกับหรือจุดจัดเก็บที่ชัดเจน สามารถหยิบใช้และเก็บคืนได้สะดวก 3.3 ไม่มีการวางวัสดุหรืออุปกรณ์กองรวมไม่เป็นระเบียบหรือเสี่ยงต่อการเสียหาย 3.4 มีการดูแลรักษาและตรวจสอบความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายตู้เก็บอุปกรณ์ ป้ายกำกับ รายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือสื่อการเรียนรู้ ทะเบียนคุมอุปกรณ์ และบันทึกการตรวจสอบความพร้อม <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบป้าย คู่มือ และข้อมูลกำกับการใช้ห้องเรียน</b> 4.1 มีป้ายชื่อห้องเรียนและข้อมูลพื้นฐานของห้องอย่างชัดเจน 4.2 มีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนหรือแนวปฏิบัติสำหรับผู้ใช้นั้นที่อย่างเหมาะสม 4.3 มีป้ายบ่งชี้จุดสำคัญ เช่น สวิตซ์ไฟ อุปกรณ์ควบคุม หรือจุดจัดเก็บอุปกรณ์ 4.4 มีการแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้สามารถรับทราบได้อย่างชัดเจน <u>รายการหลักฐาน</u>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
ป้ายชื่อห้องเรียน ข้อปฏิบัติการใช้ห้องเรียน ป้ายกำกับอุปกรณ์ ป้ายจุดควบคุมต่าง ๆ ประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือคู่มือการใช้ห้องเรียน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>5. ความสะอาดและสุขลักษณะของห้องเรียน</b> 5.1 พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน หน้าต่าง มีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย 5.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก ขยะตกค้าง หรือกลิ่นรบกวนภายในห้องเรียน 5.3 มีการทำความสะอาดห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมกับการใช้งาน 5.4 จุดใช้งานร่วม เช่น ลูกบิดประตู โต๊ะเรียน และอุปกรณ์ประกอบการสอน ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม <b>รายการหลักฐาน</b> แผนทำความสะอาด แบบตรวจเช็คหรือบันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>6. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</b> 6.1 ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการเรียนการสอน 6.2 อากาศถ่ายเทสะดวก หรือระบบปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 6.3 ระดับเสียง กลิ่น หรือสภาพแวดล้อมโดยรวมไม่รบกวนการเรียนรู้ 6.4 บรรยากาศของห้องเรียนมีความเหมาะสม น่าใช้ และส่งเสริมการเรียนรู้ <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน บันทึกตรวจสอบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ หรือระบบปรับอากาศ และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>7. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b> 7.1 มีการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ หรืออุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน 7.2 มีการใช้ทรัพยากรและวัสดุสิ้นเปลืองอย่างประหยัดและเหมาะสม 7.3 มีการส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้วัสดุซ้ำตามความเหมาะสม 7.4 ผู้ใช้ห้องเรียนมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง <b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายณรงค์หรือประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ภาพการปิดอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งาน หลักฐานการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร หรือมาตรการประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>8. การติดตามข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ห้องเรียน</b> 8.1 มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ห้องเรียนในระดับอาคารหรือหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และ	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>ตรวจสอบได้</p> <p>8.2 มีการเปรียบเทียบผลการใช้กับค่าเป้าหมาย ปฐฐาน หรือผลการดำเนินงานในรอบก่อน</p> <p>8.3 มีการวิเคราะห์สาเหตุเมื่อผลการใช้พลังงานหรือทรัพยากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข</p> <p>8.4 มีการสื่อสารข้อมูลผลการใช้พลังงานและทรัพยากร รวมทั้งแนวทางการประหยัดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ตารางสถิติรายเดือน รายงานสรุปผล กราฟเปรียบเทียบ บันทึกการประชุม หรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน โดยใช้ข้อมูลภาพรวมของอาคารหรือหน่วยงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>9. การจัดการของเสียและการตรวจเช็คความสะอาดของห้องเรียนและพื้นที่ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>9.1 มีจุดรองรับขยะส่วนกลางของอาคารที่เหมาะสม และมีป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน</p> <p>9.2 ผู้ใช้ห้องเรียนสามารถคัดแยกและทิ้งขยะได้ถูกต้องตามระบบที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>9.3 มีการตรวจเช็คและดูแลความสะอาดของห้องเรียน รวมทั้งพื้นที่ส่วนกลางที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และไม่พบขยะตกค้าง กลิ่นรบกวน หรือความสกปรกที่กระทบต่อการใช้งาน</p> <p>9.4 มีการส่งเสริมการลดของเสีย การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ประโยชน์ และการรักษาความสะอาดของพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพจุดคัดแยกขยะส่วนกลาง ป้ายประเภทขยะ แบบตรวจเช็คหรือบันทึกการทำความสะอาดห้องเรียน ภาพถ่ายสภาพห้องเรียนและพื้นที่ส่วนกลาง หรือบันทึกการจัดการของเสียในภาพรวมของอาคารหรือหน่วยงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>10. ความปลอดภัยและความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินของห้องเรียนและพื้นที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>10.1 ทางเดิน ทางเข้าออก และพื้นที่ใช้งานของห้องเรียนไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถเชื่อมต่อสู่เส้นทางอพยพได้สะดวก</p> <p>10.2 ปลั๊กไฟ สายไฟ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ภายในห้องเรียนอยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ใช้งาน</p> <p>10.3 มีการแสดงป้ายเตือน ป้ายทางออกฉุกเฉิน หรือข้อมูลแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามความเหมาะสม</p> <p>10.4 อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินในภาพรวมของอาคาร เช่น ถังดับเพลิง และเส้นทางอพยพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบแนวทางปฏิบัติได้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายทางเข้าออก จุดเสี่ยง ป้ายเตือน ป้ายทางออกฉุกเฉิน อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง และบันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยหรือความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>11. การบริหารจัดการการใช้ห้องเรียนและการปรับปรุงต่อเนื่อง</b></p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>11.1 มีการกำหนดตารางการใช้ห้องเรียน หรือข้อมูลการใช้งานอย่างชัดเจน และผู้ใช้สามารถรับทราบได้สะดวก</p> <p>11.2 มีระบบตรวจสอบ แจ้งซ่อม และบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สำคัญ อย่างเป็นระบบ</p> <p>11.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบห้องเรียน หรือผู้กำกับติดตาม รวมทั้งสื่อสาร ระเบียบหรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>11.4 มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจครั้งก่อน หรือผลการใช้งานจริง มา ปรับปรุงแก้ไข และสามารถแสดงผลการปรับปรุงได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ตารางการใช้ห้องเรียน ระบบจองห้อง คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ บันทึก ตรวจสอบ ใบแจ้งซ่อม หลักฐานการซ่อมบำรุง แบบตรวจรอบก่อน และภาพ ก่อนปรับปรุงกับหลังปรับปรุง</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>12. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องเรียน</b></p> <p>หมายเลขห้อง .....</p> <p>12.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ภาควิชาการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ 1 ถึง 5 ผลการประเมินเฉลี่ย ..... คะแนน</p> <p>12.2 มีการสรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านความสะอาด ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</p> <p>12.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงจากผลความพึงพอใจ และกำหนด แนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน</p> <p>12.4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงห้องเรียน และ สื่อสารผลการปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องเรียน ซึ่งจัดให้ผู้เรียนหรือผู้ใช้ห้องเรียน เป็นผู้ประเมิน เช่น การประเมินผ่าน QR Code รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางสรุปข้อเสนอแนะ บันทึกการวิเคราะห์ผล และหลักฐานแสดงการ ปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ห้อง .....

ประเภทห้องปฏิบัติการ  ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการชีววิทยา  ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์  ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  ห้องปฏิบัติการโรคพืช  อื่น ๆ ระบุ .....

ความจุห้องปฏิบัติการที่รองรับได้ ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุนประจำห้องปฏิบัติการทดลอง

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น ห้องปฏิบัติการทดลอง ห้องเตรียมสารเคมี ห้องเก็บสารเคมี ห้องเก็บเครื่องมือ ห้องล้างอุปกรณ์ พื้นที่ติดตั้งเครื่องมือวิเคราะห์ จุดจัดเก็บของเสีย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความ สะอาดและ ความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียนฯ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียน	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องทดลอง

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p><b>1. สภาพพื้นที่โดยรวมของห้องปฏิบัติการทดลอง</b></p> <p>1.1 มีการจัดวางโต๊ะปฏิบัติการ อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุการทดลองอย่างเป็นระเบียบ เหมาะสมกับการใช้งาน และปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 มีแผนผังห้องปฏิบัติการแสดงพื้นที่ใช้งาน ทางเข้าออก ประตู หน้าต่าง และตำแหน่งจัดเก็บอุปกรณ์หรือวัสดุอย่างชัดเจนตามหลักความปลอดภัย</p> <p>1.3 ระบบพื้นฐานของห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ท่อน้ำ วาล์วน้ำ อ่างน้ำ และระบบระบายน้ำ อยู่ในสภาพเหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน</p> <p>1.4 พื้นที่ห้องปฏิบัติการไม่กีดขวางทางสัญจร ทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ มีความสะอาด เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน และไม่มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> แผนผังห้องปฏิบัติการ ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ภาพจุดจัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุ ภาพระบบไฟฟ้าและระบบน้ำ บันทึกการตรวจสอบความพร้อม และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>2. ความพร้อมใช้งานของโต๊ะปฏิบัติการและอุปกรณ์หลัก</b></p> <p>2.1 โต๊ะปฏิบัติการ ชั้นวาง และจุดใช้งานอยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน</p> <p>2.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ประจำห้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สอดคล้องกับภารกิจของห้องปฏิบัติการ</p> <p>2.3 ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนและผลการทดลอง</p> <p>2.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของโต๊ะปฏิบัติการ และอุปกรณ์หลักก่อนใช้งาน หรือก่อนเปิดให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ บันทึกตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อม หรือทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>3. การจัดเก็บสารเคมี วัสดุทดลอง และอุปกรณ์เฉพาะทาง</b></p> <p>3.1 มีการจัดเก็บสารเคมี วัสดุทดลอง และอุปกรณ์เฉพาะทางตามประเภท คุณสมบัติ และความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีอุปกรณ์จัดเก็บรองรับตามความจำเป็น</p> <p>3.2 ภาชนะบรรจุมีป้ายกำกับ ชื่อสาร หรือข้อมูลสำคัญชัดเจน ตรวจสอบได้ และมีระบบบันทึกข้อมูลสารเคมีตามที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>3.3 ไม่มีการจัดเก็บในลักษณะที่เสี่ยงต่อการรั่วไหล แตกหัก ปนเปื้อน หรือเกิดอันตราย และสามารถหยิบใช้และจัดเก็บคืนได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>3.4 มีแนวปฏิบัติในการรวบรวม บำบัด หรือส่งกำจัดสารเคมีและของเสียจากการทดลองอย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัยและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและอุปกรณ์เฉพาะทาง ภาพป้ายกำกับสารเคมี ทะเบียนสารเคมีหรือระบบบันทึกข้อมูล เอกสารแนวปฏิบัติ บันทึกการเบิกจ่าย บันทึกการบำบัดหรือส่งกำจัดของเสีย และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p><b>4. ระบบป้ายเตือน คู่มือ และเอกสารกำกับการปฏิบัติงาน</b></p> <p>4.1 มีป้ายชื่อห้องปฏิบัติการและข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่อย่างชัดเจน</p> <p>4.2 มีคู่มือ ข้อปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะห้องปฏิบัติการ และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p> <p>4.3 มีป้ายเตือน ข้อควรระวัง หรือสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น เช่น อันตรายจากสารเคมี สารชีวภาพ ไฟฟ้า หรือพื้นที่ต่างระดับ อย่างชัดเจนและเหมาะสม</p> <p>4.4 เอกสารกำกับการใช้งานเครื่องมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และพร้อมใช้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายชื่อห้อง ป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย คู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร SOP เอกสารกำกับการใช้งานเครื่องมือ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>5. ความสะอาด สุขลักษณะ และการควบคุมการปนเปื้อน</b></p> <p>5.1 พื้น ผนัง โถงปฏิบัติการ และจุดสัมผัสร่วมมีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>5.2 ไม่มีคราบสารตกค้าง กลิ่นรบกวน ฝุ่นสะสม หรือสิ่งปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน</p> <p>5.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการทดลอง</p> <p>5.4 มีมาตรการควบคุมการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของสารหรือสิ่งทดลองอย่างเหมาะสม ยกเว้นห้องปฏิบัติการที่ไม่เกี่ยวข้องกับความเสียด้านการปนเปื้อนตามบริบทการใช้งาน</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>แผนทำความสะอาด บันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ และเอกสารหรือมาตรการควบคุมการปนเปื้อน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>6. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b></p> <p>6.1 มีการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือ และอุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน</p> <p>6.2 มีการใช้น้ำ กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง และทรัพยากรอื่นอย่างประหยัดและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>6.3 มีการส่งเสริมการลดการใช้ การใช้ซ้ำ หรือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนตามความเหมาะสม</p> <p>6.4 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายณรงค์ ภาพการปิดอุปกรณ์ หลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า หรือมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>7. การติดตามและสื่อสารข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร</b></p> <p>7.1 มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ หรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องของพื้นที่ หรือข้อมูลของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงกับพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>.....</p>	

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>7.2 มีการเปรียบเทียบผลการใช้กับค่าเป้าหมาย ปีฐาน หรือผลการดำเนินงานในรอบก่อน ตามข้อมูลที่มี</p> <p>7.3 มีการวิเคราะห์สาเหตุเมื่อผลการใช้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข</p> <p>7.4 มีการสื่อสารข้อมูลผลการใช้พลังงานและทรัพยากรให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ตารางสถิติรายเดือน รายงานสรุปผล กราฟเปรียบเทียบ บันทึกการประชุม หรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>8. การคัดแยกและการจัดการของเสียจากการทดลอง</b></p> <p>8.1 มีจุดรองรับของเสียและภาชนะบรรจุที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจนตามหลักความปลอดภัย</p> <p>8.2 มีการคัดแยกของเสียจากการทดลองตามประเภทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการแสดงข้อมูลของเสียที่จำเป็น เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ และวันเวลาที่จัดเก็บ</p> <p>8.3 พื้นที่รองรับของเสียมีความสะอาด เป็นระเบียบ และไม่ก่อให้เกิดการรั่วไหล กลิ่นรบกวน หรือการปนเปื้อน</p> <p>8.4 มีแนวทางรวบรวม เก็บพัก บำบัด ส่งต่อ หรือกำจัดของเสียจากการทดลองอย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัยและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดรวบรวมของเสีย ป้ายประเภทของเสีย บันทึกการรวบรวมและจัดเก็บของเสีย บันทึกการบำบัดหรือส่งกำจัด และหลักฐานการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การพิจารณาข้อนี้ให้คำนึงถึงบริบท ลักษณะกิจกรรม และประเภทของห้องปฏิบัติการ โดยหากห้องปฏิบัติการไม่มีของเสียจากการทดลอง หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในบางประเด็น ให้ประเมินตามสภาพการใช้งานจริงของพื้นที่</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>9. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</b></p> <p>9.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นสอดคล้องกับลักษณะงานทดลองและความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ</p> <p>9.2 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้ เข้าถึงได้สะดวก และมีจำนวนเหมาะสม</p> <p>9.3 มีระเบียบ ข้อปฏิบัติ หรือการสื่อสารด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจน และผู้ใช้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม</p> <p>9.4 มีการประเมินความเสี่ยงจากสารเคมี อุปกรณ์ หรือกระบวนการทดลอง พร้อมมาตรการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม และไม่พบสภาพเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ป้ายหรือระเบียบความปลอดภัย เอกสารประเมินความเสี่ยง บันทึกการสื่อสารหรืออบรม และภาพสภาพพื้นที่หรือจุดเสี่ยง</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>10. ความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>10.1 มีป้ายสัญลักษณ์ทางออกฉุกเฉินหรือแนวทางอพยพที่ชัดเจน และเข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>10.2 อุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็น เช่น ถังดับเพลิง ฝักบัวนิรภัย อ่างล้างตา อุปกรณ์ตัดกระแสไฟ ชุดอุปกรณ์จัดการสารหกรั่วไหล หรืออุปกรณ์อื่นตามบริบทของพื้นที่ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>10.3 มีการแสดงข้อมูลหรือแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>10.4 ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้ห้องปฏิบัติการรับรู้และสามารถปฏิบัติตามแนวทางเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายทางออกฉุกเฉิน แผนผังอพยพ ภาพอุปกรณ์ฉุกเฉิน แนวปฏิบัติการหนีฉุกเฉิน บันทึกการตรวจสอบ หรือหลักฐานการฝึกซ้อมและอบรม</p> <p>ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>11. การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการสอบเทียบเครื่องมือ</b></p> <p>11.1 มีการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือระบบที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>11.2 มีแผนการบำรุงรักษา หรือระบบแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุดอย่างชัดเจน</p> <p>11.3 เครื่องมือที่ต้องวัดค่าหรือมีความจำเป็นด้านความถูกต้อง ได้รับการสอบเทียบหรือทวนสอบตามความเหมาะสม</p> <p>11.4 มีการบันทึกผลการตรวจสอบ การบำรุงรักษา หรือการสอบเทียบไว้อย่างเป็นระบบ และตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>บันทึกการตรวจสอบ แผนบำรุงรักษา ใบแจ้งซ่อม หลักฐานการซ่อมบำรุง ใบสอบเทียบ หรือทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>ผลประเมิน (คะแนน)</p>	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>12. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการทดลอง</b></p> <p>หมายเลขห้อง .....</p> <p>12.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 1 ถึง 5 โดยมีผลการประเมินเฉลี่ย .....</p> <p>12.2 มีการสรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านความสะอาด ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน</p> <p>12.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงจากผลความพึงพอใจ และกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน</p> <p>12.4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และสื่อสารผลการปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางสรุปข้อเสนอแนะ บันทึกการวิเคราะห์ผล และหลักฐานแสดงการปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน</p> <p>ผลประเมิน (คะแนน)</p>	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร/บริเวณ ..... ชั้น .....

