



รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่

ชื่อผลงาน ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์

ชื่อผู้นำเสนอ นางปิยวรรณ ประพุดติตรง

หน่วยงาน งานพัสดุ กองคลัง

ที่ปรึกษา นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสุนิสา ปิยะภาโส หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

หมายเลขโทรศัพท์ 09-8015-9861 E-mail piyawan.h@rmutsv.ac.th

ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 112 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

การบำรุงรักษาให้พัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
1) การบำรุงรักษาแบบป้องกันความเสียหาย เช่น การทำความสะอาด การตรวจสอบสภาพตามระยะการใช้งาน การใช้งานให้ถูกต้องตามคู่มือ โดยทั่วไปผู้ใช้งานสามารถทำเองได้หรือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดูแลตามข้อกำหนดในสัญญา และ 2) การบำรุงรักษาแบบซ่อมแซมแก้ไข หากเสียหายเล็กน้อยคือการแก้ไข หากเสียหายมาก คือ

การซ่อมใหญ่ การตัดแปลง และการบูรรวม ซึ่งหากพันระยะประกันจะต้องมีการจัดจ้างซ่อมแซมต่อไปตามความจำเป็น (จิราพร ปรีชาวิทย์, 2552)

งานพัสดุ กองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการซ่อมแซม การบำรุงรักษาทรัพย์สินทุกประเภทให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งเมื่อพบว่ามีครุภัณฑ์ชำรุดหรือครบกำหนด การบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โดยการโทรแจ้งซ่อมมายังงานพัสดุ กองคลัง ซึ่งผลจากวิธีการปฏิบัติงานแบบเดิมปรากฏว่า เมื่อมีครุภัณฑ์ชำรุด ผู้ใช้บริการโทรแจ้งซ่อมผ่านช่างโดยตรง ไม่แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ทราบข้อมูลการชำรุด ไม่มีหลักฐานการแจ้งซ่อมหรือโทรแจ้งมายังเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงแต่ในบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สะดวกรับสาย เช่น ติดประชุม ไม่นั่งประจำโต๊ะทำงาน ลางาน เจ้าหน้าที่ลืม ทำให้ดำเนินการแจ้งซ่อมล่าช้า หรือใบเสนอราคาสูญหาย และการแจ้งหรือสื่อสารด้วยระบบ paper มีความยุ่งยากใช้เวลาในการยื่นและสิ้นเปลืองทรัพยากร ผู้ใช้บริการไม่สามารถค้นหาหรือติดตามข้อมูลและตรวจสอบสถานะการแจ้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันได้ จากปัญหาอุปสรรคดังกล่าวข้าพเจ้าจึงมีแนวคิดในการจัดทำระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งซ่อมได้เพียงแค่อัปโหลดครุภัณฑ์ผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ประกอบกับปัจจุบัน Application Line เป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสารที่ได้รับความนิยมมากกว่า e-mail ข้าพเจ้าจึงนำ Application Line และ Google Application มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการทำงาน และให้ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ได้พร้อมกันทุกที่ทุกเวลา ด้านเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ และสะดวกรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เป็นระบบที่ใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน น่าสนใจทันสมัย ไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถตรวจสอบประวัติการแจ้งซ่อมหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ ข้อมูลไม่สูญหาย และสามารถจัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้

วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA หรือตามหลักการอื่นจนเกิดผลสัมฤทธิ์)

มีแนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA ดังนี้

1. การวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)

1.1 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการทำงานแบบเดิม วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและกำหนดข้อมูลที่จำเป็นต่อการแจ้งซ่อม

1.2 วางแผนค้นคว้า ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่น่าสนใจ ทันสมัย สะดวกในการใช้งาน ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น Line Official Account และ Google Application มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และวิเคราะห์หลักการทำงานของสื่อดังกล่าวพร้อมวิเคราะห์และศึกษาวิธีนำมาประยุกต์ใช้กับงานแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

1.3 วางแผนในการกำหนดหลักการทำงานของระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์

1.4 วางแผนขั้นตอนของการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์

2. การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน (Do)

2.1 ค้นคว้า ศึกษาวิธีการใช้งาน วิธีทำ และประโยชน์ของ Line Official Account และ Google Application

2.2 ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบ จัดทำขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการของงาน พัสดุ โดยสร้างแบบฟอร์มการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์แบบออนไลน์ผ่าน Google form ออกแบบข้อความหรือข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็นตัวเลือกในการแจ้งซ่อมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

2.3 พัฒนาข้อมูลการแจ้งซ่อมที่อยู่ในตาราง google sheet ซึ่งลิงก์มาจากการคี้อข้อมูลผ่าน Google form โดยนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับ Line Official Account ชื่อ “แจ้งซ่อมครุภัณฑ์” ให้มีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว ดูข้อมูลได้แบบ Real time ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาจากการแจ้งซ่อมแบบเดิมได้

2.4 นำระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ไปใช้งานกับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

3. การตรวจสอบ (Check)

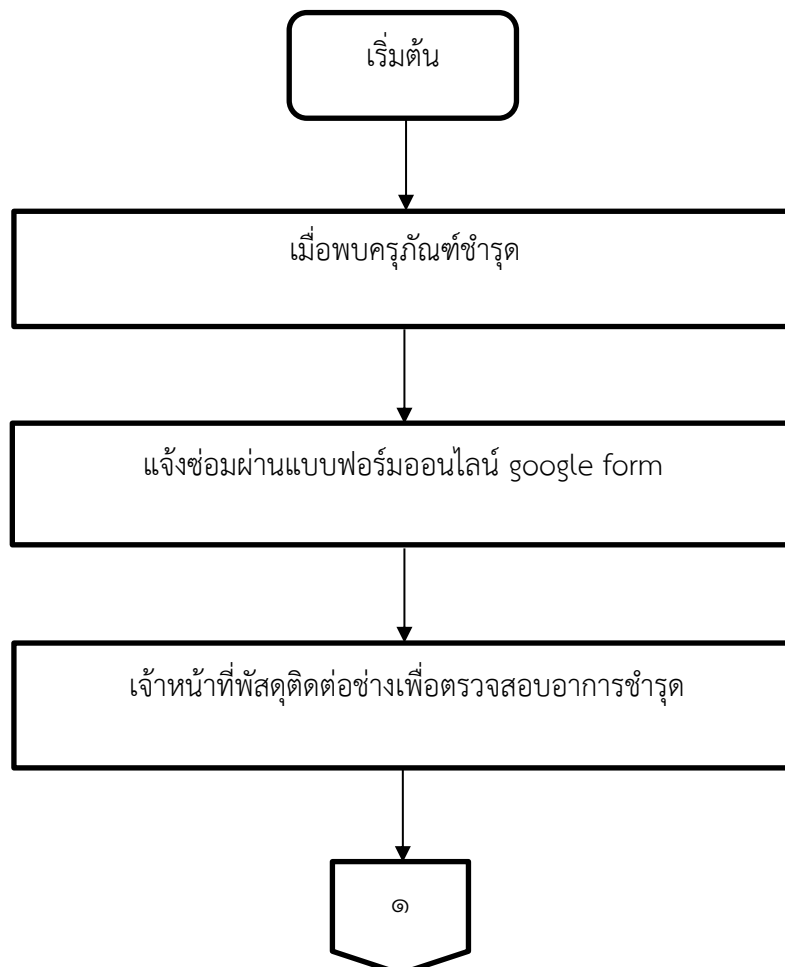
3.1 ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้จริงตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

