



รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานสายสนับสนุน

SELF ASSESSMENT REPORT : SAR

ประจำปีการศึกษา 2564

(1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งถือเป็นการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยดำเนินการประเมินผลระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องทราบ ถึงระดับของคุณภาพการสนับสนุนและให้บริการการจัดการศึกษาแก่คณะต่าง ๆ รวมทั้งนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายงานการประเมินฉบับนี้ประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานสายสนับสนุน 2 มาตรฐาน 8 ตัวบ่งชี้ ซึ่งทุกกลุ่มงานได้ร่วมกันรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตลอดจนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการรับการตรวจประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	7
ส่วนที่ 3 มาตรฐานของหน่วยงานสายสนับสนุน	30
ส่วนที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน	31
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	37
ด้านที่ 1.1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	37
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของ	37
หน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน	44
ด้านที่ 1.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	48
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	48
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร	56
ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้	61
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	61
ของมหาวิทยาลัย	
ด้านที่ 1.4 กิจกรรม 5ส+	66
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ตามระบบ	66
ของมหาวิทยาลัย	
ด้านที่ 1.5 การสื่อสารองค์กร	71
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือ	71
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	
ด้านที่ 1.6 บริหารจัดการองค์กร	78
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	78
ดิจิทัลและการสื่อสาร	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะ	80
ด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	



	หน้า
มาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	84
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการ	
เรียนรู้ (Ecosystem)	
ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน	89



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 รายการตัวชี้วัดความสำเร็จซึ่งแปรจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	38
ตารางที่ 2 ผลการสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียน	39
ตารางที่ 3 จำนวนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	41
ตารางที่ 4 แสดงสถานะภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงตามค่านิยม	79
ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	79
ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	82
ตารางที่ 7 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	85



ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการการศึกษาของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ในรอบปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โดยสังเขป

1.1 ข้อมูลที่ตั้งของหน่วยงาน

- ที่ตั้งสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่

109 หมู่ที่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

- ที่ตั้งสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่

133 หมู่ที่ 5 ถนนเอเชีย ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240

1.2 ข้อมูลบุคลากร

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด			คุณวุฒิ			
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติ งานจริง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช <u>พื้นที่ทุ่งใหญ่</u>							
- ข้าราชการ	3	0	3	0	0	3	0
- พนักงานมหาวิทยาลัย	17	0	17	0	15	2	0
- พนักงานราชการ	5	0	5	1	4	0	0
- ลูกจ้างประจำ	6	0	6	6	0	0	0
- ลูกจ้างชั่วคราว	11	0	11	6	5	0	0
รวม	42	0	42	13	24	5	0
สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช <u>พื้นที่สี่ใหญ่</u>							
- ข้าราชการ	4	0	4	0	1	3	0
- พนักงานมหาวิทยาลัย	14	0	14	0	14	0	0
- พนักงานราชการ	1	0	1	0	1	0	0
- ลูกจ้างประจำ	2	0	2	2	0	0	0
- ลูกจ้างชั่วคราว	20	0	20	8	11	1	0
รวม	41	0	41	10	27	4	0
รวมทั้งหมด	83	0	83	23	51	9	0



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

1.3 ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปีปัจจุบัน)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวม	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง (YoY)	ร้อยละ (YoY)
งบบุคลากร	9,993,700	4,280,400	14,274,100	22.34	+554,980	+4.04
งบดำเนินงาน	356,800	429,070	785,870	1.12	+95,810	+13.88
งบลงทุน	12,424,200	-	12,424,200	37.47	-10,587,500	-46.00
งบเงินอุดหนุน	12,387,700	12,809,870	25,197,570	37.05	+2,442,760	+10.73
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	-	982,430	982,430	1.73	-82,560	-7.75
เงินสมทบฯ (ค่าไฟฟ้า)	-	178,920	178,920	0.28	+4,920	+2.82
รวม	35,162,400	18,680,690	53,843,090	100	-7,571,590	+12.32



