



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
5.	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

#### ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามวิธีการและกระบวนการของการจัดการความรู้ ตลอดจนเป็นไปตามระบบและกลไกที่คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีการพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 562/2566 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และมีรองอธิการบดีเป็น รองประธานกรรมการ และมหาวิทยาลัยได้มีการทบทวนคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2580) ตลอดจนครอบคลุมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานด้านวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย) และหน่วยงานด้านสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
1.2	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)	รองประธานกรรมการ
1.3	รองอธิการบดี ทุกท่าน	กรรมการ
1.4	ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกท่าน	กรรมการ
1.5	คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกท่าน	กรรมการ
1.6	ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ สำนักงาน/ กอง ทุกท่าน	กรรมการ
1.7	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	กรรมการและเลขานุการ
1.8	นายชาติชาย ช่างแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

อำนวยการให้การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”





## 2. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

2.1	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)	ประธานกรรมการ
2.2	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	รองประธานกรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายสถาพร ชุนเพชร)	กรรมการ
2.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์	กรรมการ
2.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โพชกำเหนิด	กรรมการ
2.6	นายปรีดา เกิดสุข	กรรมการ
2.7	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
2.8	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	กรรมการ
2.9	นายชนาธิป ลีนิน	กรรมการ
2.10	นางสาวชญัญญาภัทร์ อ่ำภา	กรรมการ
2.11	นายภาณุวัฒน์ หนูนคง	กรรมการ
2.12	นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

### โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตลอดจนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินตนเอง และการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหาร ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้บรรลุตามเป้าหมาย และร่วม ยอมรับผลการประเมิน รวมถึงนำเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ ของทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย
- รายงานผลและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอแนะ แนวทางพัฒนาจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย มาพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วย ในการจัดเก็บ สงวนรักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการสืบค้นหา และเป็นที่น่าสนใจ ได้รับการยอมรับ และเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคล ทั่วไปที่สนใจ





7. ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	ประธานกรรมการ
3.2	นางสุทธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	รองประธานกรรมการ
3.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.วิภาวี แสงสร้อย	กรรมการ
3.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวีวรรณ พวงสอน	กรรมการ
3.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดคะนิง ณ ระนอง	กรรมการ
3.6	นางจงกลณี ศรีจงกล	กรรมการ
3.7	นายชนาธิป ลีน	กรรมการ
3.8	นายสุริยะ ตาเตะ	กรรมการ
3.9	นายดุสิตพร ฮกทา	กรรมการ
3.10	นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ	กรรมการ
3.11	นางสาวศรัญญา แก้วปนทอง	กรรมการ
3.12	นางเมธพร หิรัญวงศ์	กรรมการ
3.13	นายธนวัฒน์ เลขาพันธ์	กรรมการ
3.14	นายพัชร แสงสุวรรณ	กรรมการ
3.15	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา	กรรมการ
3.16	นายสุริย์พันธ์ ชำแจ่ม	กรรมการ
3.17	นางสาววัลรัตน์ ทวีสุข	กรรมการ
3.18	นางสาวนิภาพร ช่วยธานี	กรรมการ
3.19	นางจันทินา สุชาภา	กรรมการ
3.20	นางสาวพนิตา คชกุล	กรรมการ
3.21	นางศิรินาถ ศรีอ่อนนวล	กรรมการ
3.22	นายกิตติศักดิ์ ทวีสินโสภา	กรรมการ
3.23	นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส	กรรมการ
3.24	นางสาวนลินรัตน์ คลังชูธาร	กรรมการ
3.25	นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	กรรมการ
3.26	นางณัฐสุดา นิลโกสิย	กรรมการ
3.27	นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กรรมการ
3.28	นางสาวสุนทรี จงจิตต์	กรรมการ
3.29	นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	กรรมการ





3.30	นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
3.31	นางสาวมัชรินทร์ สัมชีพพิฑูรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
3.30	นางสาวมัชรินทร์ สัมชีพพิฑูรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการจัดการความรู้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
2. กำกับติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการจัดการ ความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย
4. วางแผนและผลักดันการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
5. อื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับการดำเนินงานการจัดการความรู้ หรือที่ได้รับมอบหมาย

### 4. คณะกรรมการพิจารณาผลงานเพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลออนไลน์ “ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้ มทร. ศรีวิชัย)

4.1	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	ประธานกรรมการ
4.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์	รองประธานกรรมการ
4.3	นายปรีดา เกิดสุข	กรรมการ
4.4	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
4.5	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	กรรมการ
4.6	นายชาติชาย ช่างแก้ว	เลขานุการ

### โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานหรือบทความที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การ ให้คะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเผยแพร่สู่ฐานข้อมูลออนไลน์ “ภูมิพลังแห่งปัญญา” คลังความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้





ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพหัวข้อการจัดการความรู้ที่ URL : <http://ir.rmutsv.ac.th/km>

## การจัดการความรู้

- KM เกี่ยวกับการจัดการความรู้
  - KM คู่มือการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
  - KM นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562 ๑๑๑๑
  - KM ตราสัญลักษณ์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
  - KM คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
  - KM คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
  - KM รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 
- KM แบบฟอร์มการจัดการความรู้ : KM Form
  - KM แผนการจัดการความรู้ : KM Action Plan
  - KM ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ : KM Focus Areas & Desired State
  - KM ขั้นตอนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : RUTS KM Process Flowchart
  - KM บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ : BEST Practice Paper & Knowledge Of CoP

ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้และงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และวิเคราะห์กำหนดประเด็นและขอบเขตในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State) ประจำปีการศึกษา 2565 โดยนำผลการดำเนินงานและแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ร่วมประกอบและพิจารณา ตลอดจนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2580) มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) ครั้งที่ 1 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เพื่อพิจารณาประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ มีการวิเคราะห์กำหนดประเด็นและขอบเขต ในการดำเนินการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด ประจำปี 2565 รวมทั้งพิจารณาแผนการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อส่งต่อระดับในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด มทร.ศรีวิชัย และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและสงวนรักษาองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี เป็นแนวทางในการพัฒนางาน พัฒนาบุคลากรและพัฒนางานผ่านระบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings
2. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) ครั้งที่ 2 (ทั้งนี้ในการประชุมครั้งที่ 2 เนื่องจากมีแค่ระเบียบวาระการประชุมเพื่อทราบจึงได้ยกเลิกการประชุม มีเพียงหนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบ) ได้มีหนังสือแจ้งเวียนงดการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้และแจ้งเวียนวาระเพื่อทราบ





- ตามหนังสือที่ อว 0655.01/461 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการจัดการการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด มีความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด มีการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ หรือ มีการต่อยอดองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีสู่การนำไปใช้ประโยชน์
  - มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด มีการจัดการคลังความรู้อย่างเป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ สามารถสงวนรักษา จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้อย่างสะดวก
  - มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการจัดการการความรู้ (KM: Knowledge Management) ครั้งที่ 3 วันที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เพื่อรายงานผลกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTS KM) ประจำปี 2565

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายเพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี จากที่อยู่ในตัวบุคคล หน่วยงานในสังกัดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ครอบคลุมตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด พร้อมทั้งนำมาบันทึก จัดเก็บและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง โดยแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ของมหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยกิจกรรมหลัก จำนวน 7 กิจกรรม ได้แก่

- กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้
  - คณะกรรมการบริหารจัดการการความรู้ พิจารณากำหนดประเด็นและขอบเขตขององค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขตเป้าหมายประเด็นขององค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล+2
  - จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และ 2) หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษาของหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัย
- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน
- เสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ 1) คณะกรรมการบริหารจัดการการความรู้พิจารณาองค์ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย





4. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยมีเวทีที่ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด โดยให้ระดับหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย และ 2) หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

5. รวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ตลอดจนเผยแพร่ผ่านคลังความรู้มหาวิทยาลัย โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ 1) รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

6. นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ 1) หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานประจำ

7. การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน โดยกำหนดวิธีการสู่ความสำเร็จ ดังนี้ 1) มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ (PDCA)

ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อการจัดการความรู้ ที่ URL :

<http://ir.rmutsv.ac.th/km/actionplan>

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน้าแรก ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง ผู้บริหาร บุคลากร ติดต่อเรา Web Master

Home | แผนการจัดการความรู้ : KM Action Plan

แผนการจัดการความรู้ : KM Action Plan  
Tue, 2017-02-28 14:27 | chanatip.l

ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566	0000
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2560	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2559	
ดาวน์โหลด	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2558	





จากแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้และงานประกันคุณภาพ มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการดำเนินการวิเคราะห์กำหนดประเด็นและขอบเขตในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State) และพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2580) โดยในปีการศึกษา 2566 มีการกำหนดประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) จำนวน 9 ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ได้แก่

#### CoP 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ขอบเขต : การจัดการเรียนการสอนด้วยผู้สอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิต  
นักนวัตกรรมหรือการเป็นผู้ประกอบการ

