



### ส่วนของ ปัญหาของผู้ให้บริการคือ

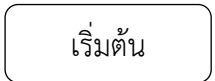
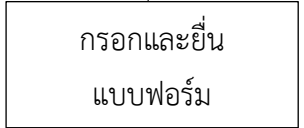
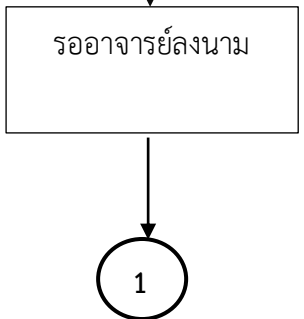
- (1) ผู้รับบริการไม่เข้าใจแนวปฏิบัติเพียงพอส่งผลกระทบต่อค่าบริการ
- (2) เป็นวิธีการ เบิกที่ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับการให้บริการยุคใหม่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- (3) เป็นการ สื่อสารทางเดียว จากปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงาน คือ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อการเรียนการสอนและการทำงานวิจัยของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนายสัตวแพทย์

### วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

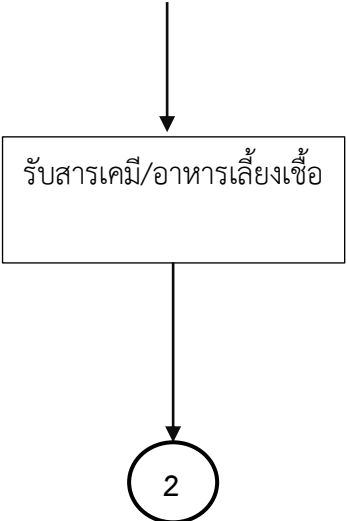
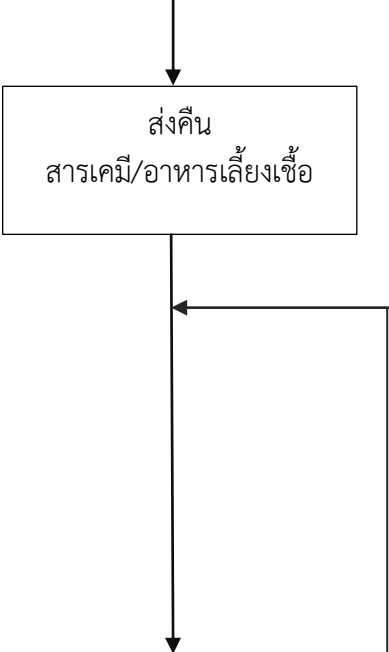
- พัฒนาระบบเบิก - จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการ ของห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์

วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCAหรือตามหลักการอื่นจนเกิดผลสัมฤทธิ์)  
ผลของการปฏิบัติงาน ก่อน ได้รับการพัฒนา

**ขั้นตอนการเบิก - จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ**

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		-	-	-	-
1.		<b>ขั้นตอนที่ 1 กรอกและยื่นแบบฟอร์ม</b> นักศึกษา ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ และยื่นแบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	1.ผู้ขอใช้บริการ	แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ	
2.		<b>ขั้นตอนที่ 2 รออนามบัตร</b> ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/อาจารย์ประจำวิชาลงนาม จึงสามารถเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อได้	1.อาจารย์	แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ	1 วันทำการ

3.		<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> ส่งแบบฟอร์ม</p> <p>ผู้ขอใช้บริการ ส่ง แบบฟอร์ม ให้ นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ ล่วงหน้า 3 วัน</p>	1.ผู้ขอใช้บริการ	แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ	3 วันทำการ
4.		<p><b>ขั้นตอนที่ 4</b> ตรวจสอบ</p> <p>นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบปริมาณคงเหลือ และตอบกลับผู้ขอ ใช้บริการ</p> <p>-กรณีไม่สามารถให้บริการได้ เช่น สารเคมี/ อาหารเลี้ยงเชื้อไม่เพียงพอ /ยังไม่ถึงกำหนด ส่งคืนจากผู้ขอใช้บริการกลุ่มอื่น แจ้งให้ผู้ขอ ใช้บริการทราบ</p> <p>-กรณีสามารถให้บริการได้ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป</p>	1.นักวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ	แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ	1 วันทำการ