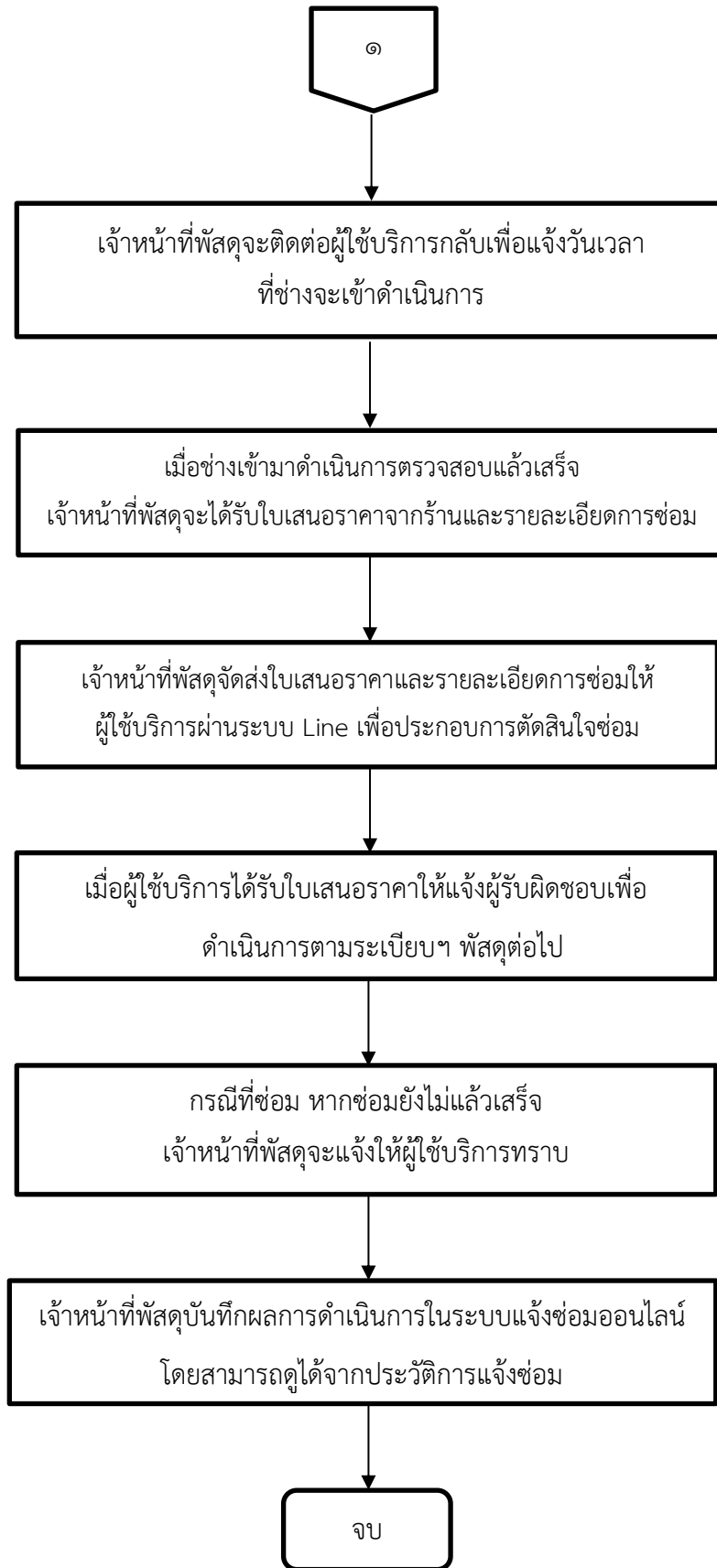
3.2 งานพัสดุตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ก่อนแจ้งช่าง

4. การปรับปรุง (Act / Action)

ทดสอบ ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีความเหมาะสมต่อผู้ใช้งานและทันสมัยในยุคปัจจุบัน

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์



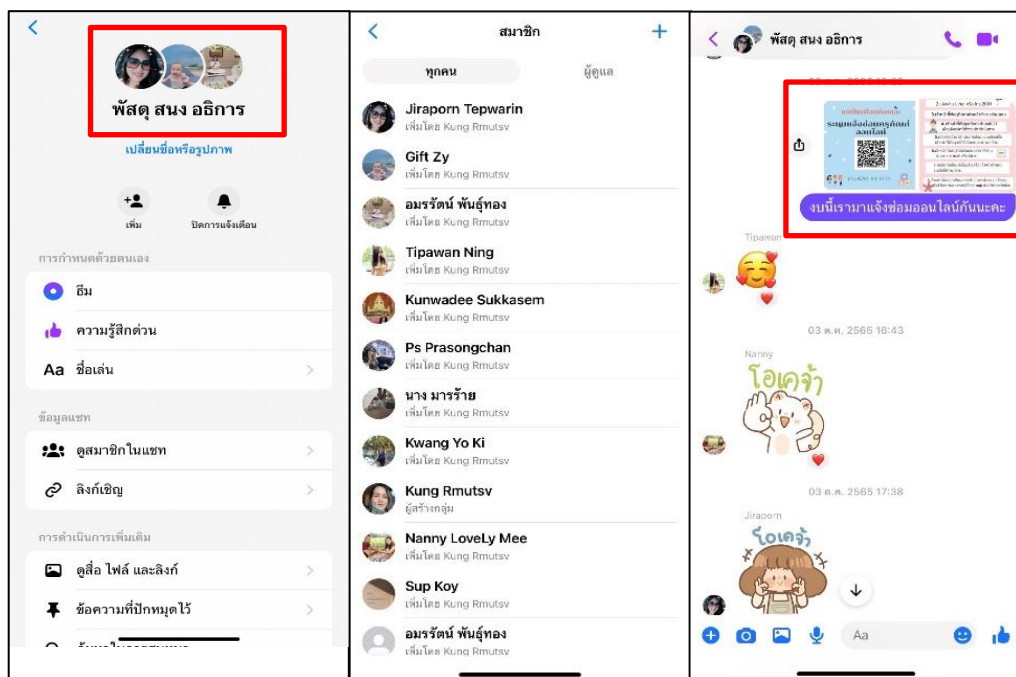


ช่องทางการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

1. ประชาสัมพันธ์ QR code และ ID Line ของระบบแจ้งซ่อมให้แก่ผู้ใช้งานผ่านช่องทางของ facebook โดยงานพัสดุ กองคลัง ได้สร้างกลุ่ม “พัสดุ สำนักงานอธิการบดี” ที่มีผู้รับผิดชอบด้านงานพัสดุของแต่ละกอง เป็นสมาชิกในกลุ่ม

