

# รายงานผลการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส พลัส

ประจำปีการศึกษา  
**2566**



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัสต์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้จัดทำ : คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัสต์  
รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์ ประธานกรรมการ  
นางสาวชญญาพัชร อ่ำภา กรรมการ  
นางสาวสุนทรี จงจิตต์ กรรมการ  
นางสาวมัชชรินทร์ สั้งชีพุฑุรย์ กรรมการและเลขานุการ

เรียบเรียงและสรุปผล : นางสาวมัชชรินทร์ สั้งชีพุฑุรย์

พิสูจน์อักษร : นางสาวชญญาพัชร อ่ำภา

ศิลปกรรม : นางสาวมัชชรินทร์ สั้งชีพุฑุรย์

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000  
โทรศัพท์ : 074 – 317 – 142 IP 2151  
E – Mail : qa@rmutsv.ac.th



<http://ir.rmutsv.ac.th>



## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส มาอย่างต่อเนื่อง โดยประกอบไปด้วยมาตรฐาน 5ส พลัส จำนวน 7 มาตรฐาน ส1 : สะสาง ส2 : สะดวก ส3 : สะอาด ส4 : สุขลักษณะ ส5 : สร้างนิสัย ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานและเป็นฐานในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน 5ส พลัส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สู่ระดับมาตรฐานสากล (Thailand 5S Award) ตลอดจนถึงสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ภายในของหน่วยงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานและส่งเสริมให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส พลัส อย่างเป็นกิจวัตร และ ครั้งที่ 2 คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส เพื่อเป็นการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะคณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566 และเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส ได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นำผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566 ไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566  
งานประกันคุณภาพการศึกษา  
กรกฎาคม 2567



## สารบัญ

	หน้า
▶ บทสรุปผู้บริหาร	2
▶ การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566	5
▶ สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566	
ร้อยละมาตรฐานพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	6
ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	9
สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	19
ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ส6 และ ส7	27
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	37
คำรับรองผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	86
▶ ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก : แผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส	87
ภาคผนวก ข : ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส พลัส	88
ภาคผนวก ค : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	89
▶ ตารางและแผนภูมิ	
ตารางที่ 1 ร้อยละมาตรฐานพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	6
ตารางที่ 2 คะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	9
ตารางที่ 3 สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส	20
ตารางที่ 4 ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ส6 และ ส7	27
ตารางที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	37
แผนภูมิที่ 1 แผนภูมิแสดงร้อยละผลคะแนนกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) หน่วยงานคณะ/วิทยาลัย	25
แผนภูมิที่ 2 แผนภูมิแสดงร้อยละผลคะแนนกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) หน่วยงานสนับสนุน	26



| 1

บทสรุปผู้บริหาร



## บทสรุปผู้บริหาร

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในฐานะคณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566 โดยการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ในปีการศึกษา 2566 มีกำหนดการตรวจติดตามให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน 2567 ดำเนินการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ระดับมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ 257/2567 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566

การดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส อ้างอิงตามระบบสารสนเทศฐานข้อมูลพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ : กิจกรรม 5ส+ / ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส พลัส ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/5splus/is> จำนวนทั้งสิ้น 849 พื้นที่ โดยรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส จำนวน 833 พื้นที่ คิดเป็นร้อยละ 98.12 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

โดยในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีผลคะแนนในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ตามมาตรฐาน 5ส พื้นฐาน จำนวน 39,515.09 คะแนน จากคะแนนเต็ม 42,254.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 93.52 ของจำนวนคะแนนเต็ม รายละเอียดดังต่อไปนี้

ส : สะสาง	มีผลคะแนน 9,318.00 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 9,772.50 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 95.35 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สะดวก	มีผลคะแนน 9,861.17 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 10,451.00 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 94.36 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สะอาด	มีผลคะแนน 7,493.00 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 8,142.00 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 92.03 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สุขลักษณะ	มีผลคะแนน 6,135.42 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 6,775.00 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 90.56 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สร้างนิสัย	มีผลคะแนน 6,707.50 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 7,114.00 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 94.29 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	



และมีผลคะแนนจำแนกตามประเภทพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่สำนักงาน

มีผลคะแนน 9,207.84 คะแนน จากคะแนนเต็ม 9,512.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 96.80 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(2) พื้นที่ห้องพักอาจารย์

มีผลคะแนน 6,316.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 6,815.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 92.69 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(3) พื้นที่ห้องเรียน

มีผลคะแนน 7,671.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 8,209.50 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 93.45 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(4) พื้นที่ห้องปฏิบัติการ

มีผลคะแนน 12,356.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 13,313.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 92.82 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(5) พื้นที่โรงฝึกงาน

มีผลคะแนน 596.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 659.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 90.44 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(6) พื้นที่งานฟาร์ม / พืช / สัตว์ / ประมง

มีผลคะแนน 731.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 794.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 92.13 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(7) พื้นที่ห้องสมุด

มีผลคะแนน 256.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 260.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 98.46 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(8) พื้นที่สภาพแวดล้อม

มีผลคะแนน 2,177.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 2,442.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 89.15 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(9) พื้นที่โรงพยาบาลสัตว์

มีผลคะแนน 202.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 250.00 คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ 80.80 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

ด้านผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ส พัส ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม พบว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยโดยส่วนใหญ่ มีการดำเนินการ ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยมีการนำวัสดุเหลือใช้มาตัดแปลง ประดิษฐ์ เป็นอุปกรณ์สำหรับใช้อำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และ มีการดำเนินการ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม สะอาด ปลอดภัย ตลอดจนเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน



การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีการศึกษา 2566





## การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มีการสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบไปด้วย 5 ด้าน ได้แก่

- (1) ร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส
- (2) ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส รายหน่วยงาน พื้นที่ และ 5ส พื้นฐาน
- (3) สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส
- (4) ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม และ  
ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม
- (5) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



ร้อยละมาตรฐานพื้นที่  
การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส  
ประจำปีการศึกษา 2566



## ร้อยละมาตรฐานพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566

การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดระดับความน่าเชื่อถือของพื้นที่รับการตรวจติดตามอยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด อ้างอิงตามระบบสารสนเทศฐานข้อมูลพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ งานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ : กิจกรรม 5ส+ / ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจกรรม 5ส พลัส ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/5splus/is> โดยสรุปร้อยละมาตรฐานพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจติดตาม	คิดเป็นร้อยละ	
1	คณะบริหารธุรกิจ	30.00	28.00	93.33	ได้มาตรฐานพื้นที่
2	คณะศิลปศาสตร์	44.00	43.00	97.73	ได้มาตรฐานพื้นที่
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	8.00	8.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	57.00	51.00	89.47	ได้มาตรฐานพื้นที่
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	32.00	32.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	33.00	33.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	37.00	37.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	67.00	67.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
9	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	46.00	46.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สีใหญ่	39.00	39.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจติดตาม	คิดเป็นร้อยละ	
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	25.00	25.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
12	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	21.00	21.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	40.00	40.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
14	วิทยาลัยรัษฎามิ	84.00	80.00	95.24	ได้มาตรฐานพื้นที่
15	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	31.00	30.00	96.77	ได้มาตรฐานพื้นที่
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	100.00	100.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
17	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	38.00	38.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
18	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่	45.00	45.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
19	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	26.00	26.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.00	1.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
21	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.00	2.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
22	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11.00	11.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
23	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.00	1.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
24	สำนักงานอธิการบดี	8.00	8.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
25	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.00	1.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
26	กองบริหารงานบุคคล	2.00	2.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
27	กองกลาง	4.00	4.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
28	กองคลัง	5.00	5.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
29	กองนโยบายและแผน	2.00	2.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจติดตาม	คิดเป็นร้อยละ	
30	กองพัฒนานักศึกษา	6.00	6.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
31	สำนักงานตรวจสอบภายใน	1.00	1.00	100.00	ได้มาตรฐานพื้นที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		849.00	833.00	98.12	ได้มาตรฐานพื้นที่



# | 4

ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส  
รายหน่วยงาน ประเภทพื้นที่  
และ 5ส พื้นฐาน



## ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ประจำปีการศึกษา 2566

ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ประจำปีการศึกษา 2566 แยกตามหน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย มีผลคะแนน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสาง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
1) สำนักงาน		2,228.00	/	2,161.50	2,449.00	/	2,375.17	1,694.00	/	1,635.50	1,505.00	/	1,449.17	1,636.00	/	1,586.50	9,512.00	/	9,207.84
		ร้อยละ		97.02	ร้อยละ		96.99	ร้อยละ		96.55	ร้อยละ		96.29	ร้อยละ		96.97	ร้อยละ		96.80
1	คณะบริหารธุรกิจ	17.00	/	17.00	19.00	/	19.00	13.00	/	13.00	12.00	/	11.00	13.00	/	13.00	74.00	/	73.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.65
2	คณะศิลปศาสตร์	17.00	/	14.00	19.00	/	18.00	13.00	/	12.00	12.00	/	12.00	13.00	/	12.00	74.00	/	68.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		82.35	ร้อยละ		94.74	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		91.89
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	17.00	/	16.00	19.00	/	18.00	13.00	/	12.00	12.00	/	12.00	13.00	/	13.00	74.00	/	71.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		94.74	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.95
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	102.00	/	97.00	114.00	/	107.00	78.00	/	76.00	72.00	/	64.00	78.00	/	74.00	444.00	/	418.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.10	ร้อยละ		93.86	ร้อยละ		97.44	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		94.87	ร้อยละ		94.14
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	44.00	/	38.00	46.00	/	41.00	35.00	/	32.00	32.00	/	28.00	35.00	/	26.00	192.00	/	165.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		86.36	ร้อยละ		89.13	ร้อยละ		91.43	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		74.29	ร้อยละ		85.94
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33.00	/	33.00	35.00	/	35.00	24.00	/	23.00	23.00	/	21.00	24.00	/	23.00	139.00	/	135.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		91.30	ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		97.12
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	51.00	/	50.00	57.00	/	53.00	39.00	/	39.00	36.00	/	36.00	39.00	/	37.00	222.00	/	215.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		98.04	ร้อยละ		92.98	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		94.87	ร้อยละ		96.85
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	153.00	/	144.00	171.00	/	164.00	117.00	/	115.00	108.00	/	108.00	117.00	/	116.00	666.00	/	647.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		95.91	ร้อยละ		98.29	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.15	ร้อยละ		97.15



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
9	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	64.00	/	62.00	68.00	/	64.00	48.00	/	45.50	44.00	/	43.00	47.00	/	47.00	271.00	/	261.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		96.88	ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		94.79	ร้อยละ		97.73	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.49
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ใสใหญ่	34.00	/	33.50	38.00	/	37.50	26.00	/	25.00	24.00	/	24.00	26.00	/	26.00	148.00	/	146.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		98.53	ร้อยละ		98.68	ร้อยละ		96.15	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.65
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	51.00	/	51.00	57.00	/	56.00	39.00	/	37.00	36.00	/	36.00	39.00	/	39.00	222.00	/	219.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.25	ร้อยละ		94.87	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.65
12	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	48.00	/	46.00	50.00	/	48.00	35.00	/	35.00	31.00	/	30.00	33.00	/	28.00	197.00	/	187.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.77	ร้อยละ		84.85	ร้อยละ		94.92
13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	49.00	/	47.00	53.00	/	51.00	37.00	/	25.00	22.00	/	30.50	35.00	/	32.50	196.00	/	186.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.92	ร้อยละ		96.23	ร้อยละ		67.57	ร้อยละ		138.64	ร้อยละ		92.86	ร้อยละ		94.90
14	วิทยาลัยรัตภูมิ	85.00	/	81.00	95.00	/	94.00	65.00	/	64.00	50.00	/	49.00	55.00	/	53.00	350.00	/	341.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.29	ร้อยละ		98.95	ร้อยละ		98.46	ร้อยละ		98.00	ร้อยละ		96.36	ร้อยละ		97.43
15	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	51.00	/	51.00	57.00	/	56.00	39.00	/	38.00	36.00	/	33.00	39.00	/	38.00	222.00	/	216.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.25	ร้อยละ		97.44	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		97.44	ร้อยละ		97.30
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	335.00	/	327.50	370.00	/	362.00	259.00	/	256.00	221.00	/	209.00	237.00	/	233.50	1,422.0	/	1,388.0
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.76	ร้อยละ		97.84	ร้อยละ		98.84	ร้อยละ		94.57	ร้อยละ		98.52	ร้อยละ		97.61
17	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	144.00	/	143.00	155.00	/	147.00	109.00	/	98.00	92.00	/	87.00	101.00	/	100.00	601.00	/	575.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		99.31	ร้อยละ		94.84	ร้อยละ		89.91	ร้อยละ		94.57	ร้อยละ		99.01	ร้อยละ		95.67
18	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่	240.00	/	234.50	255.00	/	246.50	177.00	/	174.00	156.00	/	154.50	165.00	/	161.00	993.00	/	970.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.71	ร้อยละ		96.67	ร้อยละ		98.31	ร้อยละ		99.04	ร้อยละ		97.58	ร้อยละ		97.73
19	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	102.00	/	99.00	114.00	/	114.00	78.00	/	78.00	72.00	/	71.00	78.00	/	78.00	444.00	/	440.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.06	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.61	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.10
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	15.00	/	15.00	13.00	/	12.00	10.00	/	9.00	8.00	/	8.00	9.00	/	9.00	55.00	/	53.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.36
21	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	17.00	/	16.00	19.00	/	18.00	13.00	/	12.00	12.00	/	11.00	13.00	/	12.00	74.00	/	69.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		94.74	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		93.24
22	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	51.00	/	51.00	57.00	/	57.00	39.00	/	39.00	36.00	/	36.00	39.00	/	39.00	222.00	/	222.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสาง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
23	สำนักการจัดการนวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	102.00	/	96.00	114.00	/	114.00	78.00	/	72.00	72.00	/	66.00	78.00	/	78.00	444.00	/	426.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.95
24	สำนักงานอธิการบดี	136.00	/	132.00	152.00	/	151.00	104.00	/	103.00	96.00	/	96.00	104.00	/	104.00	592.00	/	586.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.06	ร้อยละ		99.34	ร้อยละ		99.04	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.99
25	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	17.00	/	17.00	19.00	/	18.67	13.00	/	13.00	12.00	/	11.67	13.00	/	13.00	74.00	/	73.34
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.26	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.25	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.11
26	กองบริหารงานบุคคล	34.00	/	32.00	38.00	/	36.00	26.00	/	26.00	24.00	/	23.00	26.00	/	24.00	148.00	/	141.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		94.74	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		95.27
27	กองกลาง	34.00	/	34.00	38.00	/	34.00	26.00	/	24.00	24.00	/	16.00	26.00	/	23.00	148.00	/	131.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		89.47	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		66.67	ร้อยละ		88.46	ร้อยละ		88.51
28	กองคลัง	85.00	/	85.00	95.00	/	94.00	65.00	/	64.00	60.00	/	57.00	65.00	/	59.00	370.00	/	359.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.95	ร้อยละ		98.46	ร้อยละ		95.00	ร้อยละ		90.77	ร้อยละ		97.03
29	กองนโยบายและแผน	17.00	/	17.00	19.00	/	17.50	13.00	/	13.00	12.00	/	11.50	13.00	/	12.50	74.00	/	71.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.11	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		96.15	ร้อยละ		96.62
30	กองพัฒนานักศึกษา	66.00	/	66.00	74.00	/	74.00	50.00	/	50.00	46.00	/	44.00	50.00	/	50.00	286.00	/	284.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.65	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.30
31	สำนักงานตรวจสอบภายใน	17.00	/	16.00	19.00	/	18.00	13.00	/	13.00	12.00	/	10.00	13.00	/	13.00	74.00	/	70.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		94.74	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		83.33	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		94.59
2) ห้องพักอาจารย์		1,597.00	/	1,512.50	1,750.00	/	1,627.00	1,223.00	/	1,139.00	1,085.00	/	957.00	1,160.00	/	1,081.00	6,815.00	/	6,316.50
		ร้อยละ		94.71	ร้อยละ		92.97	ร้อยละ		93.13	ร้อยละ		88.20	ร้อยละ		93.19	ร้อยละ		92.69
1	คณะบริหารธุรกิจ	50.00	/	43.00	54.00	/	41.00	37.00	/	36.00	35.00	/	28.00	37.00	/	32.00	213.00	/	180.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		86.00	ร้อยละ		75.93	ร้อยละ		97.30	ร้อยละ		80.00	ร้อยละ		86.49	ร้อยละ		84.51
2	คณะศิลปศาสตร์	149.00	/	143.00	165.00	/	159.00	115.00	/	108.00	106.00	/	106.00	115.00	/	108.00	650.00	/	624.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.97	ร้อยละ		96.36	ร้อยละ		93.91	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		93.91	ร้อยละ		96.00
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	33.00	/	30.00	35.00	/	31.00	24.00	/	17.00	23.00	/	19.00	24.00	/	22.00	139.00	/	119.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		88.57	ร้อยละ		70.83	ร้อยละ		82.61	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		85.61
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	82.00	/	76.00	93.00	/	86.00	63.00	/	60.00	57.00	/	56.00	62.00	/	58.00	357.00	/	336.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		92.68	ร้อยละ		92.47	ร้อยละ		95.24	ร้อยละ		98.25	ร้อยละ		93.55	ร้อยละ		94.12



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสาง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	84.00	/	79.00	93.00	/	89.00	64.00	/	62.00	59.00	/	52.00	64.00	/	57.00	364.00	/	339.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.05	ร้อยละ		95.70	ร้อยละ		96.88	ร้อยละ		88.14	ร้อยละ		89.06	ร้อยละ		93.13
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง	125.00	/	123.00	139.00	/	131.00	98.00	/	90.00	85.00	/	73.00	83.00	/	81.00	530.00	/	498.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		98.40	ร้อยละ		94.24	ร้อยละ		91.84	ร้อยละ		85.88	ร้อยละ		97.59	ร้อยละ		93.96
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	67.00	/	61.00	74.00	/	67.00	51.00	/	48.00	39.00	/	36.00	48.00	/	42.00	279.00	/	254.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		91.04	ร้อยละ		90.54	ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		91.04
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	168.00	/	159.00	184.00	/	173.00	126.00	/	119.50	118.00	/	104.50	126.00	/	117.50	722.00	/	673.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.64	ร้อยละ		94.02	ร้อยละ		94.84	ร้อยละ		88.56	ร้อยละ		93.25	ร้อยละ		93.28
10	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	85.00	/	84.00	95.00	/	91.00	65.00	/	63.00	60.00	/	58.50	65.00	/	61.00	370.00	/	357.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		98.82	ร้อยละ		95.79	ร้อยละ		96.92	ร้อยละ		97.50	ร้อยละ		93.85	ร้อยละ		96.62
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ไฮใหญ่	85.00	/	82.50	89.00	/	83.50	66.00	/	64.00	54.00	/	53.50	58.00	/	54.50	352.00	/	338.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.06	ร้อยละ		93.82	ร้อยละ		96.97	ร้อยละ		99.07	ร้อยละ		93.97	ร้อยละ		96.02
12	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	34.00	/	33.00	38.00	/	38.00	26.00	/	26.00	24.00	/	24.00	26.00	/	26.00	148.00	/	147.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.06	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.32
13	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	61.00	/	49.00	66.00	/	58.50	47.00	/	42.50	40.00	/	21.00	43.00	/	38.00	257.00	/	209.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		80.33	ร้อยละ		88.64	ร้อยละ		90.43	ร้อยละ		52.50	ร้อยละ		88.37	ร้อยละ		81.32
14	คณะสัตวแพทยศาสตร์	74.00	/	70.00	83.00	/	81.00	62.00	/	62.00	49.00	/	32.50	51.00	/	44.00	319.00	/	289.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.59	ร้อยละ		97.59	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		66.33	ร้อยละ		86.27	ร้อยละ		90.75
15	วิทยาลัยรัตภูมิ	134.00	/	129.00	146.00	/	126.00	100.00	/	98.00	92.00	/	76.00	98.00	/	93.00	570.00	/	522.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		96.27	ร้อยละ		86.30	ร้อยละ		98.00	ร้อยละ		82.61	ร้อยละ		94.90	ร้อยละ		91.58
16	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	98.00	/	92.00	100.00	/	87.00	72.00	/	69.00	61.00	/	50.00	63.00	/	60.00	394.00	/	358.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		93.88	ร้อยละ		87.00	ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		81.97	ร้อยละ		95.24	ร้อยละ		90.86
17	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	268.00	/	259.00	296.00	/	285.00	207.00	/	174.00	183.00	/	167.00	197.00	/	187.00	1,151.00	/	1,072.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		96.64	ร้อยละ		96.28	ร้อยละ		84.06	ร้อยละ		91.26	ร้อยละ		94.92	ร้อยละ		93.14
3) ห้องเรียน		1,831.50	/	1,763.00	1,926.00	/	1,809.00	1,682.00	/	1,525.00	1,291.00	/	1,151.25	1,479.00	/	1,423.50	8,209.50	/	7,671.75
		ร้อยละ		96.26	ร้อยละ		93.93	ร้อยละ		90.67	ร้อยละ		89.18	ร้อยละ		96.25	ร้อยละ		93.45
1	คณะบริหารธุรกิจ	195.00	/	187.00	219.00	/	196.00	186.00	/	175.00	134.00	/	81.00	167.00	/	158.00	901.00	/	797.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.90	ร้อยละ		89.50	ร้อยละ		94.09	ร้อยละ		60.45	ร้อยละ		94.61	ร้อยละ		88.46