5.		<p><b>ขั้นตอนที่ 5</b> รับสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อ  นำใบเบิกมารับสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อ  และตรวจสอบรายการสารเคมี/อาหารเลี้ยง  เชื้อ ลงนามรับพร้อมระบุวันเวลาที่เยี่ยม</p>	<p>1.ผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี  และอาหารเลี้ยงเชื้อ</p>	<p>30 นาที</p>
6.		<p><b>ขั้นตอนที่ 6</b> ส่งคืนสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อ  ส่งคืนสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อ หลังใช้งาน  1 วันทำการ พร้อมลงนามการส่งคืน</p>	<p>1.นักวิทยาศาสตร์  ประจำห้องปฏิบัติการ  2.ผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี  และอาหารเลี้ยงเชื้อ</p>	<p>1 วันทำการ</p>

7.		<b>ขั้นตอนที่ 7</b> ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของรายการสารเคมี/ อาหารเลี้ยงเชื้อ ที่ผู้มาขอใช้บริการนำมา ส่งคืน	1. นักวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ	แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ	30 นาที
8.		<b>ขั้นตอนที่ 8</b> รับคืน นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ ลงชื่อ ผู้รับคืนในแบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและ อาหารเลี้ยงเชื้อ	1. นักวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ	แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ	10 นาที
9.		<b>ขั้นตอนที่ 9</b> จัดเก็บ จัดสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อเก็บเข้าตู้เก็บ สารเคมี-อาหารเลี้ยงเชื้อตรงตามรหัสให้ เรียบร้อย	1. นักวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ		30 นาที


## ปัญหาของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

**ขั้นตอนที่ 1** กรอกแบบ-ยื่น แบบฟอร์ม: นักศึกษา จะต้องติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อยื่นแบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาจะต้องมีการเดินทางมายื่นแบบฟอร์มด้วยตนเอง ณ ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งนักศึกษา หรือผู้ใช้บริการ อาจจะไม่สะดวกในการเดินทางมายื่นแบบฟอร์มด้วยตนเอง

**ขั้นตอนที่ 2.** อาจารย์ลงนาม: นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อที่มีรายละเอียดครบถ้วน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/อาจารย์ประจำวิชาลงนาม จึงสามารถเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อได้ ซึ่งอาจารย์บางท่านไม่สามารถลงนามในแบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ ได้ทันที เนื่องจากติดภาระกิจการสอน

**ขั้นตอนที่ 3.** ส่งแบบฟอร์ม: นักศึกษา หรือผู้ใช้บริการ ส่งแบบฟอร์มให้นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ **ก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ** ซึ่งขั้นตอนนี้จะทำให้เกิดความล่าช้าในขอการใช้สารเคมีและอาหารเลี้ยงได้ไม่ทันถ่วงที และการมาติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ อาจจะไม่เจอเนื่องจากติดภาระกิจการสอนวิชาปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน



**แบบฟอร์มการยื่น-ยื่น สารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อ**  
**ประจำห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกลาง**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ไต่ถาม 1.** ส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ในวันราชการ  
**2.** ติดต่อบริษัทผู้จำหน่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ในวันราชการ

ชื่อผู้ใช้บริการ..... โทรศัพท์.....  
 ประเภทของงาน  ปัญหาพิเศษ  ทุนวิจัย  การเรียนการสอน  อื่นๆ.....  
 ชื่อวิชา/ชมรมวิจัย.....

ลำดับ	รหัสสารเคมี	รายการสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อ	ปริมาณที่ใช้	หมายเหตุ

(ต่อมี) อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 (ต่อมี) วันที่ขอรับ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