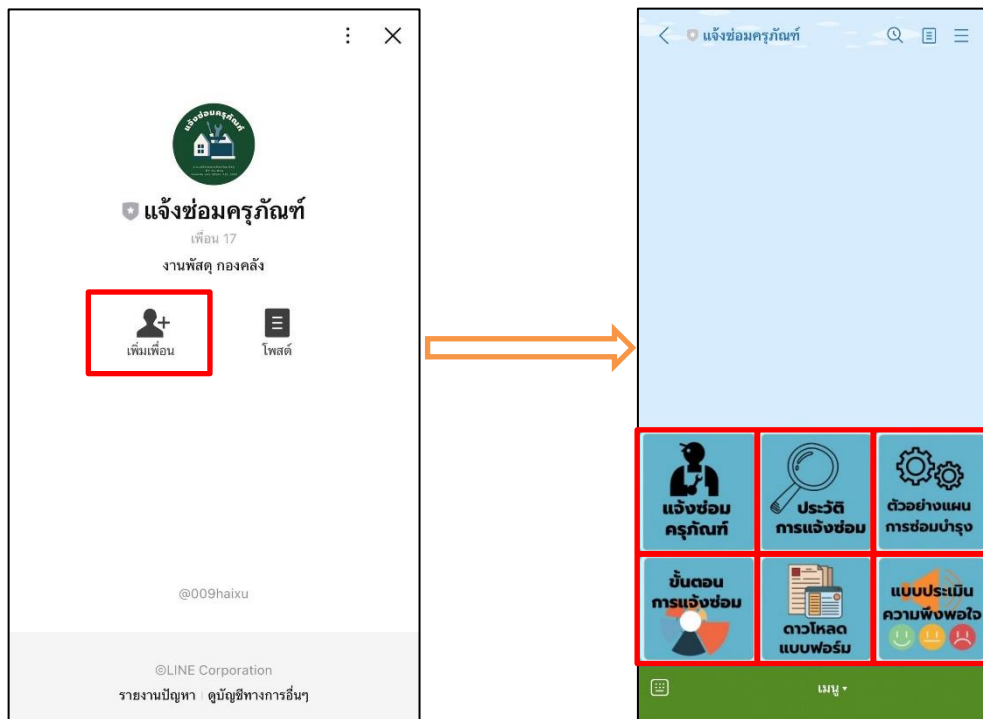


ภาพที่ 1 แสดง QR CODE และ Id Line เข้าระบบ



ภาพที่ 2 แสดงช่องทางการประชาสัมพันธ์ระบบ

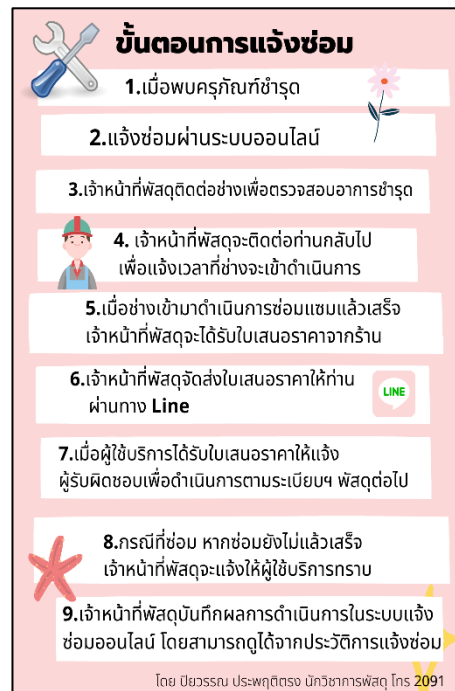
2. เมื่อผู้ใช้บริการสแกน QR CODE ผ่าน Line หรือ Id Line ระบบจะให้กดเพิ่มเพื่อน หลังจากนั้นผู้ใช้บริการสามารถเลือกเมนูได้ตามความต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย 6 เมนู ได้แก่ 1) แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ 2) ขั้นตอนการแจ้งซ่อม 3) ประวัติการแจ้งซ่อม 4) ตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุง 5) ดาวโหลดแบบฟอร์ม และ 6) แบบประเมินความพึงพอใจ



ภาพที่ 3 แสดงหน้าโปรไฟล์และเมนูของระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์



ภาพที่ 4 เมื่อกดเมนูแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ระบบแสดงแบบฟอร์มแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์



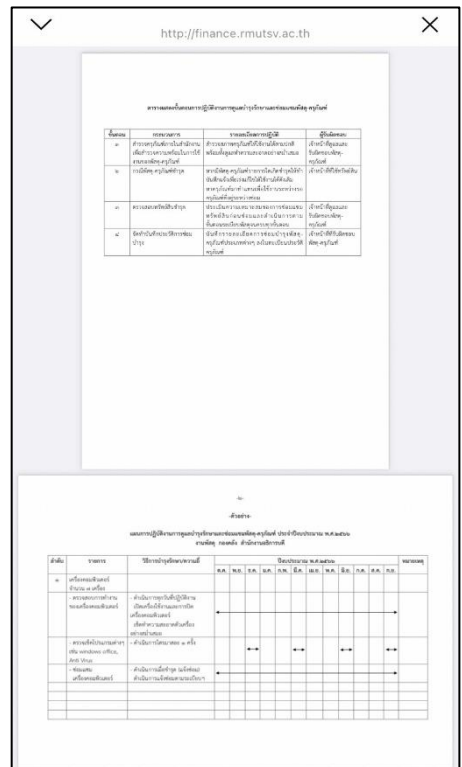
ภาพที่ 5 เมื่อกดเมนูขั้นตอนการแจ้งซ่อม ระบบแสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์



