



รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี  
กิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ชื่อผลงาน การพัฒนาการเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ โดยใช้โปรแกรม Google drive

ชื่อผู้นำเสนอ นางนลินสุดา ประสันตีสุข

หน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ปรึกษา นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเกษตรศาสตร์  
นางอนงค์ทิพย์ วงศ์กุล หัวหน้างานบริหารและวางแผน คณะเกษตรศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์ 062 058 2020 E-mail nalinsuda.p@rmutsv.ac.th

## ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ระยะเวลา และเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ของ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่สำหรับ พนักงาน มหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ

โดยในประกาศ ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่อยู่ ระหว่างการจ้าง ในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ระยะที่สอง หรือระยะที่สาม จะต้องมีการพัฒนาที่แสดงให้เห็นถึงการ พัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ผู้อยู่ระหว่างการจ้างในสัญญาจ้างระยะแรกและเหลือเวลาจ้างตามสัญญาจ้างมากกว่า ๑ ปี นับแต่ วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องจัดทำรายงานการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ งาน ตามแบบท้าย ประกาศฉบับนี้ เพื่อประเมินและนำไปใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง หากไม่ผ่านการประเมิน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้อธิการบดีไม่ต่อสัญญาจ้างระยะที่สองแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เมื่อได้ ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ วรรคสอง ต่อไปนับแต่วันที่ได้รับจ้างระยะที่สอง หรือระยะที่สามแล้วแต่กรณี

๘.๒ ผู้อยู่ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง และเหลือเวลาจ้างตามสัญญาจ้างตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป นับแต่วันนี้ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องมีการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ งาน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ หรือเป็นผู้วิจัยหลัก โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และให้ มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่สาม หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีไม่ต่อสัญญาจ้าง ระยะที่สามแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

๘.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สามในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องจัดทำงานวิจัย สถาบันซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วิจัยหลักอย่างน้อย ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะในทุก ๓ ปี งบประมาณ นับ แต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีสั่งลดเงินเดือนค่าตอบแทน ในปีนั้น และปัดไปจนกว่าจะดำเนินการได้

ในการนี้ข้าพเจ้าซึ่งทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินคณะ รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณประเภทต่าง ๆ ของ พื้นที่สี่ใหญ่ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเจอปัญหา เรื่องความล่าช้าในเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ เนื่องกระบวนการ ขั้นตอน ในการทำรายงานมีความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน เสียเวลา ในการรวบรวมข้อมูล และมีความเสี่ยงในการเกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ ได้ง่าย ดังนั้นการพัฒนารายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ ผู้บริหารรับทราบ โดยใช้โปรแกรม Google drive