ประเภทพื้นที่  ห้องสมุด  ห้องสมุดดิจิทัล  ห้องสมุดและพื้นที่เรียนรู้ร่วม  อื่น ๆ ระบุ .....

องค์ประกอบพื้นที่และบริการของห้องสมุด

- พื้นที่จัดเก็บหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ  พื้นที่อ่านหนังสือหรือศึกษาค้นคว้า  พื้นที่บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- พื้นที่สืบค้นสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์บริการ  พื้นที่บริการฐานข้อมูลออนไลน์  พื้นที่บริการ e-Book, e-Journal หรือ e-Database
- พื้นที่บริการสื่อโสตทัศนหรือสื่อดิจิทัล  พื้นที่ให้คำปรึกษาหรือสนับสนุนการสืบค้นสารสนเทศ  พื้นที่กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนที่นั่งอ่านหรือที่นั่งบริการทั้งหมด ..... ที่นั่ง

จำนวนผู้ใช้บริการที่รองรับได้โดยประมาณ ..... คน

จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวันโดยประมาณ ..... คน

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยประมาณ ..... รายการ/เล่ม

จำนวนฐานข้อมูลดิจิทัลหรือแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ให้บริการ ..... ฐาน/ระบบ

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือจุดสืบค้นสารสนเทศ ..... เครื่อง/จุด

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสนับสนุนประจำห้องสมุดและห้องสมุดดิจิทัล

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามพื้นที่ย่อยหรือระบบบริการ เช่น พื้นที่จัดเก็บหนังสือ พื้นที่อ่านหนังสือ พื้นที่บริการยืมคืน พื้นที่สืบค้นสารสนเทศ พื้นที่บริการฐานข้อมูลออนไลน์ พื้นที่บริการ e-Book, e-Journal หรือ e-Database ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ความปลอดภัย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ ติดตั้ง/พื้นที่ ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความสะอาด และความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบหรือ บำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ชั้นหนังสือ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
2	โต๊ะอ่านหนังสือ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
3	เก้าอี้ที่นั่งอ่าน			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
4	เคาน์เตอร์บริการ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ สืบค้น			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุด

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวมและความเพียงพอของพื้นที่บริการ</b> 1.1 มีการจัดพื้นที่อ่านหนังสือ พื้นที่บริการ ชั้นหนังสือ และจุดใช้งานต่าง ๆ เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการใช้งาน 1.2 มีการกำหนดตำแหน่งพื้นที่บริการ จุดจัดเก็บ และเส้นทางสัญจรอย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่กีดขวางทางเข้าออก ทางสัญจร หรือทางหนีไฟ 1.4 พื้นที่ที่มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการอ่าน การค้นคว้า การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ แผนผังการใช้พื้นที่ ป้ายบ่งชี้พื้นที่บริการ รายงานการสำรวจการใช้พื้นที่ หรือหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. ความพร้อมใช้งานของพื้นที่อ่านหนังสือและพื้นที่บริการ</b> 2.1 โต๊ะอ่านหนังสือ เก้าอี้ เคาเตอร์บริการ และจุดนั่งอ่านอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2.2 พื้นที่ให้บริการมีความเหมาะสมต่อการค้นคว้า อ่านหนังสือ และศึกษาด้วยตนเอง 2.3 ไม่มีอุปกรณ์หรือเฟอร์นิเจอร์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือรบกวนการใช้งาน 2.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายพื้นที่อ่านหนังสือ บันทึกตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อมทะเบียนครุภัณฑ์ หรือรายงานการตรวจสอบสภาพพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. การจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และทรัพยากรสารสนเทศ</b> 3.1 มีการจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และทรัพยากรสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ตามระบบที่กำหนด 3.2 มีป้ายกำกับหมวดหมู่ เลขเรียกหนังสือ หรือสัญลักษณ์บ่งชี้อย่างชัดเจน 3.3 หนังสือและเอกสารถูกจัดวางเป็นระเบียบ ค้นหาและนำกลับเข้าที่ได้สะดวก 3.4 ทรัพยากรสารสนเทศมีความเพียงพอ ทันสมัย และสอดคล้องกับการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของหลักสูตร <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายชั้นหนังสือ ป้ายหมวดหมู่ ตัวอย่างเลขเรียกหนังสือ รายการทรัพยากรสารสนเทศ รายงานการจัดหาทรัพยากร รายชื่อหนังสือใหม่ หรือสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบห้องสมุดดิจิทัลและการเข้าถึงสารสนเทศ</b> 4.1 มีระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหรือดิจิทัลไลบรารีที่ใช้งานได้จริง 4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือทรัพยากรดิจิทัลได้สะดวกตามสิทธิที่กำหนด 4.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการสืบค้น การยืมคืน หรือการใช้บริการสารสนเทศอย่างเหมาะสม	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>4.4 มีการดูแล ปรับปรุง หรือพัฒนาระบบดิจิทัลให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพหน้าจอระบบสืบค้น คู่มือการใช้งานระบบ รายการฐานข้อมูลหรือ e-Books บันทึกการให้บริการระบบ รายงานสถิติการใช้งานระบบ หรือ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>5. ระบบป้ายกำกับ คู่มือ และข้อมูลกำกับการใช้พื้นที่</b></p> <p>5.1 มีป้ายชื่อห้องสมุดหรือพื้นที่บริการอย่างชัดเจน</p> <p>5.2 มีป้ายแนะนำการใช้บริการ กฎ ระเบียบ หรือข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดอย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีป้ายบ่งชี้จุดสำคัญ เช่น เคาน์เตอร์บริการ จุดคืนหนังสือ จุดสืบค้นหรือพื้นที่อ่านหนังสือ</p> <p>5.4 ข้อมูลการให้บริการและเอกสารกำกับการใช้งานเป็นปัจจุบันและผู้ใช้เข้าถึงได้สะดวก</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายชื่อห้องสมุด ป้ายแนะนำการใช้บริการ ข้อปฏิบัติหรือประกาศ คู่มือผู้ใช้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือภาพถ่ายจุดบริการสำคัญ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>6. ความสะอาดและสุขลักษณะของห้องสมุด</b></p> <p>6.1 พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ชั้นหนังสือ โต๊ะอ่านหนังสือ และจุดสัมผัสร่วม มีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>6.2 ไม่มีฝุ่นสะสม ขยะตกค้าง คราบสกปรก หรือกลิ่นรบกวนภายในพื้นที่</p> <p>6.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม</p> <p>6.4 มีการดูแลรักษาหนังสือและเอกสารให้พ้นจากความชื้น ฝุ่น หรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหาย</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>แผนทำความสะอาด บันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ มาตรการดูแลทรัพยากรสารสนเทศ หรือบันทึกการควบคุมสภาพแวดล้อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>7. สภาพแวดล้อม การเข้าถึง และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้</b></p> <p>7.1 พื้นที่มีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการอ่านและการค้นคว้า</p> <p>7.2 อากาศถ่ายเทสะดวกหรือระบบปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>7.3 ระดับเสียงหรือสภาพแวดล้อมโดยรวมไม่รบกวนการให้บริการ</p> <p>7.4 มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายสภาพแวดล้อม บันทึกตรวจสอบระบบปรับอากาศ รายการสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ หรือหลักฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<p><b>8. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b></p> <p>8.1 มีการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน</p> <p>8.2 มีการใช้กระดาษ น้ำ และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างประหยัดและเหมาะสม</p> <p>8.3 มีการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบยืมคืนดิจิทัล หรือการลดการใช้ทรัพยากรตามความเหมาะสม</p> <p>8.4 ผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายรณรงค์ ภาพการปิดอุปกรณ์ หลักฐานการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานการใช้กระดาษหรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>9. การคัดแยกขยะและการจัดการของเสีย</b></p> <p>9.1 มีจุดรองรับขยะที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน</p> <p>9.2 มีการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และวัสดุใช้แล้วได้อย่างเหมาะสม</p> <p>9.3 บริเวณจุดทิ้งขยะมีความสะอาด เป็นระเบียบ และไม่มีขยะตกค้าง</p> <p>9.4 มีแนวทางลดของเสีย การใช้ซ้ำ หรือการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพจุดคัดแยกขยะ ป้ายประเภทขยะ หลักฐานการรวบรวมวัสดุใช้แล้ว บันทึกการจัดการของเสีย หรือกิจกรรมลดขยะในห้องสมุด</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>10. ความปลอดภัยและความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>10.1 ทางเดิน ทางเข้าออก และพื้นที่ใช้งานไม่มีสิ่งกีดขวางหรือจุดเสี่ยงอันตราย</p> <p>10.2 ชั้นหนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย</p> <p>10.3 ทางออกฉุกเฉิน อุปกรณ์ฉุกเฉิน และป้ายแสดงแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีความชัดเจนและพร้อมใช้งาน</p> <p>10.4 มีการกำหนดและดำเนินมาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่ห้องสมุด</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายจุดเสี่ยง ป้ายเตือน แผนผังทางหนีไฟ ภาพอุปกรณ์ฉุกเฉิน บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัย หรือบันทึกแจ้งซ่อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>11. บุคลากรสนับสนุนและการให้บริการห้องสมุด</b></p> <p>11.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรผู้ให้บริการห้องสมุดอย่างชัดเจน</p> <p>11.2 บุคลากรสามารถให้บริการ แนะนำการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>11.3 มีการพัฒนาหรือประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่ให้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
11.4 มีการกำกับดูแลการใช้พื้นที่และการให้บริการให้เป็นไปตามระเบียบ ของหน่วยงาน <u>รายการหลักฐาน</u> คำสั่งมอบหมายงาน โครงสร้างการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน บันทึก การอบรมหรือพัฒนาบุคลากร แบบประเมินสมรรถนะ หรือหลักฐานการ กำกับดูแลการให้บริการ  ผลประเมิน (คะแนน)	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
12. การประเมินคุณภาพห้องสมุดและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 12.1 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ 12.2 มีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้ บุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง 12.3 มีการนำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ บริการ พื้นที่ และทรัพยากรสารสนเทศ 12.4 มีหลักฐานแสดงการปรับปรุง พัฒนา หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง <u>รายการหลักฐาน</u> แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ แผนหรือบันทึกการปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงาน หรือ หลักฐานแสดงผลก่อนและหลังการปรับปรุง  ผลประเมิน (คะแนน)	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน  
หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ห้อง .....

ประเภทงานฟาร์มที่ตรวจประเมิน  งานฟาร์มการผลิตพืช เรือนกล้วยไม้  งานฟาร์มเกษตรอัจฉริยะด้านการผลิตพืช งานฟาร์มการผลิตยางพารา  งานฟาร์มปาล์มน้ำมัน  งานฟาร์มไม้ดอก  งานฟาร์มไม้ผล  งานฟาร์มการผลิตผักและพืชสมุนไพร งานฟาร์มการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง โคและกระบือ  งานฟาร์มการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง แพะและแกะ  งานฟาร์มการผลิตสัตว์ปีก งานฟาร์มเกษตรอัจฉริยะด้านการผลิตไก่ไข่  งานฟาร์มเกษตรอัจฉริยะด้านการผลิตไก่เนื้อ  งานฟาร์มการผลิตสุกร งานฟาร์มเกษตรอัจฉริยะด้านการผลิตสุกร  งานฟาร์มเพาะฟักสัตว์น้ำและการเลี้ยงปู  งานฟาร์มบ่อเลี้ยงกุ้ง  งานฟาร์มบ่อเลี้ยงปลา อื่น ๆ ระบุ .....

ความจุห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่รองรับได้ ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

## รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุนประจำงานฟาร์ม

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามพื้นที่ย่อย เช่น แปลงเพาะปลูก โรงเรือนเพาะปลูก โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ พื้นที่จัดเก็บวัสดุการเกษตร พื้นที่จัดเก็บอาหารสัตว์ พื้นที่จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ บ่อเลี้ยงกุ้ง บ่อเลี้ยงปลา บ่อเพาะฟักสัตว์น้ำ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมโรงเรือน ระบบฟาร์มอัจฉริยะ จุลรวบรวมของเสียหรือเศษวัสดุทางการเกษตร และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการตรวจสอบ	การติดตั้งและการจัดวาง	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	หลักฐานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินงานฟาร์ม

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<p><b>1. สภาพพื้นที่และการแบ่งเขตการใช้ประโยชน์ฟาร์ม</b></p> <p>1.1 มีการจัดพื้นที่ แปลงปลูก โรงเรือน คอก บ่อเลี้ยง หรือจุดปฏิบัติงานเป็นสัดส่วน เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน</p> <p>1.2 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ จุดปฏิบัติงาน จุดจัดเก็บ หรือแนวทางสัญจรอย่างเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่</p> <p>1.3 พื้นที่ไม่รกรุงรัง ไม่กีดขวางทางเข้าออก หรือแนวสัญจรหลักของผู้ปฏิบัติงานและยานพาหนะ</p> <p>1.4 มีการใช้พื้นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีการทบทวนปรับปรุงการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>รายการหลักฐาน ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังหรือแผนการใช้พื้นที่ ป้ายแสดงเขตพื้นที่ และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>2. ความพร้อมใช้งานของพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p> <p><b>ภาคสนาม</b></p> <p>2.1 พื้นที่ปฏิบัติงาน แปลงปลูก โรงเรือน คอก บ่อ หรือจุดปฏิบัติการ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจ</p> <p>2.2 ทางเดิน จุดพัก จุดล้าง จุดจ่ายน้ำ หรือระบบพื้นฐานที่จำเป็นอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามความเหมาะสม</p> <p>2.3 ไม่มีจุดชำรุด เสี่ยงหลุดตัว รั่วซึม หรือเสื่อมสภาพที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานหรือก่อนเปิดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>รายการหลักฐาน ภาพถ่ายพื้นที่ บันทึกตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อม หรือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ให้ประเมินตามบริบทของพื้นที่และลักษณะงานฟาร์ม โดยบางงานฟาร์มอาจไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกบางรายการ จึงพิจารณาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>3. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และปัจจัยการผลิต</b></p> <p>3.1 มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เมล็ดพันธุ์ อาหารสัตว์ วัสดุเพาะปลูก หรือปัจจัยการผลิตเป็นหมวดหมู่ตามความจำเป็น</p> <p>3.2 มีป้ายกำกับหรือจุดจัดเก็บชัดเจน สามารถหยิบใช้และเก็บคืนได้สะดวก</p> <p>3.3 ไม่มีการวางกองรวม วางบนพื้นโดยไม่เหมาะสม หรือจัดเก็บในลักษณะที่เสี่ยงต่อความเสียหายและการปนเปื้อน</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p>	