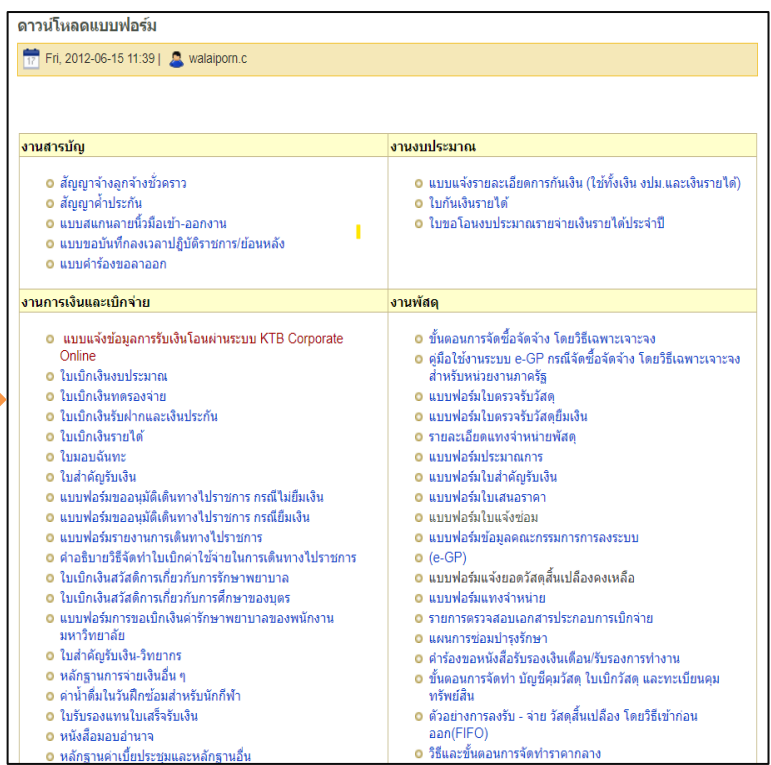
ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 จนถึงปัจจุบัน)

ประวัติการแจ้งซ่อม	ชื่อ-สกุลของผู้แจ้งซ่อม	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	e-mail หรือ id Line	ครุภัณฑ์ที่ซ่อม	หมายเลขครุภัณฑ์	
27/9/2022, 9:59:43	นางสาวจุไรรัตน์ เทพรน้อย	กองนโยบายและแผน	2040	jurairat.p@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	03-4120-001-0001/1-53	UNI-AIR รุ่น /
3/10/2022, 10:01:45	นางสาวจุไรรัตน์ เทพรน้อย	กองนโยบายและแผน	0948859182	jurairat.p@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	03-4120-001-003/1-53	uni-air
3/10/2022, 14:43:36	นางสาวอังคณาณิณี เทพรน้อย	งานบัญชี กองคลัง	0980141069	aungsumalin.a@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0020/2-62,02-4120-001-0021	EMINENT รุ่น
4/10/2022, 15:42:22	เกษินี บัวสังข์	กองคลัง	074-317115	kesinee.b@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0011/1-55	Aine
5/10/2022, 10:58:12	นางสาวบุญพิชิตา ภักดีบุญยการ	งานการเงินและเบิกจ่าย	074317115	064-0488896	ล้างเครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0011/1-55,02-4120-001-0010	Oni
20/10/2022, 9:26:12	น.ส.วิจิตรา ช่วยแก้ว	สำนักงานอธิการบดี	0896532097	wjitra.c@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	ปชส.1.21-1	ยี่ห้อ AEROM
1/11/2022, 15:15:31	นางดาริณี รัชชชอง	สำนักงานอธิการบดี (ห้องวิจัย)	1130	darinee.kh@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	01-4120-001-0016/1-53	-
2/11/2022, 13:19:18	อมรรัตน์ ทินธุ์ทอง	สพท.(ครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ)	0894650372	amomrat.y@hotmail.com	เครื่องปรับอากาศ	07-4120-001-0071/1-57	ขนาด75000E
9/11/2022, 15:35:48	น.ส.จุไรรัตน์ เทพรน้อย	กองนโยบายและแผน	0948859182	jurairat.p@rmutsv.ac.th	เครื่องสแกนเนอร์	03-7440-010-0008/2-63	brother
11/11/2022, 16:15:11	จิราพร บริสุทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	083-088-3831	jira_poo555@hotmail.com	เครื่องพรีนเตอร์	06-7440-010-0010/5-58	LaserJet Prc
17/11/2022, 14:32:37	นางจิราพร บริสุทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	083-088-3831	jira_poo555@hotmail.com	เครื่องคอมพิวเตอร์	06-7440-001-0034/2-63	ACER/Nitro
22/11/2022, 14:24:15	น.ส.วิจิตรา ช่วยแก้ว	สำนักงานอธิการบดี (งานทรัพย์สินและจัดหา)	0896532097	wjitra.c@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ		
30/11/2022, 8:56:23	จริยา ชูพันธ์	งานบัญชี กองคลัง	081-2754284	Jariya.c@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0020/2-62,02-4120-001-0021	เครื่องปรับอากาศ
2/12/2022, 10:04:34	นางสาวจุติพร ไทยสวัสดิ์	กบค.	0807123451	Soon1	เครื่องปรับอากาศ	04-4120-001-0014/2-64	Eminent
14/12/2022, 9:48:03	น.ส.วิจิตรา ช่วยแก้ว	สำนักงานอธิการบดี	0896532097	wjitra.c@rmutsv.ac.th	เครื่องปรับอากาศ		
21/12/2022, 10:43:21	นายชินุเดช มินา	กองพัฒนานักศึกษา	0836560982	deen_pu	เครื่องปรับอากาศ	06-4120-001-0027 ถึง 0029/8-66	
22/12/2022, 9:25:33	แสงเดือน ประสงค์สินทร์	สำนักงานอธิการบดี	1100	saneduan.n@rmutsv.ac.th	เครื่องพรีนเตอร์	17-7440-010-00004/3-58	sumsung MI

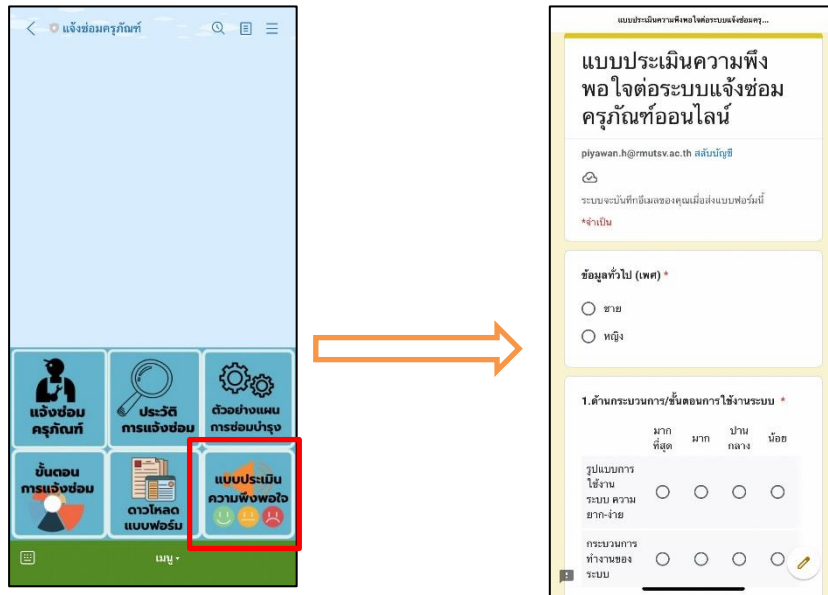
ภาพที่ 6 เมื่อกดเมนูประวัติการแจ้งซ่อม ระบบแสดงประวัติการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 จนถึงปัจจุบัน