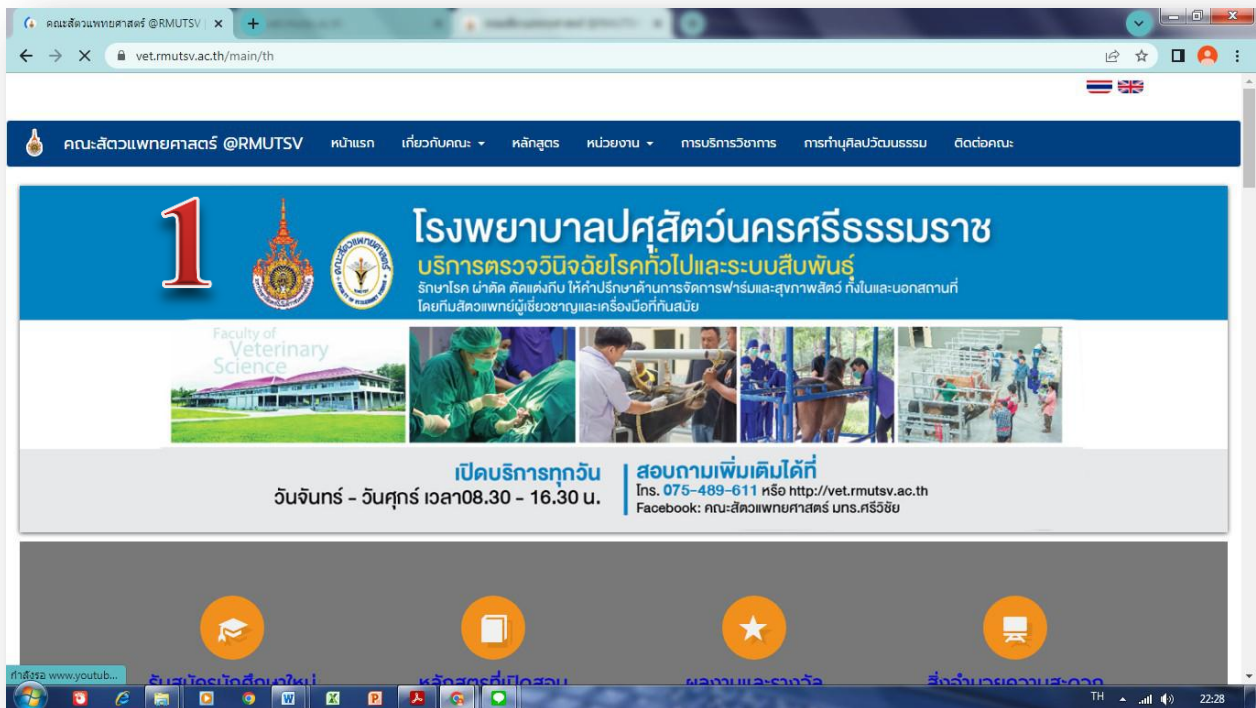
<p><b>เจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="radio"/> รายการที่ขอเบิกครบตามจำนวน  <input type="radio"/> รายการที่ขอเบิกมีไม่เพียงพอ  <input type="radio"/> รายการที่ขอเบิกไม่มีในห้องปฏิบัติการ</p> <p style="text-align: center;">(นางสุภาพร กาญจนศิริราชป)</p> <p style="text-align: center;">นักวิทยาศาสตร์</p>	<p><b>ผู้รับของ</b></p> <p><input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ไม่รับ เนื่องจากรายการสารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
ลงชื่อผู้ยื่น.....	ลงชื่อผู้รับ.....
วัน/อาทิตย์.....	

หมายเหตุ : หากไม่มารับของในวันกำหนดรับ ไปรับจะถูกลบเลิก      ติดต่: ภายในวันเวลาทำการเท่านั้น

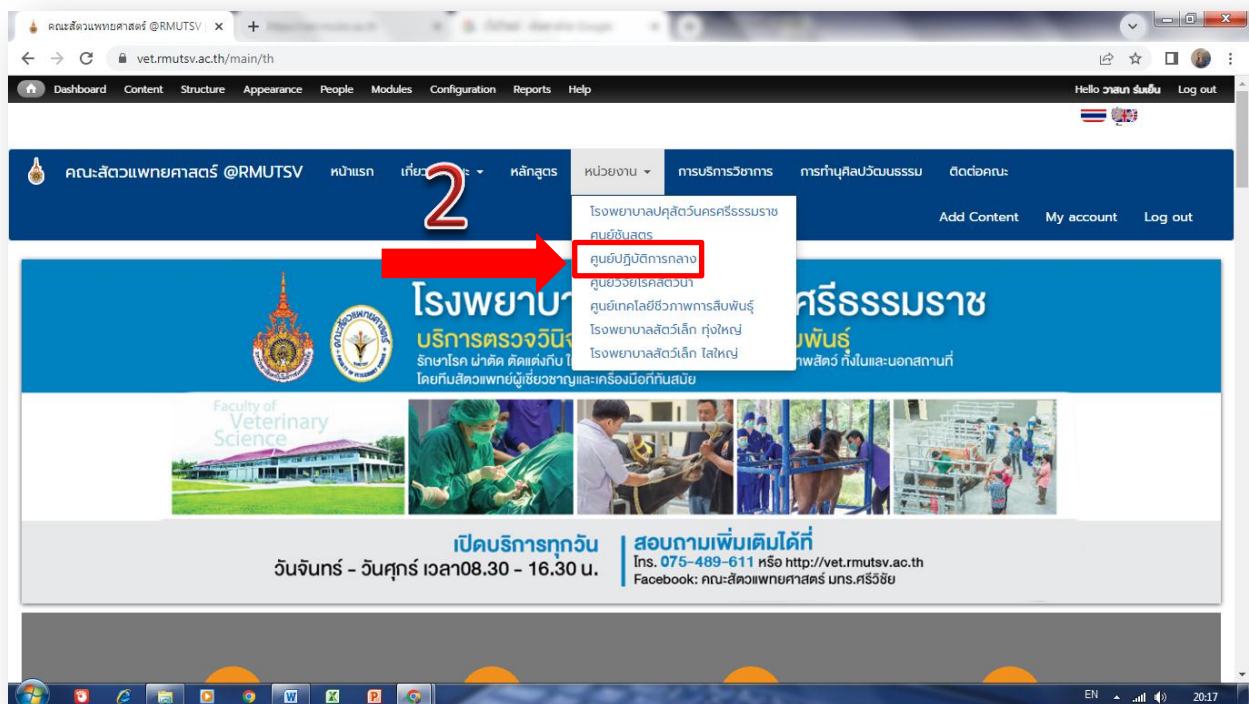
## ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบการเบิก-จ่ายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อด้วยระบบออนไลน์ ของห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์ มีดังนี้

