

## แบบตรวจประเมินกิจกรรม Green 7S Plus ประจำปี .....

หน่วยงาน ..... อาคาร/บริเวณ ..... ชั้น .....

ประเภทพื้นที่  ห้องสมุด  ห้องสมุดดิจิทัล  ห้องสมุดและพื้นที่เรียนรู้ร่วม  อื่น ๆ ระบุ .....

องค์ประกอบพื้นที่และบริการของห้องสมุด

- พื้นที่จัดเก็บหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ  พื้นที่อ่านหนังสือหรือศึกษาค้นคว้า  พื้นที่บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- พื้นที่สืบค้นสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์บริการ  พื้นที่บริการฐานข้อมูลออนไลน์  พื้นที่บริการ e-Book, e-Journal หรือ e-Database
- พื้นที่บริการสื่อโสตทัศนหรือสื่อดิจิทัล  พื้นที่ให้คำปรึกษาหรือสนับสนุนการสืบค้นสารสนเทศ  พื้นที่กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- อื่น ๆ ระบุ .....

จำนวนที่นั่งอ่านหรือที่นั่งบริการทั้งหมด ..... ที่นั่ง

จำนวนผู้ใช้บริการที่รองรับได้โดยประมาณ ..... คน

จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวันโดยประมาณ ..... คน

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยประมาณ ..... รายการ/เล่ม

จำนวนฐานข้อมูลดิจิทัลหรือแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ให้บริการ ..... ฐาน/ระบบ

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือจุดสืบค้นสารสนเทศ ..... เครื่อง/จุด

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ .....

รอบการประเมิน

- ประเมินตนเองครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินตนเองครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....  ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2 วันที่ประเมิน .....
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย วันที่ประเมิน .....

## ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสนับสนุนประจำห้องสมุดและห้องสมุดดิจิทัล

หมายเหตุ: อาจจัดทำบัญชีแนบท้ายแยกตามพื้นที่ย่อยหรือระบบบริการ เช่น พื้นที่จัดเก็บหนังสือ พื้นที่อ่านหนังสือ พื้นที่บริการยืมคืน พื้นที่สืบค้นสารสนเทศ พื้นที่บริการฐานข้อมูลออนไลน์ พื้นที่บริการ e-Book, e-Journal หรือ e-Database ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ความปลอดภัย และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบครอบคลุมและตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	รายการพัสดุ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์/ รหัสทรัพย์สิน	สถานที่ ติดตั้ง/พื้นที่ ใช้งาน	สภาพตามการ ตรวจสอบ	การติดตั้งและ การจัดวาง	ความสะอาด และความเป็น ระเบียบ	หลักฐานการ ตรวจสอบหรือ บำรุงรักษา	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ชั้นหนังสือ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
2	โต๊ะอ่านหนังสือ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
3	เก้าอี้นั่งอ่าน			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
4	เคาน์เตอร์บริการ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ สืบค้น			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการ			<input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> รอซ่อม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	

ตารางที่ 2 แบบตรวจประเมินห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุด

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<b>1. สภาพพื้นที่โดยรวมและความเพียงพอของพื้นที่บริการ</b> 1.1 มีการจัดพื้นที่อ่านหนังสือ พื้นที่บริการ ชั้นหนังสือ และจุดใช้งานต่าง ๆ เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการใช้งาน 1.2 มีการกำหนดตำแหน่งพื้นที่บริการ จุดจัดเก็บ และเส้นทางสัญจรอย่างชัดเจน 1.3 พื้นที่ไม่กีดขวางทางเข้าออก ทางสัญจร หรือทางหนีไฟ 1.4 พื้นที่ที่มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการอ่าน การค้นคว้า การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ผังพื้นที่ แผนผังการใช้พื้นที่ ป้ายบ่งชี้พื้นที่บริการ รายงานการสำรวจการใช้พื้นที่ หรือหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	1. <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.3 <input type="checkbox"/> 1.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>2. ความพร้อมใช้งานของพื้นที่อ่านหนังสือและพื้นที่บริการ</b> 2.1 โต๊ะอ่านหนังสือ เก้าอี้ เคาเตอร์บริการ และจุดนั่งอ่านอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2.2 พื้นที่ให้บริการมีความเหมาะสมต่อการค้นคว้า อ่านหนังสือ และศึกษาด้วยตนเอง 2.3 ไม่มีอุปกรณ์หรือเฟอร์นิเจอร์ชำรุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือรบกวนการใช้งาน 2.4 มีการตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายพื้นที่อ่านหนังสือ บันทึกตรวจสอบความพร้อม บันทึกแจ้งซ่อมทะเบียนครุภัณฑ์ หรือรายงานการตรวจสอบสภาพพื้นที่ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	2. <input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2 <input type="checkbox"/> 2.3 <input type="checkbox"/> 2.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>3. การจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และทรัพยากรสารสนเทศ</b> 3.1 มีการจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และทรัพยากรสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ตามระบบที่กำหนด 3.2 มีป้ายกำกับหมวดหมู่ เลขเรียกหนังสือ หรือสัญลักษณ์บ่งชี้อย่างชัดเจน 3.3 หนังสือและเอกสารถูกจัดวางเป็นระเบียบ ค้นหาและนำกลับเข้าที่ได้สะดวก 3.4 ทรัพยากรสารสนเทศมีความเพียงพอ ทันสมัย และสอดคล้องกับการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของหลักสูตร <u>รายการหลักฐาน</u> ภาพถ่ายชั้นหนังสือ ป้ายหมวดหมู่ ตัวอย่างเลขเรียกหนังสือ รายการทรัพยากรสารสนเทศ รายงานการจัดหาทรัพยากร รายชื่อหนังสือใหม่ หรือสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ <b>ผลประเมิน (คะแนน)</b>	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	3. <input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2 <input type="checkbox"/> 3.3 <input type="checkbox"/> 3.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>4. ระบบห้องสมุดดิจิทัลและการเข้าถึงสารสนเทศ</b> 4.1 มีระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหรือดิจิทัลไลบรารีที่ใช้งานได้จริง 4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือทรัพยากรดิจิทัลได้สะดวกตามสิทธิที่กำหนด 4.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการสืบค้น การยืมคืน หรือการใช้บริการสารสนเทศอย่างเหมาะสม	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4	4. <input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.4

