



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2570

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2570

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อแปลงแนวทางจากแผนแม่บทการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นแผนงานและกิจกรรมที่ดำเนินการได้จริง มีกรอบเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ ใช้เป็นแนวทางร่วมกันของทุกส่วนงานในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลางของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) แผนฉบับนี้ เน้นการรวบรวมและต่อยอดองค์ความรู้จากงานประจำของบุคลากร ผ่านกลไกชุมชนนักปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และการจัดทำชุดความรู้ที่นำไปใช้ซ้ำได้ พร้อมจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ดิจิทัลภูมิพลังแห่งปัญญาให้หน่วยงานสามารถสืบค้น นำไปปรับใช้และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและรายงานผลได้ตามรอบปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้ (KMI) เป็นกรอบกำกับติดตาม พร้อมกำหนดรอบสรุปผลระหว่างปีและปลายปี รวมทั้งการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะใช้ทั้งในการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนงาน และการรายงานผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผลจากการดำเนินงานตามแผนจะสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยผลักดันเป้าหมายการเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม



รูปที่ 1 กรอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้จากแผนแม่บทสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ 1 ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน

2569

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาร่างแผนแม่บทการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ธันวาคม 68	มีมติเห็นชอบกรอบแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวทางการรายงานผลตัวชี้วัด โดยกำหนดปีฐานเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2	ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงาน โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน หรือคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้อง	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ทุกหน่วยงานรับทราบนโยบาย กรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน หลักเกณฑ์ การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดีและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูลกำกับองค์ความรู้ รูปแบบสื่อมาตรฐาน และเงื่อนไขการอ้างอิงรายการองค์ความรู้ในคลังภูมิคลังแห่งปัญญา
3	พัฒนาและปรับปรุงระบบคลังความรู้ดิจิทัล “คลังภูมิคลังแห่งปัญญา” ให้รองรับการรับเข้า การจัดเก็บ การเผยแพร่ การสืบค้น การแสดงสถิติการใช้งาน และช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2569	ระบบคลังภูมิคลังแห่งปัญญาพร้อมใช้งาน มีมาตรฐานข้อมูลและหมวดหมู่รองรับการจัดเก็บองค์ความรู้ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย พร้อมระบบติดตามสถิติ การใช้งานและช่องทางรับข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4	หน่วยงานจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด	ภายในวันที่ 24 เมษายน 2569	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด พร้อมจัดส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ QA@mutsv.ac.th
5	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานระดับมหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	มีหลักเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินเพื่อเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล โดยกำหนดให้ผลงานที่เผยแพร่ต้องมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการจัดการความรู้เป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานอย่างเป็นทางการ และมีรายงานการประชุมพร้อมมติแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
6	ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงาน และจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ	ภายในเดือน พฤษภาคม 2569	หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เช่น การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสังเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมจัดเก็บหลักฐานชิ้นต่่าตามที่กำหนดเพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังและการรายงานผล

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
7	หน่วยงานจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 - วันที่ 24 กรกฎาคม 2569	หน่วยงานจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์บันทึก และเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัลระดับหน่วยงาน พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสั้นและ RUTS Model Canvas ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือก และจัดส่งผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการประกวด ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย พร้อม เอกสารประกอบตามที่กำหนด
8	มหาวิทยาลัยจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลัง ภูมิปัญญาแห่งปัญญาของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	วันที่ 19 สิงหาคม 2569	ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานสรุปผลและ หลักฐานเชิงประจักษ์ มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้ จากบุคลากรผู้เกษียณอายุ พร้อมสรุปบทเรียนและจัดเก็บ องค์ความรู้เพื่อการคงรักษาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็น ระบบ และมีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านระบบ คลังความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย พร้อมช่องทางรับ ข้อเสนอแนะและระบบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
9	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการ ความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อ ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และใช้ประกอบการกำกับติดตาม	วันที่ 16 กันยายน 2569	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมกิจกรรม ผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัด ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก องค์ความรู้ที่เผยแพร่ สถิติการใช้งาน และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านคลังความรู้ดิจิทัลระดับ มหาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนด

ตารางที่ 2 ปฏิทินแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2569 – 28 กุมภาพันธ์ 2570)