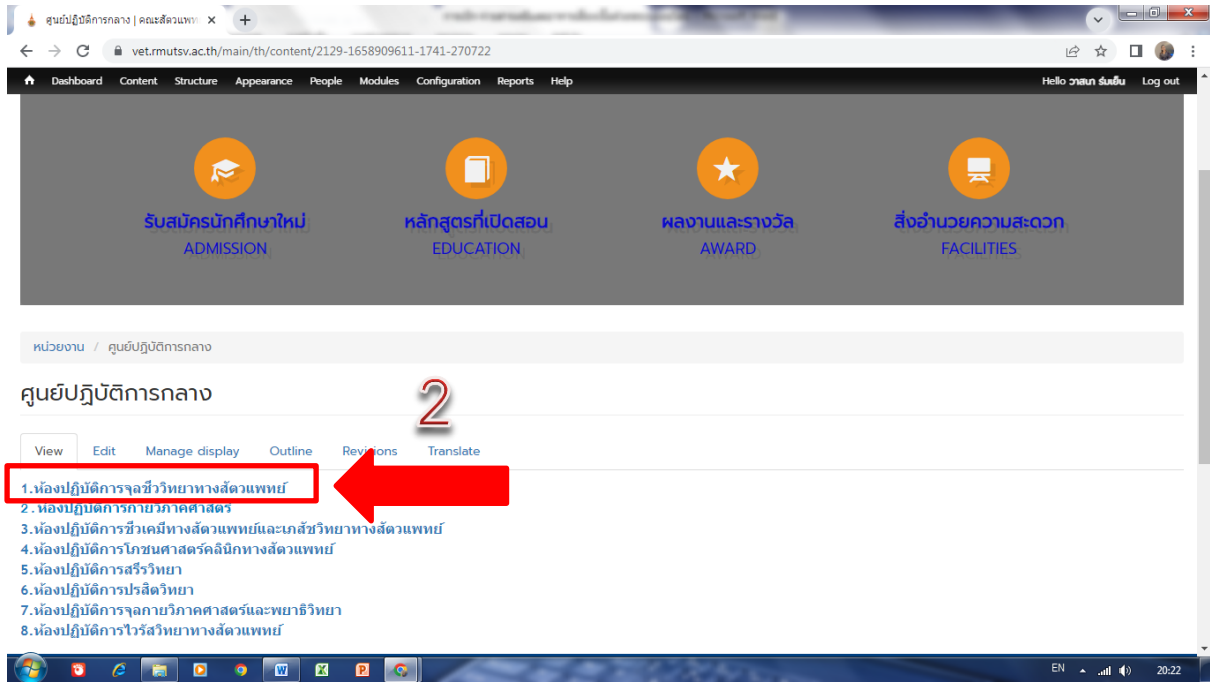
1. เข้าเว็บไซต์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (<https://vet.rmutsv.ac.th/main/th>)