ภาพที่ 7 เมื่อกดเมนูตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุง ระบบแสดงตัวอย่างแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์



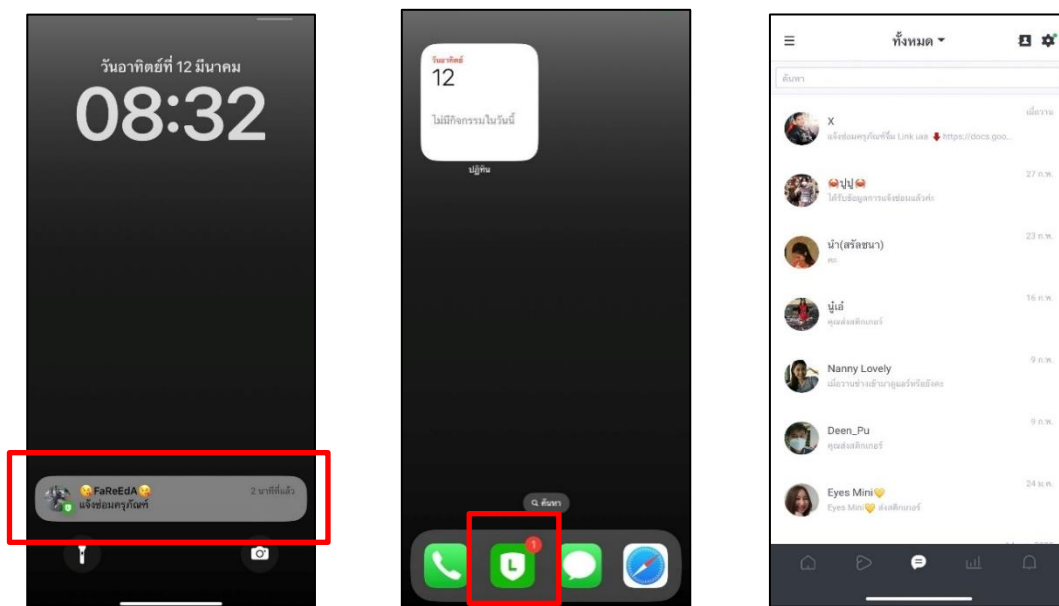
ภาพที่ 8 เมื่อกดเมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ระบบแสดงแบบฟอร์มต่างๆ บนเว็บไซต์กองคลัง



ภาพที่ 9 เมื่อกดเมนูแบบประเมินความพึงพอใจ ระบบแสดงแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์

ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

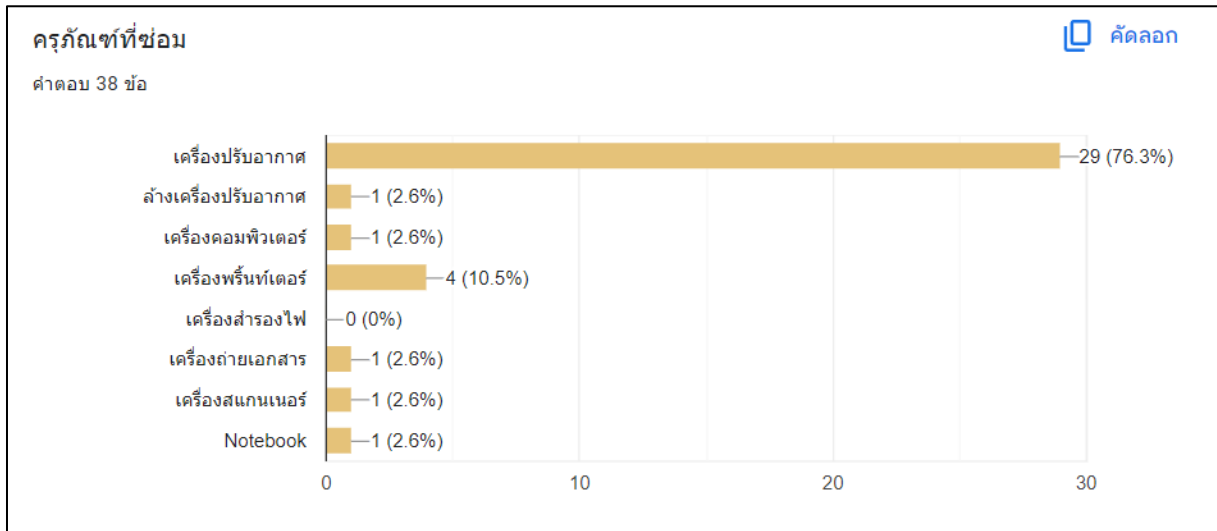
การใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ที่ให้ความสะดวกแก่ผู้แจ้งซ่อมและเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อมีการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ ระบบจะทำการแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือแสดง Popup ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์จาก Google sheet ได้ทันทีทันใด (real time) ทั้งนี้สามารถสนทนากับผู้ให้บริการผ่านระบบ Line ได้