#### CoP 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ขอบเขตที่ 1 : การสร้างผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์  
ขอบเขตที่ 2 : การสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

#### CoP 3 วิชาการรับใช้สังคม

ขอบเขต : วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน/ผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์

#### CoP 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตที่ 1 : พัฒนานวัตกรรมทางด้านวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าให้กับวิสาหกิจวัฒนธรรม  
ขอบเขตที่ 2 : GREEN CAMPUS หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว

#### CoP 5 การบริหารจัดการ

ขอบเขตที่ 1 : นวัตกรรมทำให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  
ขอบเขตที่ 2: การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนในยุคดิจิทัล

#### CoP 6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขตที่ 1 : การบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
ขอบเขตที่ 2 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง ของ AUN-QA

#### Cop 7 การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขตที่ 1 : กระบวนการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณสมบัติสู่การเป็นนักนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ  
ขอบเขตที่ 2 : ระบบดูแลช่วยเหลือ่นักศึกษาระหว่างการศึกษา







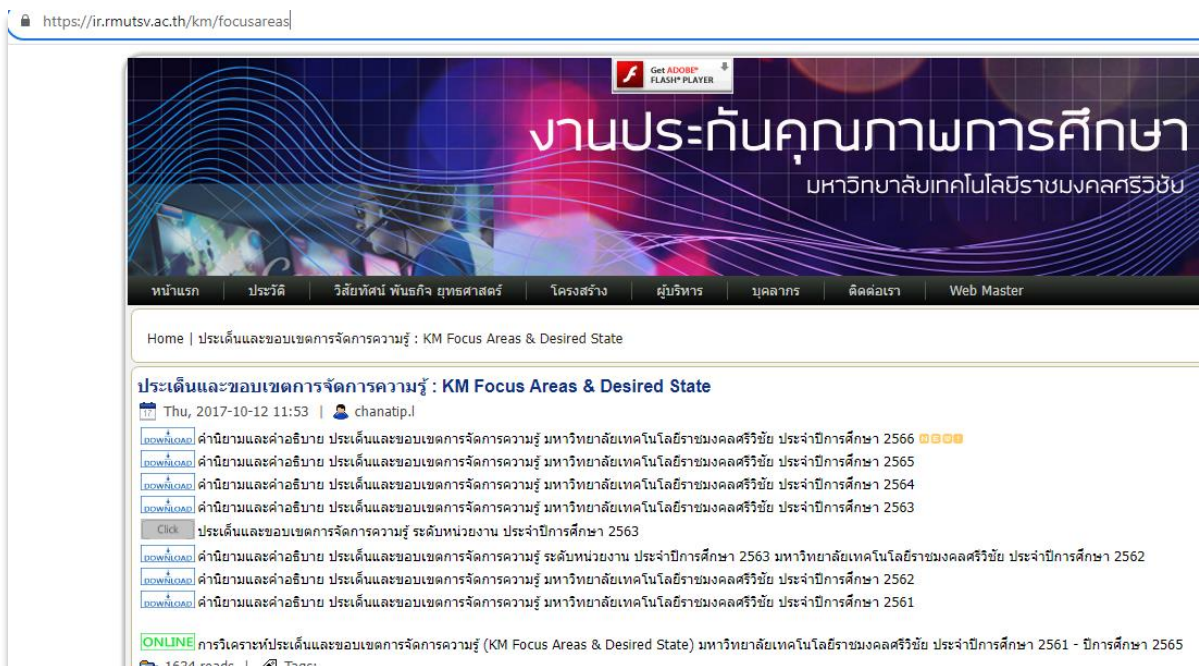
**CoP 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน**

ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่

**CoP 9 องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ**

ขอบเขต : การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ

ทั้งนี้ ประเด็นและขอบเขตในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State) ประจำปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อการจัดการความรู้ ที่ URL <https://ir.rmutsv.ac.th/km/focusareas>



2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมิน ผ่านแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน ในองค์ประกอบที่ 1 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวชี้วัดที่ มีกระบวนการการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร

3. สร้างผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการจัดการความรู้ในทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้นำในการสร้างความรู้ใหม่ กำหนดองค์ความรู้ที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย แนะนำวิธีการจัดการความรู้ ผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4. มหาวิทยาลัย กำหนดให้หน่วยงานภายในมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน





ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 ในข้อ 2, ข้อ 3 และ ข้อ 4 มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดของการดำเนินงานไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน

5. มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้และงานประกันคุณภาพ มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่กำหนด โดยให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ในระหว่างวันที่ 22-26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ผ่านระบบออนไลน์ด้วย แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เพื่อค้นหาองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร เพื่อดำเนินการ บันทึก จัดเก็บ สงวนรักษา เผยแพร่ผ่านคลังความรู้และประยุกต์สู่การนำไปใช้ประโยชน์

6. จากผลการดำเนินงานโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 (ข้อ 5) ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ ที่สามารถให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดได้นำไปใช้ประโยชน์ โดยมหาวิทยาลัยมีการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นสารสนเทศและเผยแพร่เป็นคลังความรู้ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ ที่เว็บไซต์ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลศรีวิชัย ที่ URL : <http://ks.rmutsv.ac.th>

7. หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย นำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นผลมาจากกระบวนการจัดการความรู้ จากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้ประโยชน์กับงานประจำและสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกระบวนการในการกำกับ ติดตาม ให้หน่วยงานรายงานผลการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ประโยชน์นั้น โดยแจ้งดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ และมีระบบสารสนเทศรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งในส่วนของหน่วยงาน คณะและวิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน โดยสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว ได้ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/km/is>

8. จากการกำกับ ติดตาม การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นผลมาจากกระบวนการจัดการความรู้ จากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ (ข้อ 7) มหาวิทยาลัยพบว่า หน่วยงานมีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานและมีการรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ โดยรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์นั้น สามารถสรุปเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ URL : <https://ks.rmutsv.ac.th/>





ks.rmutsv.ac.th

ทรงพระเจริญ

การจัดการความรู้ราชมงคลศรีวิชัย : RMUTSV KM

- การจัดการความรู้คืออะไร
- รู้จักแนวปฏิบัติที่ดี
- รู้จักชุมชนนักปฏิบัติ
- การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
- คำสั่งการจัดการความรู้
- นโยบายการจัดการความรู้
- กระบวนการการจัดการความรู้
- แผนการจัดการความรู้
- คู่มือการจัดการความรู้
- กิจกรรมการจัดการความรู้
- รายงานการประเมิน
- โครงการภูมิทัศน์แห่งปัญญาของมท.ศรีวิชัย
- เครือข่ายการจัดการความรู้ RMUT KM+2
- DOWNLOAD

**ภูมิพลังแห่งปัญญา**  
**คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ และสงวนรักษา  
ผลผลิตทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งการจัดการและเผยแพร่  
ให้ผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเสรีในระยะยาว  
โดยผลผลิตทางปัญญา เป็นองค์ความรู้อันทรงคุณค่าที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ขึ้น

**ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้**  
ประกาศยสชชยเลิศแนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ" ประจำปีการศึกษา 2564  
ประกาศยสชชยเลิศแนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ" ประจำปีการศึกษา 2563  
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562  
สรุปรางวัล การประชุมวิชาการการจัดการความรู้ระดับชาติ (BPIKM) ครั้งที่ 2 "การถอดถอดความรู้สู่องค์กร...  
การประชุมวิชาการจัดการความรู้ระดับชาติ (BPIKM) ครั้งที่ 2 "การถอดถอดความรู้สู่การใช้ประโยชน์"  
โครงการ เครือข่ายการจัดการความรู้ (มท. +2 สถาบัน) ครั้งที่ 12 "การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัย...  
บทความแนวปฏิบัติที่ดีโครงการ เครือข่ายการจัดการความรู้ (มท. +2 สถาบัน) ครั้งที่ 11 (นครราชสีมา)  
ผลการดำเนินงานโครงการ เครือข่ายการจัดการความรู้ (มท. +2 สถาบัน) ครั้งที่ 11 (นครราชสีมา)  
สรุปรางวัลโครงการ เครือข่ายการจัดการความรู้ (มท. +2 สถาบัน) ครั้งที่ 11 (นครราชสีมา)

คลังความรู้ : Knowledge Source

โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการศึกษาและสถานีแม่ข่ายพัฒนาเคป ครั้งที่ 8

ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงแหล่งการจัดเก็บของค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์ ที่ URL : <http://ir.rmutsv.ac.th/km/internal>

