

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดี (ผศ. กฤษณพงศ์ สังขวาลี)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน: 6 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
1.	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในด้านการจัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในระดับสถาบัน ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา(งานบริหารกิจการนักศึกษา เดิม) สำนักงานวิทยาเขตตรัง/วิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อตอบสนองนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในระดับสถาบัน ซึ่งในปีการศึกษา 2562 มีการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน มีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา

1.ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา และดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 และ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา

2. จัดบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

2.1 การให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกอง ประจําการในคราวที่มีคนพอ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา เป็นต้น

2.2 การให้คำปรึกษาด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา การจัดกิจกรรมของ องค์การนักศึกษาและชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา การเบิก-จ่ายคํินเงิน และการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.3 การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาในหลายช่องทาง ได้แก่

3.1 นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้โดยตรง ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา และงานบริหารกิจการทั่วไป ประจําวิทยาเขต

3.2 หมายเลขโทรศัพท์กองพัฒนานักศึกษา (0 7431 7158-9)

3.3 หมายเลขโทรศัพท์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง (0 7520 4059)

3.4 หมายเลขโทรศัพท์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (พื้นที่สไใหญ่ 0 75773 131-2 ต่อ 166 และ พื้นที่ทุ่งใหญ่ 0 7548 9613)

3.5 เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา และหน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) เป็นต้น

4. บริการให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และแนวทางประพฤติ ปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของทุกหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกับมหาวิทยาลัย การติดต่อขอรับบริการของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อม ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 การบรรยายในหัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา” โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การบรรยายในหัวข้อ “การจรรยาภายในมหาวิทยาลัย” โดยกองกลาง

4.3 การบรรยายในหัวข้อ “ระบบงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา” โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.4 การบรรยายในหัวข้อ “กิจกรรมพัฒนานักศึกษา” โดย กองพัฒนานักศึกษา

4.5 สำหรับกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาในพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และพื้นที่วิทยาเขตตรัง ดำเนินการโดยงานบริหารกิจการทั่วไป ประจําวิทยาเขตนั้น ๆ

4.6 การบรรยายปฐมนิเทศนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา

ด้านการแนะแนวการใช้ชีวิต

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา เพื่อแนะแนวทางการด้านการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษาในสถาบัน ดังนี้

1.1 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งพื้นที่สงขลา ดำเนินการโดยคณะสำหรับพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ดำเนินการโดยงานบริการการศึกษา ประจำสำนักงานวิทยาเขต

1.2 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ดำเนินการโดยคณะ/วิทยาลัย

1.3 โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถควบคุมและแก้ไขสถานการณ์จากการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้นได้ โดยงานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ด้านการเข้าสู่อาชีพของนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้

1. ให้คำปรึกษาและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาปัจจุบันผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาทำงานเสริมรายได้ (Part-time)

2. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (รับผิดชอบโดยสำนักงานวิทยาเขต) การเขียนประวัติส่วนตัว เทคนิคการสัมภาษณ์งาน เป็นต้น

3. บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง รายงานสถานการณ์ตลาดแรงงานภาคใต้ จากสำนักงานจัดหางานจังหวัด ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา/สื่อสังคมออนไลน์ (facebook)

โดยมีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ระดับสถาบัน ดังนี้

ด้านการให้คำแนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	ผลการประเมิน
ความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาของเจ้าหน้าที่	4.88
การให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	4.87
ความสะดวก รวดเร็ว และช่องทางการเข้ารับบริการ	4.86
การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	4.84
ระดับคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษาที่นักศึกษาได้รับ	4.86
รวม	4.86

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-1-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายในเป็นงานและสาขาวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
Srivijaya 1.4-1-02	คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่
Srivijaya 1.4-1-03	คู่มือกรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2563
Srivijaya 1.4-1-04	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการนักศึกษา
Srivijaya 1.4-1-05	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
Srivijaya 1.4-1-06	Print out Website กองพัฒนานักศึกษา/ งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขต
Srivijaya 1.4-1-07	Print out เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) การประชาสัมพันธ์และการให้คำปรึกษา
Srivijaya 1.4-1-08	คู่มือการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
Srivijaya 1.4-1-09	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้บริการนักศึกษา (โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่)
Srivijaya 1.4-1-10	สรุปผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
Srivijaya 1.4-1-11	สรุปผลโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
2.	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำวิทยาเขต ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบกำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับสถาบัน
2. ประชาสัมพันธ์การจัดบริการข้อมูลการจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร การให้บริการของหน่วยงาน แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น แจ้งเวียนหนังสือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเครือข่ายสังคมออนไลน์
3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษระหว่างภาคเรียน

