



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

การรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

เกณฑ์ข้อที่ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

สำนักงานอธิการบดี บริหารจัดการความรู้ (KM) ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนทุกกระบวนการ ดังนี้

๑. รับนโยบาย แผนการจัดการความรู้ ขอบเขตการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ อ้างอิงเว็บไซต์ดังนี้

๑.๑ นโยบายการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/RUTS%๒๐Announce%๒๐KM๒๕๖๒_o.pdf

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <https://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/SoR-Or/Plan-KM-2566.pdf>

๑.๓ ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <https://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/SoR-Or/Scope-2566.pdf>

๒. พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ขอบเขตการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๓. จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ

- ๓.๑ แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี
- ๓.๒ ขอบเขตการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี
- ๓.๓ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสำนักงานอธิการบดี
- ๓.๔ กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี





๓.๕ กำหนดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ในกลุ่มเป้าหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาสู่แนวปฏิบัติที่ดี และกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๓.๖ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

จากการประชุมฯ ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้ สืบค้นจาก

<https://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/SoR-Or/Scope-๒๕๖๖.pdf> ดังนี้

๑. สอดคล้องกับประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) ใน CoP ที่ ๘ ของมหาวิทยาลัย

ประเด็น : การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่

คำนิยาม : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้หรือประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน หรือเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต รวมถึงการบริการ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าประสงค์ที่จะให้ได้มาซึ่งสารสนเทศตามหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบหมายถึงรวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมรวมทั้งซอฟต์แวร์ทั้งระบบสำเร็จรูปและที่พัฒนาขึ้นเฉพาะด้าน ซึ่งกระบวนการในการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้หรือประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพ ในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย





เกณฑ์ข้อที่ ๒ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นที่กำหนด

จากการประชุมฯ ในเกณฑ์ข้อที่ ๑ คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี มีการพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนในแต่ละประเด็นตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสำนักงานอธิการบดี สืบค้นจาก

<https://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/SoR-Or/Plan-KM-๒๕๖๖.pdf>

เกณฑ์ข้อที่ ๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดีกำหนดจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยกำหนดจัดในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ทั้งนี้กำหนดให้บุคลากรร่วมจัดส่งผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับรายละเอียดการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ดังนี้

กิจกรรม ๑ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์และมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ จำนวน ๒ ผลงาน

ผลงานที่ ๑ : การประยุกต์ใช้ Microsoft Teams สำหรับการบริหารงานและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยนางสาวจันทิมา จันจำปา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (GOOD PRACTICES)
COP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ชื่อผลงาน การประยุกต์ใช้ MICROSOFT TEAMS สำหรับการบริหารงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้นำเสนอ นางสาวจันทิมา ไบสันต์
ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ศักดิ์ชัย ดันดีวิวัฒน์ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

TEAM

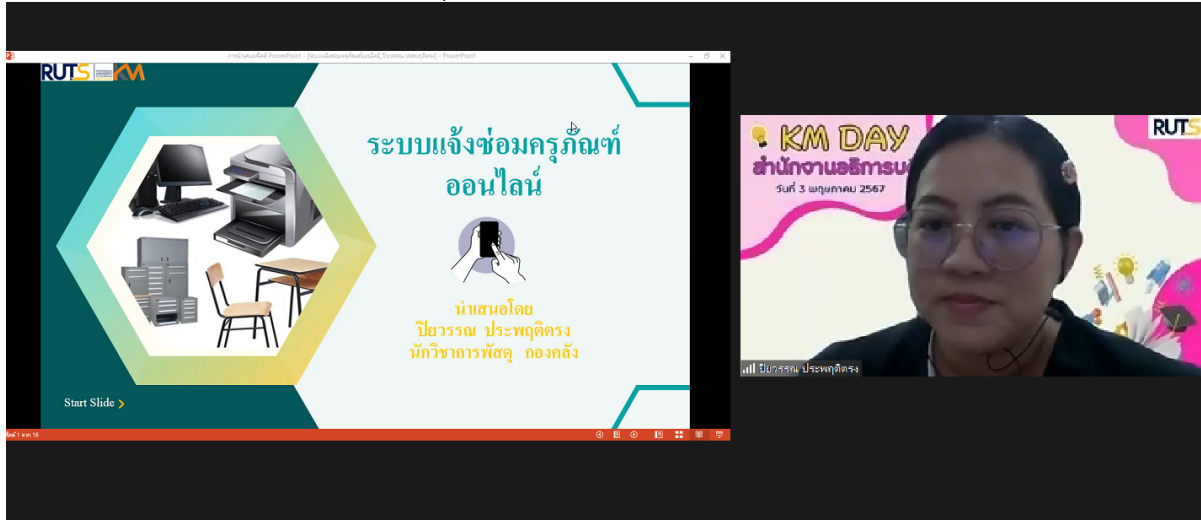
KM DAY สำนักงานอธิการบดี วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 RUTS
Jantima Baisan