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
3.4 มีการควบคุมการเบิกจ่าย รับคืน หรือการตรวจนับวัสดุและอุปกรณ์อย่างเหมาะสมตามบริบทของงานฟาร์ม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดจัดเก็บ ป้ายกำกับ รายการวัสดุหรืออุปกรณ์ และบันทึกการเบิกจ่าย <b>หมายเหตุ</b> บางงานฟาร์มอาจไม่มีการจัดเก็บวัสดุหรือปัจจัยการผลิตเป็นประจำ จึงให้ประเมินตามบริบทและภารกิจของพื้นที่เป็นสำคัญ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>4. ความสะอาด สุขลักษณะ และการจัดการสภาพพื้นที่</b> 4.1 พื้นที่ปฏิบัติงาน ทางเดิน โรงเรือน คอก บ่อ หรือบริเวณโดยรอบมีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย 4.2 ไม่มีวัชพืชรก ขยะตกค้าง เศษวัสดุ มูลสัตว์ น้ำขัง หรือสิ่งสะสมที่ก่อให้เกิดความสกปรกและกลิ่นรบกวนเกินสมควร 4.3 มีการทำความสะอาด ดูแล และบำรุงรักษาพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม 4.4 มีมาตรการควบคุมแหล่งเพาะพาหะหรือปัจจัยเสี่ยงด้านสุขลักษณะอย่างเหมาะสมตามลักษณะพื้นที่ <u>รายการหลักฐาน</u> แผนทำความสะอาด บันทึกการดูแลพื้นที่ ภาพถ่ายก่อนและหลังหรือมาตรการควบคุมสุขลักษณะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>5. การจัดการน้ำ พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการติดตามข้อมูลตามความเหมาะสม</b> 5.1 มีการจัดการแหล่งน้ำ จุดจ่ายน้ำ ระบบท่อ ระบบสูบน้ำ หรือระบบที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระเบียบและพร้อมใช้งานตามความเหมาะสม 5.2 มีการใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลือง อาหารสัตว์ หรือทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัดและเหมาะสมกับภารกิจ 5.3 มีการส่งเสริมการลดการใช้ การใช้ซ้ำ หรือการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม 5.4 มีการติดตาม ตรวจสอบ หรือจัดทำข้อมูลการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องได้ตามบริบทของพื้นที่ และนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงเมื่อสามารถดำเนินการได้ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายระบบน้ำหรืออุปกรณ์ ตารางบันทึกการใช้ทรัพยากร รายงานสรุปผล บันทึกตรวจสอบ หรือสื่อรณรงค์ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>6. การคัดแยกของเสียและการจัดการของเสียจากพื้นที่ภาคสนาม</b> 6.1 มีจุดรองรับขยะและของเสียที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
6.2 มีการแยกของเสียทั่วไป วัสดุการเกษตรใช้แล้ว ภาชนะบรรจุ มูลสัตว์ ซากพืช หรือของเสียเฉพาะทางได้อย่างเหมาะสม 6.3 พื้นที่รองรับของเสียสะอาด เป็นระเบียบ ไม่ก่อให้เกิดการรั่วไหล กลิ่นรบกวน หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 6.4 มีแนวทางรวบรวม ใช้ซ้ำ หมุนเวียนใช้ประโยชน์ ส่งต่อ หรือกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดรวบรวมของเสีย ป้ายประเภทของเสีย บันทึกการรวบรวม หรือหลักฐานการส่งต่อกำจัด <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	<input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>7. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภาคสนาม</b> 7.1 ทางเดิน จุดปฏิบัติงาน พื้นที่ลาดชัน บ่อ คลอง ร่องน้ำ หรือ บริเวณเสี่ยงมีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดอันตรายเกินสมควร 7.2 มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นตามลักษณะงานภาคสนาม 7.3 ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม 7.4 ไม่มีสภาพเสี่ยงจากอุปกรณ์ เครื่องจักร สัตว์ น้ำลึก พื้นลื่น สาร หรือกิจกรรมในพื้นที่โดยขาดการควบคุม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดเสี่ยง อุปกรณ์ป้องกัน ป้ายเตือน บันทึกการตรวจสอบ หรือหลักฐานการกำกับดูแล <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>8. ความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินและเหตุไม่พึงประสงค์</b> 8.1 มีแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ น้ำท่วม ไฟไหม้ การรั่วไหล หรือเหตุจากสัตว์และเครื่องจักร อย่างชัดเจน 8.2 มีอุปกรณ์ฉุกเฉินหรืออุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้นที่จำเป็นและพร้อมใช้งานตามลักษณะพื้นที่ 8.3 มีการกำหนดจุดติดต่อ จุดรวมพล หรือแนวทางสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม 8.4 ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้พื้นที่สามารถรับรู้แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ <u>รายการหลักฐาน</u> แผนฉุกเฉิน ภาพถ่ายอุปกรณ์ฉุกเฉิน รายชื่อผู้ประสานงาน หรือ บันทึกการตรวจสอบ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>9. การบำรุงรักษาและการตรวจสอบพื้นที่ เครื่องมือ และระบบประกอบ</b> 9.1 มีการตรวจสอบสภาพโรงเรือน คอก บ่อ รั้ว ระบบน้ำ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ 9.2 มีแผนการบำรุงรักษา หรือการแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
เสียหาย 9.3 จุดที่มีผลต่อความปลอดภัยและการใช้งานได้รับการแก้ไขปรับปรุง หรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม 9.4 มีการบันทึกผลการตรวจสอบและการบำรุงรักษาไว้อย่างเป็นระบบ <u>รายการหลักฐาน</u> บันทึกตรวจสอบ บันทึกบำรุงรักษา ใบแจ้งซ่อม หรือหลักฐานการปรับปรุง  ผลประเมิน (คะแนน)	<input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>10. การควบคุมการเข้าถึง การกักกักดูแล และวินัยของผู้ใช้พื้นที่ฟาร์ม</b> 10.1 มีการกำหนดขอบเขตการเข้าใช้หรือสิทธิการเข้าถึงพื้นที่ตามความเหมาะสม 10.2 มีการกักกักดูแลผู้เรียน ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้เยี่ยมชมในระหว่างการใช้งานพื้นที่อย่างเหมาะสม 10.3 ผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม 10.4 ผู้ใช้พื้นที่ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ และพื้นที่หลังใช้งานให้สะอาดเป็นระเบียบ และให้ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ <u>รายการหลักฐาน</u> ระเบียบการใช้พื้นที่ สมุดลงชื่อ แบบขอใช้พื้นที่ บันทึกการสื่อสาร ภาพกิจกรรม หรือหลักฐานการกักกักดูแล  ผลประเมิน (คะแนน)	10.  <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10.  <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10.  <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10.  <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10.  <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>11. การสื่อสารมาตรฐานพื้นที่และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> 11.1 มีการสื่อสารมาตรฐาน แนวปฏิบัติ หรือข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภาคสนามให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างชัดเจน 11.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้กำกับติดตามในแต่ละจุดอย่างเหมาะสม 11.3 มีการตรวจติดตาม ประเมินผล หรือทบทวนสภาพพื้นที่เป็นระยะตามรอบเวลาที่กำหนด 11.4 มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจครั้งก่อนมาปรับปรุงแก้ไข และสามารถแสดงผลการปรับปรุงได้อย่างชัดเจน <u>รายการหลักฐาน</u> ป้ายสื่อสาร คำสั่งมอบหมาย แบบตรวจรอบก่อน ภาพก่อนและหลังการปรับปรุง หรือบันทึกการติดตาม  ผลประเมิน (คะแนน)	11.  <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11.  <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11.  <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11.  <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11.  <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>12. ผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้ฟาร์ม</b> <b>ชื่อหรือหมายเลขพื้นที่ .....</b> 12.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 1 ถึง 5 ผลการประเมินเฉลี่ย .....	12.  <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3	12.  <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3	12.  <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3	12.  <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3	12.  <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
คะแนน 12.2 มีการสรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านความสะอาด ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน 12.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงจากผลความพึงพอใจ และกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน 12.4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงฟาร์ม และสื่อสารผลการปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ <b>รายการหลักฐาน</b> แบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางสรุปข้อเสนอแนะ บันทึกการวิเคราะห์ผล และหลักฐานแสดงการปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน ผลประเมิน (คะแนน) .....	<input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่า ร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่า ร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79		

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ห้อง .....

ประเภทโรงฝึกงาน  โรงฝึกงานทั่วไป  โรงฝึกงานเครื่องมือกล  โรงฝึกงานเชื่อมโลหะ  โรงฝึกงานโลหะการ  โรงฝึกงานไม้  โรงฝึกงานไฟฟ้า  โรงฝึกงานยานยนต์  โรงฝึกงานก่อสร้าง  โรงฝึกงานอุตสาหกรรม อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนผู้ฝึกปฏิบัติที่รองรับได้ ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และระบบสนับสนุนประจำโรงฝึกงาน

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเครื่องมือกล พื้นที่ฝึกงานเชื่อมโลหะ พื้นที่ฝึกงานไฟฟ้า พื้นที่ฝึกงานยานยนต์ พื้นที่เก็บเครื่องมือ พื้นที่จัดเก็บวัสดุฝึก พื้นที่จัดเก็บของเสีย จุดติดตั้งเครื่องจักร จุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความ สะอาดและ ความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียนฯ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียน	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินโรงฝึกงาน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดย มหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวม</b> 1.1 มีการจัดวางเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์เป็นระเบียบเหมาะสมกับการใช้งาน 1.2 มีการกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน จุดจัดเก็บ และเส้นทางสัญจรอย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่มีกีดขวางทางสัญจร ทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ 1.4 โรงฝึกงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ ป้ายบ่งชี้ และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. ความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ประจำพื้นที่</b> 2.1 เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ประจำพื้นที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเหมาะสมกับการกิจ 2.2 จุดติดตั้งเครื่องจักรมีความมั่นคง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน 2.3 ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือรบกวนการฝึกปฏิบัติ 2.4 มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานหรือก่อนเปิดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ บันทึกตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อม หรือทะเบียนครุภัณฑ์ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. การจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ฝึกงาน</b> 3.1 มีการจัดเก็บเครื่องมือและวัสดุตามประเภทและลักษณะการใช้งานอย่างเหมาะสม 3.2 มีป้ายกำกับหรือจุดจัดเก็บที่ชัดเจน สามารถหยิบใช้และเก็บคืนได้สะดวก 3.3 ไม่มีการวางกองรวม วางซ้อน หรือจัดเก็บในลักษณะที่เสี่ยงต่อความเสียหายหรือเกิดอันตราย 3.4 มีการควบคุมการเบิกจ่าย รับคืน หรือการตรวจนับอุปกรณ์อย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดจัดเก็บ ป้ายกำกับ รายการเครื่องมือ หรือบันทึกการเบิกจ่าย <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p><b>4. การกำหนดเขตพื้นที่ปฏิบัติงานและสัญลักษณ์เตือน</b></p> <p>4.1 มีการกำหนดเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อันตราย หรือพื้นที่หวงห้ามอย่างชัดเจน</p> <p>4.2 มีเส้นแสดงแนวทางเดิน จุดหยุดรถ หรือจุดวางอุปกรณ์อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 มีป้ายเตือน ข้อควรระวัง หรือสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นในแต่ละจุด</p> <p>4.4 ผู้ใช้พื้นที่สามารถรับรู้ขอบเขตและข้อกำหนดของพื้นที่ได้อย่างชัดเจน</p> <p>รายการหลักฐาน ป้ายเตือน เส้นตีพื้น ผังพื้นที่ หรือภาพถ่ายจุดเสี่ยง</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>5. ความสะอาด สุขลักษณะ และการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงาน</b></p> <p>5.1 พื้น ผนัง โต๊ะงาน เครื่องจักร และบริเวณโดยรอบมีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>5.2 ไม่มีเศษวัสดุ คราบน้ำมัน ฝุ่นสะสม หรือสิ่งตกค้างที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย</p> <p>5.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์หลังการใช้งานอย่างเหมาะสม</p> <p>5.4 มีการควบคุมความสกปรกหรือสิ่งปนเปื้อนที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>รายการหลักฐาน แผนทำความสะอาด บันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ และมาตรการควบคุมการปนเปื้อน</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p><b>6. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการติดตามข้อมูลการใช้ทรัพยากร</b></p> <p>6.1 มีการปิดเครื่องจักร เครื่องมือไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน</p> <p>6.2 มีการใช้วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุฝึก และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัดและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>6.3 มีการรวบรวมและแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ วัสดุสิ้นเปลือง หรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ</p> <p>6.4 มีการวิเคราะห์ผลการใช้ทรัพยากรและกำหนดแนวทางปรับปรุงเมื่อพบว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายการหลักฐาน ป้ายณรงค์ ตารางสถิติรายเดือน กราฟเปรียบเทียบ รายงานสรุปผล หรือบันทึกการประชุม</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<b>7. การคัดแยกของเสียและการจัดการเศษวัสดุ</b> 7.1 มีจุดรองรับของเสีย เศษวัสดุ หรือวัสดุใช้แล้วที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน 7.2 มีการแยกเศษโลหะ เศษไม้ พลาสติก น้ำมันใช้แล้ว หรือของเสียอื่นตามประเภทอย่างเหมาะสม 7.3 พื้นที่รองรับของเสียมีความสะอาด เป็นระเบียบ และไม่ก่อให้เกิดการรั่วไหลหรือความไม่ปลอดภัย 7.4 มีแนวทางรวบรวม ใช้ซ้ำ ส่งต่อ หรือกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดรวบรวมของเสีย ป้ายประเภทของเสีย บันทึกการรวบรวมและส่งต่อ หรือหลักฐานการกำจัด <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>8. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</b> 8.1 มีการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน 8.2 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอยู่ในสภาพพร้อมใช้ เข้าถึงได้สะดวก และมีจำนวนเหมาะสม 8.3 ผู้ใช้พื้นที่รับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด 8.4 ไม่มีสภาพเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ หรือกระบวนการฝึกปฏิบัติ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกัน ป้ายเตือน บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์และหลักฐานการกำกับดูแล <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>9. ความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</b> 9.1 มีทางออกฉุกเฉินหรือแนวทางการอพยพที่ชัดเจนและเข้าถึงได้สะดวก 9.2 อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ตัดกระแสไฟ หรืออุปกรณ์ปฐมพยาบาล อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 9.3 มีการแสดงข้อมูลหรือแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างชัดเจน 9.4 ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้พื้นที่สามารถรับรู้แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ <u>รายการหลักฐาน</u> แผนผังทางหนีไฟ ภาพถ่ายอุปกรณ์ฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน หรือบันทึกการตรวจสอบ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<b>10. การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการสอบเทียบเครื่องมือหรือเครื่องจักร</b> 10.1 มีการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องจักร หรือระบบที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ 10.2 มีแผนการบำรุงรักษา หรือการแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด 10.3 เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องให้ค่าหรือวัดผลได้รับการสอบเทียบหรือทวนสอบตามความเหมาะสม 10.4 มีการบันทึกผลการตรวจสอบ การบำรุงรักษา หรือการสอบเทียบไว้อย่างเป็นระบบ <u>รายการหลักฐาน</u> บันทึกตรวจสอบ บันทึกบำรุงรักษา ใบแจ้งซ่อม และเอกสารการสอบเทียบหรือทวนสอบ <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>11. การควบคุมการเข้าถึง การกำกับดูแลผู้ใช้พื้นที่ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการฝึกปฏิบัติงาน</b> 11.1 มีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้หรือขอบเขตการใช้พื้นที่ตามความเหมาะสม และมีการกำกับดูแลผู้ใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม 11.2 ผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานความปลอดภัย รวมทั้งดูแลพื้นที่หลังใช้งานให้เรียบร้อย 11.3 พื้นที่ที่มีแสงสว่าง การระบายอากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมต่อการฝึกปฏิบัติงาน 11.4 มีการสื่อสารมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติการใช้พื้นที่แก่ผู้เกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะหรือผลการตรวจครั้งก่อนอย่างต่อเนื่อง <u>รายการหลักฐาน</u> ระเบียบการใช้พื้นที่ สมุดลงชื่อ แบบขอใช้พื้นที่ ป้ายสื่อสารมาตรฐาน ภาพถ่ายสภาพแวดล้อม และหลักฐานการปรับปรุง <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	11. <input type="checkbox"/> 11.1 <input type="checkbox"/> 11.2 <input type="checkbox"/> 11.3 <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน
<b>12. ผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้โรงฝึกงาน</b> <b>หมายเลขห้อง .....</b> 12.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้โรงฝึกงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 1 ถึง 5 ผลการประเมินเฉลี่ย ..... คะแนน 12.2 มีการสรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านความสะอาด ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน 12.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงจากผลความพึงพอใจ และกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน 12.4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงโรงฝึกงาน และสื่อสารผลการปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
รายการหลักฐาน แบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน ตาราง สรุปข้อเสนอแนะ บันทึกการวิเคราะห์ผล และหลักฐานแสดงการ ปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน					
ผลประเมิน (คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../....	.../....	.../....	.../....	.../....
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุง แก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่า ร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่า ร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่า ร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ห้อง .....