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
2	คณะศิลปศาสตร์	176.00	/	176.00	208.00	/	192.00	176.00	/	176.00	128.00	/	128.00	160.00	/	160.00	848.00	/	832.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.11
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10.00	/	9.00	10.00	/	8.00	9.00	/	8.00	7.00	/	7.00	8.00	/	7.00	44.00	/	39.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		80.00	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		88.64
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	82.00	/	76.00	93.00	/	86.00	63.00	/	60.00	57.00	/	56.00	62.00	/	58.00	357.00	/	336.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		92.68	ร้อยละ		92.47	ร้อยละ		95.24	ร้อยละ		98.25	ร้อยละ		93.55	ร้อยละ		94.12
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	48.00	/	47.00	36.00	/	35.00	33.00	/	33.00	28.00	/	23.00	28.00	/	27.00	173.00	/	165.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.92	ร้อยละ		97.22	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		82.14	ร้อยละ		96.43	ร้อยละ		95.38
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7.00	/	6.00	9.00	/	9.00	8.00	/	8.00	6.00	/	6.00	6.00	/	6.00	36.00	/	35.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.22
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	76.00	/	74.00	74.00	/	65.00	65.00	/	52.00	52.00	/	47.00	58.00	/	51.00	325.00	/	289.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.37	ร้อยละ		87.84	ร้อยละ		80.00	ร้อยละ		90.38	ร้อยละ		87.93	ร้อยละ		88.92
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110.00	/	109.50	110.00	/	107.50	103.00	/	88.50	77.00	/	74.75	88.00	/	85.50	488.00	/	465.75
หน่วยงาน		ร้อยละ		99.55	ร้อยละ		97.73	ร้อยละ		85.92	ร้อยละ		97.08	ร้อยละ		97.16	ร้อยละ		95.44
9	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	180.00	/	170.00	180.00	/	166.00	162.00	/	129.00	126.00	/	124.00	144.00	/	141.50	792.00	/	730.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.44	ร้อยละ		92.22	ร้อยละ		79.63	ร้อยละ		98.41	ร้อยละ		98.26	ร้อยละ		92.23
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สีใหญ่	85.00	/	77.00	101.00	/	95.00	85.00	/	77.00	62.00	/	58.00	76.00	/	68.00	409.00	/	375.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		90.59	ร้อยละ		94.06	ร้อยละ		90.59	ร้อยละ		93.55	ร้อยละ		89.47	ร้อยละ		91.69
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	40.00	/	40.00	40.00	/	40.00	33.00	/	30.00	31.00	/	28.00	32.00	/	31.00	176.00	/	169.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		90.32	ร้อยละ		96.88	ร้อยละ		96.02
12	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	60.50	/	57.00	60.00	/	57.50	54.00	/	53.00	42.00	/	36.00	48.00	/	48.00	264.50	/	251.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		94.21	ร้อยละ		95.83	ร้อยละ		98.15	ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.09
14	วิทยาลัยรัตภูมิ	135.00	/	113.50	137.00	/	116.50	123.00	/	112.00	94.00	/	71.00	105.00	/	95.50	594.00	/	508.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		84.07	ร้อยละ		85.04	ร้อยละ		91.06	ร้อยละ		75.53	ร้อยละ		90.95	ร้อยละ		85.61
15	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	120.00	/	120.00	118.00	/	115.00	108.00	/	108.00	84.00	/	75.00	96.00	/	88.00	526.00	/	506.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.46	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		89.29	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		96.20



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	144.00	/	142.00	162.00	/	158.50	144.00	/	110.50	108.00	/	105.00	108.00	/	106.00	666.00	/	622.00
หน่วยงาน	และการจัดการ	ร้อยละ		98.61	ร้อยละ		97.84	ร้อยละ		76.74	ร้อยละ		97.22	ร้อยละ		98.15	ร้อยละ		93.39
17	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	150.00	/	150.00	150.00	/	144.00	135.00	/	120.00	105.00	/	90.00	120.00	/	119.00	660.00	/	623.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		99.17	ร้อยละ		94.39
18	สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ใต้อุใหญ่	140.00	/	137.00	140.00	/	139.00	126.00	/	125.00	98.00	/	89.50	112.00	/	112.00	616.00	/	602.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.86	ร้อยละ		99.29	ร้อยละ		99.21	ร้อยละ		91.33	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.81
19	สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	63.00	/	62.00	69.00	/	69.00	60.00	/	51.00	45.00	/	45.00	53.00	/	54.00	290.00	/	281.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		98.41	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		85.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		101.89	ร้อยละ		96.90
<b>4) ห้องปฏิบัติการ</b>		<b>3,316.00</b>	<b>/</b>	<b>3,140.00</b>	<b>3,167.00</b>	<b>/</b>	<b>2,989.00</b>	<b>2,519.00</b>	<b>/</b>	<b>2,277.50</b>	<b>2,127.00</b>	<b>/</b>	<b>1,908.50</b>	<b>2,184.00</b>	<b>/</b>	<b>2,042.50</b>	<b>13,313.00</b>	<b>/</b>	<b>12,357.50</b>
		<b>ร้อยละ</b>		<b>94.66</b>	<b>ร้อยละ</b>		<b>94.38</b>	<b>ร้อยละ</b>		<b>90.41</b>	<b>ร้อยละ</b>		<b>89.73</b>	<b>ร้อยละ</b>		<b>93.52</b>	<b>ร้อยละ</b>		<b>92.82</b>
1	คณะศิลปศาสตร์	576.00	/	558.00	504.00	/	504.00	396.00	/	396.00	360.00	/	360.00	360.00	/	342.00	2,196.00	/	2,160.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		96.88	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		95.00	ร้อยละ		98.36
2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	36.00	/	33.00	39.00	/	36.00	36.00	/	35.00	24.00	/	22.00	30.00	/	29.00	165.00	/	155.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		97.22	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		96.67	ร้อยละ		93.94
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	195.00	/	177.00	179.00	/	164.00	163.00	/	151.00	132.00	/	121.00	132.00	/	124.00	801.00	/	737.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		90.77	ร้อยละ		91.62	ร้อยละ		92.64	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		93.94	ร้อยละ		92.01
4	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	141.00	/	135.00	133.00	/	130.00	109.00	/	94.00	91.00	/	73.00	98.00	/	90.00	572.00	/	522.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.74	ร้อยละ		97.74	ร้อยละ		86.24	ร้อยละ		80.22	ร้อยละ		91.84	ร้อยละ		91.26
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210.00	/	204.00	218.00	/	207.00	166.00	/	163.00	138.00	/	134.00	140.00	/	138.00	872.00	/	846.00
หน่วยงาน	การประมง	ร้อยละ		97.14	ร้อยละ		94.95	ร้อยละ		98.19	ร้อยละ		97.10	ร้อยละ		98.57	ร้อยละ		97.02
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	340.00	/	309.00	306.00	/	267.00	245.00	/	205.00	214.00	/	181.00	218.00	/	196.00	1,323.00	/	1,158.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		90.88	ร้อยละ		87.25	ร้อยละ		83.67	ร้อยละ		84.58	ร้อยละ		89.91	ร้อยละ		87.53
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	404.00	/	385.00	394.00	/	385.00	315.00	/	293.00	269.00	/	257.00	271.00	/	261.00	1,653.00	/	1,580.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		95.05	ร้อยละ		97.72	ร้อยละ		93.02	ร้อยละ		95.54	ร้อยละ		96.31	ร้อยละ		95.58
8	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	126.00	/	121.00	117.00	/	101.50	90.00	/	88.00	72.00	/	61.50	81.00	/	79.00	486.00	/	451.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		96.03	ร้อยละ		86.75	ร้อยละ		97.78	ร้อยละ		85.42	ร้อยละ		97.53	ร้อยละ		92.80
9	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ใต้อุใหญ่	117.00	/	117.00	125.00	/	124.00	92.00	/	91.00	78.00	/	75.00	79.00	/	79.00	491.00	/	486.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.20	ร้อยละ		98.91	ร้อยละ		96.15	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.98



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสาง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	71.00	/	71.00	77.00	/	77.00	58.00	/	58.00	46.00	/	45.00	49.00	/	48.00	301.00	/	299.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.83	ร้อยละ		97.96	ร้อยละ		99.34
11	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	137.00	/	133.00	128.00	/	117.00	106.00	/	85.50	91.00	/	55.50	87.00	/	67.00	549.00	/	458.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.08	ร้อยละ		91.41	ร้อยละ		80.66	ร้อยละ		60.99	ร้อยละ		77.01	ร้อยละ		83.42
12	คณะสัตวแพทยศาสตร์	177.00	/	149.00	182.00	/	156.50	138.00	/	116.50	116.00	/	84.00	122.00	/	95.50	735.00	/	601.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		84.18	ร้อยละ		85.99	ร้อยละ		84.42	ร้อยละ		72.41	ร้อยละ		78.28	ร้อยละ		81.84
13	วิทยาลัยรัตภูมิ	266.00	/	246.00	269.00	/	251.00	205.00	/	183.00	169.00	/	156.00	183.00	/	179.00	1,092.00	/	1,015.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		92.48	ร้อยละ		93.31	ร้อยละ		89.27	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		97.81	ร้อยละ		92.95
14	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	94.00	/	92.00	84.00	/	74.00	72.00	/	54.00	62.00	/	49.00	65.00	/	61.00	377.00	/	330.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.87	ร้อยละ		88.10	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		79.03	ร้อยละ		93.85	ร้อยละ		87.53
15	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	364.00	/	350.00	351.00	/	337.00	277.00	/	215.50	226.00	/	204.50	225.00	/	212.00	1,443.00	/	1,319.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		96.15	ร้อยละ		96.01	ร้อยละ		77.80	ร้อยละ		90.49	ร้อยละ		94.22	ร้อยละ		91.41
16	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	29.00	/	27.00	31.00	/	28.00	24.00	/	22.00	18.00	/	16.00	20.00	/	18.00	122.00	/	111.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		93.10	ร้อยละ		90.32	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		90.98
17	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	33.00	/	33.00	30.00	/	30.00	27.00	/	27.00	21.00	/	14.00	24.00	/	24.00	135.00	/	128.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		66.67	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		94.81
5) โรงฝึกงาน		149.00	/	142.00	185.00	/	176.00	119.00	/	99.00	103.00	/	81.00	103.00	/	98.00	659.00	/	596.00
		ร้อยละ		95.30	ร้อยละ		95.14	ร้อยละ		83.19	ร้อยละ		78.64	ร้อยละ		95.15	ร้อยละ		90.44
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	11.00	/	11.00	14.00	/	14.00	8.00	/	8.00	8.00	/	8.00	7.00	/	7.00	48.00	/	48.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29.00	/	29.00	37.00	/	37.00	25.00	/	23.00	21.00	/	16.00	21.00	/	21.00	133.00	/	126.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.00	ร้อยละ		76.19	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		94.74
3	วิทยาลัยรัตภูมิ	77.00	/	76.00	94.00	/	89.00	60.00	/	52.00	53.00	/	39.00	53.00	/	50.00	337.00	/	306.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		98.70	ร้อยละ		94.68	ร้อยละ		86.67	ร้อยละ		73.58	ร้อยละ		94.34	ร้อยละ		90.80
4	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	32.00	/	26.00	40.00	/	36.00	26.00	/	16.00	21.00	/	18.00	22.00	/	20.00	141.00	/	116.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		81.25	ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		61.54	ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		82.27
6) งานฟาร์ม พืช / สัตว์ / ประมง		148.00	/	138.00	260.00	/	249.50	147.00	/	137.00	127.00	/	105.00	112.00	/	102.00	794.00	/	731.50
		ร้อยละ		93.24	ร้อยละ		95.96	ร้อยละ		93.20	ร้อยละ		82.68	ร้อยละ		91.07	ร้อยละ		92.13



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสาง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง	11.00	/	11.00	18.00	/	18.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	8.00	/	8.00	56.00	/	56.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
2	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ใส่ใหญ่	60.00	/	56.00	107.00	/	99.50	59.00	/	52.00	51.00	/	32.00	44.00	/	37.00	321.00	/	276.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		93.33	ร้อยละ		92.99	ร้อยละ		88.14	ร้อยละ		62.75	ร้อยละ		84.09	ร้อยละ		86.14
3	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	77.00	/	71.00	135.00	/	132.00	78.00	/	75.00	67.00	/	64.00	60.00	/	57.00	417.00	/	399.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		92.21	ร้อยละ		97.78	ร้อยละ		96.15	ร้อยละ		95.52	ร้อยละ		95.00	ร้อยละ		95.68
7) ห้องสมุด		60.00	/	59.00	70.00	/	68.00	55.00	/	55.00	35.00	/	35.00	40.00	/	39.00	260.00	/	256.00
		ร้อยละ		98.33	ร้อยละ		97.14	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.50	ร้อยละ		98.46
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ	12.00	/	12.00	14.00	/	14.00	11.00	/	11.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	52.00	/	52.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
2	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	12.00	/	12.00	14.00	/	13.00	11.00	/	11.00	7.00	/	7.00	8.00	/	7.00	52.00	/	50.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.86	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		96.15
3	สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่	12.00	/	11.00	14.00	/	13.00	11.00	/	11.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	52.00	/	50.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		92.86	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.15
4	สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	12.00	/	12.00	14.00	/	14.00	11.00	/	11.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	52.00	/	52.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	12.00	/	12.00	14.00	/	14.00	11.00	/	11.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	52.00	/	52.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
8) สภาพแวดล้อม		413.00	/	375.00	544.00	/	497.50	653.00	/	577.00	452.00	/	400.50	380.00	/	327.00	2,442.00	/	2,177.00
		ร้อยละ		90.80	ร้อยละ		91.45	ร้อยละ		88.36	ร้อยละ		88.61	ร้อยละ		86.05	ร้อยละ		89.15
1	คณะบริหารธุรกิจ	5.00	/	5.00	7.00	/	7.00	7.00	/	7.00	4.00	/	3.00	4.00	/	3.00	27.00	/	25.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		92.59
2	คณะศิลปศาสตร์	2.00	/	2.00	2.00	/	2.00	4.00	/	3.00	2.00	/	2.00	2.00	/	2.00	12.00	/	11.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		91.67
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	50.00	/	35.00	66.00	/	42.00	73.00	/	48.00	55.00	/	33.00	47.00	/	32.00	291.00	/	190.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		70.00	ร้อยละ		63.64	ร้อยละ		65.75	ร้อยละ		60.00	ร้อยละ		68.09	ร้อยละ		65.29
4	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	9.00	/	9.00	18.00	/	18.00	23.00	/	23.00	14.00	/	14.00	8.00	/	8.00	72.00	/	72.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19.00	/	19.00	25.00	/	22.00	30.00	/	28.00	22.00	/	20.00	18.00	/	16.00	114.00	/	105.00
หน่วยงาน	การประมง	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		88.00	ร้อยละ		93.33	ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		92.11
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	13.00	/	10.00	16.00	/	14.00	16.00	/	14.00	13.00	/	13.00	11.00	/	11.00	69.00	/	62.00
หน่วยงาน	เทคโนโลยี	ร้อยละ		76.92	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		89.86
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8.00	/	8.00	10.00	/	10.00	11.00	/	11.00	8.00	/	6.00	7.00	/	5.00	44.00	/	40.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		71.43	ร้อยละ		90.91
8	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	16.00	/	16.00	24.00	/	21.50	31.00	/	31.00	15.00	/	15.00	15.00	/	15.00	101.00	/	98.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		89.58	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.52
9	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ใ้ใหญ่	22.00	/	22.00	26.00	/	26.00	33.00	/	28.00	25.00	/	21.50	21.00	/	18.50	127.00	/	116.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		84.85	ร้อยละ		86.00	ร้อยละ		88.10	ร้อยละ		91.34
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	16.00	/	16.00	19.00	/	19.00	20.00	/	20.00	17.00	/	17.00	14.00	/	14.00	86.00	/	86.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
11	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	11.00	/	9.50	14.00	/	14.00	17.00	/	16.50	11.00	/	8.00	10.00	/	7.00	63.00	/	55.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		86.36	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		97.06	ร้อยละ		72.73	ร้อยละ		70.00	ร้อยละ		87.30
12	คณะสัตวแพทยศาสตร์	16.00	/	14.50	20.00	/	19.50	22.00	/	22.00	17.00	/	11.00	14.00	/	7.00	89.00	/	74.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		90.63	ร้อยละ		97.50	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		64.71	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		83.15
13	วิทยาลัยรัตภูมิ	43.00	/	34.00	57.00	/	57.00	72.00	/	60.00	52.00	/	48.00	41.00	/	24.00	265.00	/	223.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		79.07	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		83.33	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		58.54	ร้อยละ		84.15
14	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	4.00	/	4.00	6.00	/	6.00	7.00	/	7.00	4.00	/	3.00	4.00	/	3.00	25.00	/	23.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		92.00
15	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	23.00	/	22.50	35.00	/	34.50	52.00	/	50.50	24.00	/	23.50	23.00	/	22.00	157.00	/	153.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.83	ร้อยละ		98.57	ร้อยละ		97.12	ร้อยละ		97.92	ร้อยละ		95.65	ร้อยละ		97.45
16	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	71.00	/	69.00	84.00	/	77.00	102.00	/	83.00	75.00	/	73.00	61.00	/	61.00	393.00	/	363.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		97.18	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		81.37	ร้อยละ		97.33	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.37
17	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใ้ใหญ่	37.00	/	34.50	51.00	/	50.00	61.00	/	57.00	44.00	/	43.50	37.00	/	36.50	230.00	/	221.50
หน่วยงาน		ร้อยละ		93.24	ร้อยละ		98.04	ร้อยละ		93.44	ร้อยละ		98.86	ร้อยละ		98.65	ร้อยละ		96.30
18	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	18.00	/	18.00	24.00	/	24.00	31.00	/	31.00	18.00	/	16.00	17.00	/	17.00	108.00	/	106.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.15