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา วิเคราะห์ประเด็นพัฒนา และทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ หรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ภายในเดือน กันยายน 2569	มีผลการทบทวนการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา และมีแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา
2	ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงาน โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน หรือคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้อง	วันที่ 9 ตุลาคม 2569	ทุกหน่วยงานรับทราบนโยบาย กรอบแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูล กำกับองค์ความรู้ รูปแบบสื่อมาตรฐาน และเงื่อนไขการอ้างอิงรายการองค์ความรู้ในคลังภูมิปัญญา
3	หน่วยงานจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด	วันที่ 30 ตุลาคม 2569	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด พร้อมจัดส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ QA@mutsv.ac.th
5	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานระดับมหาวิทยาลัย	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2569	มีหลักเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินเพื่อเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล โดยกำหนดให้ผลงานที่เผยแพร่ต้องมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการจัดการความรู้เป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานอย่างเป็นทางการ และมีรายงานการประชุมพร้อมมติแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
6	ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงาน และจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ	ภายใน เดือน พฤศจิกายน 2569	หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เช่น การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสังเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมจัดเก็บหลักฐานขั้นต้นตามที่กำหนด เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังและการรายงานผล

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
7	หน่วยงานจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิพลัง แห่งปี ญาญาของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2569 - วันที่ 15 มกราคม 2570	หน่วยงานจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์ บันทึกลงและเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัลระดับหน่วยงาน พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสั้นและ RUTS Model Canvas ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกและจัดส่งผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้า รับการประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับ มหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด
8	มหาวิทยาลัยจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิพลังแห่ง ปี ญาญาของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2570	ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัยตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานสรุปผลและหลักฐาน เชิงประจักษ์ มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากร ผู้เกษียณอายุ พร้อมสรุปบทเรียนและจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อการคงรักษาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านระบบคลัง ความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย พร้อมช่องทาง รับข้อเสนอแนะและระบบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
9	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้ประกอบการ กำกับติดตาม	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2570	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมกิจกรรม ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก องค์ความรู้ที่เผยแพร่ สถิติการใช้งาน และข้อเสนอ เพื่อการปรับปรุง และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ผ่านคลังความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง ที่กำหนด

ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2570 – 31 สิงหาคม)

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานรอบที่ ผ่านมา วิเคราะห์ ประเด็นพัฒนา และทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ หรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ภายในเดือน มีนาคม 2570	มีผลการทบทวนการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา และมีแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา
2	ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงาน โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน หรือคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้อง	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 ของเดือน เมษายน 2570	ทุกหน่วยงานรับทราบนโยบาย กรอบแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูล กำกับองค์ความรู้ รูปแบบสื่อมาตรฐาน และเงื่อนไขการอ้างอิงรายการองค์ความรู้ในคลังภูมิปัญญา
3	หน่วยงานจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด	ภายในสัปดาห์ แรกของเดือน พฤษภาคม 2570	หน่วยงานมี แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงานที่ ผ่านความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด พร้อมจัดส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ QA@mutsv.ac.th
5	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานระดับมหาวิทยาลัย	ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของเดือน พฤษภาคม 2570	มีหลักเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินเพื่อเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล โดยกำหนดให้ผลงานที่เผยแพร่ต้องมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการจัดการความรู้เป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานอย่างเป็นทางการ และมีรายงานการประชุมพร้อมมติแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
6	ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงาน และจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ	ภายใน เดือน พฤษภาคม 2570	หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เช่น การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสังเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมจัดเก็บหลักฐานขั้นต่ำตามที่ กำหนด เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง และการรายงานผล

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
7	หน่วยงานจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2570 - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกรกฎาคม 2570	หน่วยงานจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์บันทึกและเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัลที่ระดับหน่วยงาน พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสั้นและ RUTS Model Canvas ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกและจัดส่งผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด
8	มหาวิทยาลัยจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม 2570	ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานสรุปผลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรผู้เกษียณอายุ พร้อมสรุปบทเรียนและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อการคงรักษาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านระบบคลังความรู้ดิจิทัลที่ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมช่องทางรับข้อเสนอแนะและระบบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
9	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้ประกอบการกำกับติดตาม	ภายในเดือนสิงหาคม 2570	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมกิจกรรมผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ที่เผยแพร่ สถิติการใช้งาน และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านคลังความรู้ดิจิทัลที่ระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนด

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KMI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2570

