ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหน่วยงาน

เริ่มต้นปีงบประมาณ

↓

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ทบทวนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

↓

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

↓

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

↓

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก สูง กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

↓

หน่วยงานส่งเอกสารดังนี้ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ

1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.แบบระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง พร้อมคำอธิบายการระบุโอกาสและผลกระทบ

3.แผนบริหารความเสี่ยง

4.รายงานการประชุม

↓

หน่วยงานติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ (รอบ 6 เดือน 9 เดือนและรอบ 12 เดือน) ตามปีงบประมาณ

↓

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน
ในปีต่อไป

↓

สิ้นสุด