ประเภทห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพ

- ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  ห้องปฏิบัติการด้านอาหารและโภชนาการ  ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรมหรือบริการ
- ห้องปฏิบัติการด้านศิลปะ การออกแบบ หรือสื่อสร้างสรรค์  ห้องปฏิบัติการด้านธุรกิจ การบัญชี หรือสำนักงานจำลอง
- ห้องปฏิบัติการด้านวิชาชีพเฉพาะอื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนผู้ใช้งานที่รองรับได้ ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุนประจำห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพ

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น พื้นที่ฝึกปฏิบัติเฉพาะวิชาชีพ พื้นที่สาธิต พื้นที่จำลองสถานการณ์ พื้นที่เตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์ พื้นที่จัดเก็บเครื่องมือ พื้นที่จัดเก็บวัสดุฝึกปฏิบัติ พื้นที่จัดเก็บของเสียหรือวัสดุใช้แล้ว และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการตรวจสอบ	การติดตั้งและการจัดวาง	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	หลักฐานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพ

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวม</b> 1.1 มีการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อการปฏิบัติงานเป็นระเบียบ เหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพ 1.2 มีการกำหนดตำแหน่งจัดวางหรือจุดจัดเก็บอย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่เกิดขวางทางสัญจร ทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ 1.4 พื้นที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ ป้ายบ่งชี้ และหลักฐานการกำหนด ผู้รับผิดชอบ <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>
<b>2. ความพร้อมใช้งานของพื้นที่และอุปกรณ์เฉพาะวิชาชีพ</b> 2.1 พื้นที่ปฏิบัติการ โต๊ะปฏิบัติงาน จุดบริการ หรือสถานีงาน อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน 2.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุเฉพาะวิชาชีพมีความครบถ้วน เหมาะสม และ พร้อมใช้งานตามภารกิจ 2.3 ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือกระทบต่อการฝึก ปฏิบัติ 2.4 มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานหรือก่อนเปิดให้บริการอย่าง สม่ำเสมอ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ บันทึกรตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อม หรือทะเบียน ครุภัณฑ์ <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>
<b>3. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเฉพาะทาง</b> 3.1 มีการจัดเก็บวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ตามประเภทและลักษณะการใ้ งานอย่างเหมาะสม 3.2 มีป้ายกำกับหรือรหัสอ้างอิงชัดเจน สามารถหยิบใช้และเก็บคืนได้สะดวก 3.3 ไม่มีการวางกองรวม วางซ้อน หรือจัดเก็บในลักษณะที่เสี่ยงต่อความ เสียหายหรืออันตราย 3.4 มีการควบคุมการเบิกจ่าย รับคืน หรือการตรวจนับอุปกรณ์อย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดจัดเก็บ ป้ายกำกับ รายการวัสดุหรืออุปกรณ์ หรือบันทึกการ เบิกจ่าย <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน <p style="text-align: center;">.....</p>
<b>4. ระบบป้ายกำกับ คู่มือ และเอกสารกำกับการใช้งาน</b> 4.1 มีป้ายชื่อพื้นที่และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่อย่างชัดเจน 4.2 มีคู่มือ ข้อปฏิบัติ หรือแนวทางการใช้งานพื้นที่และอุปกรณ์เฉพาะวิชาชีพ อย่างเหมาะสม 4.3 มีป้ายเตือน ข้อควรระวัง หรือเงื่อนไขการใช้งานที่จำเป็นอย่างชัดเจน 4.4 มีการติดตั้งป้ายลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือเอกสารกำกับการใช้งาน ที่จำเป็น และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <p style="text-align: center;">.....</p>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <p style="text-align: center;">.....</p>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <p style="text-align: center;">.....</p>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <p style="text-align: center;">.....</p>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐาน ประกอบ <p style="text-align: center;">.....</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p><b>รายการหลักฐาน</b>            ป้ายชื่อพื้นที่ คู่มือการใช้งาน ป้ายเตือน เอกสารกำกับการใช้งาน หรือภาพถ่ายประกอบ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<p><b>5. ความสะอาด สุขลักษณะ และการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงาน</b></p> <p>5.1 พื้น ผนัง โถ้ะปฏิบัติงาน จุดสัมผัสร่วม และอุปกรณ์มีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>5.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก กลิ่นรบกวน หรือสิ่งตกค้างที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน</p> <p>5.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์อย่างเหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพ</p> <p>5.4 มีมาตรการควบคุมความสะอาดหรือการปนเปื้อนที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p><b>รายการหลักฐาน</b>            แผนทำความสะอาด บันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ และมาตรการควบคุมความสะอาด</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<p><b>6. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการติดตามข้อมูลการใช้ทรัพยากร</b></p> <p>6.1 มีการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน</p> <p>6.2 มีการใช้น้ำ กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง และทรัพยากรอื่นอย่างประหยัดและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>6.3 มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้พลังงานหรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ</p> <p>6.4 มีการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และสื่อสารผลการใช้พลังงานและทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>รายการหลักฐาน</b>            ป้ายรณรงค์ ตารางสถิติรายเดือน กราฟเปรียบเทียบ รายงานสรุปผล หรือบันทึกการประชุม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<p><b>7. การคัดแยกของเสียและการจัดการวัสดุใช้แล้ว</b></p> <p>7.1 มีจุดรองรับของเสียหรือวัสดุใช้แล้วที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน</p> <p>7.2 มีการคัดแยกของเสียตามประเภทได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพ</p> <p>7.3 พื้นที่รองรับของเสียมีความสะอาด เป็นระเบียบ และไม่ก่อให้เกิดกลิ่น การรั่วไหล หรือความไม่ปลอดภัย</p> <p>7.4 มีแนวทางรวบรวม ใช้ซ้ำ ส่งต่อ หรือกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม</p> <p><b>รายการหลักฐาน</b>            ภาพถ่ายจุดรองรับของเสีย ป้ายประเภทของเสีย บันทึกการรวบรวมและส่งต่อหรือหลักฐานการกำจัด</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<p><b>8. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกัน</b></p>	8.	8.	8.	8.	8.

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>8.1 มีการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นตามลักษณะงานเฉพาะวิชาชีพ</p> <p>8.2 อุปกรณ์ป้องกันอยู่ในสภาพพร้อมใช้ เข้าถึงได้สะดวก และมีจำนวนเหมาะสม</p> <p>8.3 ผู้ใช้พื้นที่รับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม</p> <p>8.4 ไม่มีสภาพเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ หรือกิจกรรมในพื้นที่</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกัน ป้ายเตือน บันทึกการตรวจสอบ และหลักฐานการกำกับดูแล</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<input type="checkbox"/> 8.1  <input type="checkbox"/> 8.2  <input type="checkbox"/> 8.3  <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.1  <input type="checkbox"/> 8.2  <input type="checkbox"/> 8.3  <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.1  <input type="checkbox"/> 8.2  <input type="checkbox"/> 8.3  <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.1  <input type="checkbox"/> 8.2  <input type="checkbox"/> 8.3  <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.1  <input type="checkbox"/> 8.2  <input type="checkbox"/> 8.3  <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>9. ความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>9.1 มีทางออกฉุกเฉินหรือแนวทางอพยพที่ชัดเจนและเข้าถึงได้สะดวก</p> <p>9.2 อุปกรณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับลักษณะพื้นที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>9.3 มีการแสดงข้อมูลหรือแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างชัดเจน</p> <p>9.4 ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้พื้นที่สามารถรับรู้แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> แผนผังทางหนีไฟ ภาพถ่ายอุปกรณ์ฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน หรือบันทึกการตรวจสอบ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <input type="checkbox"/> 9.1  <input type="checkbox"/> 9.2  <input type="checkbox"/> 9.3  <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>9.</p> <input type="checkbox"/> 9.1  <input type="checkbox"/> 9.2  <input type="checkbox"/> 9.3  <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>9.</p> <input type="checkbox"/> 9.1  <input type="checkbox"/> 9.2  <input type="checkbox"/> 9.3  <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>9.</p> <input type="checkbox"/> 9.1  <input type="checkbox"/> 9.2  <input type="checkbox"/> 9.3  <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>9.</p> <input type="checkbox"/> 9.1  <input type="checkbox"/> 9.2  <input type="checkbox"/> 9.3  <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>10. การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการสอบเทียบอุปกรณ์</b></p> <p>10.1 มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือระบบที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>10.2 มีแผนการบำรุงรักษา หรือการแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด</p> <p>10.3 เครื่องมือวัดได้รับการสอบเทียบ หรือทวนสอบความแม่นยำตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และมีสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์แสดงสถานะอย่างชัดเจน</p> <p>10.4 มีบันทึกผลการตรวจสอบ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือการสอบเทียบไว้อย่างเป็นระบบ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> บันทึกตรวจสอบ บันทึกบำรุงรักษา ใบแจ้งซ่อม เอกสารสอบเทียบ หรือเอกสารทวนสอบ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>10.</p> <input type="checkbox"/> 10.1  <input type="checkbox"/> 10.2  <input type="checkbox"/> 10.3  <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>10.</p> <input type="checkbox"/> 10.1  <input type="checkbox"/> 10.2  <input type="checkbox"/> 10.3  <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>10.</p> <input type="checkbox"/> 10.1  <input type="checkbox"/> 10.2  <input type="checkbox"/> 10.3  <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>10.</p> <input type="checkbox"/> 10.1  <input type="checkbox"/> 10.2  <input type="checkbox"/> 10.3  <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>10.</p> <input type="checkbox"/> 10.1  <input type="checkbox"/> 10.2  <input type="checkbox"/> 10.3  <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>11. การควบคุมการเข้าถึง การกำกับดูแล และวินัยของผู้ใช้พื้นที่</b></p> <p>11.1 มีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้หรือขอบเขตการใช้พื้นที่ตามความเหมาะสม</p> <p>11.2 มีการกำกับดูแลผู้เรียน ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการในระหว่างการใช้งานพื้นที่อย่างเหมาะสม</p> <p>11.3 บุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ควบคุมได้โดยไม่เหมาะสม</p> <p>11.4 ผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และดูแลวัสดุ อุปกรณ์ และพื้นที่หลังใช้งานให้สะอาด เป็นระเบียบ</p>	<p>11.</p> <input type="checkbox"/> 11.1  <input type="checkbox"/> 11.2  <input type="checkbox"/> 11.3  <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<p>11.</p> <input type="checkbox"/> 11.1  <input type="checkbox"/> 11.2  <input type="checkbox"/> 11.3  <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<p>11.</p> <input type="checkbox"/> 11.1  <input type="checkbox"/> 11.2  <input type="checkbox"/> 11.3  <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<p>11.</p> <input type="checkbox"/> 11.1  <input type="checkbox"/> 11.2  <input type="checkbox"/> 11.3  <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<p>11.</p> <input type="checkbox"/> 11.1  <input type="checkbox"/> 11.2  <input type="checkbox"/> 11.3  <input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
รายการหลักฐาน ระเบียบการใช้พื้นที่ สมุดลงชื่อเข้าใช้ แบบขอใช้พื้นที่ หรือหลักฐานการกำกับดูแล	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผลประเมิน (คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....
<b>12. ผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้ห้องปฏิบัติการ</b>	12.	12.	12.	12.	12.
หมายเลขห้อง .....	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1	<input type="checkbox"/> 12.1
12.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 1 ถึง 5 ผลการประเมินเฉลี่ย .....	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2	<input type="checkbox"/> 12.2
ค่านเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 1 ถึง 5 ผลการประเมินเฉลี่ย .....	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3	<input type="checkbox"/> 12.3
12.2 มีการสรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านความสะอาด ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4	<input type="checkbox"/> 12.4
หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ
12.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงจากผลความพึงพอใจ และกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน
12.4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ และสื่อสารผลการปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
รายการหลักฐาน					
แบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางสรุปข้อเสนอแนะ บันทึกการวิเคราะห์ผล และหลักฐานแสดงการปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน					
ผลประเมิน (คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../....	.../....	.../....	.../....	.../....
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

### ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ .....		
<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79		
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ .....		
<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79		
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

ประเมินโดยมหาวิทยาลัย		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ห้อง .....

ประเภทห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั่วไป  ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรม  ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย  ห้องปฏิบัติการปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล อื่น ๆ ระบุ .....