โดยมี ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการระดับสถาบัน ดังนี้

ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา	ผลการประเมิน
ช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น Website Facebook ป้ายประกาศ/ประชาสัมพันธ์	4.87
ความทันสมัยและชัดเจนของการให้ข้อมูลการให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมนักศึกษา การบริการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุนการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกองประจำการ การประกันอุบัติเหตุ การรักษาพยาบาล การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชาเรียน การใช้อินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย	4.87
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาเรียนมีความทันสมัยรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.86
รวม	4.87

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-2-01	Print out ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานสายสนับสนุน
Srivijaya 1.4-2-02	หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน
Srivijaya 1.4-2-03	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
Srivijaya 1.4-2-04	สรุปโครงการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร
Srivijaya 1.4-2-05	รายชื่อนักศึกษาสมัครทำงานเสริมรายได้ระหว่างเรียน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
3.	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรังและนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้

1. เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น การเตรียมตัวก่อนไปสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น
2. การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พื้นที่สงขลา ดำเนินการโดยคณะ สำหรับพื้นที่ตรังและนครศรีธรรมราช ดำเนินการโดยงานบริหารกิจการทั่วไป ประจำวิทยาเขต
3. การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้กับหน่วยงานภายนอกเข้ามามีบทบาทในการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จแก่นักศึกษา ภายใต้กิจกรรม RUTS JOBFAIR ONLINE ร่วมกับบริษัทจ๊อบ บีเคเค จำกัด และ

เผยแพร่คลิปวีดีโอและเอกสารบรรยายการเตรียมความพร้อมเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาในหัวข้อดังต่อไปนี้

- หัวข้อ : ทักษะที่นายจ้างต้องการ
- หัวข้อ : ถ้าอยากมีความสุขในองค์การ
- หัวข้อ : ปรับตัวอย่างไร ถ้า AI จะเข้ามาแย่งงาน
- หัวข้อ : งานปัง เงินเดือนทะลุแสน ปี 2020
- หัวข้อ : 5 ระดับอาชีพ เงินเดือนทะลุแสน
- เอกสารบรรยาย หัวข้อ เทคนิคการสมัครงานการสัมภาษณ์งานในยุคดิจิทัล

4. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา เช่น อบรมทักษะการพูดและบุคลิกภาพที่ดี อบรมนักศึกษาทักษะการจับผ้าคลุมโต๊ะ เป็นต้น

โดยมี ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการระดับสถาบัน ดังนี้

ด้านจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	ผลการประเมิน
การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน	4.87
รวม	4.87

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-3-01	Print out เว็บไซต์เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
Srivijaya 1.4-3-02	Print out ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานออนไลน์
Srivijaya 1.4-3-03	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
4.	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงรูปแบบ และคุณภาพในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา ครอบคลุมการจัดกิจกรรมและบริการทั้ง 3 ด้าน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ดังนี้

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน คะแนนเฉลี่ย 4.86 จากคะแนนเต็ม 5

2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา คะแนนเฉลี่ย 4.87 จากคะแนนเต็ม 5

3. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา คะแนนเฉลี่ย 4.87 จากคะแนนเต็ม 5

โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา ดังนี้

1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

1.1 ต้องการให้มีห้องให้คำปรึกษาเป็นกรณีพิเศษ สำหรับเรื่องที่ต้องการปรึกษาเป็นความลับ

1.2 การให้บริการของนักศึกษายังไม่เพียงพอ

2. ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ดังนี้

2.1 ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาใหม่ทราบ เกี่ยวกับข้อมูลการกู้ยืมเงิน (กรอ./กยศ.) เนื่องจากไม่สามารถกู้ยืมเงินฯ ต่อเนื่องในบางสาขาได้

2.2 การแจ้งข่าวสารยังไม่ทั่วถึง

2.3 การลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรควรพัฒนาใหม่ และมีการประกาศกิจกรรมอยู่ตลอดเวลา