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	(1) สะสาง			(2) สะดวก			(3) สะอาด			(4) สุขลักษณะ			(5) สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
19	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5.00	/	5.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	6.00	/	6.00	4.00	/	5.00	30.00	/	31.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		125.00	ร้อยละ		103.33
20	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19.00	/	19.00	25.00	/	22.00	27.00	/	26.00	21.00	/	21.00	17.00	/	17.00	109.00	/	105.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		88.00	ร้อยละ		96.30	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.33
21	กองนโยบายและแผน	1.00	/	1.00	2.00	/	2.00	1.00	/	1.00	1.00	/	1.00	1.00	/	1.00	6.00	/	6.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
22	กองพัฒนานักศึกษา	5.00	/	2.00	6.00	/	3.00	5.00	/	2.00	4.00	/	2.00	4.00	/	2.00	24.00	/	11.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		40.00	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		40.00	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		45.83
9) โรงพยาบาลสัตว์		30.00	/	28.00	100.00	/	70.00	50.00	/	48.00	50.00	/	48.00	20.00	/	8.00	250.00	/	202.00
		ร้อยละ		93.33	ร้อยละ		70.00	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		40.00	ร้อยละ		80.80
1	คณะสัตวแพทยศาสตร์	30.00	/	28.00	100.00	/	70.00	50.00	/	48.00	50.00	/	48.00	20.00	/	8.00	250.00	/	202.00
หน่วยงาน		ร้อยละ		93.33	ร้อยละ		70.00	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		40.00	ร้อยละ		80.80
รวมคะแนน / ร้อยละ		9,772.50	/	9,318.00	10,451.0	/	9,861.17	8,142.00	/	7,493.00	6,775.00	/	6,135.42	7,114.00	/	6,707.50	42,254.50	/	39,515.09
		ร้อยละ		95.35	ร้อยละ		94.36	ร้อยละ		92.03	ร้อยละ		90.56	ร้อยละ		94.29	ร้อยละ		93.52
รวมคะแนนเต็ม																42,254.50			
คะแนนที่ได้																39,516.09			
คิดเป็นร้อยละ																93.52			





# | 5

ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส  
ประจำปีการศึกษา 2566



## สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ประจำปีการศึกษา 2566

สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566 จากคะแนนของพื้นที่ที่รับการตรวจติดตามแบ่งตามประเภทของค่าคะแนนดังต่อไปนี้

1. ระดับคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยเป็นผลคะแนนจากการคำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตแบบไม่แจกแจงความถี่ วิธีคำนวณจากผลบวกของค่าคะแนนที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดหารด้วยค่าคะแนนเต็มทั้งหมด จากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่ม
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งกลุ่ม
	$n$	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2. ระดับคะแนนค่าร้อยละ (%) โดยเป็นผลคะแนนจากการคำนวณค่าร้อยละ วิธีคำนวณจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยผลรวมของค่าคะแนนเต็มทั้งหมดคูณด้วยหนึ่งร้อย จากสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมด}}{\text{ผลรวมของค่าคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

โดยในปีการศึกษา 2566 มีสรุปผลคะแนนในการตรวจติดตาม ดังตารางที่ 3



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 3 สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส

ลำดับ	หน่วยงาน		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	ห้องสมุด	สภาพแวดล้อม	โรงพยาบาลสัตว์	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ		ความถี่	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	12		13
1	คณะบริหารธุรกิจ	คะแนนที่ได้	73.00	180.00	797.00						25.00		1,075.00	268.75	88.48	ผ่าน	4.00
		คะแนนเต็ม	74.00	213.00	901.00						27.00		1,215.00				
		คิดเป็นร้อยละ	98.65	84.51	88.46						92.59		88.48				
2	คณะศิลปศาสตร์	คะแนนที่ได้	68.00	624.00	832.00	2,160.00					11.00		3,695.00	739.00	97.75	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	74.00	650.00	848.00	2,196.00					12.00		3,780.00				
		คิดเป็นร้อยละ	91.89	96.00	98.11	98.36					91.67		97.75				
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	คะแนนที่ได้	71.00	119.00	39.00	155.00							384.00	96.00	91.00	ผ่าน	4.00
		คะแนนเต็ม	74.00	139.00	44.00	165.00							422.00				
		คิดเป็นร้อยละ	95.95	85.61	88.64	93.94							91.00				
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คะแนนที่ได้	418.00	336.00	336.00	737.00					190.00		2,017.00	403.40	89.64	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	444.00	357.00	357.00	801.00					291.00		2,250.00				
		คิดเป็นร้อยละ	94.14	94.12	94.12	92.01					65.29		89.64				
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	คะแนนที่ได้	165.00	339.00	165.00	522.00	48.00				72.00		1,311.00	218.50	92.26	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	192.00	364.00	173.00	572.00	48.00				72.00		1,421.00				
		คิดเป็นร้อยละ	85.94	93.13	95.38	91.26	100.00				100.00		92.26				
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	คะแนนที่ได้	135.00	498.00	35.00	846.00		56.00			105.00		1,675.00	279.17	95.88	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	139.00	530.00	36.00	872.00		56.00			114.00		1,747.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.12	93.96	97.22	97.02		100.00			92.11		95.88				
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	คะแนนที่ได้	215.00	254.00	289.00	1,158.00					62.00		1,978.00	395.60	89.18	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	222.00	279.00	325.00	1,323.00					69.00		2,218.00				
		คิดเป็นร้อยละ	96.85	91.04	88.92	87.53					89.86		89.18				



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	ห้องสมุด	สภาพแวดล้อม	โรงพยาบาลสัตว์	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ		ความถี่	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13		14
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คะแนนที่ได้	647.00	673.50	465.75	1,581.00	126.00				40.00		3,533.25	588.88	95.34	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	666.00	722.00	488.00	1,653.00	133.00				44.00		3,706.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.15	93.28	95.44	95.58	94.74				90.91		95.34				
9	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	คะแนนที่ได้	261.50	357.50	730.50	451.00					98.50		1,899.00	379.80	94.01	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	271.00	370.00	792.00	486.00					101.00		2,020.00				
		คิดเป็นร้อยละ	96.49	96.62	92.23	92.80					97.52		94.01				
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สีใหญ่	คะแนนที่ได้	146.00	338.00	375.00	486.00		276.50			116.00		1,737.50	289.58	94.02	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	148.00	352.00	409.00	491.00		321.00			127.00		1,848.00				
		คิดเป็นร้อยละ	98.65	96.02	91.69	98.98		86.14			91.34		94.02				
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	คะแนนที่ได้	219.00	147.00	169.00	299.00		399.00			86.00		1,319.00	219.83	97.70	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	222.00	148.00	176.00	301.00		417.00			86.00		1,350.00				
		คิดเป็นร้อยละ	98.65	99.32	96.02	99.34		95.68			100.00		97.70				
12	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คะแนนที่ได้	187.00	209.00	44.00	458.00					55.00		953.00	190.60	85.86	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	197.00	257.00	44.00	549.00					63.00		1,110.00				
		คิดเป็นร้อยละ	94.92	81.32	100.00	83.42					87.30		85.86				
13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	คะแนนที่ได้	186.00	289.50	251.50	601.50					74.00	202.00	1,604.50	267.42	86.57	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	196.00	319.00	264.50	735.00					89.00	250.00	1,853.50				
		คิดเป็นร้อยละ	94.90	90.75	95.09	81.84					83.15	80.80	86.57				
14	วิทยาลัยรัตภูมิ	คะแนนที่ได้	341.00	522.00	508.50	1,015.00	306.00				223.00		2,915.50	485.92	90.88	ผ่าน	6.00
		คะแนนเต็ม	350.00	570.00	594.00	1,092.00	337.00				265.00		3,208.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.43	91.58	85.61	92.95	90.80				84.15		90.88				



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	ห้องสมุด	สภาพแวดล้อม	โรงพยาบาลสัตว์	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ		ความถี่
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	12	
15	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	คะแนนที่ได้	216.00	358.00	506.00	330.00				23.00		1,433.00	286.60	92.81	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	222.00	394.00	526.00	377.00				25.00		1,544.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.30	90.86	96.20	87.53				92.00		92.81				
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	คะแนนที่ได้	1,388.00	1,072.00	622.00	1,319.00	116.00		52.00	153.00		4,722.00	674.57	93.84	ผ่าน	7.00
		คะแนนเต็ม	1,422.00	1,151.00	666.00	1,443.00	141.00		52.00	157.00		5,032.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.61	93.14	93.39	91.41	82.27		100.00	97.45		93.84				
17	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	คะแนนที่ได้	575.00		623.00	111.00			50.00	363.00		1,722.00	344.40	94.20	ผ่าน	5.00
		คะแนนเต็ม	601.00		660.00	122.00			52.00	393.00		1,828.00				
		คิดเป็นร้อยละ	95.67		94.39	90.98			96.15	92.37		94.20				
18	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ใ้ใหญ่	คะแนนที่ได้	970.50		602.50				50.00	221.50		1,844.50	461.13	97.54	ผ่าน	4.00
		คะแนนเต็ม	993.00		616.00				52.00	230.00		1,891.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.73		97.81				96.15	96.30		97.54				
19	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ทุ่งใหญ่	คะแนนที่ได้	440.00		281.00				52.00	106.00		879.00	219.75	98.32	ผ่าน	4.00
		คะแนนเต็ม	444.00		290.00				52.00	108.00		894.00				
		คิดเป็นร้อยละ	99.10		96.90				100.00	98.15		98.32				
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คะแนนที่ได้	53.00									53.00	53.00	96.36	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	55.00									55.00				
		คิดเป็นร้อยละ	96.36									96.36				
21	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คะแนนที่ได้	69.00							31.00		100.00	50.00	96.15	ผ่าน	2.00
		คะแนนเต็ม	74.00							30.00		104.00				
		คิดเป็นร้อยละ	93.24							103.33		96.15				



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	ห้องสมุด	สภาพแวดล้อม	โรงพยาบาลสัตว์	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ		ความถี่
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	12	
22	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนที่ได้	222.00			128.00			52.00	105.00		507.00	126.75	97.88	ผ่าน	4.00
		คะแนนเต็ม	222.00			135.00			52.00	109.00		518.00				
		คิดเป็นร้อยละ	100.00			94.81			100.00	96.33		97.88				
23	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คะแนนที่ได้	426.00									426.00	426.00	95.95	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	444.00									444.00				
		คิดเป็นร้อยละ	95.95									95.95				
24	สำนักงานอธิการบดี	คะแนนที่ได้	586.00									586.00	586.00	98.99	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	592.00									592.00				
		คิดเป็นร้อยละ	98.99									98.99				
25	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คะแนนที่ได้	73.34									73.34	73.34	99.11	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	74.00									74.00				
		คิดเป็นร้อยละ	99.11									99.11				
26	กองบริหารงานบุคคล	คะแนนที่ได้	141.00									141.00	141.00	95.27	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	148.00									148.00				
		คิดเป็นร้อยละ	95.27									95.27				
27	กองกลาง	คะแนนที่ได้	131.00									131.00	131.00	88.51	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	148.00									148.00				
		คิดเป็นร้อยละ	88.51									88.51				
28	กองคลัง	คะแนนที่ได้	359.00									359.00	359.00	97.03	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	370.00									370.00				
		คิดเป็นร้อยละ	97.03									97.03				



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

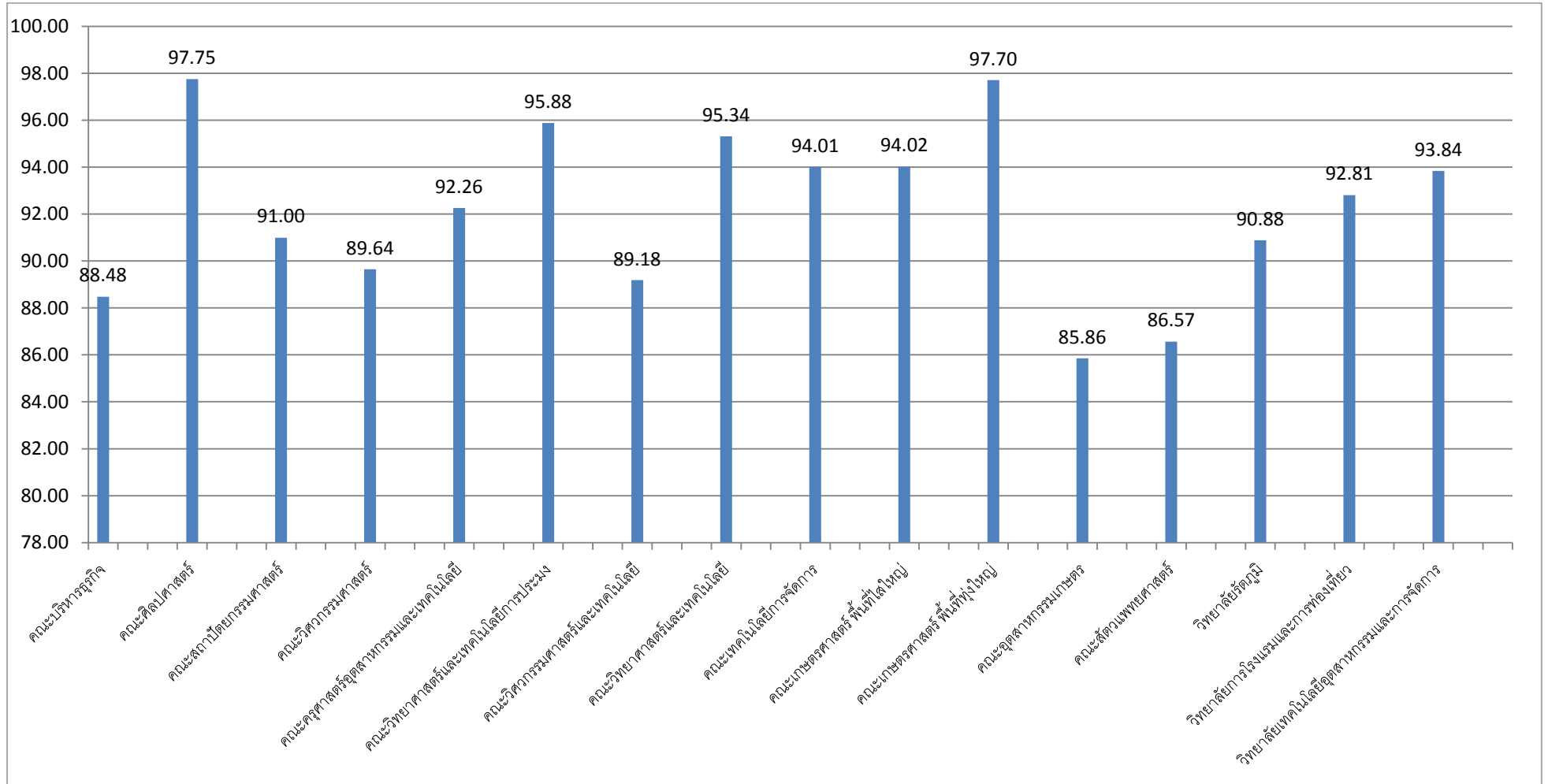
ลำดับ	หน่วยงาน		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	ห้องสมุด	สภาพแวดล้อม	โรงพยาบาลสัตว์	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ		ความถี่
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	12	
29	กองนโยบายและแผน	คะแนนที่ได้	71.50							6.00		77.50	38.75	96.88	ผ่าน	2.00
		คะแนนเต็ม	74.00							6.00		80.00				
		คิดเป็นร้อยละ	96.62							100.00		96.88				
30	กองพัฒนานักศึกษา	คะแนนที่ได้	284.00							11.00		295.00	147.50	95.16	ผ่าน	2.00
		คะแนนเต็ม	286.00							24.00		310.00				
		คิดเป็นร้อยละ	99.30							45.83		95.16				
31	สำนักงานตรวจสอบภายใน	คะแนนที่ได้	70.00									70.00	70.00	94.59	ผ่าน	1.00
		คะแนนเต็ม	74.00									74.00				
		คิดเป็นร้อยละ	94.59									94.59				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย		คะแนนที่ได้	9,207.84	6,316.50	7,671.75	12,356.50	596.00	731.50	256.00	2,177.00	202.00	39,515.09	4,390.57	93.52	ผ่าน	9.00
		คะแนนเต็ม	9,512.00	6,815.00	8,209.50	13,313.00	659.00	794.00	260.00	2,442.00	250.00	42,254.50				
		คิดเป็นร้อยละ	96.80	92.69	93.45	92.82	90.44	92.13	98.46	89.15	80.80	93.52				





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

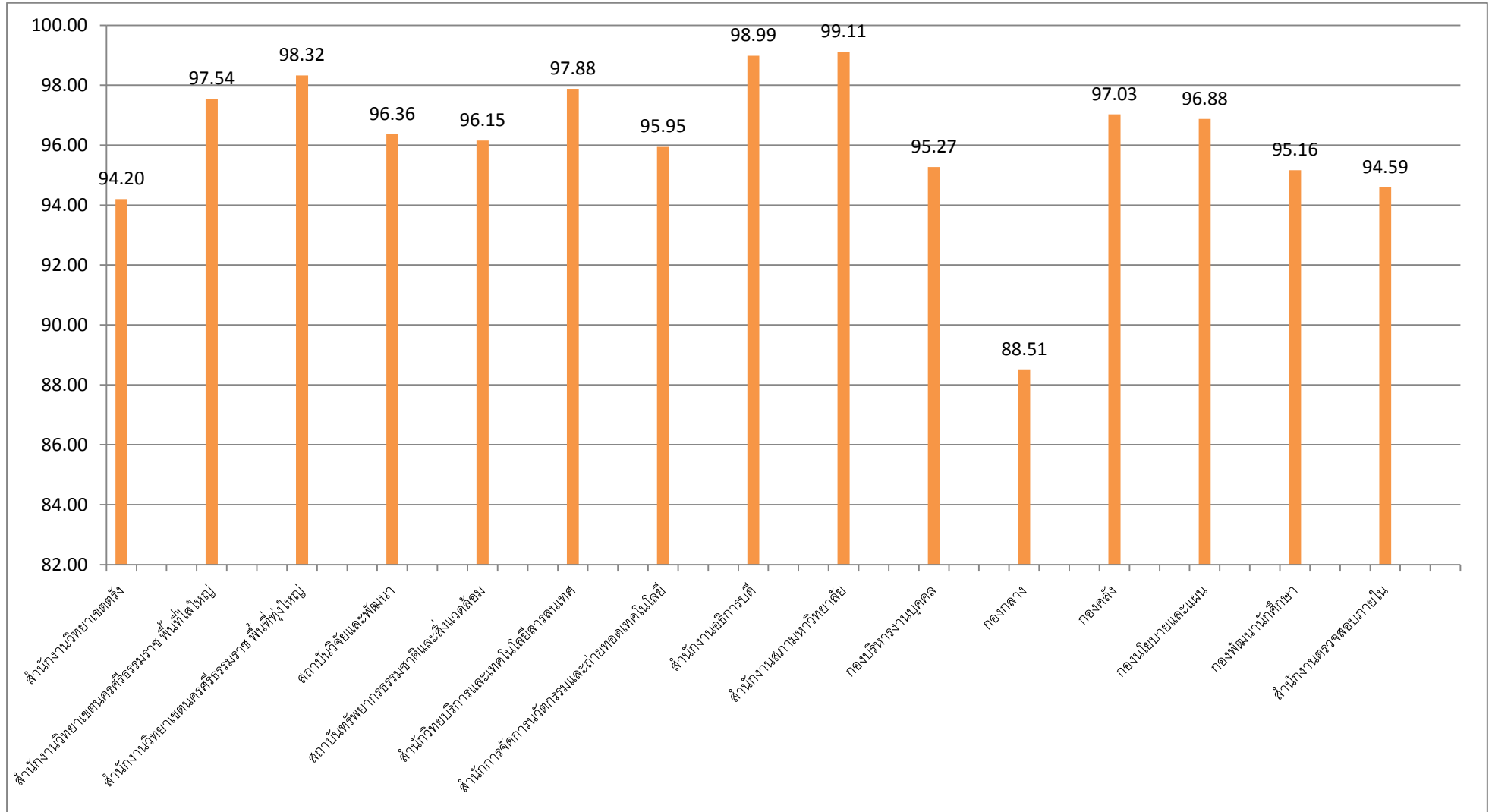
แผนภูมิที่ 1 ร้อยละผลคะแนนกิจกรรม 5ส พลัส หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ/วิทยาลัย)







แผนภูมิที่ 2 ร้อยละผลคะแนนกิจกรรม 5ส พลัส หน่วยงานสายสนับสนุน



# | 6

ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส  
ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม  
และ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม



## ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม

ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ส6 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม โดยเป็นผลจากหน่วยงานตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส ด้วยวิธีการสังเกต สอบถาม พูดคุยและระบุสิ่งที่พบตามมาตรฐาน 5ส พัส โดยในปีการศึกษา 2566 มีผลในการตรวจติดตาม ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส : ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
1	คณะบริหารธุรกิจ	-	-
2	คณะศิลปศาสตร์	- ควรมีการสร้างสรรค์ / นวัตกรรม / ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม /ลดต้นทุน / มีแนวปฏิบัติที่ดี ” มีผลงานสร้างสรรค์ / นวัตกรรม ที่แสดงให้เห็นเป็นรูปธรรม	- ควรจัดให้มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และการจัดสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ให้สวยงาม
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	- มี Line OA ไว้บริการนักศึกษา	-
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	-	-