ความจุห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่รองรับได้ ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุนประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จุดติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความ สะอาดและ ความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียนฯ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียน	

## ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวม</b> 1.1 มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการใช้งาน 1.2 มีการกำหนดตำแหน่งจัดวางหรือจุดจัดเก็บอุปกรณ์อย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่เกิดขวงทางสัญจร ทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ 1.4 ห้องปฏิบัติการมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังห้องหรือแผนผังพื้นที่ ป้ายบ่งชี้จุดจัดเก็บอุปกรณ์ และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. ความพร้อมใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</b> 2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์ เมาส์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน 2.3 ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายต่อผู้ใช้ 2.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแจ้งซ่อมเครื่องและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอุปกรณ์ บันทึกตรวจสอบความพร้อม ใบแจ้งซ่อม หลักฐานการซ่อมบำรุง หรือทะเบียนครุภัณฑ์ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. การจัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองด้านคอมพิวเตอร์</b> 3.1 มีการจัดเก็บอุปกรณ์สำรอง สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และวัสดุสิ้นเปลืองเป็นหมวดหมู่ 3.2 มีป้ายกำกับหรือจุดจัดเก็บที่ชัดเจน สามารถหยิบใช้และเก็บคืนได้สะดวก 3.3 ไม่มีการวางอุปกรณ์กองรวมอย่างรกรุงรังหรือเสี่ยงต่อความเสียหาย 3.4 มีการควบคุม ตรวจสอบ หรือบันทึกการเบิกจ่ายอุปกรณ์อย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดจัดเก็บ ป้ายกำกับ รายการอุปกรณ์ บันทึกการเบิกจ่าย หรือแบบตรวจนับอุปกรณ์ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบป้ายกำกับ คู่มือ และข้อปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ</b> 4.1 มีป้ายชื่อห้องและข้อมูลพื้นฐานของห้องอย่างชัดเจน 4.2 มีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรือแนวปฏิบัติสำหรับผู้ใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม 4.3 มีป้ายบ่งชี้จุดสำคัญ เช่น สวิตซ์ไฟ จุดควบคุมระบบ หรือจุดจัดเก็บอุปกรณ์ 4.4 มีข้อมูลการใช้งานที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้สามารถรับทราบได้อย่างชัดเจน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายชื่อห้อง ข้อปฏิบัติการใช้ห้อง ป้ายกำกับอุปกรณ์ คู่มือการใช้งาน หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>5. ความสะอาดและสุขลักษณะของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b> 5.1 พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จอภาพ และจุดสัมผัสร่วมมีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย 5.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก ขยะตกค้าง หรือกลิ่นรบกวนภายในห้อง 5.3 มีการทำความสะอาดห้องและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม 5.4 มีการดูแลรักษาความสะอาดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ <b>รายการหลักฐาน</b> แผนทำความสะอาด บันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ และข้อสังเกตจากการตรวจติดตาม  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>6. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน</b> 6.1 ห้องมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ 6.2 ระบบระบายอากาศหรือระบบปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 6.3 ระดับเสียง ความร้อน หรือสภาพแวดล้อมโดยรวมไม่รบกวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน 6.4 ห้องปฏิบัติการมีบรรยากาศที่เหมาะสม น่าใช้ และเอื้อต่อการเรียนรู้ <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายสภาพแวดล้อม บันทึกตรวจสอบระบบปรับอากาศ บันทึกตรวจสอบสภาพแสงสว่าง หรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>7. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b> 7.1 มีการปิดคอมพิวเตอร์ จอภาพ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งานหรือเมื่อสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน 7.2 มีการตั้งค่าหรือใช้มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างเหมาะสม 7.3 มีการใช้กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง และทรัพยากรอื่นอย่างประหยัดและคุ้มค่า 7.4 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง <b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายรณรงค์ ภาพการปิดอุปกรณ์ หลักฐานการตั้งค่าประหยัดพลังงาน มาตรการประหยัดทรัพยากร หรือบันทึกการสื่อสารภายใน  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p><b>8. การติดตามและสื่อสารข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร</b></p> <p>8.1 มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ หรือข้อมูลภาพรวมของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>8.2 มีการเปรียบเทียบผลการใช้กับค่าเป้าหมาย ปีฐาน หรือรอบก่อน ตามข้อมูลที่มี</p> <p>8.3 มีการวิเคราะห์สาเหตุเมื่อผลการใช้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข</p> <p>8.4 มีการสื่อสารข้อมูลผลการใช้พลังงานและทรัพยากรให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ตารางสถิติรายเดือน รายงานสรุปผล กราฟเปรียบเทียบ บันทึกการประชุม หรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>9. การคัดแยกขยะและการจัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p>9.1 มีจุดรองรับขยะทั่วไปและวัสดุใช้แล้วที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน</p> <p>9.2 มีการแยกของเสียอิเล็กทรอนิกส์หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพออกจากขยะทั่วไปอย่างเหมาะสม</p> <p>9.3 บริเวณจุดทิ้งขยะหรือจุดรวบรวมวัสดุใช้แล้วมีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย</p> <p>9.4 มีแนวทางส่งต่อ ช่อมแซม ใช้ซ้ำ หรือกำจัดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพจุดคัดแยกขยะ ป้ายประเภทขยะ หลักฐานการรวบรวมวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ใช้แล้ว บันทึกการส่งต่อ หรือหลักฐานการซ่อมแซมหรือใช้ซ้ำ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>10. ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า เครือข่าย และความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>10.1 สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์เครือข่ายมีการจัดระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย</p> <p>10.2 ปลั๊กไฟ รางไฟ สวิตช์ จุดเชื่อมต่อ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุด และไม่กีดขวางทางเดิน</p> <p>10.3 มีทางออกฉุกเฉินหรือแนวทางการอพยพที่ชัดเจน และอุปกรณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>10.4 มีการแสดงข้อมูลหรือแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างชัดเจน และผู้ใช้ห้องสามารถรับรู้แนวทางปฏิบัติได้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายระบบสายไฟและเครือข่าย บันทึกตรวจสอบความปลอดภัย ป้ายเตือน แผนผังทางหนีไฟ ภาพอุปกรณ์ฉุกเฉิน หรือบันทึกแจ้งซ่อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>11. การควบคุมการใช้ห้องและวินัยของผู้ใช้</b></p> <p>11.1 มีการกำหนดตารางการใช้ห้องหรือข้อมูลการใช้งานอย่างชัดเจน</p> <p>11.2 ผู้ใช้ห้องสามารถรับทราบเวลา เงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้พื้นที่ได้สะดวก</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>11.3 มีการกำกับดูแลการใช้ห้องให้เป็นไปตามระเบียบ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และควบคุมการเข้าถึงห้องหรืออุปกรณ์สำคัญตามความเหมาะสม</p> <p>11.4 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการปฏิบัติตามระเบียบ ช่วยดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบ และให้ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่</p> <p>รายการหลักฐาน</p> <p>ตารางใช้ห้อง ระบุบจองห้อง สมุดลงชื่อ ข้อปฏิบัติการใช้ห้อง บันทึกการสื่อสาร หรือหลักฐานการกำกับดูแลผู้ใช้</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 11.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>12. ผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นี้</b></p> <p>หมายเลขห้อง .....</p> <p>12.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 1 ถึง 5 ผลการประเมินเฉลี่ย .....</p> <p>คะแนน</p> <p>12.2 มีการสรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านความสะอาด ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน</p> <p>12.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงจากผลความพึงพอใจ และกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน</p> <p>12.4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสื่อสารผลการปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>รายการหลักฐาน</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางสรุปข้อเสนอแนะ บันทึกการวิเคราะห์ผล และหลักฐานแสดงการปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>12.</p> <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>12.</p> <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>12.</p> <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>12.</p> <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<p>12.</p> <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐาน ประกอบ  <input type="checkbox"/> ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	..../....	..../....	..../....	..../....	..../....
<b>ผลรวม (ร้อยละ)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้รับผิดชอบ</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้ประเมินฯ</b>	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

## ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน .....

สถานที่ตั้ง .....

ประเภทพื้นที่ที่ตรวจประเมิน  พื้นที่ส่วนกลาง  ทางเดินหรือทางเชื่อม  บริเวณรอบอาคาร  ลานกิจกรรม  พื้นที่สีเขียวหรือภูมิทัศน์  พื้นที่จอดรถ จุดพักคอย  ห้องน้ำหรือพื้นที่สุขลักษณะ  จุดพักขยะหรือจุดคัดแยกขยะ  อื่น ๆ ระบุ .....

คำอธิบาย: แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับตรวจประเมินสภาพจริงของพื้นที่ภูมิทัศน์และพื้นที่ส่วนกลาง โดยพิจารณาความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความพร้อมใช้งาน การดูแลภูมิทัศน์ ทางเดิน พื้นที่จอดรถ จุดพักคอย ห้องน้ำ จุดคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากร และการปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมแนบหลักฐานที่ตรวจสอบย้อนกลับได้

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

## รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 แบบตรวจประเมินภูมิทัศน์และพื้นที่ส่วนกลาง

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเองครั้งที่ 1	ประเมินภายในครั้งที่ 1	ประเมินตนเองครั้งที่ 2	ประเมินภายในครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวม</b>	1.	1.	1.	1.	1.
1.1 พื้นที่ที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน	<input type="checkbox"/> 1.1	<input type="checkbox"/> 1.1	<input type="checkbox"/> 1.1	<input type="checkbox"/> 1.1	<input type="checkbox"/> 1.1
1.2 ไม่มีวัสดุ สิ่งของ หรืออุปกรณ์วางกีดขวางพื้นที่ส่วนกลางและแนวสัญจร	<input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/> 1.2
1.3 มีการจัดพื้นที่ใช้งานเป็นสัดส่วนเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่	<input type="checkbox"/> 1.3	<input type="checkbox"/> 1.3	<input type="checkbox"/> 1.3	<input type="checkbox"/> 1.3	<input type="checkbox"/> 1.3
1.4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือจุดกำกับดูแลพื้นที่อย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> 1.4	<input type="checkbox"/> 1.4	<input type="checkbox"/> 1.4	<input type="checkbox"/> 1.4	<input type="checkbox"/> 1.4
<u>รายการหลักฐาน</u>	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ อาคาร ป้ายบังคับจุดจัดเก็บ และหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ
	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน
	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. การจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</b>	2.	2.	2.	2.	2.
2.1 พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด สวยงาม และไม่รุงรัง	<input type="checkbox"/> 2.1	<input type="checkbox"/> 2.1	<input type="checkbox"/> 2.1	<input type="checkbox"/> 2.1	<input type="checkbox"/> 2.1
2.2 มีการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า แปลงปลูก หรือพื้นที่สีเขียวอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 2.2
2.3 ไม่มีเศษวัสดุ กิ่งไม้แห้ง ขยะตกค้าง หรือวัชพืชรกรากเกินสมควร	<input type="checkbox"/> 2.3	<input type="checkbox"/> 2.3	<input type="checkbox"/> 2.3	<input type="checkbox"/> 2.3	<input type="checkbox"/> 2.3
2.4 มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อความน่าอยู่และการใช้ประโยชน์พื้นที่	<input type="checkbox"/> 2.4	<input type="checkbox"/> 2.4	<input type="checkbox"/> 2.4	<input type="checkbox"/> 2.4	<input type="checkbox"/> 2.4
<u>รายการหลักฐาน</u>	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
ภาพถ่ายภูมิทัศน์ แผนดูแลพื้นที่สีเขียว หรือบันทึกการดูแลรักษา	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ
	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน
	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. ทางเดิน ทางเชื่อม และเส้นทางสัญจร</b>	3.	3.	3.	3.	3.
3.1 ทางเดิน ทางเชื่อม และเส้นทางสัญจรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุดเสียหาย	<input type="checkbox"/> 3.1	<input type="checkbox"/> 3.1	<input type="checkbox"/> 3.1	<input type="checkbox"/> 3.1	<input type="checkbox"/> 3.1
3.2 ไม่มีสิ่งกีดขวาง จุดสะดุดล้ม หรือพื้นต่างระดับที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 3.2
3.3 มีการกำหนดแนวทางสัญจร เครื่องหมายแสดงทิศทาง หรือเครื่องหมายเตือนอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> 3.3	<input type="checkbox"/> 3.3	<input type="checkbox"/> 3.3	<input type="checkbox"/> 3.3	<input type="checkbox"/> 3.3
3.4 พื้นที่สัญจรมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 3.4	<input type="checkbox"/> 3.4	<input type="checkbox"/> 3.4	<input type="checkbox"/> 3.4	<input type="checkbox"/> 3.4
<u>รายการหลักฐาน</u>	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน	หลักฐาน
	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ	ประกอบ
	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน
	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายทางเดิน ป้ายบอกทาง หรือเครื่องหมาย กรณีเป็นพื้นที่ต่างระดับ บันทึกการตรวจสอบ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b> .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. พื้นที่จอดรถ จุดพักคอย และพื้นที่ใช้ร่วม</b> 4.1 พื้นที่จอดรถหรือจุดพักคอยมีการจัดพื้นที่อย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม 4.2 มีการกำหนดขอบเขต เส้นจราจร ป้ายบ่งชี้ หรือแนวทางการใช้งานอย่างชัดเจน 4.3 ไม่มีสิ่งของกีดขวางหรือสภาพเสี่ยงที่กระทบต่อการใช้งานพื้นที่ร่วม รวมถึงมีความปลอดภัยด้านการสัญจรและการจอดรถ 4.4 พื้นที่มีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ และพร้อมใช้งาน <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายพื้นที่จอดรถ จุดพักคอย ป้ายบ่งชี้ เส้นจราจร หรือเครื่องหมายจราจร <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b> .....	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>5. ห้องน้ำหรือพื้นที่สุขลักษณะ</b> 5.1 ห้องน้ำ จุดล้างมือ หรือพื้นที่สุขลักษณะมีความสะอาดและพร้อมใช้งาน 5.2 สุขภัณฑ์ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ พื้น ผนัง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย 5.3 ไม่มีน้ำขัง กลิ่นรบกวน คราบสกปรก ขยะตกค้าง หรือสภาพที่กระทบต่อสุขลักษณะ 5.4 มีการกำหนดรอบการทำความสะอาดหรือผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่อย่างชัดเจน <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายห้องน้ำหรือพื้นที่สุขลักษณะ แผนทำความสะอาด บันทึกการทำ ความสะอาด หรือใบแจ้งซ่อม <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b> .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>6. ระบบป้ายบ่งชี้ ป้ายเตือน และข้อมูลกำกับพื้นที่</b> 6.1 มีป้ายชื่อพื้นที่ ป้ายบอกทิศทาง หรือป้ายระบุจุดสำคัญอย่างชัดเจน 6.2 มีป้ายเตือน ป้ายห้าม หรือป้ายแนะนำในจุดที่จำเป็นอย่างเหมาะสม 6.3 ป้ายอยู่ในสภาพชัดเจน สะอาด และอ่านได้สะดวก 6.4 มีการปรับปรุงข้อมูลบนป้ายให้เป็นปัจจุบัน <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายป้าย จุดติดตั้งป้าย ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน หรือหลักฐานการปรับปรุงข้อมูล <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b> .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>7. ความสะอาด สุขลักษณะ และจุดสัมผัสร่วมของพื้นที่ส่วนกลาง</b> 7.1 พื้น ราวจับ ม้านั่ง จุดพักคอย และจุดสัมผัสร่วมมีความสะอาดและเรียบร้อย 7.2 ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่นสะสม กลิ่นรบกวน หรือขยะตกค้าง 7.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ 7.4 มีการดูแลสุขลักษณะของพื้นที่ร่วมอย่างเหมาะสม	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>รายการหลักฐาน</b> แผนและบันทึกการทำความสะดวก ภาพถ่ายสภาพพื้นที่ จุดสัมผัสร่วม หรือหลักฐานการมอบหมายผู้รับผิดชอบ  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>8. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในพื้นที่ส่วนกลาง</b> 8.1 มีการปิดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า บิมน้ำ หรือระบบต่าง ๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน 8.2 มีการใช้น้ำ วัสดุสิ้นเปลือง และทรัพยากรอื่นอย่างประหยัดและเหมาะสม 8.3 มีการส่งเสริมการลดการใช้ การใช้ซ้ำ หรือการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่าตามความเหมาะสม 8.4 ผู้ใช้พื้นที่มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง <b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายรณรงค์ ภาพการปิดอุปกรณ์ มาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลการใช้ น้ำ ไฟฟ้า หรือหลักฐานกิจกรรมรณรงค์  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>9. การคัดแยกขยะและการจัดการของเสียในพื้นที่ส่วนกลาง</b> 9.1 มีจุดรองรับขยะและของเสียที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน 9.2 มีการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และของเสียเฉพาะประเภทได้อย่างเหมาะสม 9.3 จุดทิ้งขยะและบริเวณโดยรอบมีความสะอาด เป็นระเบียบ และไม่ก่อให้เกิดกลิ่นหรือความสกปรก 9.4 มีแนวทางรวบรวม ใช้ซ้ำ ส่งต่อ หรือกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ ป้ายประเภทขยะ บันทึกการจัดการขยะ หรือหลักฐานการส่งต่อวัสดุรีไซเคิล  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>10. การสื่อสารมาตรฐานพื้นที่และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> 10.1 มีการสื่อสารมาตรฐาน แนวปฏิบัติ หรือข้อกำหนดการใช้พื้นที่ให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างชัดเจน 10.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้กำกับติดตามในแต่ละจุดอย่างเหมาะสม 10.3 มีการตรวจติดตาม ประเมินผล หรือทบทวนสภาพพื้นที่เป็นระยะ 10.4 มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจครั้งก่อน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือข้อร้องเรียนมาปรับปรุงแก้ไข และแสดงผลการปรับปรุงได้ชัดเจน <b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายหรือเอกสารการสื่อสาร คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานตรวจติดตาม ภาพก่อนและหลังปรับปรุง หรือหลักฐานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>ผลรวม (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ผลรวม (ร้อยละ)</b>	.....	.....	.....	.....	.....

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อย่อย 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อย่อย 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อย่อย 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อย่อย และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

หมายเหตุ ผลรวมร้อยละของตารางที่ 1 และตารางที่ 2 คำนวณจากผลรวมคะแนนที่ได้ หารด้วยคะแนนเต็มของรายการที่ประเมินในแต่ละรอบ แล้วคูณด้วย 100

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร .....