## วัตถุประสงค์

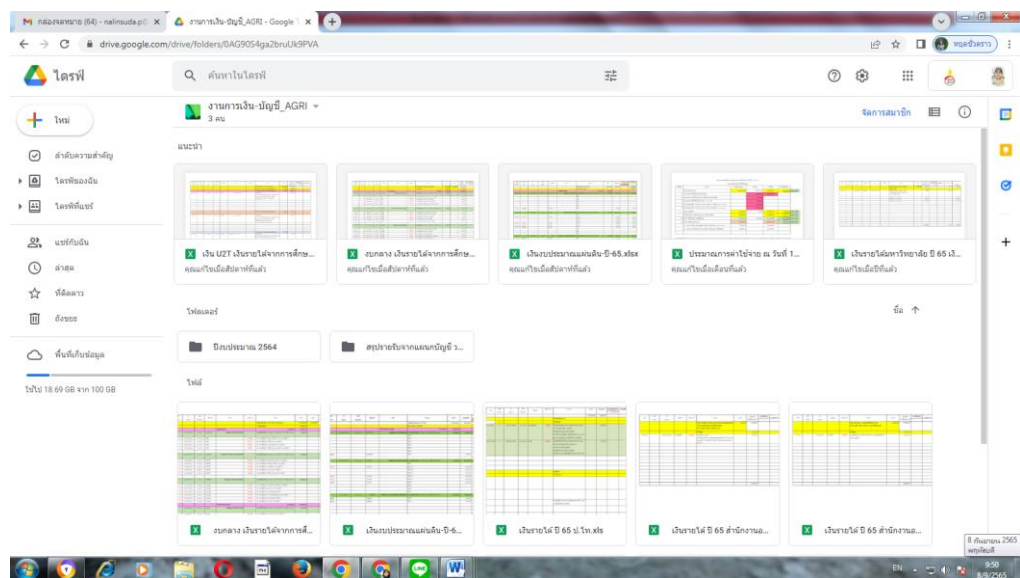
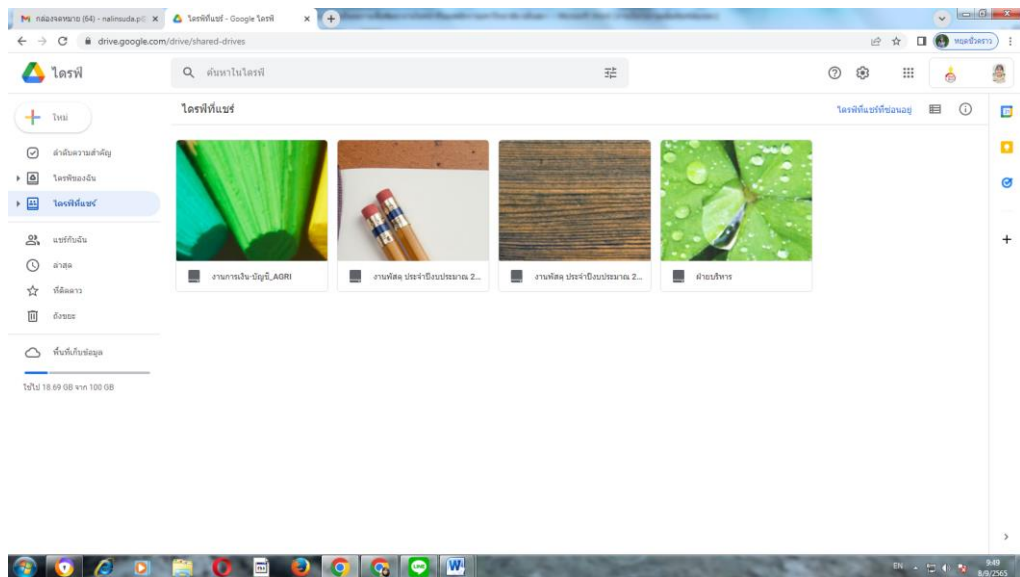
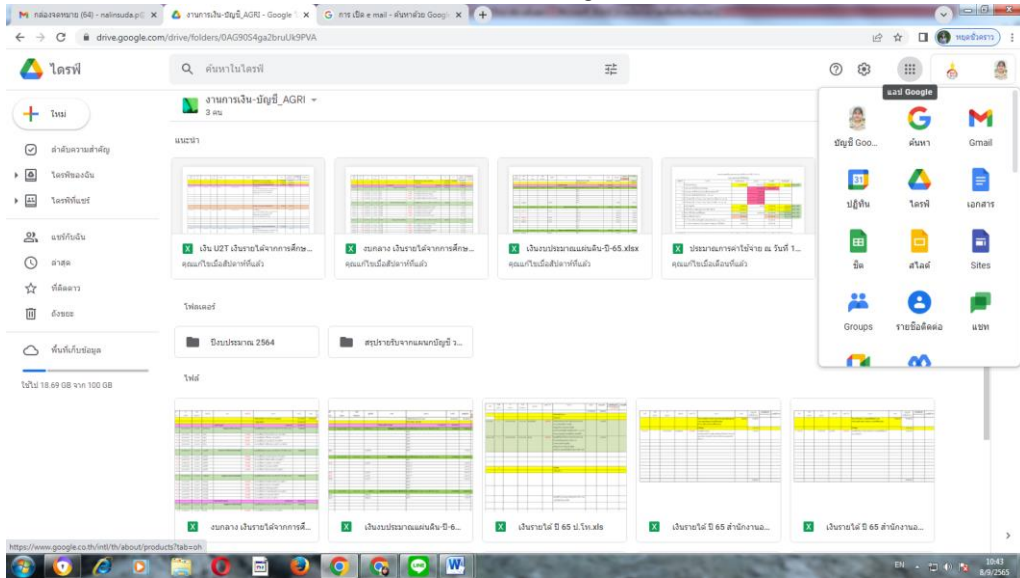
1. เพื่อให้มีความรวดเร็วในเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหาร รับทราบ และกระบวนการ ขั้นตอน ในการทำรายงานที่ไม่ซ้ำซ้อน และเสียเวลาในการรวบรวมข้อมูล
2. ลดความเสี่ยงในการเกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ

## วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)

1. การวางแผน (P: PLAN) การพัฒนาการเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ โดยใช้โปรแกรม Google drive
  - 1.1 เตรียมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ
  - 1.2 เตรียมบัญชีผู้ใช้ Google เพื่อใช้งาน Google drive
  - 1.3 ศึกษาค้นหาว่าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ ในการใช้โปรแกรม Google drive
2. การดำเนินการ (D: Do) การพัฒนาการเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ โดยใช้โปรแกรม Google drive
  - 2.1 สร้างไฟล์เอกสารทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft office excel และคิดสูตรเพื่อคำนวณเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ
  - 2.2 เข้าบัญชี e-mail มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ([nalinsud.p@rmutsv.ac.th](mailto:nalinsud.p@rmutsv.ac.th)) โปรแกรม Google drive
  - 2.3 Upload ไฟล์งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ จากโปรแกรม Microsoft office excel เข้า Google drive
  - 2.4 Share file งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ จากโปรแกรม Microsoft office excel บน Google drive ให้ผู้บริหารโดยใช้บัญชี e-mail มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ([@rmutsv.ac.th](mailto:@rmutsv.ac.th))
3. การตรวจสอบและประเมินผล (C : Check)
  - 3.1 ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และแก้ไขได้ และเข้าใจได้ง่าย สามารถเปิดดูได้
4. การปรับปรุง (A : Act) จากกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลของการดำเนินการ (C : Check) ปรับปรุงแก้ไข ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถจัดการไฟล์ข้อมูลให้ผู้บริหาร คณะเกษตรศาสตร์ สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

# ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

## การใช้โปรแกรม Google drive



### ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/

1. มีการเรียนรู้ ลดความผิดพลาด และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานอื่น ๆ และพัฒนาให้มีความถูกต้องมากขึ้น
3. ผู้บริหาร ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความสำคัญการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ

### ประโยชน์ การพัฒนาการเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ โดยใช้โปรแกรม Google drive

1. มีความรวดเร็วในเสนอรายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ
2. ความเสี่ยงในการเกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภท ต่าง ๆ น้อยลง

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ ไม่มีข้อผิดพลาด และศึกษาการใช้งานโปรแกรม Google drive ให้เข้าใจและสามารถให้ได้เต็มประสิทธิภาพมากที่สุด