





**กระบวนการงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
(ระดับหลักสูตร ระดับคณะ)**

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>หลักสูตร/คณะเสนอรายชื่อ คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพจัดทำหนังสือให้หลักสูตร คณะ เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ผู้ประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - งานประกันคุณภาพรวบรวมรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และตรวจสอบตามคุณสมบัติก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ 	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหน่วยงานระดับคณะ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
2	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และเสนออธิการบดีลงนาม 	5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
3	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>แจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับลงนามให้หน่วยงาน ทราบ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับลงนามให้หน่วยงานทราบและดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ 	15 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;"> แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในให้หลักสูตร/ คณะ ทราบและให้ถือเป็น แนวทางปฏิบัติ </p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้หลักสูตร/คณะ ทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ * นัดหมายวันประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และหน่วยงานรับการตรวจ * ทำหนังสือเชิญประชุมและทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการประเมินฯ * จัดเตรียมรายละเอียดประกอบการประชุม อาทิ รายงาน SAR ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดการประเมินแบบฟอร์มรายงานผล รูปแบบการประเมิน กลุ่มเป้าหมายในการสัมภาษณ์และผู้เข้าร่วมรับการประเมินฯ เป็นต้น * ทำเรื่องขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินฯ * ทำเรื่องขออนุมัติการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการประเมิน (กรณีต่างจังหวัด) * ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในหน่วยงานเพื่อรับการประเมิน * จัดเตรียมสถานที่ อาหาร และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม * ประสานขอรถสำหรับรับ-ส่งกรรมการประเมินฯ * จัดทำใบลงชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมิน * จัดเตรียมเอกสารทางการเงิน อาทิ ใบสำคัญรับเงินของคณะกรรมการ เป็นต้น และเอกสารทางการเงินอื่นๆ * ประสานไปยังฝ่ายเกี่ยวข้องในการบันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ และทำข่าวประชาสัมพันธ์ 	2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>กำกับ การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ให้ไปไปตามปฏิทินที่กำหนด</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ให้ไปไปตามปฏิทินที่กำหนด - ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - งานประกันคุณภาพเปิดรับปรึกษาในประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในแต่ละระดับ และตอบประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานมีความประสงค์หรือมีปัญหาในระหว่างการประเมิน 	2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
6	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ติดตามการจัดส่งไฟล์รายงาน SAR และไฟล์ IQA มายังงานประกันคุณภาพ เพื่อเผยแพร่ และรวบรวมจัดทำรายงานในระดับมหาวิทยาลัย</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพติดตามการจัดส่งไฟล์รายงาน SAR และไฟล์ IQA มายังงานประกันคุณภาพ เพื่อรวบรวม ตรวจสอบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - งานประกันคุณภาพรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร คณะ เพื่อรวบรวมจัดทำเล่มรายงานการประเมินระดับมหาวิทยาลัย 	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ - ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ หน่วยงานระดับคณะ
7	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ติดตามการกรอกข้อมูล และ ยืนยันโดยคณะกรรมการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ในระดับหลักสูตร / ระดับคณะ</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพติดตามการกรอกข้อมูล และยืนยันโดยคณะกรรมการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ในระดับหลักสูตร / ระดับคณะ 	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ - ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ หน่วยงานระดับคณะ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดตามการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพใน ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ</p> </div>	<p>- คณะ/หลักสูตร นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อพิจารณาผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในการพัฒนาปีต่อไป</p> <p>- งานประกันคุณภาพรวบรวมไฟล์แผนพัฒนาคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และกำกับติดตามการรายงานผลเป็นระยะ ๆ</p>	1 เดือน	<p>- ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ</p> <p>- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหน่วยงานระดับคณะ</p>

ภาคผนวก

รายละเอียดเผยแพร่อ้างอิงเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ การประกันคุณภาพภายใน
ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/iga>

การประกันคุณภาพภายใน
Tue, 2018-07-31 08:58 | chanatip.l

การประกันคุณภาพภายใน

- [ระดับหลักสูตรและระดับคณะ] : SAR & IQA
- [ระดับสถาบัน] เป้าหมายคุณภาพ : Key Performance Indicator ; KPI
- [ระดับสถาบัน] รายงานการประเมินตนเอง : Self Assessment Report ; SAR
- [ระดับสถาบัน] รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน : Internal Quality Audit ; IQA
- แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบบฟอร์มการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : CHE QA ONLINE