



- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)
 ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาลี)
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์บริการการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน: 6 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
1.	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในด้านการจัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในระดับสถาบัน ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง และงานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อตอบสนองนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนานักศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดบริการนักศึกษา เพื่อจัดระบบการบริการและสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา ในภาพรวมมุ่งเน้นไปในการจัดบริการแก่นักศึกษาที่ส่งผลต่อความพร้อมในการศึกษาและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตโดยรวมของนักศึกษา ได้แก่ การบริการด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา การบริการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การบริการด้านสุขภาพและสันทนาการ สำหรับการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน โดยกองพัฒนานักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและมีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เพื่อเข้าสู่อาชีพต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้





ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา

1. ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา และดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา

2. จัดบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

2.1 การให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกอง ประจําการในคราวที่มีคนพอ การรักษาพยาบาล เบื้องต้น การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา เป็นต้น

2.2 การให้คำปรึกษาด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา การจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษาและชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา การเบิก-จ่ายค่านายหน้า และการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.3 การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาในหลายช่องทาง ได้แก่

3.1 นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้โดยตรง ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา และงานบริการการศึกษา วิทยาเขตตรัง และงานบริการการศึกษา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

3.2 หมายเลขโทรศัพท์กองพัฒนานักศึกษา (0 7431 7117-8)

3.3 หมายเลขโทรศัพท์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง (0 7520 4059)

3.4 หมายเลขโทรศัพท์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (พื้นที่สไใหญ่ 0 75773 131-2 ต่อ 166 และ พื้นที่ทุ่งใหญ่ 0 7548 9613)

3.5 ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา และหน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook)

3.6 แอปพลิเคชัน Line Official : Consult Service RUTS (Line ID : @422cukgj) เพื่อบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในเรื่องที่ผู้ขอรับบริการต้องการรับคำปรึกษา โดยเฉพาะ

4. บริการให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และแนวทางประพฤติปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของทุกหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกับมหาวิทยาลัย การติดต่อขอรับบริการของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ และ YouTube มีหัวข้อ ดังนี้

4.1 การลงทะเบียนเรียนและการวัดผลการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2 การจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา การประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา





4.3 การใช้ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

4.4 คลิปวิดีโอเผยแพร่ ขั้นตอนการทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม สำหรับนักศึกษารายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา

5. ดำเนินการคัดกรองสุขภาพจิต ด้วยแอปพลิเคชัน Mental health Check In ของกรมสุขภาพจิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการให้คำปรึกษา ในเชิงป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งผลการคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้น จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล รับผิดชอบโดยงานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย กองพัฒนานักศึกษา กรณีที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการตามกระบวนการให้คำปรึกษาร่วมกับโรงพยาบาลคู่มือช่วยเหลือ เช่น โรงพยาบาลสงขลา ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 และโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ ต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษามาที่มารับบริการขอคำปรึกษาผ่านแอปพลิเคชัน Mental health Check In จำนวน 72 ราย โดยให้บริการให้คำปรึกษาผ่านทางที่นักศึกษาสะดวก ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการเรียน การปรับตัวกับเพื่อนร่วมชั้น เพื่อนร่วมหอพักและกับอาจารย์ ซึ่งส่วนใหญ่จะไม่กล้าปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ดังนี้

<input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษาและดูแลช่วยเหลือเบื้องต้น	จำนวน	52 ราย
<input type="checkbox"/> ส่งต่อโรงพยาบาลสงขลา	จำนวน	12 ราย
<input type="checkbox"/> ส่งพบแพทย์	จำนวน	5 ราย
<input type="checkbox"/> วินิจฉัยเป็นโรคซึมเศร้า	จำนวน	3 ราย

6. จัดกิจกรรมตรวจไบโอฟีดแบ็ค (biofeedback) เพื่อคัดกรองสุขภาพจิต และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตเบื้องต้นแก่บุคลากรและนักศึกษาก่อนสอบปลายภาคเรียน ร่วมกับ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ตามข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการคู่มือช่วยเหลือจิตใจ ก้าวสู่คนไทยคุณภาพ”

ด้านการแนะแนวการใช้ชีวิต

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา เพื่อแนะแนวด้านการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษาในสถาบัน ดังนี้

1.1 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งพื้นที่สงขลา ดำเนินการโดยคณะ สำหรับพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ดำเนินการโดยงานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขต ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

1.2 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้





กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

บรรยายในหัวข้อ “เป้าหมายและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย”

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ
93.33

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้

บรรยายในหัวข้อ “ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills)