1/11

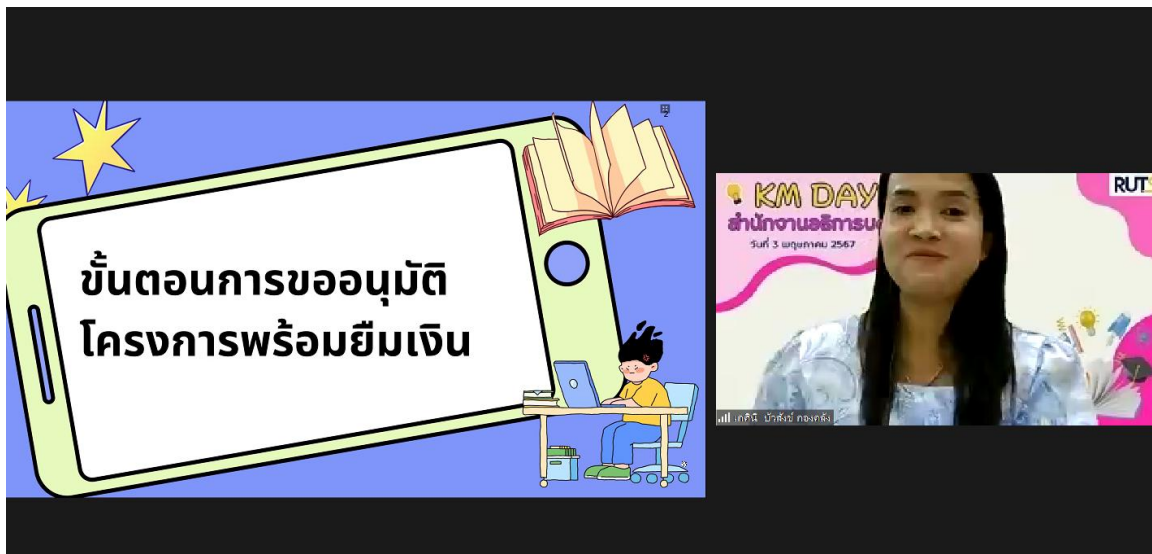




ผลงานที่ ๒ : ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ โดยนางปิยวรรณ ประพฤติตรง สังกัดกองคลัง



กิจกรรมที่ ๒ : เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๑ ผลงาน
ผลงาน : ขั้นตอนการตรวจหลักฐานของโครงการ โดย นางสาวเกศินี บัวสังข์ และนางสาวมณฑนา แซ่ลิ้ม สังกัดกองคลัง

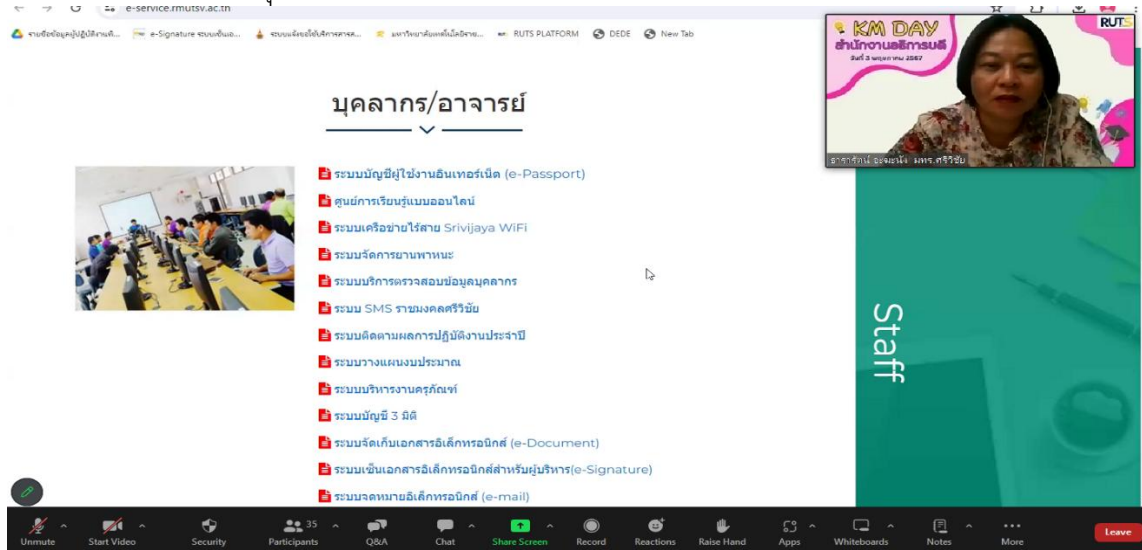




กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมประกวดการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ภายใต้การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ จำนวน ๒ ผลงาน