ภาพที่ 10 แสดงภาพการแจ้งเตือนแบบ real time และหน้าจอสำหรับการสนทนาผ่าน Line

1	ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 จนถึงปัจจุบัน)															
2	ประเภทเวลา	ที่ผู้ส่งมา	ชื่อ-สกุลของผู้แจ้งซ่อม	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	e-mail หรือ id Line	ครุภัณฑ์ที่ซ่อม	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ รุ่น	ระบุปัญหาอาการ	ภาพประกอบ	วันที่แจ้งเข้า	เวลา	ผู้รับแจ้ง	โทร	วันที่แจ้งเข้า
3	27/9/2022, 9:59:43	jurairat.p@gmail.com	นางสาวจุไรรัตน์ เกษรน้อย	กองนโยบายและแผน	2040	jurairat.p@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	03-4120-001-0001/1-53	UNIHAIR รุ่น ACK-30/DOF-1000	เมื่อรับเครื่องรับอากาศนี้เสียงระเบิด	ดูภาพประกอบ	2022-09-27	10.04	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-0
4	3/10/2022, 10:01:45	jurairat.p@gmail.com	นางสาวจุไรรัตน์ เกษรน้อย	กองนโยบายและแผน	0948859182	jurairat.p@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	03-4120-001-0003/1-53	unihair	เครื่องรับอากาศมีเสียงดังมาก	ดูภาพประกอบ	2022-10-03	10.09	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-1
5	3/10/2022, 14:43:36	sungsumalin.a@gmail.com	นางสาวอังศุมาลิน เอื้องแก้ว	งานวิจัย กองคลัง	0980141069	sungsumalin.a@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	02-4120-001-0020/2-62,02-4120-001-0021	EMINENT รุ่น BER30F-AER30F	เครื่องรับอากาศมีปัญหาค้างและเครื่องดับ	ดูภาพประกอบ	2022-10-03	15.26	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-1
6	4/10/2022, 15:42:22	keesinee.b@gmail.com	เกศินี บัวสิงห์	กองคลัง	074-317115	keesinee.b@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	02-4120-001-0011/1-55	Aine	มีเสียง	ดูภาพประกอบ	2022-10-04	15.06	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-1
7	5/10/2022, 10:58:12	tejai.s@gmail.com	นางสาวบุษยิศา ภักดีบุญผดุง	งานสารนิเทศและวิทยุกระจาย	074517115	064-0488896	เครื่องรับอากาศ	02-4120-001-0011/1-55,02-4120-001-0010	Om	เครื่องรับอากาศ	ดูภาพประกอบ	2022-10-05	11	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-1
8	20/10/2022, 9:26:12	wjitra.d@gmail.com	น.ส.วิจิตรา ชวนแก้ว	สำนักงานอธิการบดี	0896532097	wjitra.d@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	นพข.1.21-1	ยี่ห้อ AERONMASTER ขนาด 16,000	เครื่องรับอากาศ	ดูภาพประกอบ	2022-10-20	10.36	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-1
9	1/11/2022, 15:15:31	darinee.kh@gmail.com	นางสาวธิดา ธักท้อ	สำนักงานอธิการบดี (ห้องวิจัย)	1130	darinee.kh@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	01-4120-001-0016/1-53	-	ระบบที่ทำงานไม่ได้ทำงาน มีเสียงรบกวน	ดูภาพประกอบ	2022-11-01	15.17	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0865979355	2022-1
10	2/11/2022, 13:19:18	amornrat.p@gmail.com	อ.อมรรัตน์ พันธุ์ทอง	สทท.(ครูผู้ช่วย)สำนักงานวิทยุกระจาย	0894650372	amornrat.p@hotmail.com	เครื่องรับอากาศ	07-4120-001-0071/1-57	ยี่ห้อ T50008TU	เปิดไม่ติด	ดูภาพประกอบ	2022-11-02	13.35	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
11	9/11/2022, 15:35:48	jurairat.p@gmail.com	น.ส.จุไรรัตน์ เกษรน้อย	กองนโยบายและแผน	0948859182	jurairat.p@gmail.com	เครื่องพ่นยา	03-7440-010-0008/2-63	brother	เมื่อใช้งานพ่นยาจะเย็นเกินไป	ดูภาพประกอบ	2022-11-09	15.4	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	074312347	2022-1
12	11/11/2022, 16:15:11	jiropom.t@gmail.com	จิราพร นิลสุทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	083-088-3831	jiro_poo555@hotmail.com	เครื่องรับอากาศ	06-7440-010-0010/5-58	LaserJet Pro 400 M401dn	มีเสียงเย็น ลอยเป็นตุ๊ก ๆ	ดูภาพประกอบ	2022-11-11	16.25	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	074312347	2022-1
13	17/11/2022, 14:32:37	jiropom.t@gmail.com	นางจิราพร นิลสุทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา	083-088-3831	jiro_poo555@hotmail.com	เครื่องพ่นยา	06-7440-001-0034/2-63	ACER/Nitro AN515-52-S3TU/T012	พ่นยาไม่เย็นและเครื่องดับ	ดูภาพประกอบ	2022-11-17	16.25	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	074312347	2022-1
14	22/11/2022, 14:24:15	wjitra.d@gmail.com	น.ส.วิจิตรา ชวนแก้ว	สำนักงานอธิการบดี (งานพิธีกรรมและพิธีการ)	0896532097	wjitra.d@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	-	-	เครื่องรับอากาศ	ดูภาพประกอบ	2022-11-22	14.33	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
15	30/11/2022, 8:56:23	janjya.b@gmail.com	จรรย์ยา ขุนศรี	งานวิจัย กองคลัง	081-2754283	janjya.b@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	02-4120-001-0020/2-62,02-4120-001-0021	เครื่องรับอากาศ ควบคุมอุณหภูมิ	กระแสไฟที่ปกติไม่สามารถปรับเครื่องรับอากาศได้	ดูภาพประกอบ	2022-11-30	8.56	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
16	2/12/2022, 10:04:34	jutipom.c@gmail.com	นางสาวจุฑิภา โยธะวารี	กศน.	0807123451	Scott1	เครื่องรับอากาศ	04-4120-001-0014/2-64	Eminent	เปิดไม่ได้ หนาวเย็นผิดปกติ	ดูภาพประกอบ	2022-12-02	10.34	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
17	14/12/2022, 9:48:03	wjitra.d@gmail.com	น.ส.วิจิตรา ชวนแก้ว	สำนักงานอธิการบดี	0896532097	wjitra.d@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	-	-	เครื่องรับอากาศ	ดูภาพประกอบ	2022-12-14	10.00	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
18	21/12/2022, 10:43:21	sumpudeng.m@gmail.com	นายสมปุดัง มีนา	กองพัฒนานักศึกษา	083560982	deen_pu	เครื่องรับอากาศ	06-4120-001-0027 ถึง 0029/8-66	เครื่องที่ 1 เครื่องเปิดได้ปกติ	เครื่องที่ 2 เครื่องเปิดได้ปกติ	ดูภาพประกอบ	2022-12-21	10.23	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
19	22/12/2022, 9:25:33	sangduan.p@gmail.com	นางเดือน ประสงค์พิบูลย์	สำนักงานอธิการบดี	1100	sangduan.p@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	17-7440-010-00004/3-58	samsung ML-5510ND	ปิ่นลมไม่เย็นผิดปกติ	ดูภาพประกอบ	2022-12-22	9.26	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	074312347	2023-0
20	26/12/2022, 8:27:49	sangduan.p@gmail.com	นางเดือน ประสงค์พิบูลย์	สำนักงานอธิการบดี	1100	sangduan.p@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	02-4120-001-0013/1-55	unihair	เปิดไม่เย็น	ดูภาพประกอบ	2022-12-26	8.36	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2022-1
21	9/1/2023, 12:04:01	massarin.v@gmail.com	นิตยาจิรา วัฒน	กองคลัง	0826816800	marchooms	เครื่องรับอากาศ	01-4120-001-0022/4-57	-	ไม่ทำงาน	ดูภาพประกอบ	2023-01-09	12.05	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2023-0
22	16/1/2023, 13:49:44	malawan.s@gmail.com	น.ส.มาลวณีย์ ศิริสงคราม	กองนโยบายและแผน	0822664543	Matrisongkram	เครื่องรับอากาศ	16-4120-001-0010/8-59	UnihAir	เมื่อเปิดเครื่องจะมีเสียงดัง	ดูภาพประกอบ	2023-01-16	13.51	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2023-0
23	17/1/2023, 10:58:13	saranchana.t@gmail.com	สรันชานา ชีราวุฒิ	กองบริหารงานบุคคล	0839361649	saranchana.t@gmail.com	เครื่องพ่นยา	24-6110-006-0001/2-58	Samsung รุ่น SDV-820DMA	เมื่อใช้งานเครื่องพ่นยาจะเย็นเกินไป	ดูภาพประกอบ	2023-01-17	11.06	ทศพร นิตยาจิรา	0887903551	2023-0
24	17/1/2023, 18:05:32	jutipom.c@gmail.com	จุฑิภา โยธะวารี	กศน.	0807123451	jutipom3451@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	0441200010014/2-64	Eminent	เปิดแล้วไม่เย็น	ดูภาพประกอบ	2023-01-17	18.27	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2023-0
25	24/1/2023, 11:36:29	apichaya.l@gmail.com	อ.ปิชญ่า สิมวันพิทยากร	งานวิจัยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี	0973518191	apichaya.l@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	174120001006/1-54	eminent 18000btu	ไม่เย็น	ดูภาพประกอบ	2023-01-24	11.55	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2023-0
26	8/2/2023, 10:35:41	gwanat.t@gmail.com	นางสาวกัญจวรรณ พิทยรัตน์	งานบริหารงานบุคคล	084-6325956	gwanat.t@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	23-4120-001-0003/8-61 และ 05-4120-001-	-	เครื่องรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้	ดูภาพประกอบ	2023-02-08	10.46	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	2023-0
27	27/2/2023, 13:31:03	sangduan.p@gmail.com	นางเดือน ประสงค์พิบูลย์	สำนักงานอธิการบดี	1100	sangduan.p@gmail.com	Notebook	01-7440-001-0043/1-59	Dell	เปิดหน้าจอไม่ติด	ดูภาพประกอบ	2023-02-27	14.44	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	074312347	2023-0
28	10/3/2023, 9:31:43	jackree.t@gmail.com	จักษิณี อารยธรรม	สำนักงานวิทยุกระจายและเทคนิควิทยุกระจาย	0869584548	jackree.t@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	-	-	ไม่ทำงาน	ดูภาพประกอบ	10/3/2023	9.32	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	10/3/2
29	20/3/2023, 9:14:53	sangduan.p@gmail.com	นางเดือน ประสงค์พิบูลย์	งานวิทยุกระจายเทคนิควิทยุกระจาย	1100	sangduan.p@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	02-4120-001-0016/1-55	unihAir	กดที่ปุ่ม Error	ดูภาพประกอบ	20/3/2023	9.52	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	20/3/2
30	20/3/2023, 10:07:09	pratumai.w@gmail.com	ประทุมมา วัฒน	กองคลัง	0624416428	Kratee1616	เครื่องรับอากาศ	-	-	เครื่องรับอากาศ	ดูภาพประกอบ	20/3/2023	10.08	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	20/3/2
31	22/3/2023, 16:29:01	natcha.l@gmail.com	นัชชา อินทวงษ์	งานออกแบบ กองนโยบายและแผน	2054	Natcha.l@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	16-4120-001-0010/8-59	Unihair	ปิ่นจากเครื่อง	ดูภาพประกอบ	22/3/2023	16.30	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	23/3/2
32	29/3/2023, 10:09:20	tejai.s@gmail.com	บุษยิศา ภักดีบุญผดุง	วิทยุกระจาย	0806872496	0806872496	เครื่องรับอากาศ	02-7440-001-0016/1-58-99	HP Laserjet P1102	กดที่ปุ่มกระดาษเต็ม	ดูภาพประกอบ	29/3/2023	14.38	นางประจักษ์วรรณ	074312347	30/3/2
33	3/4/2023, 9:34:17	sumpudeng.m@gmail.com	นายสมปุดัง มีนา	กองพัฒนานักศึกษา	083560982	Deen_pu	เครื่องรับอากาศ	06-4120-001-0027/8-66	-	ทำงานปกติ	ดูภาพประกอบ	3/4/2023	11.12	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	3/4/2
34	4/4/2023, 13:20:30	kotchapat.k@gmail.com	กชภัฏ การนิเวศ	กองคลัง การนิเวศ	0976939146	kotchapat.k@gmail.com	เครื่องรับอากาศ	0241200010010(1)/1-55	Unihair	ไม่เย็น	ดูภาพประกอบ	4/4/2023	13.21	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	4/4/2
35	6/4/2023, 11:30:41	pratumai.w@gmail.com	ประทุมมา วัฒน	กองคลัง การนิเวศ	0624416428	Kratee1616	เครื่องรับอากาศ	01-4120-001-0043/1-59	-	ทำงานปกติ	ดูภาพประกอบ	6/4/2023	11.01	ชำนาญศักดิ์กันเอร์	0894642981	6/4/2