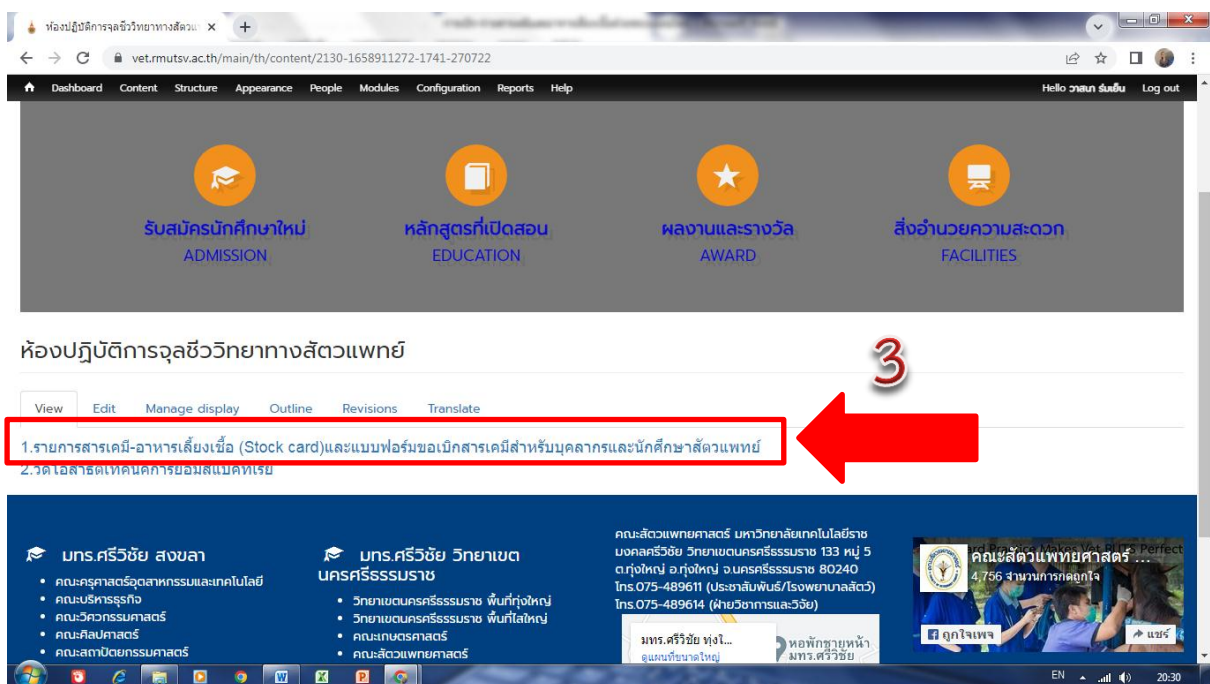
2. ไปที่หน่วยงาน กดเข้าไปยัง [ศูนย์ปฏิบัติการกลาง](#) กดเลือก [ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์](#)







3. กดเลือก รายการสารเคมี-อาหารเลี้ยงเชื้อ (Stock card) และแบบฟอร์มขอเบิกสารเคมีสำหรับบุคลากรและนักศึกษาสัตวแพทยศาสตร์



4. รายการอาหารเลี้ยงเชื้อ (Stock card)ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์

ลิงค์ URL : <https://shorturl.asia/K5Ptu>



5.รายการสารเคมี (Stock card)ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์

ลิงค์ URL : <https://shorturl.asia/ks2iP>



6.แบบฟอร์มขอเบิกสารเคมี-อาหารเลี้ยงเชื้อ สำหรับบุคลากรและนักศึกษาสัตวแพทย์ ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์ ลิงค์ URL : <https://forms.gle/NbqHbypnSUqzVi18>



## ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต

จากการพัฒนาระบบการเบิก-จ่าย สารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อด้วยระบบออนไลน์ในห้องปฏิบัติการ จุลชีววิทยาทางสัตวแพทย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้สารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ ผ่านการเบิกจ่ายในระบบออนไลน์ ดังนี้

1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อได้ทุกที่ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ในรูปแบบออนไลน์ (Web Application)

2. ผู้รับบริการสามารถใช้งานสารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อได้อย่างปลอดภัย โดยจัดทำข้อมูลเพื่อการป้องกัน การปฐมพยาบาล และข้อควรระวังให้ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อสร้างความตระหนักและเป็นประโยชน์ด้านการป้องกัน ด้านการปฐมพยาบาล และข้อควรระวังในการทำงานกับสารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อ

3. การเบิกจ่ายในระบบออนไลน์ช่วยเอื้ออำนวยต่อการบริการของห้องปฏิบัติการ ส่งผลให้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีความสุข มีการทำงานที่ราบรื่น สื่อสารฉับไว ได้รับของเบิกตรงเวลา คืนตรงเวลา และมีวินัยในการใช้ทรัพยากร

4. ลดขั้นตอน และเวลา ในการดำเนินการด้วยเอกสาร

5. ทางห้องปฏิบัติสามารถลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การจัดทำรูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

1. กระดาษ A4
2. การพิมพ์ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK Font Size 16 ตัวอักษรปกติ  
หัวข้อใหญ่ Font Size 16 ตัวอักษรหนา