ผลงานที่ ๑ : ระบบการขออนุญาตใช้รถราชการแบบออนไลน์

โดย นายสุจินดา แซ่ฮั่น และ นางธารารัตน์ อะชะนัง สังกัดกองกลาง



ผลงานที่ ๒ : ระบบข้อมูลรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์มของงานโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตร ศรีวิชัยด้วยแอปพลิเคชัน App Sheet โดย นางณัฐสุดา นิลโกสีย์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี





จากการดำเนินงาน ทั้ง ๓ กิจกรรม คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมรับฟังผลงาน ร่วมตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และมีการประกาศรายชื่อหน่วยงาน รายชื่อผลงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

RUTS **KM DAY**

เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2024 สำนักงานอธิการบดี

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีภายใต้การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่

รางวัลชนะเลิศ การประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน : ระบบการขออนุญาตใช้รถราชการแบบออนไลน์
ผู้นำเสนอ : นางธารารัตน์ อะชะนัง สังกัด กองกลาง

รางวัลรองชนะเลิศ การประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน : ระบบข้อมูลรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์มของงานโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย ด้วยแอปพลิเคชัน APP SHEET
ผู้นำเสนอ : นางณัฐสุดา นิลโกสีย์ สังกัด สำนักงานอธิการบดี





เกณฑ์ข้อที่ ๔ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ดังกล่าวได้ง่าย

สำนักงานอธิการบดี รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่สู่คลังความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี สืบค้นจาก <https://ir.rmutsv.ac.th/node/๗๔๗>



จำนวน ๒ ผลงาน ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน : ระบบการขออนุญาตใช้รถราชการแบบออนไลน์

ผลงานของ	นายสุจินดา แซ่ฮั่น	หัวหน้าทีม
	นางธารารัตน์ อะมะนัง	ผู้ร่วมดำเนินการ

๒. ชื่อผลงาน : ระบบข้อมูลรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ของงานโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย ด้วยแอปพลิเคชัน APP SHEET

ผลงานของ	นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	สังกัดสำนักงานอธิการบดี
----------	----------------------	-------------------------






เกณฑ์ข้อที่ ๕ มีการกำกับติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในหน่วยงาน

จากองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดีที่มีการเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ นั้น ทางสำนักงานอธิการบดี มีการกำกับติดตามบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM อ้างอิงหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๗๗๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดยมีการกำหนดให้รายงานผ่านแบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกำหนดให้รายงานผลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนาองค์กร อ้างอิงแบบฟอร์มที่ <http://ir.rmuts.ac.th/node/๗๓๐> และกำหนดรายงานผลมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อทางสำนักงานอธิการบดีรวบรวมสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๒๕๖๗๗๗
 ที่ อว.๐๖๕๕.๐๑/๗๗๐ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ติดตามผลสัมฤทธิ์ ผลการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนงานสภากิจการ KM DAY เรียนรู้สู่สู่กันฟัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM DAY เรียนรู้สู่สู่กันฟัง ๒๐๒๕” ภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุน เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์จากการนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร สำนักงานอธิการบดี จึงขอติดตามผลสัมฤทธิ์ ผลการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว โดยให้หน่วยงานศึกษาและนำผลงานแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้ของสำนักงานอธิการบดี อ้างอิง <https://ir.rmuts.ac.th/node/๗๓๐> มาประยุกต์ใช้และรายงานผลผ่านแบบติดตามมาตั้งแนบพร้อมหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://ir.rmuts.ac.th/node/๗๓๐> หัวข้อ แบบฟอร์มการจัดการความรู้ (KM) ชื่อไฟล์ แบบฟอร์มติดตามผลสัมฤทธิ์ ผลการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดส่งมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำรายงานผลต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง


 (นายสถาพร ชุนเพชร)
 วัชกรราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