ประเภทพื้นที่  โรงยิม .....  สนามกีฬาในร่ม ..... สนามกีฬาเนกประสงค์ในร่ม .....  สนามบาสเกตบอลในร่ม ..... สนามวอลเลย์บอลในร่ม .....  สนามแบดมินตัน ..... พื้นที่จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ .....  อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนสนามหรือพื้นที่ใช้งานทั้งหมด ..... สนาม/พื้นที่

จำนวนผู้ใช้บริการที่รองรับได้โดยประมาณ ..... คน

ประเภทการใช้งานหลัก  การเรียนการสอน  การฝึกซ้อมกีฬา  การแข่งขันกีฬา  กิจกรรมนันทนาการ  กิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน การให้เช่าหรือให้ใช้บริการพื้นที่  อื่น ๆ ระบุ .....มีการใช้พื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือไม่  ไม่มี  มี

รูปแบบการใช้พื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือการให้บริการ

 ให้เช่าโรงยิมหรือสนามกีฬาในร่ม  ให้บริการจัดการแข่งขันกีฬา  ให้บริการจัดกิจกรรม อบรม หรือกิจกรรมนันทนาการ ให้บริการอุปกรณ์กีฬา ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง หรือระบบสนับสนุน  อื่น ๆ ระบุ .....

ข้อมูลการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณาความคุ้มค่าและค่าเสื่อมราคา

จำนวนครั้งที่ใช้พื้นที่ต่อปี ..... ครั้ง

จำนวนชั่วโมงหรือจำนวนวันที่ใช้พื้นที่ต่อปี ..... ชั่วโมง หรือ ..... วัน

จำนวนผู้ใช้บริการต่อปีโดยประมาณ ..... คน

รายได้จากการให้ใช้พื้นที่ต่อปี ..... บาท

ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ..... บาท

ข้อมูลประกอบการประเมินค่าเสื่อมราคา (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ: ให้รายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณก่อนหน้า โดยใช้ข้อมูลสะสมตลอดปีงบประมาณ หรือข้อมูลตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น ตารางการใช้พื้นที่ แบบขอใช้พื้นที่ รายงานการให้เช่าหรือให้บริการ รายงานรายได้ รายงานค่าใช้จ่าย ใบแจ้งซ่อม บันทึกการบำรุงรักษา หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาความคุ้มค่า การบำรุงรักษา และการประเมินค่าเสื่อมราคาของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำโรงยิมหรือสนามกีฬาในร่ม

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแยกตามพื้นที่ย่อยของโรงยิมหรือสนามกีฬาในร่ม เช่น พื้นสนามกีฬา ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องแต่งตัว ห้องน้ำ อัดจันทร์ พื้นที่ผู้ชม ห้องควบคุมระบบ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ อุปกรณ์ความปลอดภัย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์หรือรหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้งหรือพื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการตรวจสอบ	การติดตั้งและการจัดวาง	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	หลักฐานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	พื้นสนามกีฬา		พื้นที่สนามหลัก	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
2	เสาประตู ตาข่ายหรืออุปกรณ์สนาม		พื้นที่สนาม	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
3	แป้นบาสเกตบอลหรืออุปกรณ์กีฬาประจำสนาม		พื้นที่สนาม	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
4	อัดจันทร์หรือที่นั่งผู้ชม		พื้นที่ผู้ชม	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
5	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		พื้นที่สนามและพื้นที่โดยรอบ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
6	พัดลมหรือระบบระบายอากาศ		พื้นที่สนามหรือพื้นที่ผู้ชม	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
7	เครื่องเสียงหรืออุปกรณ์ประกาศ		พื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่จัดกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
8	ถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้น		จุดเสี่ยงหรือทางเข้าออก	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
9	ไฟฉุกเฉิน บ้ายทางออกฉุกเฉินหรือป้ายทางหนีไฟ		ทางเข้าออกและเส้นทางอพยพ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์หรือรหัส ทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง หรือพื้นที่ใช้ งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความสะอาด และความ เป็นระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
				<input type="checkbox"/> ไม่พบ					
10	ถังขยะหรือจุดคัด แยกขยะ		พื้นที่โดยรอบ โรงยิม	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
11	ชุดปฐมพยาบาล หรืออุปกรณ์ ช่วยเหลือเบื้องต้น		จุดบริการหรือ จุดดูแลความ ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินโรงยิม

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวมของโรงยิม</b> 1.1 พื้นที่ที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมใช้งาน 1.2 ทางเข้าออก ทางเดิน พื้นที่สนาม และพื้นที่ผู้ชมไม่มีสิ่งกีดขวาง 1.3 มีการจัดพื้นที่ใช้งานเป็นสัดส่วนเหมาะสมกับกิจกรรมกีฬา และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง 1.4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้กำกับดูแลอย่างชัดเจน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ ป้ายชื่อโรงยิม คำสั่งหรือรายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. พื้นสนาม อุปกรณ์กีฬา และความพร้อมในการใช้งาน</b> 2.1 พื้นสนามอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ลื่น ไม่ชำรุด และเหมาะสมต่อการใช้งาน 2.2 อุปกรณ์กีฬาประจำสนามอยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน 2.3 ไม่มีอุปกรณ์ วัสดุ หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดการสะดุด สิ้นหล่น หรือบาดเจ็บ 2.4 มีการตรวจสอบ จัดเก็บ หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายพื้นสนาม อุปกรณ์กีฬา แบบตรวจอุปกรณ์กีฬา บันทึกการซ่อมบำรุง <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. อัฒจันทร์ ที่นั่งผู้ชม และพื้นที่ใช้ร่วม</b> 3.1 อัฒจันทร์ ที่นั่งผู้ชม และพื้นที่ใช้ร่วมอยู่ในสภาพสะอาดและพร้อมใช้งาน 3.2 โครงสร้าง ราวจับ บันได และพื้นที่นั่งมีความมั่นคงและปลอดภัย 3.3 ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินหรือพื้นที่อพยพของผู้ใช้งานและผู้ชม 3.4 มีการกำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ร่วมอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายอัฒจันทร์ ที่นั่ง ทางเดิน ราวจับ และป้ายข้อปฏิบัติ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และการระบายอากาศ</b> 4.1 ระบบไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟ สายไฟ ตู้ควบคุมไฟฟ้า และระบบแสงสว่างอยู่ในสภาพปลอดภัย 4.2 แสงสว่างบริเวณสนาม ทางเดิน ทางเข้าออก และพื้นที่ผู้ชมเพียงพอและเหมาะสม 4.3 การระบายอากาศเหมาะสม ไม่อับชื้น ไม่ร้อนอบอ้าว และไม่มีการปนเปื้อน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4 หลักฐานประกอบ

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
4.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด ของระบบที่เกี่ยวข้อง <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายระบบไฟฟ้า แสงสว่าง พัดลมหรือระบบระบายอากาศ ใบแจ้งซ่อม หรือบันทึกตรวจระบบ  ผลประเมิน (คะแนน)	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
5. ความสะอาด สุขลักษณะ ห้องน้ำ และจุดสัมผัสร่วม 5.1 พื้นสนาม พื้นผู้ชม ห้องน้ำ ห้องแต่งตัว จุดล้างมือ และจุด สัมผัสร่วมมีความสะอาด 5.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก กลิ่นรบกวน น้ำขัง ขยะตกค้าง หรือแหล่งเพาะพาหะนำโรค 5.3 มีแผนการทำความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ 5.4 มีการดูแลสุขลักษณะของพื้นที่และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันอย่าง เหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> แผนและบันทึกการทำทำความสะอาด ภาพถ่ายสนาม ห้องน้ำ ห้อง แต่งตัว จุดล้างมือ และพื้นที่ส่วนกลาง  ผลประเมิน (คะแนน)	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
6. ความปลอดภัยของพื้นที่ จุดเสี่ยง และการสัญจร 6.1 ทางเดิน ทางเข้าออก บันได ทางลาด และพื้นที่โดยรอบอยู่ ในสภาพปลอดภัย 6.2 ไม่มีพื้นต่างระดับ ขอบคม จุดสะดุด จุดลื่น หรือสภาพเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ 6.3 มีป้ายเตือนหรือมาตรการควบคุมจุดเสี่ยงตามความ เหมาะสม 6.4 มีช่องทางแจ้งเหตุ ผู้ประสานงาน หรือมาตรการเฝ้าระวัง เมื่อเกิดเหตุไม่ปลอดภัย <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายทางเดิน จุดเสี่ยง ป้ายเตือน ไฟส่องสว่าง ช่องทางแจ้ง เหตุ หรือบันทึกตรวจความปลอดภัย  ผลประเมิน (คะแนน)	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
7. อัคคีภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน และการอพยพ 7.1 มีเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้นที่เหมาะสม กับพื้นที่และความเสี่ยง 7.2 เครื่องดับเพลิง ทางออกฉุกเฉิน และทางหนีไฟอยู่ใน ตำแหน่งที่เข้าถึงได้สะดวกและไม่ถูกกีดขวาง 7.3 มีป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ หรือป้ายทาง หนีไฟในจุดที่เหมาะสม 7.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินและสื่อสาร แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายถังดับเพลิง จุดติดตั้ง ทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผัง อพยพ และบันทึกตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน  ผลประเมิน (คะแนน)	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<b>8. การใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการขยะ</b> 8.1 มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในพื้นที่โรงยิม 8.2 มีการส่งเสริมให้ผู้ใช้งานปิดไฟ ปิดน้ำ และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเหมาะสมหลังการใช้งาน 8.3 มีจุดรองรับขยะและการคัดแยกขยะที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน 8.4 จุดทิ้งขยะสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีกลิ่นรบกวน และมีแนวทางรวบรวมหรือกำจัดอย่างเหมาะสม <b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ บันทึกรื้อหรือแนวปฏิบัติการจัดการขยะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>9. การสื่อสารกฎระเบียบและมาตรฐานการใช้โรงยิม</b> 9.1 มีการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และมาตรฐานการใช้โรงยิมให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 9.2 มีป้ายหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญ เช่น เวลาใช้งาน ข้อห้าม และช่องทางแจ้งเหตุ 9.3 มีแนวทางกำกับดูแลพฤติกรรมผู้ใช้พื้นที่ เพื่อรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบ 9.4 มีการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือปัญหาจากผู้ใช้บริการเพื่อนำไปปรับปรุง <b>รายการหลักฐาน</b> ป้ายข้อปฏิบัติ ระเบียบการใช้โรงยิม ช่องทางแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียน บันทึกรับข้อเสนอแนะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>10. การแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> 10.1 มีช่องทางแจ้งซ่อม แจ้งเหตุ หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ 10.2 มีบันทึกการแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และสถานะการดำเนินงาน 10.3 มีการตรวจสอบหลังการซ่อมแซมหรือปรับปรุง เพื่อยืนยันความพร้อมใช้งานและความปลอดภัย 10.4 มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจครั้งก่อนมาใช้ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง <b>รายการหลักฐาน</b> ใบแจ้งซ่อม บันทึกการซ่อม รายงานติดตามผล ภาพก่อนและหลังปรับปรุง หลักฐานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....
<b>ผลรวม (ร้อยละ)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้รับผิดชอบ</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้ประเมินฯ</b>	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร/บริเวณ .....

ประเภทพื้นที่  โรงอาหาร  ซุ้มอาหาร  ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม  พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนร้านหรือซุ้มอาหารทั้งหมด ..... ร้าน/ซุ้ม

จำนวนที่นั่งหรือจำนวนผู้ใช้บริการที่รองรับได้โดยประมาณ ..... คน

จำนวนผู้ประกอบการหรือผู้ให้บริการปัจจุบัน ..... ราย

จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวันโดยประมาณ ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

## รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำโรงอาหารหรือซุ้มอาหาร

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามร้านอาหาร ซุ้มอาหาร พื้นที่เตรียมอาหาร พื้นที่ล้างภาชนะ พื้นที่รับประทานอาหาร จุดคัดแยกขยะ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบระบายน้ำ อุปกรณ์ความปลอดภัย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความสะอาด และความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	โต๊ะและเก้าอี้ รับประทานอาหาร			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
2	อ่างล้างมือหรือจุด ล้างมือ			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
3	ถังขยะและจุดคัด แยกขยะ			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
4	ถังดับเพลิงหรือ ระบบบำบัดน้ำเสีย เบื้องต้น			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
5	ถังดับเพลิง			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
6	ไฟฉุกเฉินหรือป้าย ทางออกฉุกเฉิน			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ	

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความสะอาด และเป็นระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
				<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ				<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
7	ระบบไฟฟ้าและ ตู้ควบคุมไฟฟ้า			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
8	พัดลม เครื่องดูด ควัน หรือระบบ ระบายอากาศ			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
9	ป้ายข้อปฏิบัติด้าน สุขลักษณะและ ความปลอดภัย			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
10	พัสดุหรืออุปกรณ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินโรงอาหารและซุ้มอาหาร

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<p>1. สภาพพื้นที่โดยรวมของโรงอาหารหรือซุ้มอาหาร</p> <p>1.1 พื้นที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน</p> <p>1.2 ทางเข้าออก ทางเดิน จุดจำหน่ายอาหาร และพื้นที่นั่งรับประทาน อาหารไม่มีสิ่งกีดขวาง</p> <p>1.3 มีการจัดพื้นที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่รับประทานอาหาร และพื้นที่ บริการเป็นสัดส่วนเหมาะสม</p> <p>1.4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้กำกับดูแลอย่างชัดเจน</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ ป้ายชื่อพื้นที่ คำสั่งหรือรายชื่อ ผู้รับผิดชอบ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p>2. สุขลักษณะของร้านอาหาร ซุ้มอาหาร และผู้ประกอบการ</p> <p>2.1 ร้านอาหารหรือซุ้มอาหารมีการดูแลความสะอาดของพื้นที่ ประกอบและจำหน่ายอาหาร</p> <p>2.2 ผู้ประกอบการหรือผู้สัมผัสอาหารแต่งกายสะอาด เหมาะสม และ ปฏิบัติตามหลักสุขลักษณะ</p> <p>2.3 มีการจัดเก็บวัสดุ ขยะ และอุปกรณ์ประกอบอาหารอย่าง เหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>2.4 มีการกำกับ ติดตาม หรือสื่อสารมาตรฐานสุขลักษณะให้ ผู้ประกอบการรับทราบ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายร้านหรือซุ้มอาหาร ป้ายข้อปฏิบัติ บันทึกการตรวจ ร้านอาหาร หรือหลักฐานการสื่อสารกับผู้ประกอบการ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>2.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p>3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>3.1 โต๊ะ เก้าอี้ และพื้นที่นั่งรับประทานอาหารอยู่ในสภาพสะอาดและ พร้อมใช้งาน</p> <p>3.2 มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และทางเดินอย่างเหมาะสม ไม่แออัดหรือ กีดขวาง</p> <p>3.3 มีจุดล้างมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนสุขอนามัยที่เหมาะสม</p> <p>3.4 มีการดูแลพื้นที่ใช้ร่วมให้สะอาดและปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จุดล้างมือ โต๊ะ เก้าอี้ และบันทึก การดูแลพื้นที่</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p>4. ระบบไฟฟ้า ก๊าซหุงต้ม แสงสว่าง และการระบายอากาศ</p> <p>4.1 ระบบไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟ สายไฟ และจุดต่อพ่วงอยู่ในสภาพ ปลอดภัย</p> <p>4.2 การใช้ก๊าซหุงต้ม เตา หรืออุปกรณ์ประกอบอาหารมีการจัดวาง อย่างปลอดภัยตามบริบทพื้นที่</p> <p>4.3 แสงสว่างและการระบายอากาศเหมาะสม ไม่อับชื้น ไม่มีกลิ่น รบกวนสะสม</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p>	<p>4.</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p>	