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p>4.4 มีการดูแล ปรับปรุง หรือพัฒนาระบบดิจิทัลให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพหน้าจอระบบสืบค้น คู่มือการใช้งานระบบ รายการฐานข้อมูลหรือ e-Books บันทึกการให้บริการระบบ รายงานสถิติการใช้งานระบบ หรือ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>5. ระบบป้ายกำกับ คู่มือ และข้อมูลกำกับการใช้พื้นที่</b></p> <p>5.1 มีป้ายชื่อห้องสมุดหรือพื้นที่บริการอย่างชัดเจน</p> <p>5.2 มีป้ายแนะนำการใช้บริการ กฎ ระเบียบ หรือข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดอย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีป้ายบ่งชี้จุดสำคัญ เช่น เคาน์เตอร์บริการ จุดคืนหนังสือ จุดสืบค้นหรือพื้นที่อ่านหนังสือ</p> <p>5.4 ข้อมูลการให้บริการและเอกสารกำกับการใช้งานเป็นปัจจุบันและผู้ใช้เข้าถึงได้สะดวก</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายชื่อห้องสมุด ป้ายแนะนำการใช้บริการ ข้อปฏิบัติหรือประกาศ คู่มือผู้ใช้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือภาพถ่ายจุดบริการสำคัญ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>5.</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>6. ความสะอาดและสุขลักษณะของห้องสมุด</b></p> <p>6.1 พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ชั้นหนังสือ โต๊ะอ่านหนังสือ และจุดสัมผัสร่วม มีความสะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>6.2 ไม่มีฝุ่นสะสม ขยะตกค้าง คราบสกปรก หรือกลิ่นรบกวนภายในพื้นที่</p> <p>6.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม</p> <p>6.4 มีการดูแลรักษาหนังสือและเอกสารให้พ้นจากความชื้น ฝุ่น หรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหาย</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>แผนทำความสะอาด บันทึกการทำความสะอาด ภาพถ่ายพื้นที่ มาตรการดูแลทรัพยากรสารสนเทศ หรือบันทึกการควบคุมสภาพแวดล้อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>6.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>
<p><b>7. สภาพแวดล้อม การเข้าถึง และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้</b></p> <p>7.1 พื้นที่มีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการอ่านและการค้นคว้า</p> <p>7.2 อากาศถ่ายเทสะดวกหรือระบบปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>7.3 ระดับเสียงหรือสภาพแวดล้อมโดยรวมไม่รบกวนการใช้บริการ</p> <p>7.4 มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายสภาพแวดล้อม บันทึกตรวจสอบระบบปรับอากาศ รายการสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ หรือหลักฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>	<p>7.</p> <p><input type="checkbox"/> 7.1</p> <p><input type="checkbox"/> 7.2</p> <p><input type="checkbox"/> 7.3</p> <p><input type="checkbox"/> 7.4</p> <p>หลักฐาน ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
<p><b>8. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</b></p> <p>8.1 มีการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน</p> <p>8.2 มีการใช้กระดาษ น้ำ และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างประหยัดและเหมาะสม</p> <p>8.3 มีการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบยืมคืนดิจิทัล หรือการลดการใช้ทรัพยากรตามความเหมาะสม</p> <p>8.4 ผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ป้ายรณรงค์ ภาพการปิดอุปกรณ์ หลักฐานการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานการใช้กระดาษหรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>8.</p> <p><input type="checkbox"/> 8.1</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>9. การคัดแยกขยะและการจัดการของเสีย</b></p> <p>9.1 มีจุดรองรับขยะที่เหมาะสม พร้อมป้ายแยกประเภทอย่างชัดเจน</p> <p>9.2 มีการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และวัสดุใช้แล้วได้อย่างเหมาะสม</p> <p>9.3 บริเวณจุดทิ้งขยะมีความสะอาด เป็นระเบียบ และไม่มีขยะตกค้าง</p> <p>9.4 มีแนวทางลดของเสีย การใช้ซ้ำ หรือการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพจุดคัดแยกขยะ ป้ายประเภทขยะ หลักฐานการรวบรวมวัสดุใช้แล้ว บันทึกการจัดการของเสีย หรือกิจกรรมลดขยะในห้องสมุด</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>9.</p> <p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><input type="checkbox"/> 9.3</p> <p><input type="checkbox"/> 9.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>10. ความปลอดภัยและความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>10.1 ทางเดิน ทางเข้าออก และพื้นที่ใช้งานไม่มีสิ่งกีดขวางหรือจุดเสี่ยงอันตราย</p> <p>10.2 ชั้นหนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย</p> <p>10.3 ทางออกฉุกเฉิน อุปกรณ์ฉุกเฉิน และป้ายแสดงแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีความชัดเจนและพร้อมใช้งาน</p> <p>10.4 มีการกำหนดและดำเนินมาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่ห้องสมุด</p> <p><u>รายการหลักฐาน</u></p> <p>ภาพถ่ายจุดเสี่ยง ป้ายเตือน แผนผังทางหนีไฟ ภาพอุปกรณ์ฉุกเฉิน บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัย หรือบันทึกแจ้งซ่อม</p> <p style="text-align: right;"><b>ผลประเมิน (คะแนน)</b></p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>	<p>10.</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><input type="checkbox"/> 10.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p>
<p><b>11. บุคลากรสนับสนุนและการให้บริการห้องสมุด</b></p> <p>11.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรผู้ให้บริการห้องสมุดอย่างชัดเจน</p> <p>11.2 บุคลากรสามารถให้บริการ แนะนำการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>11.3 มีการพัฒนาหรือประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่ให้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>	<p>11.</p> <p><input type="checkbox"/> 11.1</p> <p><input type="checkbox"/> 11.2</p> <p><input type="checkbox"/> 11.3</p> <p><input type="checkbox"/> 11.4</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ประกอบ</p>