2.4 สิทธิประกันอุบัติเหตุของนักศึกษายังไม่ชัดเจน ไม่แจ้งวิธีใช้ที่ชัดเจน

3. ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

3.1 ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-4-01	ผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ
--------------------	--

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
5.	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กองพัฒนานักศึกษา มีการจัดประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวาระพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยนำผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการให้บริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 และนำข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการในปีการศึกษา 2563 ต่อไป โดยมีแนวทางในการปรับปรุงดังนี้

1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

1.1 การให้คำปรึกษาเป็นกรณีพิเศษ มอบหมายให้งานพยาบาล (ศูนย์สุขภาพพราชมงคลศรีวิชัย) จัดพื้นที่ในโรงพยาบาลแบ่งเป็นห้องให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

1.2 สำรวจความต้องการของนักศึกษาในการให้บริการ ในปีการศึกษา 2563

2. ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา

2.1 ประชุมหารือร่วมกันระหว่างกองพัฒนานักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเผยแพร่หลักเกณฑ์การขอกู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.2 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาทุกคน/วิทยาลัยทราบ

2.3 ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการด้านการประกันอุบัติเหตุและสิทธิประโยชน์ให้กับนักศึกษาแต่ละคณะทราบ

2.4 ประชุมหารือฝ่ายพัฒนานักศึกษาของทุกคณะเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

3. ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

3.1 จัดกิจกรรมหรือโครงการให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย

สำหรับการดำเนินการในปีการศึกษา 2562 ได้นำข้อมูลความคาดหวังของนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการให้บริการจากผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ดังนี้

ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
ผลการคาดหวังของนักศึกษา : การติดต่อสอบถามบางครั้ง เจ้าหน้าที่ยังตอบไม่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาไม่ค่อยเข้าใจ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา : หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม KM หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงให้ทันสมัยให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ศึกษาเพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น **ผลการปรับปรุง :** กองพัฒนานักศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาได้ศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา

ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ผลการคาดหวังของนักศึกษา : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ล่วงหน้าเพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาในการเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา :

1) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ อย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง เพื่อให้นักศึกษามีเวลาในการจัดสรรการเข้าร่วมกิจกรรม

2) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำปฏิทินในภาพรวมของการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการปรับปรุง :

1) กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานวิทยาเขต ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ประกอบด้วย เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต

2) กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเผยแพร่ให้กับนักศึกษาใหม่ทราบในวันปฐมนิเทศนักศึกษา(คู่มือกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2562)

ด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ผลการคาดหวังของนักศึกษา : การจัดกิจกรรมหรือโครงการที่พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและการพัฒนาบุคลิกภาพ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา : มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอค่าของงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมหรือโครงการที่พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและการพัฒนาบุคลิกภาพ หรือเผยแพร่ข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง

ผลการปรับปรุง :

1) มหาวิทยาลัยมีการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของ ภาษาอังกฤษและเตรียมพร้อมสู่การทำงานโดยกำหนดเกณฑ์ผ่านที่ 50% ซึ่งไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วยข้อสอบทั้งหมด 80 ข้อ เป็นข้อสอบแบบปรนัย แบ่งเป็น 4 ทักษะ คือ การฟัง การอ่าน โครงสร้างและไวยากรณ์ และความรู้ด้านคำศัพท์ ซึ่งจัดโดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2) มีการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาในด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-5-01	ผลการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล
Srivijaya 1.4-5-02	รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
6.	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยมอบหมายให้ กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำสำนักงานวิทยาเขต ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลและ ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้
 - การเผยแพร่ผ่านจุลสาร/วารสาร
 - เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำวิทยาเขต
 - เครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย/กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำ

วิทยาเขต

2. เผยแพร่บทความ ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ตำแหน่งงานว่าง เป็นต้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสอบถาม รายละเอียดต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-6-01	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
Srivijaya 1.4-6-02	หนังสือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
Srivijaya 1.4-6-03	การเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
Srivijaya 1.4-6-04	เครือข่ายสังคมออนไลน์

เป้าหมายและผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้	: 6 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	: 5 คะแนน
เป้าหมายของปี	: 6 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	: / บรรลุเป้าหมาย