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
4.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุดของระบบที่เกี่ยวข้อง <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายระบบไฟฟ้า จุดต่อพ่วง ถังก๊าซ จุดประกอบอาหาร ระบบระบายอากาศ ใบบแจ้งซ่อม  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>5. ความสะอาด สุขลักษณะ และการควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ</b> 5.1 พื้น โต๊ะ เก้าอี้ จุดจำหน่ายอาหาร จุดล้างภาชนะ และจุดสัมผัสร่วมมีความสะอาด 5.2 ไม่มีคราบสกปรก เศษอาหาร กลิ่นรบกวน น้ำขัง ขยะตกค้าง หรือแหล่งเพาะพาหะนำโรค 5.3 มีแผนหรือรอบการทำความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ 5.4 มีการดูแลสุขลักษณะของพื้นที่และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> แผนและบันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้น โต๊ะ จุดล้างภาชนะ จุดสัมผัสร่วม และพื้นที่เสี่ยง <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>6. การจัดการขยะ เศษอาหาร น้ำเสีย และถังดักไขมัน</b> 6.1 มีจุดรองรับขยะและเศษอาหารที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน 6.2 มีการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล เศษอาหาร และของเสียจากการประกอบอาหารตามความเหมาะสม 6.3 จุดทิ้งขยะและบริเวณโดยรอบสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีกลิ่นรบกวน และไม่มีขยะตกค้าง 6.4 มีการดูแลถังดักไขมัน ท่อระบายน้ำ หรือระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ จุดทิ้งเศษอาหาร ถังดักไขมัน บันทึกการทำความสะอาดหรือการกำจัดของเสีย <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>7. ความปลอดภัยของพื้นที่ จุดเสี่ยง และการสัญจร</b> 7.1 พื้น ทางเดิน บันได ทางลาด และพื้นที่บริการอยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่ลื่น ไม่ชำรุด และไม่เสี่ยงต่อการสะดุดล้ม 7.2 มีการจัดระเบียบทางเดิน จุดรอรับบริการ และพื้นที่นั่งรับประทานอาหารให้ปลอดภัย 7.3 มีแสงสว่างเพียงพอในจุดเสี่ยง จุดอับสายตา และเส้นทางสัญจร 7.4 มีช่องทางแจ้งเหตุหรือผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุไม่ปลอดภัย <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายทางเดิน พื้น ทางลาด จุดเสี่ยง แสงสว่าง ป้ายเตือน หรือช่องทางแจ้งเหตุ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน .....
<b>8. อัคคีภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน และการอพยพ</b> 8.1 มีเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้นที่เหมาะสมกับ	8. <input type="checkbox"/> 8.1	8. <input type="checkbox"/> 8.1	8. <input type="checkbox"/> 8.1	8. <input type="checkbox"/> 8.1	8. <input type="checkbox"/> 8.1

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<p>พื้นที่จำหน่ายหรือประกอบอาหาร</p> <p>8.2 เครื่องดับเพลิง ทางออกฉุกเฉิน และทางหนีไฟอยู่ในตำแหน่งที่เข้าถึงได้สะดวกและไม่ถูกกีดขวาง</p> <p>8.3 มีป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ หรือป้ายเตือนในจุดที่เหมาะสม</p> <p>8.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินและสื่อสารแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายถังดับเพลิง จุดติดตั้ง ป้ายทางหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ และบันทึกตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p><b>9. การใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b></p> <p>9.1 มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในพื้นที่โรงอาหารหรือซุ้มอาหาร</p> <p>9.2 มีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการปิดไฟ ปิดน้ำ และใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม</p> <p>9.3 มีการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง พลาสติกใช้ครั้งเดียว หรือภาชนะที่ก่อให้เกิดขยะตามความเหมาะสม</p> <p>9.4 มีการสื่อสารหรือณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน มาตรการลดใช้ทรัพยากร ภาพถ่ายการปิดอุปกรณ์ หรือหลักฐานกิจกรรมรณรงค์</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<p>10. การสื่อสารมาตรฐาน การแจ้งซ่อม และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>10.1 มีการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และมาตรฐานการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการรับทราบ</p> <p>10.2 มีช่องทางแจ้งซ่อม แจ้งเหตุ หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่ชัดเจนและเข้าถึงได้</p> <p>10.3 มีบันทึกการแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และสถานะการดำเนินงาน</p> <p>10.4 มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจครั้งก่อนมาใช้ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายข้อปฏิบัติ ช่องทางแจ้งซ่อม แบบฟอร์มข้อร้องเรียน ใบแจ้งซ่อม ภาพก่อนและหลังปรับปรุง หรือหลักฐานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
<b>ผลรวม (ร้อยละ)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้รับผิดชอบ</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ลงชื่อผู้ประเมินฯ</b>	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

## ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร .....

ประเภทพื้นที่

- สนามฟุตบอล .....  สนามบาสเกตบอล .....
- สนามวอลเลย์บอล .....  สนามกรีฑา .....
- สนามกีฬาอเนกประสงค์ .....  อื่น ๆ ระบุ .....

ประเภทการใช้งานหลัก .....

จำนวนผู้ใช้บริการที่รองรับได้โดยประมาณ ..... คน

มีการใช้พื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือไม่  ไม่มี  มีรูปแบบการใช้พื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้  ให้เช่าพื้นที่  ให้บริการจัดกิจกรรม  อบรมหรือประชุม  อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนครั้งที่ใช้พื้นที่ต่อปี ..... ครั้ง

จำนวนชั่วโมงหรือจำนวนวันที่ใช้พื้นที่ต่อปี ..... ชั่วโมง หรือ ..... วัน

จำนวนผู้ใช้บริการต่อปีโดยประมาณ ..... คน

รายได้จากการให้ใช้พื้นที่ต่อปี ..... บาท

ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ..... บาท

ข้อมูลประกอบการประเมินค่าเสื่อมราคา (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ: ให้รายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณก่อนหน้า โดยใช้ข้อมูลสะสมตลอดปีงบประมาณ หรือข้อมูลตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น ตารางการใช้พื้นที่ แบบขอใช้พื้นที่ รายงานรายได้ รายงานค่าใช้จ่าย ใบแจ้งซ่อม บันทึกการบำรุงรักษา หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาความคุ้มค่า การบำรุงรักษา และการประเมินค่าเสื่อมราคาของพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำสนามกีฬา

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามพื้นที่ย่อยของสนามกีฬา เช่น พื้นสนาม ลู่วิ่ง อัฒจันทร์ ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ห้องแต่งตัว ห้องน้ำ จุดปฐมพยาบาล ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบระบายน้ำ อุปกรณ์ความปลอดภัย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์หรือรหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการตรวจสอบ	การติดตั้งและการจัดวาง	ความสะอาดและความ เป็นระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
2				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
3				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
4				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
n									

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินสนามกีฬา

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวมของสนามกีฬา</b> 1.1 พื้นที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน 1.2 ทางเข้าออก ทางเดิน พื้นสนาม และพื้นที่ผู้ชม ไม่มีสิ่งกีดขวาง 1.3 มีการจัดพื้นที่ใช้งานเป็นสัดส่วน เหมาะสมกับประเภทกีฬา และลักษณะการใช้พื้นที่ 1.4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้กำกับดูแลอย่างชัดเจน <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ ป้ายชื่อสนามกีฬา คำสั่งหรือรายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. พื้นสนาม ผิวสนาม เส้นสนาม และความพร้อมในการใช้งาน</b> 2.1 พื้นสนามหรือผิวสนามอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ลื่น ไม่ชำรุด และเหมาะสมต่อการใช้งาน 2.2 เส้นสนาม เครื่องหมาย หรือขอบเขตพื้นที่กีฬาชัดเจนและเหมาะสม 2.3 ไม่มีหลุม พื้นต่างระดับ น้ำขัง เศษวัสดุ หรือจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ 2.4 มีการตรวจสอบ ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาพื้นสนามอย่างเหมาะสม <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายพื้นสนาม เส้นสนาม จุดเสี่ยง บันทึกการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาสนาม <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ประจำสนาม</b> 3.1 เสื่อประตู ตาข่าย แป้นบาสเกตบอล เสวอลเลย์บอล หรืออุปกรณ์ประจำสนามอยู่ในสภาพมั่นคงและพร้อมใช้งาน 3.2 มีการติดตั้งหรือจัดวางอุปกรณ์กีฬาอย่างปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน 3.3 มีการจัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานอย่างเป็นระเบียบ และไม่กีดขวางพื้นที่ 3.4 มีการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาอย่างต่อเนื่อง <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายอุปกรณ์กีฬา แบบตรวจอุปกรณ์กีฬา บันทึกการซ่อมบำรุง หรือบัญชีอุปกรณ์ประจำสนาม <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. อัฒจันทร์ ที่นั่งผู้ชม จุดพักคอย และพื้นที่ใช้ร่วม</b> 4.1 อัฒจันทร์ ที่นั่งผู้ชม จุดพักคอย และพื้นที่ใช้ร่วมอยู่ในสภาพสะอาดและพร้อมใช้งาน 4.2 โครงสร้าง ราวจับ บันได และที่นั่งมีความมั่นคงและปลอดภัย	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<p>4.3 ไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือพื้นที่อพยพของผู้ใช้งานและผู้ชม</p> <p>4.4 มีการกำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ร่วมอย่างเหมาะสม</p> <p>รายการหลักฐาน</p> <p>ภาพถ่ายอัฒจันทร์ ที่นั่ง ทางเดิน รววจับ จุดพักคอย และป้ายข้อปฏิบัติ</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p>5. ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง น้ำประปา และระบบระบายน้ำ</p> <p>5.1 ระบบไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟ สายไฟ ตู้ควบคุมไฟฟ้า และระบบแสงสว่างอยู่ในสภาพปลอดภัย</p> <p>5.2 แสงสว่างบริเวณสนาม ทางเข้าออก ทางเดิน และพื้นที่ผู้ชมเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>5.3 ระบบน้ำประปา จุดล้างมือ และระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีน้ำขังหรือท่ออุดตัน</p> <p>5.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุดของระบบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รายการหลักฐาน</p> <p>ภาพถ่ายระบบไฟฟ้า แสงสว่าง จุดระบายน้ำ จุดล้างมือ ใบบแจ้งซ่อม หรือบันทึกตรวจระบบ</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p>6. ความสะอาด สุขลักษณะ ห้องน้ำ ห้องแต่งตัว และจุดสัมผัสร่วม</p> <p>6.1 พื้นสนาม พื้นที่ผู้ชม ห้องน้ำ ห้องแต่งตัว จุดล้างมือ และจุดสัมผัสร่วมมีความสะอาด</p> <p>6.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก กลิ่นรบกวน น้ำขัง ขยะตกค้างหรือแหล่งเพาะพาหะนำโรค</p> <p>6.3 มีแผนหรือรายการทำความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>6.4 มีการดูแลสุขลักษณะของพื้นที่และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันอย่างเหมาะสม</p> <p>รายการหลักฐาน</p> <p>แผนและบันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายสนาม ห้องน้ำ ห้องแต่งตัว จุดล้างมือ และพื้นที่ส่วนกลาง</p> <p style="text-align: right;">ผลประเมิน (คะแนน)</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	
<p>7. ความปลอดภัยของพื้นที่ จุดเสี่ยง และการสัญจร</p> <p>7.1 ทางเดิน ทางเข้าออก บันได ทางลาด และพื้นที่โดยรอบอยู่ในสภาพปลอดภัย</p> <p>7.2 ไม่มีพื้นที่ต่างระดับ ขอบคม จุดสะดุด จุดลื่น หรือสภาพเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>7.3 มีป้ายเตือนหรือมาตรการควบคุมจุดเสี่ยงตามความเหมาะสม</p> <p>7.4 มีช่องทางแจ้งเหตุ ผู้ประสานงาน หรือมาตรการเฝ้าระวังเมื่อเกิดเหตุไม่ปลอดภัย</p> <p>รายการหลักฐาน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ภาพถ่ายทางเดิน จุดเสี่ยง ป้ายเตือน ไฟส่องสว่าง ช่องทางแจ้งเหตุ หรือบันทึกตรวจสอบความปลอดภัย <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>8. อัคคีภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล และการอพยพ</b> 8.1 มีเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้นที่เหมาะสมกับพื้นที่และความเสี่ยง 8.2 มีชุดปฐมพยาบาลหรืออุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้นที่พร้อมใช้และเข้าถึงได้สะดวก 8.3 มีป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ หรือป้ายทางหนีไฟในจุดที่เหมาะสม 8.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินและสื่อสารแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล จุดติดตั้ง ทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ และบันทึกตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>9. การใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการขยะ</b> 9.1 มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในพื้นที่สนามกีฬา 9.2 มีการส่งเสริมให้ผู้ใช้งานปิดไฟ ปิดน้ำ และใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสมหลังการใช้งาน 9.3 มีจุดรองรับขยะและการคัดแยกขยะที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน 9.4 จุดทิ้งขยะสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีกลิ่นรบกวน และมีแนวทางรวบรวมหรือกำจัดอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ บันทึกหรือแนวปฏิบัติการจัดการขยะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>10. การสื่อสารกฎระเบียบ การแจ้งซ่อม และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> 10.1 มีการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และมาตรฐานการใช้สนามกีฬาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 10.2 มีช่องทางแจ้งซ่อม แจ้งเหตุ หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ 10.3 มีบันทึกการแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และสถานะการดำเนินงาน 10.4 มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจครั้งก่อนมาใช้ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง <u>รายการหลักฐาน</u> ป้ายข้อปฏิบัติ ระเบียบการใช้สนามกีฬา ช่องทางแจ้งซ่อม ใบแจ้งซ่อม ภาพก่อนและหลังปรับปรุง หรือหลักฐานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../....	.../....	.../....	.../....	.../....
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

### ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร .....

ประเภทพื้นที่  ห้องประชุม .....  หอประชุม .....  อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนผู้ใช้งานที่รองรับได้ ..... คน

ประเภทการใช้งานหลัก  ประชุมภายในหน่วยงาน  ประชุมระดับมหาวิทยาลัย  อบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ  จัดกิจกรรมหรือพิธีการ ให้เช่าหรือให้ใช้บริการพื้นที่  อื่น ๆ ระบุ .....มีการใช้พื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือไม่  ไม่มี  มีรูปแบบการใช้พื้นที่  ให้เช่าห้องประชุมหรือหอประชุม  จัดประชุม อบรม หรือสัมมนา  จัดกิจกรรมหรือพิธีการ  อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนครั้งที่ใช้พื้นที่ต่อปี ..... ครั้ง

จำนวนชั่วโมงหรือจำนวนวันที่ใช้พื้นที่ต่อปี ..... ชั่วโมง หรือ ..... วัน

จำนวนผู้ใช้บริการต่อปีโดยประมาณ ..... คน

รายได้จากการให้ใช้พื้นที่ต่อปี ..... บาท

ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ..... บาท

ข้อมูลประกอบการประเมินค่าเสื่อมราคา(ถ้ามี) .....