ภาพที่ 11 แสดงข้อมูลการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ที่ระบบบันทึกไว้ใน Google sheet

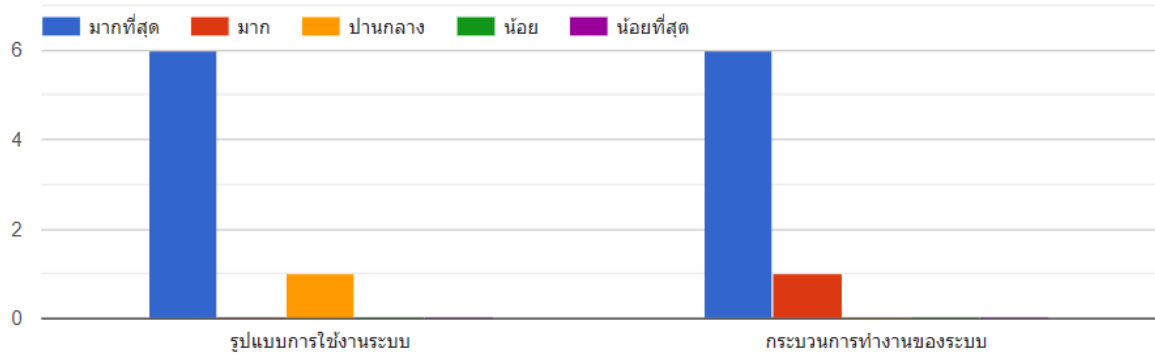


ภาพที่ 12 แสดงสถิติครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อมบำรุง