รายละเอียด/เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1	ประเมินภายใน ครั้งที่ 1	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 2	ประเมินภายใน ครั้งที่ 2	ประเมินโดยมหาวิทยาลัย
11.4 มีการกำกับดูแลการใช้พื้นที่และการให้บริการให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน <u>รายการหลักฐาน</u> คำสั่งมอบหมายงาน โครงสร้างการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน บันทึกการอบรมหรือพัฒนาบุคลากร แบบประเมินสมรรถนะ หรือหลักฐานการกำกับดูแลการให้บริการ  ผลประเมิน (คะแนน)	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
12. การประเมินคุณภาพห้องสมุดและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 12.1 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ 12.2 มีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้ บุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง 12.3 มีการนำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพบริการ พื้นที่ และทรัพยากรสารสนเทศ 12.4 มีหลักฐานแสดงการปรับปรุง พัฒนา หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง <u>รายการหลักฐาน</u> แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน ตารางวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ แผนหรือบันทึกการปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงาน หรือหลักฐานแสดงผลก่อนและหลังการปรับปรุง  ผลประเมิน (คะแนน)	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	12. <input type="checkbox"/> 12.1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 12.3 <input type="checkbox"/> 12.4 หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผลรวม/คะแนนเต็ม (คะแนน)	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
ผลรวม (ร้อยละ)	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
ลงชื่อผู้ประเมินฯ	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ การให้คะแนน 4 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ 3 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 3 ข้อ 2 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 2 ข้อ 1 คะแนน หมายถึง ดำเนินการได้ 1 ข้อ และ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายรอบ

สรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับผิดชอบ
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 1</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินภายในระดับหน่วยงาน ครั้งที่ 2</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		
<b>ประเมินโดยมหาวิทยาลัย</b>		
ผลการประเมิน ร้อยละ ..... <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง ร้อยละ 60-79 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต่ำกว่าร้อยละ 60		