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและสิ่งแวดล้อม มีการนำขวดกระเบื้องมาประดับทำเป็นโต๊ะที่นั่ง</li> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป มีการนำกะลามะพร้าวมาประดิษฐ์ทำเป็นที่ใส่กระดาษชำระ</li> </ul>	-
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำขวดพลาสติกมาทำแจกันดอกไม้ประดับ</li> <li>- มีการนำควอเตอร์โค้ดมาใช้ในการดูผังห้อง</li> <li>- นำกระดาษซีลื้อยมาทำป้ายชื่อบุคลากร</li> <li>- นำถุงพลาสติกมาทำช่องใส่ตารางการใช้ห้อง</li> <li>- นำฟิวเจอร์บอร์ดที่เหลือใช้มาทำเป็นฝาถังขยะ</li> <li>- นำแผ่นซีดีมาเล่นกหน้าห้องเพื่อไม่ให้บิ่นชนกระจก</li> <li>- นำขวดน้ำมาทำที่ใส่แปรงลบกระดาน</li> <li>- ดอกไม้ประดิษฐ์ทำจากหลอดดูดน้ำ</li> <li>- ที่เก็บกุญแจทำมาจากกระดิ่ง</li> <li>- มีการใช้ควอเตอร์โค้ดในการขอใบคำร้องของนักศึกษา</li> <li>- ใช้ขวดน้ำมาเก็บสายไฟ</li> <li>- มีการใช้ควอเตอร์โค้ดในการตรวจสอบดัชนีหน้าตู้</li> <li>- แจกันดอกไม้ทำจากวัสดุเหลือใช้ (ถุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม)</li> <li>- ฝาถังขยะทำจากกล่องกระดาษทิชชูเหลือใช้</li> <li>- ฝาถังขยะทำจากกล่องกระดาษทิชชูเหลือใช้</li> <li>- กระดาษต้นไม้ทำจากฝาขวดน้ำ</li> <li>- ถังขยะทำจากขวดน้ำที่ใช้แล้ว</li> <li>- นำแผ่นซีดีที่ใช้แล้วมาทำเป็นป้ายบอกดัชนีหมายเลขตู้</li> </ul>	- นำต้นไม้มาประดับสวยงาม



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
		<ul style="list-style-type: none"><li>- นำกระถางที่ใช้แล้วมาเป็นแจกันใส่ดอกไม้</li><li>- การเบิกจ่ายอุปกรณ์โดยใช้คิวอาร์โค้ด</li></ul>	
9	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำระบบ MT Document</li><li>- นำตะกร้าขนมจีนประดิษฐ์เป็นตะกร้าเก็บของ อุปกรณ์สำนักงาน</li><li>- QR Code แบบฟอร์มบันทึกการทำงานของพนักงานทำความสะอาด</li><li>- การนำแกนเหล็กเพิ่ม / แทนตราประทับ ประดิษฐ์ที่แขวนร่ม</li><li>- นำฝาขวดน้ำ แกนกระดาษทิชชู ประดิษฐ์เป็นกล่องเก็บอุปกรณ์</li><li>- QR Code การเยี่ยมผลงานวิจัย / ผลงานสัมมนา นักศึกษา</li><li>- QR Code ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม</li></ul>
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ใ้ใหญ่	<ul style="list-style-type: none"><li>- ฝาปิดถังขยะทำมาจากฟิวเจอร์บอร์ดที่เหลือใช้</li><li>- นำกล่องกระดาษเหลือใช้มาทำเป็นที่กั้นเอกสาร</li><li>- ป้ายบุคลากรตั้งโต๊ะทำมาจากปฏิทินเก่าเป็นแบบเดียวกันทั้งห้อง</li><li>- นำฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นช่องใส่วัสดุภายในลิ้นชัก</li><li>- มีการใช้งานคิวอาร์โค้ดในการขอเบิกวัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงาน</li><li>- นำเครื่องสำรองไฟเก่ามาดัดแปลงทำเป็นเต้ารับ</li><li>- นำช่องใส่บัตรมาดัดแปลงเป็นที่ใส่รูปของบุคลากร</li><li>- ที่แขวนร่มทำจากสันแฟ้มเก่า</li><li>- ถังขยะทำมาจากเก้าอี้ที่ชำรุด</li><li>- แผนการบำรุงรักษาใช้แบบคิวอาร์โค้ด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการประดับต้นไม้ภายในห้อง</li></ul>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
		<ul style="list-style-type: none"><li>- ฝาถังขยะทำมาจากกล่องกระดาษ</li><li>- ถังขยะทำมาจากถังสี</li><li>- ถังขยะทำมาจากถังน้ำมัน</li><li>- ถังขยะทำมาจากขวดน้ำ</li><li>- สแกนคิวอาร์โค้ดในการเบิก / จ่าย วัสดุอุปกรณ์</li><li>- นำขวดรีไซเคิลมาใช้ในการทดลอง</li></ul>	
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำภาชนะไม่ใช้งานแล้วมาเป็นอุปกรณ์โถยขยะ</li><li>- นำตู้เย็นที่ไม่ใช้งานแล้วมาเป็นที่เก็บอุปกรณ์</li><li>- นำอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วมาเป็นฝาถังขยะ</li><li>- นำผ้าที่ไม่ใช้แล้วมาตัดแปลงเป็นวัสดุ/อุปกรณ์คลุมขวดน้ำดื่ม</li><li>- มีการนำวัสดุขวดน้ำที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์เป็นแจกันใส่ต้นไม้</li><li>- ใช้ถังฉีดหญ้ามาทำเป็นระบบพ่นสารเคมีในอุโมงค์ฆ่าเชื้อก่อนเข้าฟาร์ม</li><li>- ลดปัญหาเรื่องแมลงสัตว์นำโรคด้วยการใช้ไฟสีส้มติดตั้งในโรงเรือน</li><li>- ลดอุณหภูมิภายในโรงเรือนด้วยการติดตั้งระบบสเปรย์น้ำ</li><li>- นำปฏิทินมาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร</li><li>- นำฟิวเจอร์บอร์ดใช้แล้วมาทำเป็นฝาถังขยะ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้เครื่องซักผ้าชำรุดทำเป็นอ่างล้างมือ</li><li>- ใช้ผานไถที่ชำรุดมาตัดแปลงเป็นผานขูดมันสำหรับอาหารสัตว์</li></ul>
12	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการนำ plate พลาสติกมาทำเป็นแจกัน</li><li>- Flask ที่ปากขอบร้าว ใช้เป็นแจกันปลูกต้นไม้</li></ul>	-
13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ห้องปฏิบัติการ บางห้อง ใช้แกนกระดาษทิชชูทำที่เก็บสายไฟ / ทำกล่องเก็บดินสอจาก แกน paraffin</li></ul>	-



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
14	วิทยาลัยรัตภูมิ	-	-
15	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานวิชาการและวิจัย มีการนำเชือกมาสานเป็นตะกร้า</li> <li>- สิ่งประดิษฐ์จากไม้ไผ่เสริม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานบริหารและวางแผน มีการนำฝากระดาษ A4 มาประยุกต์ใช้เก็บเอกสาร</li> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/4 มีแจกันดอกไม้ประดิษฐ์จากถุงพลาสติกเหลือใช้</li> <li>- ห้องเรียน E 2/5 มีการจัดห้องอย่างเป็นระเบียบ สวยงาม สะอาด และปลอดภัยต่อการใช้งาน</li> </ul>
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ : จัดทำวัสดุสำหรับใส่ปากกาจากกระป๋อง / มีการนำปฏิทินมาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากรและดัชนีตู้เอกสาร</li> <li>- ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนาฯ : นำปฏิทินมาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร</li> <li>- ห้องห้องปฏิบัติการภาษา : นำเศษกางเกงยีนมาใช้ประยุกต์เป็นวัสดุใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน และประดับตกแต่งห้อง / มีการประดิษฐ์กระถางต้นไม้</li> <li>- ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 : มีการทำถังขยะจากไม้ไผ่</li> <li>- ห้องปฏิบัติการเคมี : จัดทำกล่องใส่ปากกา ทำจากฝากระดาษลัง</li> <li>- ห้องพักอาจารย์ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) อาคารปฏิบัติการช่างโยธา : ประดิษฐ์แจกันต้นไม้จากกระป๋องน้ำอัดลมใช้แล้ว</li> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) : นำกระป๋องขนมมาใช้ในการใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่ง สร้างสิ่งแวดล้อมสวยงาม</li> <li>- ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่ง สร้างสิ่งแวดล้อมสวยงาม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) อาคารปฏิบัติการช่างโยธา : มีมุมต้นไม้สร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) : มีการนำของกาแฟประดิษฐ์เป็นดอกไม้/มีมุมต้นไม้</li> <li>- ห้อง CE2202 และ CE2205 : มีมุมพักผ่อน มุมต้นไม้</li> <li>- ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีต้นไม้ต่างประดับบนโต๊ะทำงาน</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม : มีต้นไม้วางบนโต๊ะทำงาน</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (9407) : มีต้นไม้วางบนโต๊ะทำงาน</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี : มีต้นไม้วางบนโต๊ะทำงาน</li> </ul>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง CE2202 : มีการประดิษฐ์ชิ้นงานอุปกรณ์ประกอบจากไม้</li> <li>- ห้อง CE2204 : มีการนำฝากระดาษ A4 มาเป็นที่ใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน</li> <li>- ห้องสมุด : นำปฏิทินเก่ามาทำป้ายชื่อบุคลากร ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ/นำแกนกระดาษสองหน้าทำที่ใส่ปากกา</li> <li>- ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : นำถ้วยพลาสติกมาทำกระถางต้นไม้</li> <li>- ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผลฯ : นำ COPY DIST ทำเป็นกล่องใส่ปากกา และนำฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาถังขยะ</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักหลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม. : ใช้ไม้ไอศกรีมมาทำเป็นอุปกรณ์ใส่ของ</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี : นำขวดน้ำมาทำเป็นแจกันใส่ต้นไม้</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ : นำแก้วเครื่องดื่มมาทำแจกัน ฝากล่องกระดาษ มาทำที่ใส่วัสดุและแกนกระดาษทิชชูเป็นที่ใส่ปากกา</li> <li>- ห้องสาขาบริหารธุรกิจ : นำแก้วชาคาแฟมาทำเป็นแจกันดอกไม้</li> <li>- ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา. : นำกล่องที่ใช้แล้วมาทำที่ใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน</li> <li>- ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา แผนกงานบริการวิชาการ : มีการนำเอาขวดเหลือใช้มาทำที่ใส่ของวัสดุ</li> <li>- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : นำขวดพลาสติกมาใส่อุปกรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ : มีต้นไม้วางบนโต๊ะทำงาน</li> <li>- ห้องสาขาบริหารธุรกิจ : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องสมุด : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องประชุมใหญ่ (1307) : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องประชุมสัมมนา : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง-</li> <li>- ห้องปฏิบัติการบัญชี (9406) : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผลฯ : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา แผนกงานบริการวิชาการ : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้อง</li> <li>- ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ : มีการนำฝากระป๋องเหลือใช้มาใส่วัสดุสำนักงาน</li> <li>- ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ : มีการนำฝาแก้วน้ำมาเป็นที่ใส่ขวดเสียบกระดาษ</li> <li>- ห้องแผนกงานการเงิน : นำฝากระดาษลัง A4 เหลือใช้มาใส่เอกสาร</li> <li>- ห้องแผนกงานบัญชี : นำกล่องพิชชามาทำเป็นบอร์ดบุคลากร และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</li> </ul>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน : มีการนำกระดาษลัง A4 มาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ</li> <li>- ห้องแผนงานแผนงานและงบประมาณ : มีการนำไม้ไอศกรีมมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน</li> <li>- ห้องแผนงานอาคารสถานที่ : มีการประดิษฐ์ถังขยะจากกล่องกระดาษลังเหลือใช้/มีการนำแกนกระดาษมาเป็นอุปกรณ์ใส่เครื่องเขียน</li> <li>- ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้างฯ : มีการนำปฏิทินเก่ามาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร/นำกล่องกระดาษมาประดิษฐ์เป็นถังขยะ</li> <li>- ห้องแผนงานการเงิน : มีการนำขวดสีเหลือใช้มาทาสีตกแต่งเป็นแจกันดอกไม้</li> <li>- ห้องแผนงานบัญชี : มีการนำปฏิทินเก่ามาใช้เป็นดัชนีเอกสารและป้ายชื่อบุคลากร/มีการนำกระดาษลังเหลือใช้ มาทำเป็นฝาถังขยะ/นำไม้ไอศกรีม และไม้ไผ่มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่เครื่องเขียน</li> <li>- ห้องสาขาวิศวกรรม : มีการทำกล่องใส่ปากกาจากแผ่นดิสก์</li> <li>- ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า 8206 : มีนวัตกรรมถังขยะระบบ sensor</li> <li>- ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ 8306 : ห้องใช้ระบบออนไลน์ในการเข้าใช้งานผ่าน Platform ลดการใช้กระดาษ</li> <li>- โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้น 1 : มีนวัตกรรมระบบการคัดแยกขยะ/ไบโอดีเซล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสาขาวิศวกรรม : มีการนำต้นไม้มาสร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม</li> <li>- ห้องห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ 8306/2 : มีการนำต้นไม้มาสร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม/พอกอากาศ</li> <li>- โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้น 1 : การนำขวดมารีไซเคิลทำไม้กวาดและเก้าอี้</li> </ul>
17	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	-	-



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
18	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใ้ใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำท่อ PVC ที่เหลือใช้ประดิษฐ์เป็นที่ใส่ขวดเจลล้างมือ</li> <li>- นำไม้สังเคราะห์จากการเหลือใช้ประดิษฐ์เป็นที่ใส่ต้นไม้และอุปกรณ์การเขียน</li> <li>- นำแกนหนีบแฟ้มเก่าประดิษฐ์เป็นที่แขวนร่ม</li> <li>- นำกล่องลังกระดาษประดิษฐ์เป็นกล่องเป็นชั้นใส่วัสดุสำนักงาน</li> <li>- นำปฏิทินเก่าประดิษฐ์ป้ายชื่อบุคลากร</li> <li>- นำม้วนวีดีโอเก่าประดิษฐ์ป้ายชื่อบุคลากร</li> <li>- นำปกแฟ้มแบบแข็งประดิษฐ์ที่รองเมาส์คอมพิวเตอร์</li> <li>- นำที่จับประตูเก่าประดิษฐ์เป็นที่แขวนร่ม</li> <li>- มีการพัฒนางานระบบส่งจดหมาย พัสดู ไปรษณีย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตกแต่งต้นไม้ภายในห้องสำนักงาน</li> </ul>
19	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไม้ไผ่เดิมทำที่ใส่ของในสำนักงาน</li> <li>- นำแกนทิชชูใส่รีโมท</li> <li>- ซองเอกสารใส่ป้ายหน้าตู้</li> <li>- แจกกันจากขวดน้ำพลาสติกที่ใส่เครื่องเขียน</li> <li>- นำกล่องเหลือใช้มาเป็นกล่องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน</li> <li>- นำปฏิทินเหลือใช้มาทำป้ายชื่อ</li> <li>- มีการใช้ Google form มาจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ฝ่าฝืนขยะทำมาจากฟิวเจอร์บอร์ด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปกปฏิทินทำเป็นป้ายชื่อ</li> <li>- ตกแต่งต้นไม้ภายในห้องสำนักงาน</li> </ul>
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-
21	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
22	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-
23	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการนำวัสดุเหลือใช้ มาประดิษฐ์ เป็นปฏิทิน ที่เก็บร่ม และ ถังขยะ	-
24	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยี	- กล่องใส่กระดาษ ทำมาจากกล่องกระดาษ A4	-
25	สำนักงานอธิการบดี	-	-
26	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- มีการนำกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นแจกันกระดาษ ดอกไม้	- บริเวณโต๊ะโซฟาปรับแขก ภายในห้องสำนักงานมีการจัดวาง แจกันดอกไม้กระดาษจาก ผลงานสร้างสรรค์ เพื่อความ สวยงาม
27	กองบริหารงานบุคคล	- มีการนำกล่องวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มาผลิตเป็นกล่องใส่อุปกรณ์ ต่างๆ	- มีการจัดห้องครัวเป็นสัดส่วน - มีการนำต้นไม้เล็กๆ มีประดับสำนักงาน
28	กองกลาง	-	-
29	กองคลัง	-	-
30	กองนโยบายและแผน	- ใช้วัสดุเหลือใช้ ประดิษฐ์ฝาปิดถังขยะ	-
31	กองพัฒนานักศึกษา	- มีการนำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่เก่าไม่ใช้งานแล้ว มาทำเป็นฝา ถังขยะ - นำฝากล่องกระดาษA4ที่ไม่ใช้งานแล้ว นำกลับมาใช้ใหม่โดย ไว้ใส่เอกสาร	- ภูมิทัศน์ด้านหน้าสำนักงาน มีที่นั่งพักคอยสำหรับนักศึกษา ที่มาติดต่อกิจกรรมและงานแนะแนว เป็นระเบียบ - มีต้นไม้เขียวต้นเล็กๆ ไว้มุมห้อง สำหรับพักสายตาหลังพัก จากงาน



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม/สวยงาม
32	สำนักงานตรวจสอบภายใน	- มีการนำปฏิทินที่เหลือใช้มาทำป้ายชื่อบุคลากรตั้งโต๊ะ - มีการนำกล่องกระดาษ เอ4 มาทำเป็นที่จัดเก็บวัสดุ	-



ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส  
ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยเป็นผลจากหน่วยงานในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566 ด้วยวิธีการสังเกต สอบถาม พูดคุยและระบุสิ่งที่พบตามมาตรฐาน 5ส พลัส มีผลในการตรวจติดตาม ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ตารางแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1	คณะบริหารธุรกิจ	-	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> <b>ชื่อห้อง : 63305</b> 1. ควรมีแผนการบำรุงรักษา, และผังห้องเรียน <b>ชื่อห้อง : 63310</b> 1. ควรมีแผนการบำรุงรักษา, และผังห้องเรียน และพบมีโต๊ะ เก้าอี้ ชำรุดวางไว้หลังห้อง <b>ชื่อห้อง : 63308</b> 1. ควรมีแผนการบำรุงรักษา, และผังห้องเรียน และพบมีโต๊ะ เก้าอี้ ชำรุดวางไว้หลังห้อง <b>ชื่อห้อง : 63309</b> 1. เก้าอี้ โต๊ะ ที่ชำรุดควรติดป้ายรอเคลื่อนย้าย
2	คณะศิลปศาสตร์	-	-



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> ชื่อห้อง : 30203 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1. สะอาดเป็นระเบียบ อุปกรณ์อยู่ในลักษณะปลอดภัย	<b>สำนักงาน</b> ห้องสำนักงานคณบดี 30101 1. ควรมีบอร์ดโครงสร้างของบุคลากร และป้ายบอกประเภทของแต่ละฝ่าย
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<b>สำนักงาน</b> 1. มีการนำนวัตกรรม Line OA มาใช้ในการบริการนักศึกษา	<b>สำนักงาน</b> 1. ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้เป็นปัจจุบัน และควรมีข้อควรปฏิบัติการใช้งานครบทุกห้อง 2. ควรเก็บสายไฟให้เรียบร้อย 3. ควรจัดวางเอกสารให้ตรงกับดัชนีตัวบ่งชี้ในตู้เอกสาร <b>ห้องเรียน</b> ชื่อห้อง : 22301 1. ควรทำการแจ้งซ่อมห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในห้อง เช่น ผ้า màn ขำรูด ปลั๊กไฟขำรูด และควรติดริบบิ้นที่แอร์ ชื่อห้อง : 66504 1. ควรตรวจเช็คโปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ <b>สภาพแวดล้อม</b> ตรงบริเวณทางเดิน แต่ละชั้น 1. ควรตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิงอย่างต่อเนื่องและให้เป็นปัจจุบัน