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ
88.60

ด้านการเข้าสู่อาชีพของนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา วิทยาเขตตรังและงานบริการการศึกษา วิทยาเขต นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้

1. ให้คำปรึกษาและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาปัจจุบันผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) เช่น ชาวประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาทำงานเสริมรายได้ (Part-time)

2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษา ในการเข้าสู่อาชีพนักศึกษา ดังนี้

2.1 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ดำเนินการโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาสังกัดคณะ/ วิทยาลัย โดยบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “การวางแผนชีวิต” ดำเนินการโดยคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 และหัวข้อ “บัณฑิตที่พึงประสงค์ในมุมมองสถานประกอบการ” เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “ภาษาและบุคลิกภาพสร้างงาน สร้างอนาคต” และหัวข้อ “การพิชิตความสำเร็จของงาน โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม” ดำเนินการโดยคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “พัฒนาต้นทุนด้วยความคิด เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วย ปัญญา” และหัวข้อ “แชร์เทคนิค สร้างชีวิต พิชิตความสำเร็จ” ดำเนินการโดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “บุคลิกภาพในการสัมภาษณ์งานและการกรอกใบสมัคร งาน” และหัวข้อ “เขียนเรซูเม่ให้ปัง! จบใหม่ ยังไงก็ได้งาน” ดำเนินการโดยคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “การวางแผนการเงินของบัณฑิตจบใหม่ในการเข้าสู่การเป็น ผู้ประกอบการ” ดำเนินการโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566





กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “ปรับกระบวนการคิด สู่การใช้ชีวิตหนทางใหม่” ดำเนินการโดยวิทยาลัยรัตภูมิ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “Smart Students ; Smart Humans บัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21” ดำเนินการโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “แรงบันดาลใจและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ” ดำเนินการโดยคณะเทคโนโลยีการจัดการ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “เขียนเรซูเม่ให้ปัง! จบใหม่ ยังไงก็ได้งาน” และหัวข้อ “ทักษะที่จำเป็นและการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่สถานประกอบการในยุคดิจิทัล” ดำเนินการโดยคณะเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “เขียนเรซูเม่ให้ปัง! จบใหม่ ยังไงก็ได้งาน” “บริษัทคัดเลือกคนจากเรื่องไหนบ้าง” “เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และเคล็ดลับต่าง ๆ” และ “การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน” ดำเนินการโดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “การเริ่มต้นและคุณสมบัติเป็นสัตวแพทย์จบใหม่ที่ดี การสื่อสารกับทีมงานและเจ้าของสัตว์เลี้ยง” ดำเนินการโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การทำงาน” และหัวข้อ “คุณสมบัติที่นายจ้างต้องการ” ดำเนินการโดยวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “เขียนเรซูเม่ให้ปัง! จบใหม่ ยังไงก็ได้งาน” ดำเนินการโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างพลังความคิด พิชิตเป้าหมาย (การงาน การเงิน)” ดำเนินการโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “เทคนิคและกระบวนการทำงานผ่านเว็บไซต์และวิธีการเขียนเรซูเม่อย่างไรให้น่าสนใจ” และหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง...กับชีวิตที่เลือกได้ในสังคมการทำงาน” ดำเนินการโดยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

2.2 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

บรรยายในหัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ”

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85.50





กิจกรรมที่ 2 การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ

บรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ และการเขียนเรซูเม่”

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชลทัศน์

สำนักงานอธิการบดี

และผ่านช่องทาง Facebook live

โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 91.11

3. บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง รายงานสถานการณ์ตลาดแรงงานภาคใต้ จากสำนักงานจัดหางานจังหวัด ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา/สื่อสังคมออนไลน์ (facebook)

ผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีประเด็น ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	ภาคการศึกษาที่ 2/2565	คะแนนเฉลี่ย	
การบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา				
1. การให้คำแนะนำ ดูแลเอาใจใส่ ด้านการบริการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย	4.73	4.42	4.58	มากที่สุด
2. การให้คำแนะนำด้านการเงิน ทุนการศึกษา หรือกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4.70	3.38	4.04	มาก
3. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ การวัดและประเมินผล	4.71	4.38	4.55	มากที่สุด
4. การให้คำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย	4.69	4.36	4.53	มากที่สุด
5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรายด้าน	4.70	4.18	4.44	มาก





หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-1-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายในเป็นงานและสาขาวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
Srivijaya 1.4-1-02	(1) คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ (2) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยและหัวหน้าแผนกงานภายในสำนักงานวิทยาเขตตรัง (3) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในงานบริการการศึกษา
Srivijaya 1.4-1-03	คู่มือกรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2563
Srivijaya 1.4-1-04	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการนักศึกษา
Srivijaya 1.4-1-05	แผนการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
Srivijaya 1.4-1-06	Print out Website กองพัฒนานักศึกษา/งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต
Srivijaya 1.4-1-07	Print out เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) การประชาสัมพันธ์และการให้คำปรึกษา
Srivijaya 1.4-1-08	Print out การจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
Srivijaya 1.4-1-09	สรุปผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
Srivijaya 1.4-1-11	สรุปผลโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย (4 กิจกรรม)
Srivijaya 1.4-1-12	Print out การจัดกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
Srivijaya 1.4-1-13	Print out แอปพลิเคชันคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้นด้วยตนเอง
Srivijaya 1.4-1-14	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการคู่มือเครือข่ายดูแลจิตใจก้าวสู่คนไทยคุณภาพ”

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
2.	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา วิทยาเขตตรัง และงานบริการการศึกษา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้





1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แจกเวียนไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบกำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับสถาบัน
2. ประชาสัมพันธ์การจัดบริการข้อมูลการจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร การให้บริการของหน่วยงาน แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งงานว่าง บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเครือข่ายสังคมออนไลน์
3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษระหว่างภาคเรียน หรืองานพิเศษนอกเวลา โดยสำรวจรายชื่อผู้สมัครทำงานเริ่มรายได้ระหว่างเรียน ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) และประสานงานไปยังผู้ประกอบการบริเวณใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและจังหวัดสงขลา ในการจัดกิจกรรมสงขลา มารathonนานาชาติ 2022

ผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีประเด็นดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	ภาคการศึกษาที่ 2/2565	คะแนนเฉลี่ย	
การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา				
1. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา	4.71	4.36	4.54	มากที่สุด
2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด
3. ทุนการศึกษา/กองทุนสนับสนุนการศึกษา	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด
4. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรายด้าน	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-2-01	Print out ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานสายสนับสนุน
Srivijaya 1.4-2-02	(1) หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง (2) Print Out ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษระหว่างเรียน
Srivijaya 1.4-2-03	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
Srivijaya 1.4-2-04	สรุปโครงการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร





ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
3.	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรังและนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้

1. เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น การเตรียมตัวก่อนไปสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น

2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาในการเข้าสู่อาชีพนักศึกษา ดังนี้

2.1 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ดำเนินการโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาสังกัดคณะ/วิทยาลัย โดยบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

2.2 จัดโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการเข้าสู่อาชีพ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ”

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย

โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ

85.50

กิจกรรมที่ 2 การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ

หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ และการเขียนเรซูเม่”

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชลทัศน์

สำนักงานอธิการบดี โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัด

กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 91.11

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์ทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปยังคณะและวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2565 ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาอีกด้วย

ผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีประเด็นดังนี้





ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	ภาคการศึกษาที่ 2/2565	คะแนนเฉลี่ย	
การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา				
1. การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน	4.71	4.39	4.55	มากที่สุด
2. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด
3. ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ งานอาชีพ และการเรียนต่อในระดับสูงได้	4.52	4.51	4.52	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรายด้าน	4.64	4.42	4.53	มากที่สุด

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-3-01	Print out เว็บไซต์เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
Srivijaya 1.4-3-02	Print out ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานออนไลน์
Srivijaya 1.4-3-03	รายงานสรุปผลโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
Srivijaya 1.4-3-04	ตัวอย่าง หนังสือประชาสัมพันธ์นักศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
4.	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ เมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูล (สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : <https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php>) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงรูปแบบและคุณภาพในการให้บริการด้าน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา โดยครอบคลุมการจัดกิจกรรมและบริการทั้ง 3 ด้าน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ โดยมีผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาคเรียนที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565 และ ภาคเรียนที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 สรุปได้ดังนี้





ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	ภาคการศึกษาที่ 2/2565	คะแนนเฉลี่ย	
ด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	4.70	4.18	4.44	มาก
การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา	4.70	4.37	4.54	มากที่สุด
การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	4.64	4.42	4.53	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของการจัดบริการนักศึกษา	4.68	4.32	4.50	มาก

โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา ดังนี้

- ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
ข้อเสนอแนะ : ปรับปรุงเรื่องการให้ข่าวสารข้อมูลให้ทันสมัย รับรู้ง่ายขึ้น การสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ ยังมีความล่าช้า
- ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา
ข้อเสนอแนะ : (1) ควรจัดหาทุนการศึกษาและการให้ทุนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง (2) มีงานพิเศษทำในวันหยุดส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้เพิ่มอีกทางหนึ่ง
- ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
ข้อเสนอแนะ : ควรปรับให้นักศึกษามีกิจกรรมส่วนรวมที่ใช้ในชีวิตจริงได้

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-04-01	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
Srivijaya 1.5-04-02	Print Out (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) แหล่งที่มา : https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php





ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
5.	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กองพัฒนานักศึกษา มีการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล โดยนำผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการให้บริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กำกับและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการในปีการศึกษา 2566 ต่อไป โดยมีแนวทางในการปรับปรุงดังนี้

1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ข้อเสนอแนะ : ปรับปรุงเรื่องการให้ข่าวสารข้อมูลให้ทันสมัย.รับรู้ง่ายขึ้น การสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ ยังมีความล่าช้า

แนวทางปรับปรุง : สืบจรรยาชื่อ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สารสนเทศรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

2. ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา

ข้อเสนอแนะ : (1) ควรจัดหาทุนการศึกษาและการให้ทุนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง
(2) มีงานพิเศษทำในวันหยุดส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้เพิ่มอีกทางหนึ่ง

แนวทางปรับปรุง : (1) หาแหล่งทุนจากภายนอก และประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา

(2) ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานภายนอกและจัดตั้งศูนย์ทดสอบวิชาชีพ

3. ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับให้นักศึกษามีกิจกรรมส่วนรวมที่ใช้ในชีวิตจริงได้

แนวทางปรับปรุง : ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ 2565





สำหรับการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 ได้นำข้อมูลความคาดหวังของนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการให้บริการจากผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ดังนี้

1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ข้อเสนอแนะ : ควรให้คำปรึกษาที่เข้าใจและครอบคลุม

แนวทางปรับปรุง : พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการให้คำปรึกษา

ผลการดำเนินงาน : (1) มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย วิทยาเขตและระดับมหาวิทยาลัย

(2) มหาวิทยาลัย ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น หัวข้อ “การฝึกอบรมด้านทัศนคติการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน” จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา

ข้อเสนอแนะ : (1) การให้บริการด้านต่าง ๆ ควรมุ่งเน้นไปในด้านการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร ออนไลน์ให้มากขึ้น ในทุกภาคส่วน เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

(2) อยากให้แจ้งหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องเข้าร่วม ให้แจ้งก่อนวันจัดกิจกรรม 3-4 วัน เพื่อที่จะได้มีเวลาเตรียมตัว และรู้ล่วงหน้า

แนวทางปรับปรุง : จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การให้บริการนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข่าวสาร การติดต่อประสานงาน เป็นไปด้วยความล่าช้า ควรเน้นช่องทางการกระจายข่าวสาร และอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน : (1) มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทของผู้บังคับบัญชากับการพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้สูงสุดและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร” เมื่อวันที่ 22 – 23 พฤษภาคม 2566





ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

(2) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย ได้วางแผนและดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ให้กับนักศึกษา รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

3. ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อเสนอแนะ : มีกิจกรรมส่วนรวมมากขึ้น หรือกิจกรรมที่สามารถให้นักศึกษาหลายคณะได้เข้าร่วมมากขึ้น

แนวทางปรับปรุง : จัดประชุมบุคลากรฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทั้งในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา และคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดผลสะท้อนต่อนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน : (1) กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการวางแผนในการจัดกิจกรรมและโครงการ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการในรูปแบบ Onsite และ On-line ควบคู่กัน

(2) กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรม/โครงการที่รองรับการเรียนรู้ที่มีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามตัวชี้วัดภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-05-01	สรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล ปีการศึกษา 2565
---------------------	--

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
6.	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำสำนักงานวิทยาเขต คณะและวิทยาลัย ดำเนินการให้บริการข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้

- การเผยแพร่ผ่านจุลสาร/วารสาร
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำวิทยาเขต
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย/กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป

ประจำวิทยาเขต





2. เผยแพร่บทความ ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ตำแหน่งงานว่าง เป็นต้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-6-01	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
Srivijaya 1.4-6-02	หนังสือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
Srivijaya 1.4-6-03	การเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
Srivijaya 1.4-6-04	เครือข่ายสังคมออนไลน์

เป้าหมายและผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้	: 6 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	: 5 คะแนน
เป้าหมายของปี	: 6 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	: บรรลุเป้าหมาย