KMI	นิยาม	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2570	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก
KMI1 จำนวนองค์ความรู้ ที่เผยแพร่ในคลังภูมิปัญญา แห่งปัญญา (KM-SO1, KM-SO2, KM-SO3)	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ผ่านการ ตรวจคุณภาพและได้รับการเผยแพร่ ในสถานะ “เผยแพร่สมบูรณ์” ใน คลังภูมิปัญญาแห่งปัญญา ภายใน ปีงบประมาณ (นับไม่ซ้ำรายการ) <u>สูตรคำนวณ</u> KMI1 = นับจำนวนรายการที่มี สถานะ “เผยแพร่สมบูรณ์” ภายใน ปีงบประมาณ - ร้อยละความสำเร็จเทียบเป้า (% Ach) = (ผลจริง ÷ ค่าเป้า) × 100	≥ 50		ตามรอบการ รายงานที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	1) ให้นับเฉพาะรายการที่มีมติรับรอง จาก คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน และมีข้อมูลกำกับครบถ้วน ตามแบบที่ กำหนด รายการต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ตาม จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน 2) <u>เกณฑ์จำนวนผลงาน KM ขั้นต่ำต่อปีงบประมาณ</u> กำหนดจำนวนผลงาน KM ขั้นต่ำต่อปีสำหรับแนว ปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ตามจำนวนบุคลากร ของหน่วยงาน 1-25 คน ≥1, 26-50 คน ≥2, 51- 75 คน ≥3, 76-100 คน ≥4, มากกว่า 100 คน ≥5 ผลงาน	ผู้บริหารและ ผู้ประสานงาน KM ส่วนงาน
KMI2 ร้อยละของส่วน งานที่นำองค์ความรู้จาก คลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาไป ใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งาน (KM-SO2, KM-SO4, KM-SO5)	ร้อยละของส่วนงานที่มีกรณีการนำ องค์ความรู้จากคลังภูมิปัญญาแห่ง ปัญญาไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางาน ตามเกณฑ์จำนวนกรณีขั้นต่ำต่อ ปีงบประมาณของหน่วยงาน และมี หลักฐานผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้	≥ 70		ตามรอบการ รายงานที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	1) กรณีนำไปใช้ประโยชน์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวนผลงาน KM ขั้นต่ำต่อปี ตามจำนวนบุคลากร ของหน่วยงาน 1-25 คน ≥1, 26-50 คน ≥2, 51- 75 คน ≥3, 76-100 คน ≥4, มากกว่า 100 คน ≥5 ผลงาน 2) ไม่นับการเข้าถึงข้อมูลหรือการดาวน์โหลดเพียง อย่างเดียว ต้องมีหลักฐานการนำไปใช้และผลลัพธ์ที่	ผู้บริหารและ ผู้ประสานงาน KM ส่วนงาน

KMI	นิยาม	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2570	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	สูตรคำนวณ KMI2 = (จำนวนส่วนงานที่มีกรณีนำไปใช้ประโยชน์ครบเงื่อนไข ÷ จำนวนส่วนงานทั้งหมด) × 100				ตรวจสอบได้ เช่น ผลก่อนและหลัง ตัวชี้วัดที่เปลี่ยนแปลง ลดเวลา ลดข้อผิดพลาด เพิ่มคุณภาพบริการ 3) ต้องระบุ ชื่อองค์ความรู้หรือรหัสรายการในคลังและสรุปแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ให้ตรวจสอบย้อนหลังได้	
KMI3 ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ (KM-SO3, KM-SO4)	ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ มีผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์ และมีรายงานสรุปองค์ความรู้พร้อมประเด็นนำไปใช้ประโยชน์ สูตรคำนวณ KMI3 = (จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ ÷ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด) × 100	≥ 80		ตามรอบการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) นับเฉพาะกิจกรรมที่มีกำหนดตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการจัดการความรู้ ชัดเจน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง 2) ต้องมีผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด 3) ต้องมีรายงานสรุปองค์ความรู้ ระบุประเด็นความรู้ บทเรียนหรือแนวปฏิบัติที่ได้ ประเด็นหรือแผนการนำไปใช้ประโยชน์ และเกณฑ์จำนวนผลงาน KM ชั้นต่ำต่อปี ตามจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน 1-25 คน ≥1, 26-50 คน ≥2, 51-75 คน ≥3, 76-100 คน ≥4, มากกว่า 100 คน ≥5 ผลงาน 4) หลักฐานประกอบอย่างน้อย ได้แก่ รายชื่อผู้เข้าร่วม ภาพกิจกรรม เอกสารประกอบหรือสไลด์ และรายงานสรุปผล	ผู้บริหารและ ผู้ประสานงาน KM ส่วนงาน