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
5	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	<p><b>ห้องพักอาจารย์</b> ชื่อห้อง : หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม 1. มีต้นไม้ประจำโต๊ะ และพื้นที่ส่วนกลาง</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b> ชื่อห้อง : 71603 1. มีป้ายหน้าห้องบอกผู้รับผิดชอบและการติดต่อ</p> <p>ชื่อห้อง : 71604 1. เป็นระเบียบ สภาพแวดล้อมเหมาะสำหรับการ ปฏิบัติงาน ป้ายมีความคงทน ถาวรสวยงาม และมีความ แข็งแรง</p> <p><b>โรงฝึกงาน</b> ชื่อห้อง : 17104 1. นำเศษเหล็กที่เหลือจากการเรียนการสอนมาสร้าง เป็นชิ้นงาน</p>	<p><b>ห้องพักอาจารย์</b> ชื่อห้อง : หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ 1. แสดงตำแหน่งของตู้อุปกรณ์ ถึงขยะ และวัสดุสำนักงานบาง ประเภท</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b> ชื่อห้อง : 71603 1. เพิ่มเติมขั้นตอนปฏิบัติการใช้งาน และวิธีใช้ห้องด้านหน้า และ ตำแหน่งอุปกรณ์</p> <p>ชื่อห้อง : 71604 1. ขอบเขตระบุตำแหน่งอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องและวิธีการใช้งาน</p> <p><b>โรงฝึกงาน</b> ชื่อห้อง : 17104 1. นำกล่องพลาสติกที่แข็งแรงมาใส่เครื่องมือแทนกล่องกระดาษลัง</p>
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการประมง	-	<p><b>ห้องพักอาจารย์</b> ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง 1. สภาพห้องโดยรวมคราบฝุ่นและคราบสกปรก 2. มีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและการปิด เช่น ผลัก/ดึง/เลื่อน ที่ ประตู 3. ในลิ้นชัก มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับเอกสาร 4. ลิ้นชัก ปิด-ปิด ไม่สะตอก มีเอกสารมากเกินไป 5. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก 6. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>7. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งาน วิธีการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศ และ ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการใช้งาน</p> <p>8. ควรมีป้ายบ่งชี้ที่จัดเก็บเครื่องเขียนและวัสดุ เช่น มุมเครื่องเขียน/วัสดุ กรณีจัดเก็บในตู้ต้องบ่งชี้สถานะการเก็บวัสดุ</p> <p>9. ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</p> <p>10. ควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา</p> <p>11. ควรมีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</p> <p>12. ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป</b></p> <p>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>2. บอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม</p> <p>5ส ควรมีผู้รับผิดชอบพื้นที่และรับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ชื่อห้อง : 1202 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป</b></p> <p>1. ควรมีป้ายชื่อบุคลากรบนโต๊ะหรือข้างโต๊ะ ป้ายชื่อควรมีมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง</p> <p>2. อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่าง ๆ ควรจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> <p><b>ชื่อห้อง : 1204 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป</b></p> <p>1. อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : ร.1304 ห้องพักอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและ สิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ ควรมีเฉพาะเอกสารหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้ อยู่ในตู้เท่านั้น ไม่มีวัสดุหรือสิ่งของอื่นปะปนอยู่</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ร 1306 ห้องพักอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและ สิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตู/หน้าต่าง/และกระจก มีฝุ่น/หยากไย่/คราบสกปรก</li><li>2. โต๊ะทำงาน ลิ่นชักและเก้าอี้ มีฝุ่น หยากไย่ และคราบสกปรก</li><li>3. ควรมีถังขยะหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ร.1308 ห้องพักอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและ สิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตู/หน้าต่าง/และกระจก มีฝุ่น หยากไย่ และคราบสกปรก</li><li>2. โต๊ะทำงาน ลิ่นชักและเก้าอี้ มีฝุ่น หยากไย่ และคราบสกปรก</li><li>3. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</li><li>4. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ มีฝุ่น หยากไย่ และคราบสกปรก</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องนักวิชาการงานฟาร์ม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</li><li>2. อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่าง ๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</li></ol> <p>ห้องเรียน</p> <p>ชื่อห้อง : ห้อง อก.1207</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พื้นที่และสภาพโดยรวมอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน มีคราบฝุ่นและคราบสกปรก และมีร่องรอยการขีดเขียนหรือคราบสกปรกบนฝาผนัง</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. การจัดวางโต๊ะเก้าอี้ไม่เป็นไปตามผังห้อง</p> <p>3. อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> <p>4. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง ร.1302 ห้องสัมมนา</b></p> <p>1. โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพที่ชำรุด</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง อก.1109 ห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพอาหาร</b></p> <p>1.ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะ</p> <p>2. อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่าง ๆ ควรจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> <p>3. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน 10 นาที และ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง 2103 ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทั่วไป</b></p> <p>1. สภาพห้องโดยรวมมีร่องรอยการขีดเขียนหรือคราบสกปรกบนฝาผนัง</p> <p>2. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง 2104 ห้องปฏิบัติการชีวเคมี</b></p> <p>1. สภาพห้องโดยรวม มีร่องรอยการขีดเขียนหรือคราบสกปรกบนฝาผนัง</p> <p>2. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : ห้อง 2205 ห้องปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</li><li>2. ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง ร.1207 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง 2301 ห้องปฏิบัติการเคมีอินทรีย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องโดยรวม มีร่องรอยการขีดเขียนหรือคราบสกปรกบนฝาผนัง</li><li>2. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</li><li>3. โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพที่ชำรุด</li><li>4. ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือและชั้นวางของ อยู่ในสภาพชำรุด</li></ol> <p>ผู้รื้อถอนและต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง 2302 ห้องปฏิบัติการเคมีทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</li><li>2. โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพที่ชำรุด</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง 2305 ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</li><li>2. โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพที่ชำรุด</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง ร.1201 ห้องปฏิบัติการคุณภาพอากาศและเสียง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้อง ร.1301 ห้องปฏิบัติการนิเวศวิทยา</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พื้นและสภาพโดยรวมของห้องทำงานอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/อุปกรณ์ไฟฟ้า อยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน</p> <p>ชื่อห้อง : ห้อง 2203-2204 ห้องปฏิบัติการพื้นฐานสาขาสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</li><li>2. ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</li></ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p>ชื่อห้อง : สำนักงานคณบดี อาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตูห้องน้ำ ต้องมีป้ายบ่งชี้บอกลักษณะการเปิด-ปิด</li><li>2. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม และ ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการใช้งาน</li></ol> <p>ชื่อห้อง : สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตูห้องน้ำ ต้องมีป้ายบ่งชี้บอกลักษณะการเปิด-ปิด</li><li>2. พื้นที่ห้องน้ำ มีน้ำขัง</li><li>3. ทางเดินมีคราบสกปรก และมีน้ำหกอยู่บนพื้น</li><li>4. ควรมีแผนการบำรุงรักษา/ทำความสะอาด และ มีการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาและพื้นที่ทางเดินสะอาดอยู่เสมอ</li></ol> <p>ชื่อห้อง : สาขาศึกษาทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายบ่งชี้ชื่อห้องประชุม</li></ol>
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>ชื่อห้อง : สำนักงานฝ่ายบริหาร/สำนักงานฝ่ายวิชาการ/สำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องมีความสะอาดเรียบร้อย</li></ol>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>ชื่อห้อง : ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารฯ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บอร์ดกิจกรรม 5ส ยังมีฝุ่นและหยากไย่อยู่บ้าง และควรจัดทำบอร์ดให้เป็นปัจจุบัน</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการฯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ยังขาดข้อปฏิบัติในการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์</li><li>2. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน</li></ol> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.310 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมศาสตร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องโดยรวมยังมีคราบฝุ่นและหยากไย่บางส่วน</li><li>2. ระบบไฟฟ้าหรือบนแผงควบคุมไฟฟ้ายังมีคราบฝุ่น</li><li>3. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.311 ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีวิธีใช้งาน ระยะเวลาเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน</li><li>2. ควรมีการเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นปัจจุบันประชาสัมพันธ์กิจกรรม5ส+ และป้ายผู้รับผิดชอบ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.312 ห้องพักอาจารย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายชื่อบุคลากรบนโต๊ะหรือข้างโต๊ะ ป้ายชื่อควรมีมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง</li><li>2. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li><li>3. ในลิ้นชัก ไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนกับเอกสาร</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.1202 ห้องพักอาจารย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผังห้องควรจัดทำให้เป็นปัจจุบัน</li><li>2. การเก็บสายไฟฟ้าควรให้เป็นระเบียบไม่เกะกะ</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ห้องเรียน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.303 ห้องบรรยาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตูหน้าต่างและกระจกยังขาดป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและปิด</li><li>2. ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศยังมีหยากไย่ติดอยู่บนแผงระบบไฟฟ้า</li><li>3. หลอดไฟฟ้ายังไม่ระบุลู่วัดที่ชัดเจน</li><li>4. บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส ยังมีฝุ่นและหยากไย่</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.305 ห้องบรรยาย 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีกล่องที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นกล่องอะไรวางอยู่ในห้องเรียน</li><li>2. ควรมีการแยกเก้าอี้ที่ชำรุดหรือติดป้ายบ่งบอกสถานะของเก้าอี้ให้ชัดเจน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.307 ห้องบรรยาย 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. โต๊ะและเก้าอี้ในสภาพไม่พร้อมใช้งานและยังมีคราบสกปรกและมีฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้</li><li>2. ควรมีการจัดวางระบบสายไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.308 ห้องบรรยาย 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ภาพโดยรวมภายในห้องเรียนยังมีขยะและเก้าอี้ที่ชำรุดวางอยู่ภายในห้องเรียน</li><li>2. บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+ยังมีหยากไย่และคราบสกปรกภายในบอร์ดประชาสัมพันธ์</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : วศ.2202 ห้องบรรยาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้าควรมีแผนการบำรุงรักษาให้เป็นปัจจุบัน</li><li>2. ควรมีการจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เรียบร้อยและมีความปลอดภัย</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : วศ.2202 ห้องบรรยาย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้าควรมีแผนการบำรุงรักษาให้เป็นปัจจุบัน</li><li>2. ควรมีการจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เรียบร้อยและมีความปลอดภัย</li></ol> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p>ชื่อห้อง วศ.204 ห้องปฏิบัติการดิจิทัล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องปฏิบัติการยังมีหยากไย่และคราบฝุ่นและคราบสกปรกและการนั่งให้ตรงประจำตำแหน่งที่ถูกต้องตามผังห้อง</li><li>2. ประตูหน้าต่างยังมีฝุ่นและหยากไย่และคราบสกปรก</li></ol> <p>ชื่อห้อง วศ.205 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัดและผลิตในงานอุตสาหกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li><li>2. ระบบการจัดไฟฟ้าควรมีการจัดเก็บให้เป็นระเบียบและเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยต่อการใช้งาน</li></ol> <p>ชื่อห้อง วศ.207 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</li><li>2. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li></ol> <p>ชื่อห้อง วศ.210 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน</li><li>2. ประตูห้องและหน้าต่างและกระจก</li></ol> <p>ชื่อห้อง วศ.211 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง</li></ol>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงหรือเครื่องพิมพ์</p> <p><b>ชื่อห้อง วศ.212 ห้องปฏิบัติการเครื่องจักรกลไฟฟ้า</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li><li>2. ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.213 ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้าควรมีการจัดวางในตำแหน่งที่ใช้งานง่ายและมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน</li><li>2. โต้ะปฏิบัติและเก้าอี้ให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังใช้งาน</li><li>3. ตู้เก็บเอกสารควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้มาตรฐานเดียวกันทั้งภายในห้องหรือทั้งตู้</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.214 ห้องปฏิบัติการพื้นฐานทางวิศวกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องปฏิบัติการยังมีสิ่งขีดขวางในพื้นที่ของห้องทำงาน และยังมีหมียากไยและคราบฝุ่นและคราบสกปรก</li><li>2. ประตูและหน้าต่างควรมีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและปิด เช่น ผลัก ดึง/เลื่อน ที่ประตู</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.401 ห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรจัดเก็บอุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนาสัญญาณต่าง ๆ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.403 ห้องปฏิบัติการการออกแบบกราฟิก</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.404 ห้องเขียนแบบวิศวกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องยังมีคราบ ฝุ่นและหยากไย่ ภายในห้อง</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. ควรมีการจัดเก็บสายไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน และอุปกรณ์สายต่อพวงควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบ</p> <p>3. ควรมีการจัดทำดัชนี ตู้เก็บเอกสารและให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</p> <p><b>ชื่อห้อง วศ.405 ห้องปฏิบัติการโทรคมนาคม</b></p> <p>1. ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>2. ควรมีการจัดบันทึกการยืม และคืนอุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p><b>ชื่อห้อง วศ.1101 ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ</b></p> <p>1. ประตูหน้าต่างและกระจกยังขาดป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและปิด เช่น ผลัก ดึง/เลื่อน ที่ประตู</p> <p>2. ตู้เก็บเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องมือที่นำไปใช้งานต้องนำกลับมาจัดเก็บที่เดิมทุกครั้ง</p> <p>3. วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือควรมีการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรการเดียวกัน</p> <p>4. ถังขยะควรมีป้ายและสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่วางถังขยะที่ชัดเจน</p> <p><b>ชื่อห้อง วศ.1203 ห้องปฏิบัติการระบบฐานข้อมูล</b></p> <p>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. อุปกรณ์สายต่อพวงและสายนำสัญญาณต่าง ๆ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> <p><b>ชื่อห้อง วศ.1301 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน</b></p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ยังมีฝุ่นหยากไย่</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง วศ.1302 ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและการปิด เช่น ผลัก/ดึง/เลื่อนที่ประตู</li><li>2. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.1304 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้นสูง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพชำรุด ควรมีป้ายบอกไว้ให้ชัดเจน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.2203 ห้องปฏิบัติการพื้นฐานช่างอุตสาหกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การจัดเก็บสายไฟฟ้าให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน</li><li>2. วัสดุและอุปกรณ์และเครื่องมือ ยังมีหายากไ้และคราบฝุ่นและคราบสกปรกบางส่วน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.306 ห้องเขียนแบบวิศวกรรม(คอมพิวเตอร์)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องปฏิบัติการยังมีคราบฝุ่น และร่องรอยการขีดเขียนและคราบสกปรกบนขาผนัง</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.304 ห้องปฏิบัติการสตูดิโอภาพนิ่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาพห้องปฏิบัติการภายในห้องยังมีคราบฝุ่นและคราบสกปรกมีหายากไ้</li><li>2. วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ควรมีการเบิกจ่ายวัสดุที่เป็นปัจจุบัน และมีการบันทึกการยืม คืออุปกรณ์และเครื่องมือให้ชัดเจน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.201 ห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีการแยกประเภทการจัดวางของในพื้นที่ให้เป็นหมวดหมู่</li><li>2. ประตูหน้าต่างและกระจกยังมีคราบฝุ่นและหายากไ้คราบสกปรกอยู่บ้าง</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>3. คอมพิวเตอร์ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ชื่อห้อง วศ.202 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์สื่อสาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</li> <li>3. ควรมีการแยกอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือมีป้ายบอกสถานะ</li> <li>4. ควรมีการจัดเก็บกล่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบ</li> </ol> <p><b>ชื่อห้อง วศ.203 ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตู้เก็บเอกสารยังมีของปะปนอยู่ภายในตู้</li> </ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p><b>อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการตัดหญ้าบริเวณตึกสำนักงานให้มีความเรียบร้อย</li> </ol> <p><b>อาคารเฉลิมพระเกียรติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรตัดหญ้าบริเวณตึกสำนักงานให้มีความเรียบร้อยและไม่มีหญ้าขึ้นสูง</li> <li>2. ทางเดินสภาพไม่พร้อมใช้งาน พื้นที่กำลังปรับปรุง</li> </ol>
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p><b>สำนักงานวิชาการและวิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแยกประเภทถังขยะ แบบขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล</li> </ol> <p><b>สำนักงานศึกษาทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเบิกจ่ายอุปกรณ์โดยใช้คิวอาร์โค้ด</li> </ol>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p><b>ห้องประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</li> </ol> <p><b>สำนักงานสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดเก็บสายไฟยังไม่เรียบร้อย</li> </ol> <p><b>สำนักงานสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารอื่นปะปนอยู่บนโต๊ะ</li> </ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. สายไฟยังมีการจัดเก็บไม่เรียบร้อย</p> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาแพทย์แผนไทย</b></p> <p>1. ผังบุคลากรไม่มีผู้รับผิดชอบ ถึงขยะไม่มีฝา ไม่มีป้ายบ่งชี้</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเคมี</b></p> <p>1. ผังบุคลากรไม่มีผู้รับผิดชอบ ถึงขยะไม่มีฝา ไม่มีป้ายบ่งชี้</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</b></p> <p>1. ทะเบียนคุมวัสดุไม่เป็นปัจจุบัน สายไฟไม่เรียบร้อย มีวัสดุส่วนตัวบนโต๊ะทำงาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาชีววิทยา</b></p> <p>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย ไม่มีทะเบียนคุมวัสดุ ไม่มีส้นแพ้มบงบอกเอกสารภายใน มีของใช้ส่วนตัวอยู่ในห้องทำงาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b></p> <p>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย ไม่มีดัชนีตู้เอกสาร มีฝุ่นและหยากไย่ในห้อง</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาคณิตศาสตร์</b></p> <p>1. บอร์ดไม่มีผู้รับผิดชอบ ตู้ไม่มีป้ายบ่งชี้</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเคมี 948</b></p> <p>1. ไม่มีผังบุคลากร ไม่มีผังห้อง ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ต่อพ่วงวางบนโต๊ะทำงาน ป้ายชื่อบุคลากรไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p><b>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 945</b></p> <p>1. ไม่มีบอร์ดโครงสร้างบุคลากร สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 946</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย ไม่มีดัชนีตู้เอกสาร สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</li></ol> <p>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 953</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผนังไม่มีผู้รับผิดชอบ ไม่มีป้ายบ่งชี้ของชำรุด</li></ol> <p>ชื่อห้อง : สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 956</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย ไม่มีดัชนีตู้เอกสาร มีฝุ่นและหยากไย่ในห้อง</li></ol> <p>ชื่อห้อง : สาขาวิชาฟิสิกส์ 965</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย ไม่มีดัชนีตู้เอกสาร มีฝุ่นและหยากไย่ในห้อง</li></ol> <p><u>ห้องเรียน</u></p> <p>ชื่อห้อง : 964</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีตัวแมงมุมและใยแมงมุมบนฝ้าผนัง และโต๊ะคอมพิวเตอร์</li><li>2. มีฝุ่นละอองบนแผงไฟและขอบหน้าต่าง"</li></ol> <p>ชื่อห้อง : 963</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีฝุ่นละอองบนแผงไฟและขอบหน้าต่าง บนโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</li></ol> <p>ชื่อห้อง : 958</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์เก็บไม่เรียบร้อย</li></ol> <p>ชื่อห้อง : 952</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีฝุ่นละอองบริเวณขอบประตู หน้าต่าง และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. จำนวนเก้าอี้ไม่ตรงกับจำนวนในผังห้องเรียน</p> <p>3. มีเก้าอี้วางไว้บริเวณหน้าห้องและไม่มีป้ายบอกสถานะไม่มีการซ่อมแซม</p> <p><b>ชื่อห้อง : 951</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีฝุ่นละอองบริเวณขอบหน้าต่าง ลำโพง และแผงไฟ</li><li>แปรงลบกระดานใช้งานแล้วไม่เก็บให้เรียบร้อย</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : 9411</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีฝุ่นละอองบริเวณขอบหน้าต่าง ลำโพง และแผงไฟ</li><li>มีขยะภายในบริเวณพื้นห้อง</li><li>สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</li><li>อ่างล้างมือมีคราบสกปรกที่สามารถขัดออกได้</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : 933</b></p> <p>และบนพื้น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีฝุ่นละอองและปึกแมลง บริเวณแผงไฟ หน้าต่าง ขอบกระดาน</li><li>เก้าอี้ชำรุดไม่ติดป้ายบอกสถานะ</li><li>สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : 923</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>เก้าอี้สำรองไม่เก็บให้เรียบร้อยตรงจุดวาง</li><li>มีฝุ่นบริเวณขอบหน้าต่างและใต้โต๊ะคอมพิวเตอร์</li><li>มีสิ่งของอยู่ในลิ้นชักโดยไม่ได้บอกสถานะ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : 921</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีเก้าอี้ชำรุดวางไว้ในห้องโดยไม่มีการบอกสถานะ</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</p> <p>3. มีฝุ่นบริเวณหน้าต่างและแผงไฟ</p> <p>4. มีโต๊ะ+เก้าอี้วางอยู่ในห้องไม่มีป้ายบ่งชี้สถานะ</p> <p><b>ชื่อห้อง : 962</b></p> <p>1. มีฝุ่นบริเวณขอบหน้าต่าง บนอุปกรณ์ต่อพ่วงและแผงไฟ</p> <p>2. ฝ้าเพดานชำรุด</p> <p>3. จัดเก้าอี้ไม่ตรงตามผังห้อง</p> <p>4. เก้าอี้จัดวางไม่เรียบร้อย ไม่เป็นไปตามผังห้อง</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : 9312</b></p> <p>1. ปลั๊กไฟชำรุดไม่มีป้ายบอกสถานะ</p> <p><b>ชื่อห้อง : 954</b></p> <p>1. เก้าอี้ในห้องไม่ตรงกับจำนวนบนผังห้อง</p> <p>2. มีสิ่งของภายในตู้ไม่ตรงกับดัชนี</p> <p><b>ชื่อห้อง : 959</b></p> <p>1. เก้าอี้ในห้องไม่ตรงกับจำนวนบนผังห้อง</p> <p><b>ชื่อห้อง : 9510</b></p> <p>1. เก้าอี้สำรองไม่มีป้ายบอก</p> <p>2. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</p> <p>3. มีป้ายวางถึงขยะแต่ไม่มีถึงขยะวางอยู่</p> <p>4. แผนผังโต๊ะเก้าอี้ไม่ตรงกับเก้าอี้ในห้อง</p> <p><b>ชื่อห้อง : 1024</b></p> <p>1. เก้าอี้ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : 9512</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แก้อั้ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li><li>2. ระบบไฟฟ้าทำสัญลักษณ์ไม่ตรงกับความเป็นจริง</li></ol> <p>ชื่อห้อง : 961</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พัฒลมชำรุดไม่มีป้ายบอกสถานะชำรุด</li><li>2. ไม่มีคั่นตู้ และบริเวณตู้มีฝุ่นละออง</li></ol> <p>ชื่อห้อง : โรงฝึกปฏิบัติการการยาง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายบ่งชี้การเปิด-ปิด หน้าต่างทุกบานรวมทั้งประตู</li><li>2. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาไฟฟ้าและอ่างล้างมือ</li><li>3. ควรมีการทำความสะอาดชั้นวางของ ชั้นวางสารเคมี</li><li>4. พื้นที่บางจุดมีหยากไย่และฝุ่น</li></ol> <p>ชื่อห้อง : โรงงานช่างกล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้า เรื่องปรับอากาศขาดแผนการบำรุงรักษา</li><li>2. ถังขยะไม่มีฝาปิด มีการทิ้งขยะปิดประเภท เนื่องจากที่ตัวถังเขียนว่า "ถังเศษโลหะ" จากการสอบถามคือสามารถทิ้งขยะได้ทุกประเภท</li><li>3. การเก็บสายไฟไม่เป็นระเบียบอาจทำให้เกิดอันตรายได้</li><li>4. ป้ายบ่งชี้ต่างๆมีสภาพเก่าทำให้ตัวอักษรไม่ชัด</li><li>5. อ่างล้างมือขาดแผนบำรุงรักษา</li></ol> <p>ชื่อห้อง : 425</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บอร์ดการเรียนการสอนชำรุด</li></ol> <p>ชื่อห้อง : 633</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ขอบหน้าต่างมีขี้จิ้งจก</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : 638</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีคราบสกปรกที่ลำโพง</li></ol> <p><b>โรงฝึกงาน</b></p> <p>ชื่อห้อง : โรงฝึกงานช่างกล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอ่างล้างมือควรมีแผนการบำรุงรักษา</li><li>2. ถังขยะควรมีฝาปิดให้เรียบร้อย มีการทิ้งขยะผิดประเภท เช่น ทิ้งขยะทั่วไปลงถังขยะประเภทโลหะ</li><li>3. ควรเก็บสายไฟให้เรียบร้อย</li><li>4. ป้ายบ่งชี้ต่างๆมีสภาพเก่าทำให้อักขรมองไม่ชัด</li></ol> <p>ชื่อห้อง : โรงฝึกปฏิบัติการยาง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เครื่องปรับอากาศ และอ่างล้างมือควรมีแผนการบำรุงรักษา</li><li>2. ควรมีป้ายบ่งชี้การเปิด - ปิดหน้าต่าง และประตูทุกบาน</li><li>3. ควรมีการทำความสะอาดชั้นวางของและชั้นวางสารเคมีด้วย</li><li>4. พื้นที่ยังมีหยากไย่และฝุ่น</li></ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p>ชื่อห้อง : อาคาร 9 (ห้องน้ำ)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บางชั้นขาดตารางการทำความสะอาดทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติตามแผนการทำความสะอาดหรือไม่</li></ol> <p>ชื่อห้อง : อาคาร 9 (ทางเดิน)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ทุกชั้นไม่มีตารางการทำความสะอาด และมีหยากไย่บริเวณผนังชื่อ</li></ol> <p>ห้อง : อาคาร 9 (อุปกรณ์ดับเพลิง)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ไบตรวจเช็คถังดับเพลิงบางชั้นไม่เป็นปัจจุบัน</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
9	คณะเทคโนโลยีการ จัดการ	<p><b>สำนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บอร์ดกิจกรรม 5ส+ เป็นรูปแบบเดียวกัน</li><li>2. มีการจัดภูมิทัศน์สวยงาม</li></ol> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการจัดภูมิทัศน์สวยงาม</li></ol> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ห้องเรียนมีความเรียบร้อย พร้อมใช้งาน และมีความพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน</li></ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการจัดภูมิทัศน์สวยงาม</li></ol>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ฝุ่น ภายในห้อง และบริเวณขอบหน้าต่าง</li><li>2. หลอดไฟชำรุด</li><li>3. ควรมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตามแผนการบำรุง</li><li>4. ควรตั้งปิดหน้าจอบคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน 10 นาที</li></ol> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนผังห้องควรระบุตำแหน่งให้ชัดเจน</li><li>2. ฝุ่น หยากใย คราบบริเวณขอบหน้าต่าง</li></ol> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีการจัดโต๊ะด้านหลังห้องให้เป็นระเบียบ ไม่ขีดขวางประตู เข้า-ออก</li><li>2. ฝุ่น หยากใย คราบบริเวณขอบหน้าต่าง และฝุ่นโต๊ะเครื่อง คอมพิวเตอร์</li><li>3. ควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เป็นเรียบร้อย</li></ol> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรแสดงผังห้องการวางโต๊ะเก้าอี้ในห้องปฏิบัติการ และมีการจัด ที่นั่งประจำตำแหน่งที่ถูกต้อง</li><li>2. เก้าอี้ควรจัดให้เป็นระเบียบสะดวกต่อการเดินเข้า-ออก</li><li>3. ความสะอาด ฝุ่น</li><li>4. ควรจัดเก็บสายอุปกรณ์ให้เรียบร้อย</li></ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ไม่วางสิ่งกีดขวางในพื้นที่ห้องน้ำ</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
10	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สีใหญ่	-	<b>สำนักงาน</b> <b>สำนักงานคณบดี 613</b> <ol style="list-style-type: none"><li>มีฝุ่นบนแผงไฟ</li><li>มีเศษผมบริเวณพื้นห้องและปลั๊กไฟ</li><li>มีแฟ้มเอกสารที่ไม่ใช้วางอยู่ใต้โต๊ะไม่มีป้ายบอกสถานะ</li></ol> <b>สำนักงานสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตรและสาขาเกษตรประยุกต์ 617</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สายเครื่องกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตเก็บไม่เรียบร้อย</li><li>มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่กับวัสดุสำนักงานในลิ้นชักโต๊ะ</li></ol> <b>ห้องพักอาจารย์</b> <b>สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ 615</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สายอินเตอร์เน็ตเก็บไม่เรียบร้อยต่อสายไฟเก่าที่ไม่ใช้แล้วเก็บไม่เรียบร้อยและไม่มีป้ายบอกให้ชัดเจน</li><li>มีตะกร้าที่ไม่ใช้มาวางอยู่บนหลังตู้</li></ol> <b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาธุรกิจเกษตร 611</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ไม่มีป้ายบ่งชี้เอกสารและอุปกรณ์บนโต๊ะทำงาน</li><li>มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องรวมอยู่กับอุปกรณ์สำนักงาน</li><li>อุปกรณ์สำนักงานไม่มีการแยกประเภท</li><li>ตะกร้าเอกสารไม่มีป้ายบอกสถานะ</li></ol> <b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย</li><li>ไม่มีป้ายบอกจุดวางถังขยะ</li></ol> <b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาพืชสวนและไม่ประดับ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สายไฟเก็บไม่เป็นระเบียบ เครื่องปรับอากาศชำรุด</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาพืชศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ไม่มีป้ายบ่งบอกจุดวางถังขยะ</li></ol> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p>ชื่อห้อง : ห้องเขียนแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีคราบฝุ่นและสกปรกเล็กน้อย</li><li>2. แอร์เสีย และไฟไม่ติดทุกดวง</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องเรียนสาสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คอมพิวเตอร์ชำรุดไม่พร้อมใช้งาน</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องบรรยาย ป.โท</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คอมพิวเตอร์ชำรุดไม่พร้อมใช้งาน</li></ol> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้าไม่มีแผนการบำรุงรักษา</li><li>2. มีเศษฝุ่นบนโต๊ะ</li><li>3. ขวดเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อควรวางในจุดเดียวกันเพื่อความสะดวกในการใช้งาน</li><li>4. ที่ต้นหน้าต่างควรเป็นวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย</li><li>5. สารเคมีไม่มีป้ายบ่งบอกสถานะ</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการแมลงศัตรูพืช</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ป้ายบ่งชี้ลักษณะประตูหน้าต่างมีไม่ครบ</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการประมง 4</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ป้ายบ่งชี้ลักษณะประตูหน้าต่างมีไม่ครบ</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : โรงเรือนอัจฉริยะด้านการปลูกพืช</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟฟ้าไม่มีแผนการบำรุงรักษาและข้อปฏิบัติในการใช้งาน</li><li>2. ไม่มีแผนการดูแลรักษา</li><li>3. ระบบน้ำไม่มีแผนผัง และแผนบำรุงรักษา</li><li>4. วัสดุไม่มีป้ายบอก และไม่มีมาตรการบำรุงรักษา ไม่มีกฎคุมสต็อกการเบิกจ่าย</li><li>5. สารเคมีไม่มีป้ายบ่งบอกสถานะ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : งานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบไฟเสียทั้งห้อง ทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ</li><li>2. มีหยากไย่บนฝ้าเพดาน พื้นมีขยะเล็กน้อย</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : งานฟาร์มไม้ดอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรจะมีแผนผังการใช้พื้นที่และระบบน้ำ และแผนการบำรุงรักษาระบบน้ำ</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : งานฟาร์มโคนม - โคนเนื้อ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ตู้เก็บอุปกรณ์ควรมีป้ายบอก</li><li>2. ควรมีแผนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่และแผนการบำรุงรักษาระบบน้ำ</li><li>3. ควรมีหลักฐาน ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : งานฟาร์มสัตว์ปีก</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีแผนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่และแผนการบำรุงรักษาระบบน้ำ</li><li>2. ควรมีหลักฐาน ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p>ชื่อห้อง : อาคาร 6 ชั้น 1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พื้นกระเบื้องในห้องน้ำแตกชำรุด กระจกในห้องน้ำสกปรก มีขยะบริเวณสวนหย่อม</li></ol> <p>ชื่อห้อง : อาคารพืชศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สายไฟเก็บไม่เรียบร้อยห้อยลงมา</li><li>2. มีการกวาดขยะกองไว้ข้างทางเดิน</li><li>3. ไฟห้องน้ำชำรุด</li><li>4. โต๊ะที่นั่งรกร้าง</li></ol> <p>ชื่อห้อง : อาคารพรรณพฤกษ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนบำรุงรักษาถังดับเพลิงไม่เป็นปัจจุบัน</li><li>2. ห้องน้ำไม่พร้อมใช้งาน ปิดปรับปรุง</li></ol> <p>ชื่อห้อง : อาคารประมง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ห้องน้ำมีคราบสกปรก ห้องน้ำชายมีกลิ่น</li><li>2. แผนบำรุงรักษาถังดับเพลิงไม่เป็นปัจจุบัน</li></ol> <p>ชื่อห้อง : อาคารสาขาเกษตรอัจฉริยะ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีเศษใบไม้บริเวณทางเดิน</li></ol>
11	คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	-	-
12	คณะอุตสาหกรรม เกษตร	-	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>ชื่อห้อง : สำนักงานคณบดี</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรวางวัสดุสำนักงานให้ตรงตำแหน่ง / ดัชนีหน้าตู้ไม่ตรงกับเอกสารด้านใน</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักฝ่ายอาคารสถานที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรเพิ่มแผนบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า</li><li>2. ควรแยกสิ่งของส่วนตัวออกจากลิ้นชักสำนักงาน ผังหน้าห้องไม่ตรงกับดัชนี</li></ol> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์ AP 31</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ตู้เก็บอุปกรณ์ ไม่ควรมีสิ่งของอย่างอื่นปะปน / โต๊ะทำงานมีเอกสารมากจนเกินไป / ป้ายบุคลากรไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน / มีมูลี่ชำรุด</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์ AG ชั้น 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ป้ายบอร์ด ไม่มีข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ในลิ้นชักไม่มีป้ายบ่งชี้สถานะของในลิ้นชัก</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์ CB 205</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบยังเป็นชื่ออาจารย์ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว/แผนบำรุงรักษายังเป็นปี 2561/โต๊ะทำงานไม่แสดงตำแหน่งการนั่ง</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์ CB301</b></p> <p>มีลิ้นชักส่วนตัวมากกว่า 1 ลิ้นชัก เกือบทุกโต๊ะทำงาน / โต๊ะทำงานไม่แสดงตำแหน่งการนั่ง/บางโต๊ะมีข้อปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ฯ แต่ไม่มีข้อปฏิบัติการใช้เครื่องพิมพ์/บางโต๊ะมีข้อปฏิบัติ การใช้เครื่องพิมพ์แต่ไม่มีข้อปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ฯ/ไฟฟ้าชำรุด บางดวงไม่ติด/บางโต๊ะมีข้อปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ฯแต่ไม่มีข้อปฏิบัติการใช้เครื่องพิมพ์/บางโต๊ะมีข้อปฏิบัติ การใช้เครื่องพิมพ์แต่ไม่มีข้อปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ฯ/ไฟฟ้าชำรุด</p>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ห้องปฏิบัติการทดสอบทางประสาทสัมผัส (AP38)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เพิ่มความสะอาด / มีหลอดไฟฟ้าชำรุด และโต๊ะทดสอบชิม ควรซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด เพื่อพร้อมใช้งาน</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ห้องปฏิบัติการแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตร (AP35)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรเพิ่มความสะอาด</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ห้องปฏิบัติการสาธิตอาหาร</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เตาแก๊สสกปรก ควรเพิ่มการทำทำความสะอาด</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ห้องปฏิบัติการครัวเย็น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรเพิ่มการทำทำความสะอาด</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ห้องปฏิบัติการครัวร้อน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรเพิ่มฝั้งเก้าอี้ และทำความสะอาด</li></ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ยังมีประตูห้องที่ชำรุด ทางเดินยังไม่มีแผนบำรุงรักษา</li></ol>
13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	<p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการจัดเก็บสารเคมีเป็นโซนอย่างชัดเจน</li><li>2. มีมาตรฐานเดียวกัน</li></ol>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง :</b> สำนักงานคณบดี</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรเก็บของใช้ส่วนตัวให้ตรงช่องเก็บ ไม่ควรปะปนกับเอกสาร</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรแยกสีแฟ้มให้เป็นสีที่แตกต่างจะทำให้เด่นชัดขึ้น</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง :</b> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรเพิ่มโต๊ะทำงาน ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในห้อง/ ควรมีตู้จัดเก็บเอกสารเพื่อความสะดวกและค้นหาเอกสาร</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : ศูนย์บริการวิชาการและนวัตกรรม</b></p> <p>1. ควรมีผู้จัดเก็บเอกสารเพื่อความสะอาดและค้นหาเอกสาร/ ควรมีเพิ่มข้อปฏิบัติการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องชีวเวชศาสตร์ (ตึก 4 ชั้น)</b></p> <p>1. ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่ง/ควรมีป้ายชื่อที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชักที่เก็บอุปกรณ์</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์ (สัตว์น้ำ)</b></p> <p>1. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน/ควรแยกของใช้ส่วนตัวไม่ให้ปะปน/ ควรมีแผนปฏิบัติการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักเจ้าหน้าที่/ห้องเวชระเบียน (รพ.ปศุสัตว์)</b></p> <p>1. ควรมีการซ่อมแอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ แอร์เสีย 1 ปี ควรมีแผนบำรุงรักษา และ แผนปฏิบัติการใช้งาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์+ห้องพักนายสัตวแพทย์ (รพ.ปศุสัตว์)</b></p> <p>1. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชักที่เก็บอุปกรณ์</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักนักวิทยาศาสตร์ (ตึก 4 ชั้น)</b></p> <p>1. มีกล่องลังจำนวนมาก ควรนำกล่องลังที่อยู่ในห้องแยกเก็บไปไว้ที่ ห้องเก็บของ/ควรมีป้ายชื่อที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องบรรยาย 5</b></p> <p>1. ควรจัดห้องให้ตรงตามผังห้อง</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : ห้องบรรยาย 6</p> <p>1. ป้ายห้องชำรุด ควรมีการเปลี่ยนให้เรียบร้อย/ห้องยังขาดความพร้อมในการตรวจ</p> <p><u>ห้องปฏิบัติการ</u></p> <p>1. ควรมีสัญลักษณ์ การระบุตำแหน่งที่วางอุปกรณ์ที่เห็นได้ชัดเจน</p> <p>2. ควรแยกถังขยะทั่วไป และ ถังขยะมีพิษ และถังขยะควรมีถุงดำรองรับอีกชั้น</p> <p>3. ควรเช็คป้ายเก็บอุปกรณ์ให้ตรงกับของภายในที่จัดเก็บ</p> <p><u>โรงพยาบาลสัตว์</u></p> <p>1. ในการตรวจครั้งต่อไป ควรเป็นการตรวจในภาพรวมของ รพ.</p> <p><u>ภาพรวม</u></p> <p>ชื่อห้อง : รพ.สัตว์เล็ก</p> <p>1. ควรเพิ่มป้ายดัชนีรวมของแต่ละตู้</p> <p>ชื่อห้อง : รพ.ปศุสัตว์</p> <p>1. ควรตรวจเช็คยาที่หมดอายุให้ละเอียดและนำออก (ยังพบยาหมดอายุในตู้)</p>
14	วิทยาลัยรัตภูมิ	<p><u>ห้องพักอาจารย์</u></p> <p>ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>1. สะอาด เรียบร้อย ตามหลัก 5ส+</p> <p><u>ห้องเรียน</u></p> <p>ห้องเรียนการบัญชี (MS 9307)</p> <p>1. โต๊ะเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน/อุปกรณ์มีความพร้อม</p>	<p><u>ห้องพักอาจารย์</u></p> <p>ชื่อห้อง : ห้องพักรองผู้อำนวยการฝ่าย (MS9203)</p> <p>1. ในลิ้นชักยังมีของใช้ปะปน/สายไฟคอมยังไม่เรียบร้อย</p> <p>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ (MS9305)</p> <p>2. ฝุ่นบริเวณหลังตู้/ป้ายบ่งชี้ถังขยะไม่ครบถ้วน</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
		<p><b>ห้องเรียนรวม (9405)</b></p> <p>1. การจัดโต๊ะและอุปกรณ์สะอาดพร้อมเรียนมาก</p> <p><b>ห้องเรียนรู้ด้วยตนเองทางภาษา (MS 9406)</b></p> <p>1. สภาพแวดล้อมภายในห้องมีความเหมาะสม</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : 10401</b></p> <p>1. ป้ายบ่งบอกชัดเจน มีความสะอาด</p> <p><b>ชื่อห้อง : 10402</b></p> <p>1. สะอาด อุปกรณ์การเรียนเป็นระเบียบ</p>	<p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์อาคาร 10</b></p> <p>1. โต๊ะทำงานบังมิชงที่ไม่เกี่ยวข้องการทำงานวางอยู่/การจัดห้องไม่เป็นไปตามผัง</p> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p><b>ห้องเรียนการบัญชี (MS 9307)</b></p> <p>1. บันทึกรักษาอาคารเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ห้องเรียนรวม (9405)</b></p> <p>1. ควรเก็บสายไฟบริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบ/การบำรุงรักษาเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ห้องเรียนรู้ด้วยตนเองทางภาษา (MS 9406)</b></p> <p>1. มีคราบกวบนกำแพง</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : 10306</b></p> <p>1. กรอบใส่ป้ายเหลือง ทำให้มองไม่เห็นเอกสารข้างในเกือบทุกห้อง กรอบใส่ป้ายเหลือง</p> <p><b>ชื่อห้อง : 10401</b></p> <p>1. ขาดนวัตกรรม ขาดสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>ชื่อห้อง : 10402</b></p> <p>1. ถังขยะไม่มีฝาปิด</p> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p>1. ถังดับเพลิง แต่ละพื้นที่อยู่ในสภาพเก่า ไม่มีการฝึกซ้อมใช้</p>



ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
15	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p><b>สำนักงานฝ่ายบริหารและวางแผน</b></p> <p>1. ห้องสะอาด มีการจัดเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 2/5</b></p> <p>1. สะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ทุกชิ้นพร้อมใช้งาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 3/7</b></p> <p>1. สะอาด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และไฟฟ้าทุกชิ้นพร้อมใช้งาน</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 3/8</b></p> <p>1. สะอาด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และไฟฟ้าทุกชิ้นพร้อมใช้งาน</p>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p><b>สำนักงานฝ่ายบริหารและวางแผน</b></p> <p>1. ควรมีป้ายบ่งชี้ในการจัดวางวัสดุและอุปกรณ์และแยกประเภทให้ชัดเจน</p> <p><b>สำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p><b>สำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย</b></p> <p>1. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานควรแยกประเภทและมีป้ายบ่งชี้การวางของแต่ละชนิด</p> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/1</b></p> <p>1. ควรมีการแยกประเภทหมุมต่าง เช่น มุมกาแฟ</p> <p>2. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/2</b></p> <p>1. ควรมีการแยกประเภทหมุมต่าง เช่น มุมกาแฟ</p> <p>2. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</p> <p>3. มีแผนการบำรุงรักษาแต่ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>4. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ควรมีเฉพาะเอกสารหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้</p> <p>5. ควรทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือ และจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน และสอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</p> <p>6. ดัชนีหรือป้ายบ่งชี้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/3</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ตู้เก็บเอกสารควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา</li><li>2. ถังขยะควรมีฝาปิดให้เรียบร้อย</li><li>3. บอร์ดโครงสร้างหน่วย/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรมีผู้รับผิดชอบพื้นที่</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/4</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</li><li>2. ป้ายชื่อบุคลากรบนโต๊ะ ควรมีมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง</li><li>3. บอร์ดโครงสร้างหน่วย/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรมีผู้รับผิดชอบพื้นที่</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/5</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</li><li>2. ป้ายชื่อบุคลากรบนโต๊ะ ควรมีมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง</li><li>3. ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</li><li>4. ควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา</li><li>5. ดัชนีหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</li><li>6. ถังขยะควรมีฝาปิดให้เรียบร้อย และควรจัดทำป้ายบ่งชี้จุดวางถังขยะและมองเห็นได้ง่าย</li></ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาภาษาอังกฤษ E 3/6</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>2. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ควรมีเฉพาะเอกสารหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้ อยู่ในตู้เท่านั้น ไม่มีวัสดุหรือสิ่งของอื่นปะปนอยู่</p> <p>3. ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</p> <p>4. ควรจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา</p> <p>5. ควรมีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรม E 3/10</b></p> <p>1. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก</p> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน C 2/1</b></p> <p>1. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับติดประกาศต่าง ๆ เพื่อไม่ต้องติดลงบนผนังอาจส่งผลให้สีลอกได้</p> <p>2. ควรมีวิธีใช้ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในห้อง (ทุกห้อง)</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน C 2/3</b></p> <p>1. ควรมีวิธีใช้ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในห้อง</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน D 2/2</b></p> <p>1. ควรมีวิธีใช้ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในห้อง</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 2/1</b></p> <p>1. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 2/2</b></p> <p>1. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>2. ควรจัดเก็บสายต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 2/3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 2/4</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</li><li>2. อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่าง ๆ ควรจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 2/5</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</li><li>2. ควรจัดทำสัญลักษณ์บ่งชี้ในการเปิด-ปิด หลอดไฟ และพัดลม เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน</li></ol> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p>ชื่อห้อง : ห้องสปลา C 1/2 (ห้องญามีน)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตู/หน้าต่างไม่ควรมีสิ่งกีดขวางในการเปิด-ปิดและควรมีความสะอาด</li><li>2. โต๊ะปฏิบัติการและเก้าอี้ ควรสะอาดไม่มีฝุ่น</li><li>3. ตู้ควบคุมไฟ ควรมีวิธีการใช้งาน</li><li>4. ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ ให้ตรงกับของที่มีอยู่ภายในตู้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li><li>5. ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์</li></ol> <p>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการชายฝั่งทะเล C 2/2 (ห้องคอมพิวเตอร์)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประตู/หน้าต่าง ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางในการเปิด-ปิด และควรสะอาด</li><li>2. โต๊ะปฏิบัติการและเก้าอี้ ควรสะอาดไม่มีฝุ่น</li></ol>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการสาขาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจ C 2/5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สภาพห้องทั่วไปควรมีความสะอาด ไม่มีฝุ่น</li> </ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน (สาขาการท่องเที่ยว) C 2/6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สภาพห้องทั่วไปควรมีความสะอาด ไม่มีฝุ่น</li> <li>ตู้ควบคุมไฟ ควรมีวิธีการใช้งาน</li> <li>เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ควรทำความสะอาด ไม่มีฝุ่น</li> <li>ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ให้ตรงกับของที่มีอยู่ภายในตู้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> </ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการทางภาษา D 2/1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ให้ตรงกับของที่มีอยู่ภายในตู้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์</li> <li>ถังขยะควรมีฝาปิดให้เรียบร้อย</li> </ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องสำนักงานบัญชีจำลอง E 2/8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สภาพห้องทั่วไปควรมีความสะอาด ไม่มีฝุ่น</li> <li>ควรทำความสะอาดประตู-หน้าต่าง</li> </ol> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องคอมพิวเตอร์สาขาบริหารธุรกิจ E 2/10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ควรทำความสะอาด ไม่มีฝุ่น</li> </ol> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p><b>สำนักงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีตารางการทำความสะอาด แต่ไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			2. ควรมีแผนการบำรุงรักษา/ทำความสะอาดทางเดิน และปฏิบัติตามแผน
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>1. ห้องสำนักงานส่วนใหญ่มีการจัดวางโต๊ะ อุปกรณ์เรียบร้อย และมีการนำต้นไม้มาสร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม</p> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p>1. ทุกห้องมีความสะอาด เป็นระเบียบ</p> <p><b>ห้องสมุด</b></p> <p>1. มีการแบ่งหมวดหมู่หนังสือชัดเจน จัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>1. ห้องพยาบาล : มีโลชั่น ที่นอน และจักรยานมาไว้ในห้อง ควรที่จะเก็บไว้ให้เป็นที่</p> <p>2. ห้องศึกษาทั่วไปทั้งสายวิทย์และสังคม : ควรมีที่จัดเก็บเอกสารของนักศึกษาไว้ให้เป็นที่/แผนบำรุงรักษาไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ควรเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ห้องศูนย์วิจัยด้านเทคโนโลยีฯ : บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรเพิ่ม ส6 และส7</p> <p>4. ห้องวิทยบริการ : ควรตีวิธีใช้งาน ระยะเวลาของอุปกรณ์ไฟฟ้าและวางในตำแหน่งที่ใช้งานง่าย</p> <p>5. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย : ควรจัดทำดัชนีที่ตู้เอกสารและจัดเรียงเอกสารตามดัชนีที่ระบุไว้</p> <p>6. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน : ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องปรับอากาศ/บอร์ดกิจกรรม 5ส+ ยังไม่เป็นปัจจุบัน ควรเพิ่ม ส6 และ ส7</p> <p>7. ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์ : ควรเพิ่มแผนบำรุงรักษาและข้อปฏิบัติการใช้เครื่องปรับอากาศ/ป้ายถึงขยะควรเพิ่มขนาดให้มองเห็นชัดเจน/ประตูหน้าต่างต่างยังมีคราบและฝุ่น</p> <p>8. ห้องแผนงานอาคารสถานที่ : ควรมีป้ายชื่อห้องที่ชัดเจนง่ายต่อการมองเห็น/ป้ายบุคลากรยังไม่เป็นปัจจุบัน</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>9. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : บอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรเพิ่มรายละเอียดกิจกรรม 5ส+ ให้ชัดเจน</p> <p>10. ห้องแผนกงานการเงิน : ควรมีด่านหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</p> <p>11. ห้องแผนกงานบัญชี : ควรมีป้ายบ่งชี้จุดวางถังขยะ และมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>12. ห้องออกแบบก่อสร้าง : ไม่ควรมีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่ในห้องทำงาน/ควรมีการแยกประเภทและวางของให้เป็นหมวดหมู่/ประตูหน้าต่าง ยังมีคราบและฝุ่น/ควรมีป้ายสัญลักษณ์การเปิดปิดผลิตภัณฑ์/ควรมีวิธีการใช้งาน แผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ/ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย/ควรมีข้อปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพรีนเตอร์/ด่านป้ายตู้ควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน/ควรมีการจัดทำป้ายบ่งชี้จุดวางถังขยะ/บอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรเพิ่มรายละเอียดที่ชัดเจน</p> <p><b>ห้องพักอาจารย์</b></p> <p>1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) : ประตูหน้าต่างยังฝุ่น/หลอดไฟติดไม่ครบทุกดวง</p> <p>2. ห้อง CE2101 : สภาพห้องโดยรวมยังมีฝุ่นและหยากไย่/ควรเพิ่ม ส6 และ ส7</p> <p>3. ห้อง CE2202 : สภาพห้องโดยรวมยังมีฝุ่นและหยากไย่/ควรมีบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ และผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากรในห้องพักควรตรงตามผัง</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>4. ห้อง CE2204 : สภาพห้องโดยรวมยังมีฝุ่นและหยากไย่/ควรมีบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ และผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากรในห้องพักควรตรงตามผัง</p> <p>5. ห้อง CE2203 : สภาพห้องโดยรวมยังมีฝุ่นและหยากไย่/ควรเพิ่ม ส6 และ ส7/ผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากรในห้องพักควรตรงตามผัง/ควรมีแผนบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ/ข้อปฏิบัติการใช้งาน และดัชนีป้ายตู้เก็บเอกสาร</p> <p>6. ห้อง CE2205 : ควรมีบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+</p> <p>7. ห้อง CE2206 : สภาพห้องโดยรวมยังมีฝุ่นและหยากไย่/ควรเพิ่มบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส /ส6, ส7</p> <p>8. ห้องพักอาจารย์หลักหลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม : ป้ายชื่อควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>9. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้น 3 : ควรจัดทำผังห้อง/บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>10. ห้องสาขาวิศวกรรม : ยังมีฝุ่น/หยากไย่</p> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p>ห้องเรียน 2207 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่</p> <p>ห้องเรียน 2208 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่/เก้าอี้ชำรุดรอการเคลื่อนย้าย</p> <p>ห้องเรียน 2209 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่/โต๊ะเขียนแบบที่ผ่านการใช้งานยาวนานควรปรับเปลี่ยนใหม่</p> <p>ห้องเรียน 2210 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่/โต๊ะเขียนแบบที่ผ่านการใช้งานยาวนานควรปรับเปลี่ยนใหม่</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>ห้องเรียน 9403 9404 9405 9502 9503 9504 : ประตูหน้าต่างยังมีคราบและฝุ่น /ควรมีป้ายกิจกรรม 5ส+ ทุกห้อง</p> <p><b>ห้องปฏิบัติการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า 8204 : ลักษณะการใช้งานห้องเปลี่ยนแปลงไป ควรปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน</li><li>2. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง 8204/2 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่/แผนผังห้องควรระบุตำแหน่งหรือคำอธิบายให้ชัดเจน</li><li>3. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า 8206 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่/ควรมีป้ายกำกับอุปกรณ์</li><li>4. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม 8206/2 : ยังมีฝุ่น/ควรมีต้นไม้เพื่อสร้างภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมสวยงาม</li><li>5. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด 8304 : ยังมีฝุ่น/ควรมีต้นไม้เพื่อสร้างภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมสวยงาม</li><li>6. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ 8304/2 : ยังมีฝุ่น/ควรมีต้นไม้เพื่อสร้างภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมสวยงาม/ครุภัณฑ์ชำรุดการแจกจ่าย</li><li>7. ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร 8306 : ยังมีฝุ่น/ควรมีต้นไม้เพื่อสร้างภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมสวยงาม</li><li>8. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ 8306/2 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่</li><li>9. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 8401 : ยังมีฝุ่น/คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกเครื่อง ควรมีการซ่อมแซม</li><li>10. ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง 8402 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่</li><li>11. ห้องปฏิบัติการ 8403 : ยังมีฝุ่น/หยากไย่</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>12. ห้องปฏิบัติการเครื่องกลไฟฟ้า 8404 : ยังมีฝุ่น/พื้นผิวห้องชำรุด ควรมีการปรับปรุงซ่อมแซม</p> <p>13. ห้องปฏิบัติการคอนกรีตเทคโนโลยี : ควรมีการจัด ส6 และส7</p> <p>14. ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์ : ยังมีฝุ่นและหยากไย่</p> <p>15. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์ : คอมพิวเตอร์ควรอยู่ในสภาพใช้งาน และควรมีการจัด ส6 และส7</p> <p>16. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุโครงสร้าง : ควรมีการจัด ส6 และส7</p> <p>17. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุการทาง : ตู้เก็บอุปกรณ์ยังขาดป้ายดัชนี และขาด ส6 และส7</p> <p>18. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสำรวจ : ควรจัดทำ ส6 และส7</p> <p>19. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 : แผนบำรุงรักษาไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ควรเป็นปัจจุบัน</p> <p>20. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ฟิสิกส์ 2 : แผนบำรุงรักษาไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ควรเป็นปัจจุบัน</p> <p>21. ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน : ควรเพิ่มป้ายลักษณะการเปิด ปิด ของประตู และหน้าต่าง</p> <p>22. ห้องปฏิบัติการสปา : ควรจัดเก็บของที่ไม่ว่างให้เรียบร้อย/ควรเพิ่มป้ายลักษณะการเปิด ปิด ของประตูและหน้าต่าง</p> <p>23. ห้องปฏิบัติการบัญชี (9406) : ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>โรงฝึกงาน</b></p> <p>1. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า : โรงงานยังมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางงานช่าง ที่ยังไม่ใช้ประโยชน์หลายชิ้น ควรปรับปรุงเป็นศูนย์ฝึกและเรียนรู้ ซึ่งมีอาจารย์รับผิดชอบอยู่ เช่น น้ำมัน/ขยะ ครบวงจร เปิดเป็นสถานที่ทดลอง ฝึกปฏิบัติ และอบรม</p> <p>2. อาคารฝึกปฏิบัติการช่างโยธา : ควรมีแผนบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และควรมีการจัดทำ ส6 และ ส7</p> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p>1. ห้องประชุมหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา : ควรมีการจัดทำผังห้องประชุม</p> <p>2. ห้องน้ำชาย-หญิง : อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม และอาคารเฉลิมพระเกียรติ : ควรมีถังขยะทุกห้อง</p> <p>3. สนามกีฬา : ไม่ควรมีขยะบริเวณสนาม</p>
17	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	-	-
18	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ทุ่งใหญ่	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>1. สภาพโดยรวมมีการทำกิจกรรม 5ส อยู่อย่างต่อเนื่อง มีความสะอาด</p> <p>2. สภาพโดนรวมมีระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p><b>ห้องสมุด</b></p> <p>1. สภาพห้องสะอาดเรียบร้อย มีการจัดวางเป็นระเบียบ</p>	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : แผนกกิจการนักศึกษา/แผนกงานหอพัก</b></p> <p>1. ควรซ่อมหรือแทงจำหน่ายตู้ที่ชำรุด</p> <p><b>ชื่อห้อง : แผนกงานประกันแผนกงานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา/แผนกงานทะเบียนวัดผลและส่งเสริมพัฒนาวิชาการ</b></p> <p>1. ชั้นวางของตู้กร่อนขึ้นสนิม ควรหากกระดาษมาหุ้มให้สวยงาม</p> <p><b>ชื่อห้อง : แผนกงานสารบรรณ/แผนกงานการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>1. เพิ่มวิธีการใช้เครื่องสแกนเอกสาร</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p><b>ชื่อห้อง : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1. ควรเปลี่ยนหลอดไฟเนื่องจากชำรุด</p> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : CB101</b></p> <p>1. มวลีเก่าผ่านการใช้งานมานาน ควรบำรุงรักษาหรือเปลี่ยน เพิ่มสิ่ง ที่บ่งบอกว่าแอร์กำลังทำงาน เช่น ริปบิ้น กระจดาช และมีคราบสกปรกบน ฝาผนังและหน้าต่าง ควรล้างหรือทาสีทับ</p> <p><b>สภาพแวดล้อม</b></p> <p><b>ชื่อห้อง : ห้องน้ำ</b></p> <p>1. ควรซื้ออุปกรณ์สำหรับการใช้งานห้องน้ำ</p> <p><b>ชื่อห้อง : ถังดับเพลิงชำรุด</b></p> <p>2. ควรอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และควรมีตารางตรวจสอบอุปกรณ์ ดับเพลิงให้มีสภาพสมบูรณ์และควรเป็นปีปัจจุบัน และควรมีข้อปฏิบัติการ ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p><b>ชื่อห้อง : ประตูเข้า - ออก ถนน</b></p> <p>1. ควรรักษาความสะอาดเก็บขยะ</p> <p><b>ชื่อห้อง : หอพักนักศึกษา</b></p> <p>1. ยังมีเศษขยะและวัชพืช เศษดินกองขวางทางเท้า (ฝั่งหน้าจุดตรวจ บันไดทางขึ้น)</p> <p><b>ชื่อห้อง : สนาม</b></p> <p>1. สนามตะกร้อสนามแรกข้างสแตนด์ฝั่งขวามีก้อนโผล่ขึ้นมา 2-3 ก้อน ควรเอาออกเพราะหากหล่นจะเป็นอันตราย</p>





รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
19	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ใ้ใหญ่	-	<p><b>สำนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บอร์ด ผังห้องควรอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน</li><li>2. ควรมีการแยกหมวดหมู่การจัดเก็บเอกสารในแต่ละตู้</li><li>3. ควรทำความสะอาด คราบฝุ่น และคราบฝาผนัง หยากไย</li><li>4. ควรมีสัญลักษณ์บ่งชี้ระบบไฟแสงสว่าง</li><li>5. ควรมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตามแผนการบำรุงรักษา</li></ol> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ทุกห้องมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน</li><li>2. ป้ายหน้าห้องบางห้องชำรุด</li><li>3. ควรมีแผนผังแสดงตำแหน่งโต๊ะเก้าอี้ และความจุจำนวนที่นั่ง</li></ol> <p>ภายในห้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. ควรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมระหว่างทางเดินแต่ละชั้น</li></ol> <p>แต่ละห้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. ควรมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตามแผนการบำรุงรักษา</li><li>6. อุปกรณ์ที่วางในห้องเรียนควรมีการจัดระเบียบ และวิธีการใช้งานให้ครบถ้วน</li><li>7. พัดลมชำรุด</li></ol> <p><b>ห้องสมุด</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผังแสดงห้องสมุด ควรมีการระบุให้ครบถ้วน ทุกชั้น ทุกห้อง และบุคลากรให้ชัดเจน</li><li>2. พัดลมชำรุด สวิตช์เปิด-ปิด ชำรุด การเดินสายไฟ ควรมีการดูแลรักษา</li><li>3. ระบบแสงสว่างไม่เพียงพอ</li></ol>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			4. ป้ายบ่งชี้ตู้เอกสาร ควรจัดทำให้ครบทุกตู้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน <b>สภาพแวดล้อม</b> 1. ควรดูแลความสะอาดเพิ่มในบางจุดที่เป็นที่อับ 2. ห้องประชุมควรจัดเก็บอุปกรณ์สายไฟให้เรียบร้อย 3. ควรมีการดูแลรักษาต้นไม้ใกล้จะตาย 4. ป้ายบ่งชี้สถานะการเปิด-ปิด ไฟ
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-
21	สถาบัน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	-
22	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	-	-
23	สำนักการจัดการ นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	<b>สำนักงาน</b> ชื่อห้อง : 32B109 สำนักงาน (บริการงานทั่วไป) 1. บอร์ด 5ส. ทำได้สมบูรณ์แบบ ชื่อห้อง : 32B104 งานทรัพย์สินทางปัญญา 1. เป็นห้องที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยมาก	-