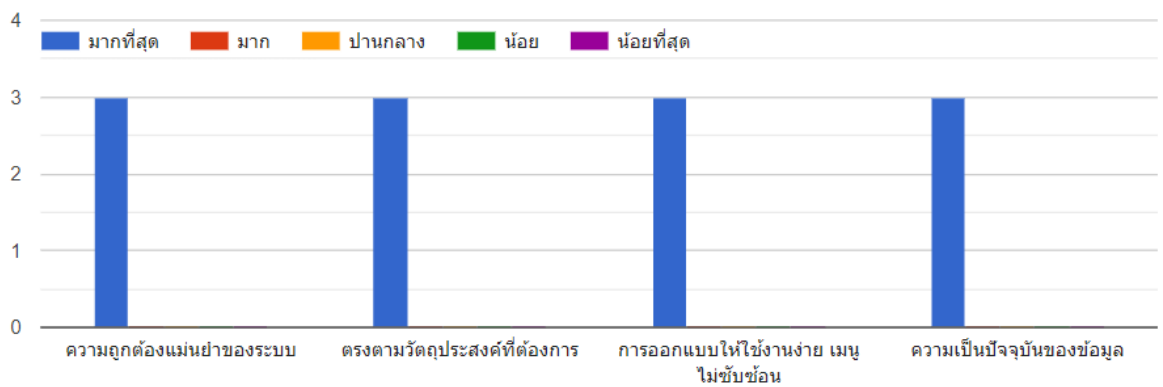


ภาพที่ 13 แสดงการติดตามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์

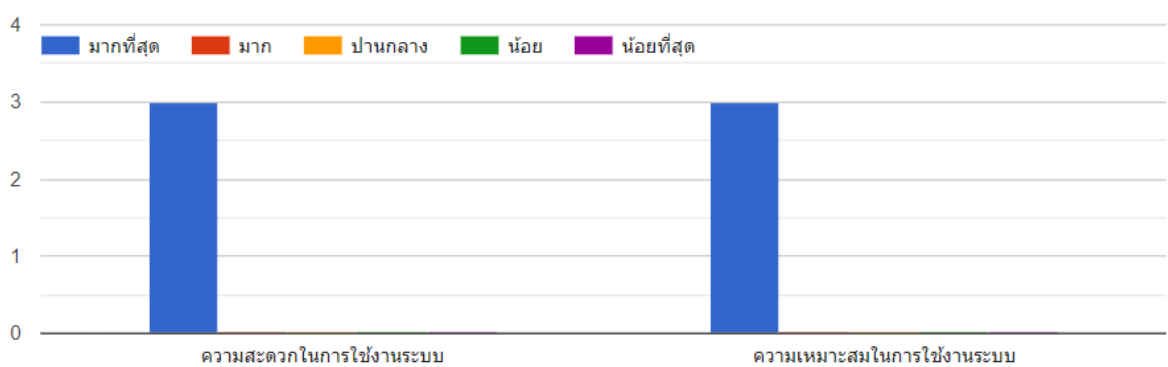
1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการใช้งานระบบ

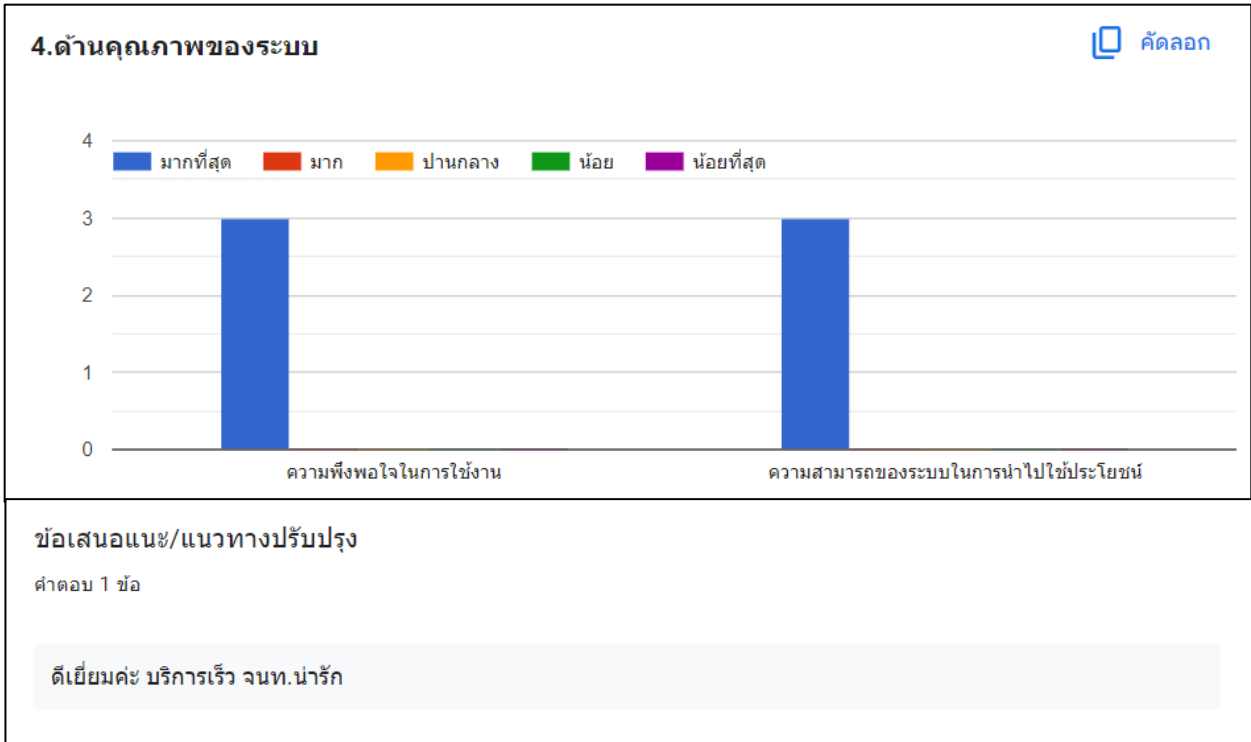


2.ด้านประสิทธิภาพของระบบ



3.ด้านความสะดวก สบายงาม





ภาพที่ 14 แสดงผลการประเมินในด้านต่างๆ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนางานและพัฒนาตนเองอย่างอิสระ
2. ผู้จัดทำมีความตั้งใจศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการพัฒนางาน มีการเรียนรู้วิธีการใช้งานสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานรูปแบบเดิม และมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาคอุปสรรค ต้องการลดขั้นตอนการทำงาน อีกทั้งปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ผู้ใช้บริการมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร
4. ทำให้มีการเรียนรู้ในการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร มีหลักฐานการแจ้งข้อม ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถทำงานร่วมกันได้ และลดทรัพยากรกระดาษ
5. ผู้จัดทำมีแนวคิดพัฒนาระบบจัดเก็บประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในอนาคต เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการซ่อมแซมครุภัณฑ์