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

 ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน ..... ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน ..... ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำห้องประชุมหรือหอประชุม

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามห้องหรือพื้นที่ย่อย เช่น ห้องประชุม ห้องประชุมย่อย หอประชุม เวที ห้องควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง/ พื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความ สะอาดและ ความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียนฯ	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามทะเบียน	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องประชุมหรือหอประชุม

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพห้องประชุมหรือหอประชุมโดยรวม</b> 1.1 พื้นที่ที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน 1.2 มีการจัดวางพื้นที่ใช้งานอย่างเหมาะสมกับลักษณะการประชุมหรือกิจกรรม 1.3 ไม่มีวัสดุ สิ่งของ หรืออุปกรณ์วางกีดขวางทางเดินทางเข้าออก หรือพื้นที่ใช้งาน 1.4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบห้องหรือผู้ดูแลพื้นที่อย่างชัดเจน <b>รายการหลักฐาน</b> ภาพถ่ายสภาพห้องจริง ผังการจัดวางห้อง ป้ายชื่อห้อง รายชื่อหรือคำสั่งผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. พัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ประจำห้อง</b> 2.1 มีรายการพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วนตามลักษณะการใช้งาน 2.2 ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์สำคัญมีเลขครุภัณฑ์ รหัสทรัพย์สินหรือรายการควบคุม 2.3 มีการตรวจสอบสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์อย่างเหมาะสม 2.4 มีการบันทึกกรณีชำรุด สูญหาย โอน ย้าย จำหน่าย หรืออยู่ระหว่างซ่อมแซมตามระบบงานพัสดุ <b>รายการหลักฐาน</b> ตารางตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ประจำห้อง ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ภาพถ่ายเลขครุภัณฑ์ ใบแจ้งซ่อม หรือหลักฐานการดำเนินการด้านพัสดุ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. ระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์สนับสนุนการประชุม</b> 3.1 เครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง เครื่องฉายภาพ จอภาพ และอุปกรณ์นำเสนออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3.2 มีการจัดเก็บอุปกรณ์ สายสัญญาณ รีโมท หรืออุปกรณ์ประกอบอย่างเป็นระเบียบ 3.3 มีคู่มือ คำแนะนำ หรือผู้รับผิดชอบในการใช้งานอุปกรณ์สำคัญ 3.4 มีการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามความเหมาะสม <b>รายการหลักฐาน</b> รายการตรวจอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ภาพถ่ายอุปกรณ์ คู่มือการใช้งาน บันทึกการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุง <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และการระบายอากาศ</b> 4.1 ระบบไฟฟ้า โคมไฟ สวิตช์ ปลั๊กไฟ สายไฟ และจุดต่อพ่วงอยู่ในสภาพปลอดภัย 4.2 แสงสว่าง อุณหภูมิ และการระบายอากาศเหมาะสมต่อการใช้งาน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<p>4.3 ไม่มีสายไฟพาดพื้น จุดต่อพ่วงไม่เหมาะสม หรือสภาพเสี่ยงต่อไฟฟ้าลัดวงจร</p> <p>4.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุดของระบบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ จุดต่อพ่วง บันทึกการล้างเครื่องปรับอากาศ ใบแจ้งซ่อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>5. ความสะอาด สุขลักษณะ และจุดสัมผัสร่วม</b></p> <p>5.1 พื้น โตะ เก้าอี้ เเวที แทนบรรยาย มือจับประตู และจุดสัมผัสร่วมมีความสะอาด</p> <p>5.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก กลิ่นรบกวน ขยะตกค้าง หรือสิ่งปนเปื้อน</p> <p>5.3 มีการทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งาน หรือเป็นไปตามรอบที่กำหนด</p> <p>5.4 มีถังขยะหรือจุดรองรับขยะที่เหมาะสมและดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> แผนหรือบันทึกการทำทำความสะอาด ภาพถ่ายสภาพห้อง ภาพถ่ายจุดสัมผัสร่วมและถังขยะ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>6. การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ เเวที ทางเข้าออก และความปลอดภัยในการใช้พื้นที่</b></p> <p>6.1 โตะ เก้าอี้ เเวที โปเตียม และอุปกรณ์ภายในห้องจัดวางอย่างมั่นคงและปลอดภัย</p> <p>6.2 ช่องทางเดิน ทางเข้าออก และพื้นที่อพยพมีความเหมาะสม ไม่ถูกกีดขวาง</p> <p>6.3 ไม่มีขอบคม พื้นต่างระดับ สายไฟ หรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>6.4 มีการจัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานให้อยู่ในจุดที่เหมาะสมและไม่กีดขวางพื้นที่</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายการจัดวาง ผังห้อง ภาพทางเดิน ทางเข้าออก และจุดเสี่ยง</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>7. ป้ายบ่งชี้ ป้ายข้อปฏิบัติ และข้อมูลกำกับการใช้ห้อง</b></p> <p>7.1 มีป้ายชื่อห้องหรือป้ายบ่งชี้พื้นที่ชัดเจน</p> <p>7.2 มีป้ายข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมอย่างเหมาะสม</p> <p>7.3 มีข้อมูลการติดต่อผู้รับผิดชอบหรือช่องทางแจ้งปัญหาเมื่อพบความชำรุด</p> <p>7.4 ป้ายและข้อมูลกำกับอยู่ในสภาพชัดเจน สะอาด และเป็นปัจจุบัน</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ภาพถ่ายป้ายชื่อห้อง ป้ายข้อปฏิบัติ ป้ายแจ้งผู้รับผิดชอบ หรือ ช่องทางแจ้งเหตุ  <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>8. อັคคีภัย ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ และการอพยพ</b> 8.1 มีเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้นที่เหมาะสม กับพื้นที่ 8.2 เครื่องดับเพลิง ทางออกฉุกเฉิน และทางหนีไฟอยู่ใน ตำแหน่งที่เข้าถึงได้สะดวกและไม่ถูกกีดขวาง 8.3 มีป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ หรือป้ายทาง หนีไฟในจุดที่เหมาะสม 8.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินและสื่อสาร แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายถังดับเพลิง จุดติดตั้ง แผนผังอพยพ ไฟฉุกเฉิน ป้ายทาง หนีไฟ แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>9. การใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการขยะจากการ ใช้ห้อง</b> 9.1 มีมาตรการปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งาน 9.2 มีการใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน น้ำดื่ม หรือวัสดุ ประกอบการประชุมอย่างเหมาะสม 9.3 มีการส่งเสริมการประชุมแบบลดการใช้กระดาษหรือใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม 9.4 มีจุดรองรับขยะหรือการคัดแยกขยะหลังการประชุมหรือ กิจกรรมอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ป้ายรณรงค์ มาตรการใช้ห้อง ภาพถ่ายการปิดอุปกรณ์ หลักฐาน การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>10. การบำรุงรักษา การแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> 10.1 มีช่องทางแจ้งซ่อมหรือแจ้งปัญหาที่ชัดเจนเมื่อพบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ หรือพื้นที่ชำรุด 10.2 มีบันทึกการแจ้งซ่อม การซ่อมแซม หรือการติดตาม สถานะการแก้ไข 10.3 มีการตรวจสอบหลังการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้กลับมา ใช้งานได้เหมาะสม 10.4 มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจครั้ง ก่อนมาใช้ปรับปรุงแก้ไข <u>รายการหลักฐาน</u> ใบแจ้งซ่อม บันทึกการซ่อม ภาพก่อนและหลังปรับปรุง รายงาน ติดตามผล หลักฐานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	.../....	.../....	.../....	.../....	.../....

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

### ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร .....

ประเภทพื้นที่  หอพักนักศึกษา  หอพักบุคลากร  แพลตบุคลากร  บ้านพักบุคลากร  อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนห้องพัก/หน่วยพักอาศัยทั้งหมด ..... ห้อง จำนวนผู้พักอาศัยที่รองรับได้ .....

จำนวนผู้พักอาศัยปัจจุบัน ..... คน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

## รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนประจำพื้นที่พักอาศัย

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแยกตามอาคาร หอพัก บ้านพัก หรือพื้นที่ย่อย เช่น หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร แพลตบุคลากร บ้านพักบุคลากร ห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง โถงอาคาร ทางเดิน บันได ห้องน้ำ ห้องซักล้าง พื้นที่จอดรถ พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบระบายน้ำ อุปกรณ์ความปลอดภัย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์หรือรหัสทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้งหรือพื้นที่ใช้งาน	สภาพตามการตรวจสอบ	การติดตั้งและการจัดวาง	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	หลักฐานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ กรณีชำรุด สูญหาย โอน ย้าย หรือจำหน่าย
1				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
2				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
3				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
4				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
5				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	
6				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามทะเบียน	

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์หรือรหัส ทรัพย์สิน	สถานที่ติดตั้ง หรือพื้นที่ใช้ งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความสะอาด และความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ กรณี ชำรุด สูญหาย โอน ย้าย หรือ จำหน่าย
7				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
8				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
9				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	
10				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไป ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินหอพักนักศึกษา และหอพัก/แฟลตบุคลากร

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวมของอาคารหรือพื้นที่พักอาศัย</b> 1.1 อาคารและพื้นที่โดยรวมมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมใช้งาน 1.2 ทางเข้าออก โถงอาคาร ทางเดิน บันได และพื้นที่ใช้ร่วมไม่มีสิ่งกีดขวาง 1.3 มีการจัดพื้นที่ใช้งานเป็นสัดส่วน เหมาะสมกับลักษณะการพักอาศัย 1.4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอาคารหรือผู้ดูแลพื้นที่อย่างชัดเจน รายการหลักฐาน ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังอาคาร ป้ายชื่ออาคาร คำสั่งหรือรายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. ห้องพักและพื้นที่พักอาศัย</b> 2.1 ห้องพักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการพักอาศัย 2.2 ประตู หน้าต่าง พื้น ผนัง เพดาน ระเบียง และอุปกรณ์พื้นฐานอยู่ในสภาพเรียบร้อย 2.3 ไม่มีความชำรุด รื้อฉิม กลิ่นรบกวน น้ำขัง หรือสภาพที่กระทบต่อสุขลักษณะและความปลอดภัย 2.4 มีแนวทางกำกับดูแลการใช้ห้องพัก และช่องทางรายงานปัญหาห้องพักอย่างชัดเจน รายการหลักฐาน แบบตรวจห้องพัก ภาพถ่ายห้องพักตัวอย่าง ใบแจ้งซ่อม บันทึกการตรวจสภาพห้องพัก <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. พื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวก</b> 3.1 โถงอาคาร ห้องอ่านหนังสือ ห้องพักผ่อน พื้นที่ซักล้าง หรือพื้นที่ใช้ร่วมอยู่ในสภาพสะอาดและพร้อมใช้งาน 3.2 มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระเบียบ 3.3 ไม่มีสิ่งของส่วนบุคคล วัสดุสะสม หรือของไม่จำเป็นกีดขวางพื้นที่ส่วนกลาง 3.4 มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม รายการหลักฐาน ภาพถ่ายพื้นที่ส่วนกลาง ป้ายข้อปฏิบัติ แผนหรือบันทึกการดูแลพื้นที่ส่วนกลาง <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง น้ำประปา และระบบสาธารณูปโภค</b> 4.1 ระบบไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟ สายไฟ ตู้ควบคุมไฟฟ้า และระบบแสงสว่างอยู่ในสภาพปลอดภัย 4.2 ระบบน้ำประปา สุขภัณฑ์ ท่อระบายน้ำ และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4.3 ไม่มีสายไฟพาดพื้น จุดต่อพ่วงไม่เหมาะสม น้ำรั่ว ท่ออุดตัน	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
หรือจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ 4.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด ของระบบที่เกี่ยวข้อง <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายระบบไฟฟ้า จุดแสงสว่าง ระบบน้ำ สุขภัณฑ์ ใบบัง ซ่อม บันทึกตรวจสอบระบบสาธารณสุขปลอดภัย <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>5. ความสะอาด สุขลักษณะ และการควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้าน สุขภาพ</b> 5.1 พื้น ทางเดิน บันได ราวจับ ห้องน้ำ จุดซักล้าง และจุดสัมผัส ร่วมมีความสะอาด 5.2 ไม่มีฝุ่นสะสม คราบสกปรก กลิ่นรบกวน น้ำขัง ขยะตกค้าง หรือแหล่งเพาะพาหะนำโรค 5.3 มีแผนหรือรายการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอย่าง สม่ำเสมอ 5.4 มีการดูแลสุขลักษณะของพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่ใช้ร่วม อย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> แผนและบันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายห้องน้ำ จุดซักล้าง ทางเดิน พื้นที่ส่วนกลาง และจุดเสี่ยงด้านสุขลักษณะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	5. <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 5.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>6. ความปลอดภัยของอาคาร จุดเสี่ยง และการควบคุมการ เข้าออก</b> 6.1 อาคาร บันได ราวกันตก ระเบียง ฝ้าเพดาน หลังคา และจุด เสี่ยงอยู่ในสภาพปลอดภัย 6.2 มีระบบหรือมาตรการควบคุมการเข้าออกอาคารตามความ เหมาะสม 6.3 มีแสงสว่างเพียงพอในทางเดิน บันได จุดอัฒจันทร์ และ พื้นที่เสี่ยง 6.4 มีช่องทางแจ้งเหตุ ผู้ประสานงาน หรือมาตรการเฝ้าระวัง เมื่อเกิดเหตุไม่ปลอดภัย <u>รายการหลักฐาน</u> แบบตรวจความปลอดภัยอาคาร ภาพถ่ายจุดเสี่ยง ไฟส่องสว่าง กล้องวงจรปิด สมุดเวรยาม หรือช่องทางแจ้งเหตุ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	6. <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 6.2 <input type="checkbox"/> 6.3 <input type="checkbox"/> 6.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>7. อัคคีภัย ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ และการอพยพ</b> 7.1 มีเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้นที่เหมาะสม กับพื้นที่และความเสี่ยง 7.2 เครื่องดับเพลิง ทางออกฉุกเฉิน และทางหนีไฟอยู่ใน ตำแหน่งที่เข้าถึงได้สะดวกและไม่ถูกกีดขวาง 7.3 มีป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน แผนผังอพยพ จุดรวมพล หรือป้ายทางหนีไฟในจุดที่เหมาะสม 7.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน และสื่อสาร แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแก่ผู้พักอาศัย <u>รายการหลักฐาน</u>	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	7. <input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ภาพถ่ายถังดับเพลิง จุดติดตั้ง แผนผังอพยพ ไฟฉุกเฉิน ป้ายทาง หนีไฟ บันทึกตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>8. การใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการขยะ</b> 8.1 มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในพื้นที่พัก อาศัยและพื้นที่ส่วนกลาง 8.2 มีการส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยปิดไฟ ปิดน้ำ และใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม 8.3 มีจุดรองรับขยะและการคัดแยกขยะที่เหมาะสมกับลักษณะ การใช้งาน 8.4 จุดทิ้งขยะสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีกลิ่นรบกวน และมี แนวทางรวบรวมหรือกำจัดอย่างเหมาะสม <u>รายการหลักฐาน</u> ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน ภาพถ่ายจุดคัดแยกขยะ แนว ปฏิบัติการจัดการขยะ หรือบันทึกการดูแลจุดทิ้งขยะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	8. <input type="checkbox"/> 8.1 <input type="checkbox"/> 8.2 <input type="checkbox"/> 8.3 <input type="checkbox"/> 8.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>9. การสื่อสารกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกัน</b> 9.1 มีการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และมาตรฐานการใช้ พื้นที่ให้ผู้พักอาศัยรับทราบ 9.2 มีป้ายหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญ เช่น เวลาเข้า ออก การใช้พื้นที่ส่วนกลาง และการแจ้งเหตุ 9.3 มีแนวทางกำกับดูแลพฤติกรรมการใช้พื้นที่ การรักษาความ สงบเรียบร้อย และการอยู่ร่วมกัน 9.4 มีการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือปัญหาจากผู้พัก อาศัยเพื่อนำไปปรับปรุง <u>รายการหลักฐาน</u> ระเบียบหอพัก ป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเหตุหรือข้อ ร้องเรียน บันทึกการประชุมหรือข้อเสนอแนะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	9. <input type="checkbox"/> 9.1 <input type="checkbox"/> 9.2 <input type="checkbox"/> 9.3 <input type="checkbox"/> 9.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>10. การแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> 10.1 มีช่องทางแจ้งซ่อม แจ้งเหตุ หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และเข้าถึงได้ 10.2 มีบันทึกการแจ้งซ่อม การติดตามแก้ไข และสถานะการ ดำเนินงาน 10.3 มีการตรวจสอบหลังการซ่อมแซมหรือปรับปรุง เพื่อยืนยัน ความพร้อมใช้งานและความปลอดภัย 10.4 มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจครั้ง ก่อนมาใช้ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง <u>รายการหลักฐาน</u> ใบแจ้งซ่อม บันทึกการซ่อม รายงานติดตามผล ภาพก่อนและ หลังปรับปรุง หลักฐานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ ครบถ้วน	10. <input type="checkbox"/> 10.1 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> 10.3 <input type="checkbox"/> 10.4 หลักฐาน ประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
<b>ผลรวม (ร้อยละ)</b>	.....	.....	.....	.....	.....

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 1	ประเมิน ตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมิน ภายใน ครั้งที่ 2	ประเมิน โดย มหาวิทยาลัย
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

## ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		