1.3 ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีก่อนหน้า)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวม	ร้อยละ
งบบุคลากร	9,771,000	3,948,120	13,719,120	22.34
งบดำเนินงาน	278,300	411,760	690,060	1.12
งบลงทุน	22,000,000	1,011,700	23,011,700	37.47
งบเงินอุดหนุน	11,820,700	10,934,110	22,754,810	37.05
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
งบกลาง	-	1,064,990	1,064,990	1.73
เงินสมทบฯ (ค่าไฟฟ้า)	-	174,000	174,000	0.28
รวม	43,870,600	17,544,680	61,414,680	100



2. แสดงผลการประเมินทั้ง 2 มาตรฐาน ลักษณะเชิงบรรยาย อาจมีตารางประกอบพอสังเขป

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ด้านที่ 1.1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	ร้อยละ 60	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 : ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน	ร้อยละ 92.26	คะแนน 4.61
ด้านที่ 1.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 : ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ด้านที่ 1.4 กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 : ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	คะแนน 3.00
ด้านที่ 1.5 การสื่อสารองค์กร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ด้านที่ 1.6 บริหารจัดการองค์กร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	ร้อยละ 98.36	คะแนน 5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 87.80	คะแนน 5.00
เฉลี่ยมาตรฐานที่ 1		4.51 คะแนน
มาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	ร้อยละ 91.40	คะแนน 5.00
เฉลี่ยมาตรฐานที่ 2		5.00 คะแนน
เฉลี่ยรวม		4.78 คะแนน



ระดับคุณภาพ

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

1) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

1.1 มาตรฐานที่ 1 มีระดับคุณภาพแยกตามตัวบ่งชี้ แสดงดังนี้

1.1.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน 7 ตัวบ่งชี้
1.1.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.1.3 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน 2 ตัวบ่งชี้
1.1.4 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.1.5 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน - ตัวบ่งชี้

1.2 มาตรฐานที่ 2 มีระดับคุณภาพแยกตามตัวบ่งชี้ แสดงดังนี้

1.2.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน 1 ตัวบ่งชี้
1.2.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.2.3 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.2.4 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.2.5 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน - ตัวบ่งชี้

2) จุดเด่น

2.1 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีที่ตั้งในจังหวัดนครศรีธรรมราชที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงขนาดของพื้นที่ที่กว้างใหญ่ และอยู่ในตำแหน่งที่มีประชากรและโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาในคณะและสาขาวิชาที่เปิดรับนักศึกษา

3) จุดที่ควรพัฒนา

3.1 ระบบการรับนักศึกษาใหม่ เนื่องจากวิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ต่ำกว่าเป้าหมายซึ่งส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และด้วยมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การออกแนะแนวไปยังโรงเรียนเป้าหมายไม่ได้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น วิทยาเขตฯ ควรทำการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแนะแนวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

3.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสม จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและมีความทันสมัย เพื่อยกระดับคุณภาพการใช้ชีวิตของนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย



3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเอง ให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

4) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนา

4.1 จัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 อย่างเป็นระบบและเป็นเอกภาพ (Unity) ภายใต้ความร่วมมือกับคณะวิชาทุกคณะ และการตัดสินใจบนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงด้วยการนำข้อเสนอแนะจากปีก่อนหน้ามาพิจารณาจัดทำแผน และปรับเปลี่ยนรูปแบบการแนะนำการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4.2 จัดทำแผนการพัฒนาวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ส่วนงานโครงสร้างพื้นฐานประเภทสิ่งก่อสร้าง) อย่างเป็นระบบ ด้วยการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของทุกส่วนงานทั้งสำนักงานวิทยาเขตฯ และคณะวิชาทุกคณะ มีการจัดลำดับความสำคัญที่เน้นคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็นสำคัญ

4.3 จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ในด้านการจัดการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดรายได้ เพื่อนำงบประมาณรายได้มาพัฒนาวิทยาเขตนครศรีธรรมราชต่อไปในอนาคต