การจัดการความรู้ หน่วยงานภายใน มท.ศรีวิชัย

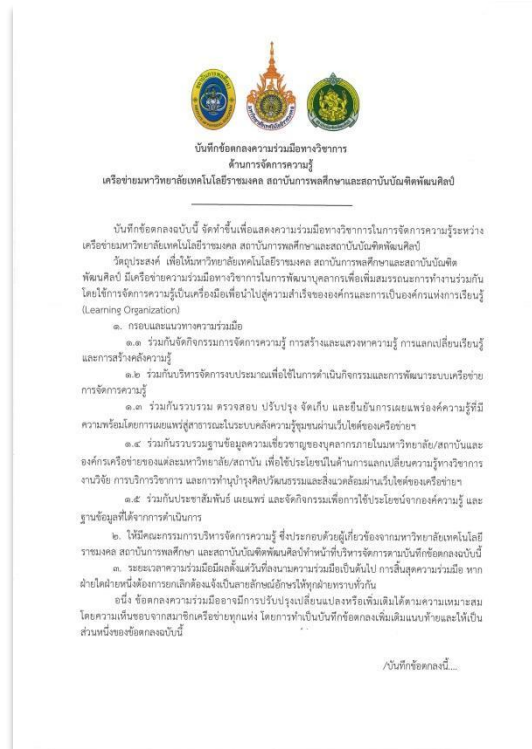
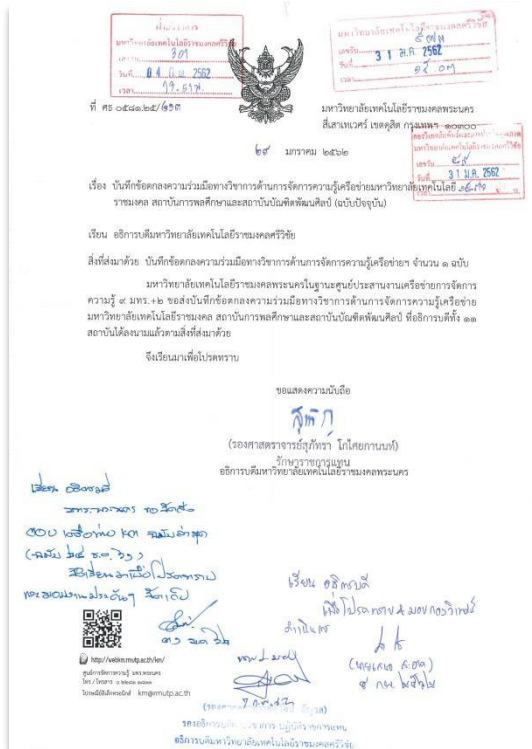
Tue, 2018-06-26 13:09 | chanatip.l

- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- สำนักงานนิติการ
- กองบริหารงานบุคคล
- กองกลาง
- กองประชาสัมพันธ์
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานวิทยาเขตตรัง
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
- กองคลัง
- กองนโยบายและแผน
- กองพัฒนานักศึกษา
- กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่
- กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
- หน่วยบริหารทางวิชาการแก่สังคม





นอกจากกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ มหาวิทยาลัยยังมีบทบาทร่วมดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล+2 โดยมีการลงนามความร่วมมือและร่วมดำเนินกิจกรรมร่วมกัน





หมายเลขและรายการเอกสาร :

Srivijaya-5.1-5-01	➢ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 562/2566 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
Srivijaya-5.1-5-02	➢ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2566
Srivijaya-5.1-5-03	➢ ประเด็นและขอบเขตในการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State) ประจำปีการศึกษา 2566
Srivijaya-5.1-5-04	➢ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2566
Srivijaya-5.1-5-08	➢ ตัวอย่าง การดำเนินการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน - แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับหน่วยงาน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและการเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน (อ้างอิงระบบสารสนเทศ)
Srivijaya-5.1-5-10	➢ เล่มบทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





Srivijaya-5.1-5-11	➤ Print Out Website : การจัดการความรู้ ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/km">http://ir.rmutsv.ac.th/km</a>
Srivijaya-5.1-5-12	➤ Print Out Website : ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/km/is">http://ir.rmutsv.ac.th/km/is</a>
Srivijaya-5.1-5-13	➤ Print Out Website : แนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/km/bestpractice">http://ir.rmutsv.ac.th/km/bestpractice</a>
Srivijaya-5.1-5-14	➤ Print Out Website : ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้มหาวิทยาลัย ที่ <a href="http://ks.rmutsv.ac.th/">http://ks.rmutsv.ac.th/</a>
Srivijaya-5.1-5-15	➤ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการด้านการจัดการความรู้ เครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัย การพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
Srivijaya-5.1-5-16	➤ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายด้านการ จัดการความรู้ การดำเนินการการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ พ.ศ.2562
Srivijaya-5.1-5-17	➤ คู่มือการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย ฉบับปรับปรุง สิงหาคม 2562