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
24	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>สำนักงาน</b></p> <p>1. มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อยดีทั้ง 3 ห้อง</p> <p><b>ห้องสมุด</b></p> <p>1. มีการสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเองในการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา และมีการปรับปรุงโซนพื้นที่ให้บริการ มีความสวยงาม เป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สวยงามสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจแก่นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการในห้องสมุดมากยิ่งขึ้น</p>	<p><b>ห้องสมุด</b></p> <p>1. โดยสภาพแวดล้อมทั่วไปของตัวอาคาร ยังมีเอกสารที่อยู่ระหว่างรอการขนย้าย ปะปนอยู่ ไม่เป็นระเบียบเท่าที่ควร</p>
25	สำนักงานอธิการบดี	-	-
26	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-
27	กองบริหารงานบุคคล	-	-
28	กองกลาง	-	-
29	กองคลัง	-	-
30	กองนโยบายและแผน	-	<p><b>ชื่อห้อง : สนง.กองนโยบายและแผน</b></p> <p>1. การเบิกจ่ายวัสดุไม่ตรงกับทะเบียนคุม</p> <p>2. ป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ไม่สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</p> <p>3. บางตู้ไม่มีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</p>



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
31	กองพัฒนานักศึกษา	-	-
32	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	ชื่อห้อง : ห้องสำนักงาน 1. ห้องสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	-



คำรับรองผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีการศึกษา 2566



## คำรับรองผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส และ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นผลการตรวจติดตามของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ด้วยคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

งานการประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะคณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส จากการรายงานผลของคณะกรรมการฯ ผ่านระบบสารสนเทศรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ทั้งนี้ ผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ถือเป็นที่สุด

(นางสาวมัชชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส

ผู้รวบรวมและสรุปผล

สิงหาคม 2567

(รองศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิปงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบและยืนยันผล

สิงหาคม 2567

| 9

ภาคผนวก



## ภาคผนวก ก

### แผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566



แผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2566

(1 กรกฎาคม 2566 -30 มิถุนายน 2567)

ประจำปีการศึกษา 2566 (1 กรกฎาคม 2566 -30 มิถุนายน 2567)																													
กิจกรรม	M	ธันวาคม 2566				มกราคม 2567				กุมภาพันธ์ 2567				มีนาคม 2567				เมษายน 2567				พฤษภาคม 2567				มิถุนายน 2567			
	W	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</b>																													
1. หน่วยงาน ประชุมคณะทำงานกิจกรรม 5ส พลัส																													
2. หน่วยงาน ทบทวนพื้นที่รับผิดชอบ																													
3. หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส พลัส																													
4. หน่วยงาน ดำเนินการตามมาตรฐานกิจกรรม 5ส พลัส																													
5. หน่วยงาน ตรวจสอบกิจกรรม 5ส พลัส ระดับหน่วยงาน																													
6. หน่วยงาน จัดทำรายงานการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน																													
<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b>																													
1. แต่งหน่วยงานทบทวนรายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส																													
2. แต่งหน่วยงานทบทวนพื้นที่ในการรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส																													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส พร้อมแจ้งหน่วยงานทราบ																													
4. ประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส																													
5. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจ																													
6. ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส โดยคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย																													
7. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส สรุปผล และรายงานผลการตรวจมาปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ																													





## ภาคผนวก ข

### ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส พลัส

ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส พลัส สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ : กิจกรรม 5ส+ / ระบบระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ที่ URL : <http://ir.mutsv.ac.th/5splus/is>



### ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2566 ๑๒๐๐
- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2565
- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2564
- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2563
- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2562
- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2561
- ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2560



## ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามนโยบายของกิจกรรม 5ส พลัส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงกำหนดให้มีกิจกรรม 5ส พลัส ขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในควมมีระเบียบวินัยของบุคลากรทุกระดับและเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยคณะบุคคลดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔	คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สำนักงาน/กอง/หน่วยหน่วย ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นางสาวมูทิตา แก้วนาแค	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและการติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ของทุกหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการกิจกรรม 5ส พลัส อย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### ๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๒.๑ พื้นที่สงขลา

##### ๒.๑.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- |    |                                    |               |
|----|------------------------------------|---------------|
| ๑. | นายธนวัฒน์ เลขาพันธ์               | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รสุตา ชวัญสุวรรณ | กรรมการ       |

/๓.นางสาวเรื่องรัมย์...



๒

๓. นางสาวเรืองรัมย์ภา อินทร์ักษ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ อนุชาญ	กรรมการ
๕. นางสาวนพพรส ภัคมาน	กรรมการ
๖. นายพัชร แสงสุวรรณ	กรรมและเลขานุการ
<b>๒.๑.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะบริหารธุรกิจ</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย	
๑. นางวิไลพร พึ่งเกียรติไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญพร อริยะเสถณี	กรรมการ
๓. นางสาววิริยา ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายธนภัทร พันธุ์ทอง	กรรมการ
๕. นางสาวนลินรัตน์ คลังธารชูลิน	กรรมการ
๖. นางสาวประทุม แก่นคง	กรรมการ
๗. นางสาวนนลสร ต่าเป็นไฟ	กรรมการ
๘. นางพิมพ์อักษร แก้วภักดี	กรรมการ
๙. นายอนันต์ ศรีมุข	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย	
๑. รองศาสตราจารย์เดช เหมือนขาว	ประธานกรรมการ
๒. นายเปรมณัช ชุมพร้อม	กรรมการ
๓. นายทวีศักดิ์ ทองขวัญ	กรรมการ
๔. นายนภดล คงเพชร	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา สิม่วง	กรรมการ
๖. นางสาวชยานิษฐ์ บุญสนิท	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์ พงศ์รักธรรม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภราดร เรืองกุล	กรรมการ
๙. นางศศิประภา ยันตรกิจ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ จินฮาตา	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด โปฏกรณ์	กรรมการ
๑๒. นายวสุ สุขสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิพิมพ์ ศรีมณี	กรรมการ
๑๔. นายชนมภัทร รุณปักษ์	กรรมการ
๑๕. นายพงศกร เจริญเนตรกุล	กรรมการ
๑๖. นางสาวเกสรฯ เพชรกระจ่าง	กรรมการ
๑๗. นางสาววิลาวัลย์ ทองนิมิต	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ โรจนานุกูล	กรรมการ
๑๙. นายอภิชาล ทองมั่ง กำเนิดว่า	กรรมการ
๒๐. นายชัยณรงค์ ศรีวะบุตร	กรรมการ

/๒๑. นางทิพวรรณ...



๓

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๒๑. นางทิพวรรณ จักรช่วย | กรรมการ             |
| ๒๒. นางสาวพรเพ็ญ จันทรา | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๑.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธำปนิศ ตีระพันธ์               | กรรมการ             |
| ๓. นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนุชจิเรศ แก้วสกุล           | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน     | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีมีะ หัตถ์ยี่ | กรรมการ             |
| ๗. นายอนุกุล นันทพุทธ                | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง              | กรรมการ             |
| ๙. นายชนาธิป ลีนิน                   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์           | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวฟารีดา ทิมชุด              | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๑.๕ คณะกรรมการชุดที่ ๕ คณะศิลปศาสตร์**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางศศิธร สุวรรณปัทมะ            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอินัฐดา โกมล              | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนันทิพย์ หาสิน            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปัญญารัตน์ ลือขจร         | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ผกากรอง เทพรัักษ์ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวธวัลรัตน์ พรหมวิเศษ       | กรรมการ             |
| ๗. นางธิดาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ์    | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวศินีนาฏ พูลแก้ว           | กรรมการ             |
| ๙. นางจรรยา รามแก้ว                | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๑.๖ คณะกรรมการชุดที่ ๖ วิทยาลัยรัตภูมิ**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส วิทยาลัยรัตภูมิ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา พุ่มไสว     | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บุญนุ่น | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล     | กรรมการ       |
| ๔. นายนันทพงษ์ พงษ์พิริยะเดชะ          | กรรมการ       |
| ๕. นายทศพิธ วิสมิตนันท์                | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวณัฐชา สาระมาศ                 | กรรมการ       |
| ๗. นายศุภกร แก้วละเอียด                | กรรมการ       |

/๘.นางสาวพนิตา...



๔

๘. นางสาวพนิดา คชกุล	กรรมการ
๙. นางสาวกฤษณาพร นวลสระ	กรรมการ
๑๐. นางสาวแสงเทียน จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๗ คณะกรรมการชุดที่ ๗ สำนักงานอธิการบดี</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย	
๑. นางสาวณัฐสุตา นิลโกสีย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๘ คณะกรรมการชุดที่ ๘ กองพัฒนานักศึกษา</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส กองคลัง ประกอบด้วย	
๑. นางจิราพร บริสุทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑามาศ จันทร์เชย	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๙ คณะกรรมการชุดที่ ๙ กองคลัง</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส กองบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย	
๑. นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิศ ยอดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๑๐ คณะกรรมการชุดที่ ๑๐ กองบริหารงานบุคคล</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย	
๑. นางสาวสรลัชชา ธีราวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุพร ไชยสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๑๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑๑ กองกลาง</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย	
๑. นางสาวพิศมัย ไชยศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐิติวัลค์ รัชชโต	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๑๒ คณะกรรมการชุดที่ ๑๒ กองนโยบายและแผน</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย	
๑. นางสาวจุไรรัตน์ เพชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจาริณี แก้วประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๑๓ คณะกรรมการชุดที่ ๑๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส สำนักงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย	
๑. นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๑.๑๔ คณะกรรมการชุดที่ ๑๔ สำนักงานตรวจสอบภายใน</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พัส กองกลาง ประกอบด้วย	
๑. นางทิพย์เกสร สิบประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรุวรรณ ปานประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๑.๑๕ คณะกรรมการ...



๕

**๒.๑.๑๕ คณะกรรมการชุดที่ ๑๕ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐกานต์ คงเมฆา    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายณัฐพงศ์ กระจ่างโกชนัน | กรรมการ             |
| ๓. นายสุรียัณฑ์ ข้าแจ็ง     | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๑.๑๖ คณะกรรมการชุดที่ ๑๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักงาน**

สภามหาวิทยาลัยฯ

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส สำนักงานจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปวีณนันทน์ เลหาสกุล  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณณะ   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกมลนันทน์ อุทัยรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒ พื้นที่ตรง**

**๒.๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ พ.ต.ดำรงค์ โลหะลักษณ์เดชะ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเจตนา อินยะรัตน์                             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง                          | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ชมพูนุช โสมาลัย                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญตา ตันติกำธน                 | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สวະอินทร์                   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ อังอังฉะริยะะ           | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา อู๋เอ็ง                   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกร พลพิชัย                   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวกัตตินาฏ สกกุลสวัสดิพันธ์                   | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิภา แซ่แง ชุกกลิ่น           | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาฏ นิลอ                     | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐฐา คเชนทร์ภักดี              | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวรัตน์ แสงสีจันทร์                           | กรรมการ             |
| ๑๕. นางวลัยพร สงเสน                                   | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวจวีร์รัตน์ คงอ่อนศรี                        | กรรมการ             |
| ๑๗. นางปิยวรรณ ชูพล                                   | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๒.๒ คณะกรรมการ...



**๒.๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ                  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชนนรจ ավավลลล                   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์          | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | กรรมการ             |
| ๗. นายวิทยา ตู่คำ                        | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวสิริปัญยากร เจริญวิริยะภาพ      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวจันทวีวรรณ สมานธิ               | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวฉมพร มีชนะ                     | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวสุญาพร ลือตระกูล               | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง              | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ ไชยชาญ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายภูมินทร์ อินทร์แป้น                 | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภัศรีชกรณ อารีย์กุล | กรรมการ             |
| ๔. นายสุรินทร์ กาญจนะ                     | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติกร แก้ววงศ์ศรี   | กรรมการ             |
| ๖. นายวัชรระ ศรีสะเกษ                     | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวศยมณ พุททมงคล                    | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวศิรินันท์ นาพอ                   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวรรณรัตน์ อภัยพงศ์  | กรรมการ             |
| ๑๐. นายศุภวัฒน์ อินทร์เกิด                | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาสนา เอกอุดมพงษ์   | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี             | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส สำนักงานวิทยาเขตตรัง ประกอบด้วย

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นายสมภพ ยี่สุน         | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี กลับใหม่ | กรรมการ       |
| ๓. นายจักรพันธ์ คงนคร     | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวชรินทร์ ผกามาศ   | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวบุญญา วุฒชูศิลป์ | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวจิตตมาศ ฤทธิเดช  | กรรมการ       |

/๗.นางสาวนภรณ์...



๗. นางสาวนาภรณ์ ว่องวรานนท์	กรรมการ
๘. นางสาวสุริยะ ตาเตะ	กรรมการ
๙. นายสุรินทร์ บุญรอด	กรรมการ
๑๐. นายธานี สังฆะวัง	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๒.๕ คณะกรรมการชุดที่ ๕ สำนักงานวิทยาเขตศรีนครินทร์</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย	
๑. นางหมวย แสงสีจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญา กิ่งเกาะยาว	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๒.๖ คณะกรรมการชุดที่ ๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดคะนิง ณ ระนอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชฉิรินทร์ ทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวบุญบรรจง สายลาด	กรรมการ
๔. นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ พื้นที่นครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)**

**๒.๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะเกษตรศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(ทุ่งใหญ่) ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัพร เชื้อเจ็ดตน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาจิต ชุกกลิ่น	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน สงฤทธิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินาถ ศรีอ่อนนวล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ แก้วอ่อน	กรรมการ
๖. นางสาวเดือนพัชรา จันทร์สุด	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัตวแพทย์หญิงวิภาวี แสงสร้อย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัตวแพทย์หญิงสินีนานฎา เข็มบุปผา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุไพลหมาน หมาตโยต	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร ชิมมากทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวมาริยา เสวกะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนภรณ์ สติต	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะเกษตรศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)**

ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะสัตวแพทยศาสตร์

(ทุ่งใหญ่) ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ มะลิวัลย์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์พรศิลป์ สีเผือก	กรรมการ
๓. นางสาวนวลนพมล ศรีอุทัย	กรรมการ
๔. นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล	

/๕.นางจงกลนี้...





๕. นางจงกลณี ศรีจกกล	กรรมการ
๖. นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๔ พื้นที่นครศรีธรรมราช (สไใหญ่)</b>	
<b>๒.๔.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะเทคโนโลยีการจัดการ และ สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช (สไใหญ่)</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเกษตรศาสตร์ (สไใหญ่) ประกอบด้วย	
๑. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ์	กรรมการ
๓. นางสาววัฒนา พวงสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวบุปผาชาติ แต่งเกลี้ยง	กรรมการ
๕. นางสาวมัลลิกา อินพรหม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสพิศพิไล ทองใส	กรรมการ
๗. นางสาวอรัญญา จีนาชาญ	กรรมการ
๘. นางสาวพจนา หอมหวน	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพร ชุนทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญา ผันแปรจิตต์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรภา มานพพงษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอำไพ เขียนด้วง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอวัลรัตน์ ทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๔.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเกษตรศาสตร์ (สไใหญ่)</b>	
ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส คณะเทคโนโลยีการจัดการ และสำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช (สไใหญ่) ประกอบด้วย	
๑. นางราตรี เขียวรอด	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์รัชช์ นุ่นสงค์	กรรมการ
๓. นางสาวราชวดี จันทร์ทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอติมา รักถนอม	กรรมการ
๕. นางวิลาวัลย์ ฤทธิมนตรี	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรลดา เรืองเพชร	กรรมการ
๗. นางสาวศรีัญญา แก้วปนทอง	กรรมการ
๘. นางพัชรินทร์ เต็งมีศรี	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์วัฒนา ณ นคร	กรรมการ
๑๐. นางสาวรณษา ชูเชิด	กรรมการ
๑๑. นางสาวณปภัช ช่วยชูหนู	กรรมการ
๑๒. นายสิริพงษ์ วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี ศรีเชนนันท์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จวีร์รณ จันท์คง	กรรมการ

/๓๕. นายอาทิตย์...



๑๕. นายอาทิตย์ สวัสดิ์รักษา

กรรมการ

๑๖. นางจันทิมา สุขานุกา

กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ พื้นที่นครศรีธรรมราช (ขอนแก่น)**

คณะกรรมการชุดที่ ๑ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ  
การจัดการ ประกอบด้วย

๑. นายชูเกียรติ ชูสกุล

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวดวงกมล ธรรมแต่ง

กรรมการ

๓. นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว

กรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์

กรรมการ

๕. นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์

กรรมการ

๖. นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน

กรรมการ

๗. นายเข้มแข็ง ศรีสุขล้อม

กรรมการ

๘. นางสาวทิพย์งค์ ทองสง

กรรมการ

๙. นางสาวพีรพร รักษาคุณ

กรรมการ

๑๐. นางสาวมิตติยาภรณ์ ศรีใส

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการตรวจประเมินติดตามกิจกรรม 5ส พลัส โดยประสานงานกับหน่วยงานที่รับการตรวจ

๒. ดำเนินการตรวจติดตามฯ และรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส และรายงานผลผ่าน  
ระบบสารสนเทศให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ให้หน่วยงานที่ตรวจติดตามฯ เพื่อเสนอรายงาน  
การตรวจติดตามต่อกรรมการบริหารของหน่วยงาน

**๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส**

๑. นายสถาพร ชุนเพชร

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวชญญาพัชร อ่ำภา

กรรมการ

๓. นางสาวสุนทรี จงจิตต์

กรรมการ

๔. นางสาวมัชชินทร์ สังข์โพธิ์สุรย์

กรรมการ

๕. นางสาวมูทิตา แก้วนาแค

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลผลการตรวจจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

๒. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งให้  
หน่วยงานทราบ

๓. จัดเก็บและเผยแพร่รายงานผล เพื่อไปใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพและเพื่อพัฒนา  
ยกระดับคุณภาพต่อไป

/ให้ผู้ที่...



ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ จนกว่าการดำเนินงานตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ อัญรส)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5+ พลัส  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566

**RUTS**