KMI	นิยาม	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2570	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก
<p>KMI4 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนประเมินคุณภาพงานและบริการของหน่วยงาน เมื่อเทียบปีฐาน 2569 (KM-SO4, KM-SO2)</p>	<p>ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนประเมินคุณภาพงานและบริการของหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบัน เมื่อเทียบกับคะแนน ปีฐาน (Baseline Year) วิธีการประเมินและการให้คะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักฐานการปรับปรุงงานที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้จากคลังภูมิพลังแห่งปัญญา</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u></p> $KMI4 (\%) = [(คะแนนปีรายงาน - คะแนนปีฐาน 2568) \div คะแนนปีฐาน 2568] \times 100$ <p>หมายเหตุ กำหนดปีฐาน = ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ปีฐาน (รายงาน คะแนน)</p>		<p>ตามรอบการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ปีฐาน (พ.ศ. 2569) ให้รายงาน คะแนนปีฐานตามเครื่องมือและวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยังไม่คำนวณร้อยละการเพิ่มขึ้น 2) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป ต้องมีหลักฐานการปรับปรุงกระบวนการหรือการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้จากคลังภูมิพลังแห่งปัญญา โดยมีจำนวนประเด็นการปรับปรุงไม่น้อยกว่าเกณฑ์จำนวนผลงาน KM ชั้นต่ำต่อปีงบประมาณของหน่วยงาน 1-25 คน ≥ 1, 26-50 คน ≥ 2, 51-75 คน ≥ 3, 76-100 คน ≥ 4, มากกว่า 100 คน ≥ 5 ผลงาน 3) ต้องระบุชื่อองค์ความรู้หรือรหัสรายการในคลังที่นำไปใช้ และจัดทำสรุปแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน 4) ต้องมีผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ และใช้อ้างอิงคะแนนจากแหล่งข้อมูลเดียวกันตามแผนฯ เพื่อให้เปรียบเทียบ 5) เกณฑ์ประเมินคุณภาพงานและบริการของหน่วยงาน <p>ให้ใช้แบบประเมินมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผู้บริหารและ ผู้ประสานงาน KM ส่วนงาน</p>

KMI	นิยาม	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2570	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก
					<p>โดยให้คะแนนรวม 100 คะแนน และพิจารณาตามองค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>5.1) ประสิทธิภาพของงานและบริการ (30 คะแนน) ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ดีขึ้น หรือปัญหาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>5.2) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (20 คะแนน) ระยะเวลาให้บริการลดลง ลดขั้นตอน ลดความสูญเสีย หรือใช้ทรัพยากรคุ้มค่า</p> <p>5.3) คุณภาพมาตรฐานและความถูกต้อง (20 คะแนน) ความถูกต้องครบถ้วน ลดข้อผิดพลาด การปฏิบัติตามมาตรฐานหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.4) ความพึงพอใจผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (20 คะแนน) คะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง มีหลักฐานผลสำรวจหรือข้อเสนอแนะ</p> <p>5.5) การปรับปรุงและนวัตกรรมบริการ (10 คะแนน) มีการปรับปรุงต่อเนื่อง มีนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี และสามารถขยายผลได้</p>	

KMI	นิยาม	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2570	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก
KMI5 จำนวนหลักสูตรและบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอน (KM-SO5, KM-SO2)	จำนวนรายการหลักสูตรอบรมระยะสั้นและบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ที่หน่วยงานเปิดดำเนินการภายในปีงบประมาณ และมีการรับรู้รายได้ในระบบการเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (นับไม่ซ้ำรายการ) <u>สูตรคำนวณ</u> KMI5 = นับจำนวนหลักสูตรหรือบริการที่เปิดดำเนินการและมีการรับรู้รายได้ในปีงบประมาณ (นับไม่ซ้ำรายการ)	≥ 4		ตามรอบกรรณการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) นับเฉพาะรายการที่มี เอกสารอนุมัติการดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมี หลักฐานการรับรู้รายได้ ในระบบการเงินที่ตรวจสอบได้ 2) รายการต้องระบุ ชื่อหลักสูตรหรือบริการของหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ และยอดรายได้ที่รับรู้ ภายในงบประมาณ 3) ให้ระบุการเชื่อมโยงองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาต่อยอดเป็นหลักสูตรหรือบริการ	ผู้บริหารและ ผู้ประสานงาน KM ส่วนงาน
KMI6 มูลค่ารายได้จากบริการวิชาการและหลักสูตรเชิงพาณิชย์ เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอน (KM-SO5)	มูลค่ารายได้จากบริการวิชาการและหลักสูตรเชิงพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยรับรู้ในระบบการเงินภายในปีงบประมาณ และตรวจสอบได้จากหลักฐานทางการเงิน <u>สูตรคำนวณ</u> KMI6 = ผลรวมรายได้ที่รับรู้ในระบบการเงินจากรายการที่เข้าเกณฑ์ภายในปีงบประมาณ	≥ 1 ล้านบาท		ตามรอบกรรณการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ให้นับเฉพาะรายได้ที่มีเอกสารโครงการหรือสัญญา และหลักฐานการรับชำระครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนด	ผู้บริหารส่วน งานเจ้าของ หลักสูตร/ บริการ และ หน่วยงาน การเงินของ ส่วนงาน (ร่วมกับผู้ ประสานงาน โครงการ)

