**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลสำเร็จ** | **ระยะเวลา ในการดำเนินงาน** | **รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม** | **ประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ** | **หลักฐานอ้างอิง****(ระบุชื่อหลักฐานหรือลิงค์อ้างอิงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก** |
| **1. พัฒนามาตรฐานการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริต** |
|  1.1 ทบทวนจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริต   |  - | กองบริหารงานบุคคล | 1. มีกิจกรรมทบทวนจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี | ต.ค. 2564-ก.ย. 2564 |  |  1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.ระยะเวลาในการดำเนินการ3.จำนวนผู้เข้าร่มกิจกรรม4. ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม5. ประมวลภาพกิจกรรม จำนวน 4-6 ภาพ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลสำเร็จ** | **ระยะเวลา ในการดำเนินงาน** | **รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม** | **ประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ** | **หลักฐานอ้างอิง****(ระบุชื่อหลักฐานหรือลิงค์อ้างอิงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกลและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต** |
| **1. การปรับปรุงระบบการรับเรื่องรองเรียนของหนวยงานตอตานการทุจริตตาง ๆ ใหมีความรวดเร็ว เขาถึงไดโดยงาย** |
|  1.1 ทบทวน ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ช่องทางวิธีการในการรับเรื่องร้องเรียน วิธีพิจารณาข้อร้องเรียน และมาตรฐานคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตลอดจนการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิดชอบ   |  - | กองบริหารงานบุคคล | 1. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง2. ความพึงพอใจต่อช่องทางวิธีการในการรับเรื่องร้องเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | ต.ค. 2564-ก.ย. 2564 |  |  1. ช่องทางวิธีการในการรับเรื่องร้องเรียน ไปยังกลุ่มเป้าหมาย2.ร้อยละความพึงพอใจต่อช่องทางวิธีการในการรับเรื่องร้องเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลสำเร็จ** | **ระยะเวลา ในการดำเนินงาน** | **รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม** | **ประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ** | **หลักฐานอ้างอิง****(ระบุชื่อหลักฐานหรือลิงค์อ้างอิงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกลและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต** |
| **2. การสรางความเชื่อมั่นและความไววางใจตอระบบการรับเรื่องร้องเรียน** |
|  2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย    |  - | กองบริหารงานบุคคล | 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 100 | ต.ค. 2564-ก.ย. 2564 |  |  1.ความสำเร็จการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 100- ขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย มีการร้องเรียนดังกล่าว ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวนกี่................เรื่อง |  |