4.4 ควรมีการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นที่รู้จักของประชาชนโดยเริ่มจากคนในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งมหาวิทยาลัยของเราก็ยังไม่เป็นที่รู้จักของคนภายในจังหวัดเราเองโดยกาต้องไปร่วมงานกับหน่วยงานภายนอกให้มากกว่าที่เป็นอยู่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักภายในจังหวัดแล้วค่อยต่อยอดออกไปต่างจังหวัดตามลำดับ



ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ได้แก่

2.1.1 ที่ตั้ง

- ที่ตั้งสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
109 หมู่ที่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
- ที่ตั้งสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
133 หมู่ที่ 5 ถนนเอเชีย ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240

2.1.2 ประวัติหน่วยงานโดยสังเขป

(ก) วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่

จากสภาพผืนป่าเชิงเขาบริเวณบ้าน ใสใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ถูกปรับสภาพด้วยกำลังแรงงานใจจากชาวบ้านนาหลวงเสน ปากแพรก หนองเสม็ด และชะมาย จนกลายเป็นสถานที่ให้ความรู้ด้านเกษตรกรรม ตามแนวคิดของหลวงประจันตจตุรารักษ์ นายอำเภอทุ่งสง และครูชุ่ม ชนะณรงค์ ศึกษาธิการอำเภอทุ่งสงสมัยนั้น ที่ต้องการจะพัฒนาการเกษตรให้กับเกษตรกรอำเภอทุ่งสง ให้มีความเจริญและทันสมัยตามหลักวิชาการ โดยได้รับงบประมาณในการดำเนินการ 400 บาท จนผืนป่าจำนวนประมาณ 552 ไร่แห่งนี้ได้กลายเป็น “โรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรม ประจำอำเภอทุ่งสง” เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2478

โรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรม ประจำอำเภอทุ่งสง จัดการเรียนการสอนแบบให้เปล่า นักเรียนที่เข้าเรียนที่นี่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่จำกัดอยู่ในวงแคบเพราะเปิดรับเฉพาะนักเรียนชายที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในท้องที่อำเภอทุ่งสง เข้าเป็นนักเรียนกินนอนของโรงเรียนเท่านั้น โดยใช้เวลาในการเรียน 2 ปี จึงจบหลักสูตร โรงเรียนเปิดดำเนินการได้เพียง 2 ปี ก็ต้องรับนักเรียนในปี พ.ศ. 2481 ทั้งนี้เพื่อเตรียมโอนกิจการเป็นโรงเรียนรัฐบาล ในปี พ.ศ. 2482 มีครูชม มานพพงษ์ เป็นครูใหญ่ต่อจากครูพร้อม วิเชียร และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช”



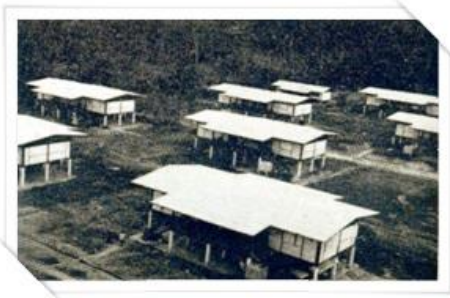
โรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรม ประจำอำเภอทุ่งสง



โรงเรียนเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช หลังโอนกิจการเป็นโรงเรียนรัฐบาล แต่ภาระหน้าที่ให้ความรู้ยังเน้นในเรื่องเกษตรกรรม มีครูสืบล บางเลียง เป็นครูใหญ่คนที่ 3 ในช่วงปี พ.ศ. 2484 และครูวิธาน สันติ ครูใหญ่คนที่ 4 ปี พ.ศ. 2489 และเปิดสอนชั้นประโยคอาชีวศึกษาตอนปลาย แผนกเกษตรกรรม หลักสูตร 3 ปี ขึ้นอีกหนึ่งแผนกจนปี พ.ศ. 2499 ได้ยกเลิกหลักสูตรประโยคอาชีวศึกษาตอนต้นและเปิดหลักสูตรประโยคอาชีวศึกษา ชั้นสูง แผนกเกษตรกรรม หลักสูตร 3 ปี โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และได้ขยายการรับนักเรียนให้กว้างขึ้นตั้งแต่จังหวัดสุพรรณบุรีลงไปจนถึง จังหวัดนราธิวาส รวม 22 จังหวัด ได้รับเงินอุดหนุนปีละ 1,500 บาทต่อคน จนปี พ.ศ. 2505 ทุนอุดหนุนได้ยกเลิกไป แต่ภารกิจการเรียนการสอนยังคงดำเนินต่อไป จนปี พ.ศ. 2507 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกเกษตรกรรมหรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ แผนกเกษตรกรรม (ม.ศ.6 แผนกเกษตรกรรม) เข้าเรียนต่ออีก 2 ปี จนกระทั่งปี พ.ศ. 2508 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนเกษตรกรรมนครศรีธรรมราชขึ้นเป็น “วิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช” เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2508

วิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นับเป็นวิทยาลัยแห่งแรกของจังหวัดนครศรีธรรมราช และในปี พ.ศ. 2510 กรมอาชีวศึกษาได้จัดให้วิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราชได้เข้าเป็นวิทยาลัย ในโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2510 – 2514) โดยได้รับงบประมาณจำนวน 13,971,012 บาท ในการก่อสร้างอาคารเรียนเป็นตึกสามชั้น (อาคาร 3 ในปัจจุบัน) อาคารหอพักนักศึกษา 3 หอพัก อาคารปฏิบัติการทางด้านเกษตร-กลวิธาน 2 หลัง และบ้านพักข้าราชการทั้งแบบครอบครัวและแบบโสด ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนดีขึ้นเป็นอย่างมาก ผู้ปกครองจึงนิยมส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี จนปี พ.ศ. 2520 วิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราชได้เปลี่ยนโอนไปสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในกระทรวงศึกษาธิการครั้งนี้เพื่อให้จัดการเรียนการสอนได้ทั้งระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรีในสายอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช





วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช จัดการเรียนการสอนเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกเกษตรกรรม 2 ปี และประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยมเกษตรกรรม (ปมก.) 2 ปี และเพื่อเป็นการขยายโอกาสให้ผู้จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษาได้มีโอกาสศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. 2525 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้ขยายพื้นที่รองรับการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี ไปยังคณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช ณ ป่าสงวนบ้านขอนแก่น อำเภอกงใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และในปี พ.ศ. 2531 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้รับพระราชทานชื่อใหม่เป็น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผลให้วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช”

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ภายหลังได้รับพระราชทาน ชื่อใหม่อีก 2 ปีต่อมา ก็ได้ขยายการศึกษาเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (4 ปี) สาขาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์และประมง เปิดรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่แผนการเรียนวิทยา ศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปี พ.ศ. 2540 เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตอีก 1 สาขา คือ สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2544 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป เพื่อขยายการศึกษาให้มีความหลากหลายขึ้น กระทั่งปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แยกตัวออกเป็น 9 มหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวม 5 หน่วยงานในภาคใต้ ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ วิทยาเขตตรัง วิทยาเขตขอนแก่น และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2548 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จึงเปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช”





(ข) ประวัติหน่วยงานโดยสังเขปสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ 9 ทรงลงพระนามปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ขึ้น 9 คำ เดือน 2 เล่มที่ 122 ตอนที่ 6 ก ทำให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ขึ้นใหม่ 9 แห่ง แต่ละแห่งเกิดจากการรวมหน่วยงานเดิมของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน การวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ซึ่งในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเกิดจากการรวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในกลุ่มภาคใต้ 5 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ 1. คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่) จังหวัดนครศรีธรรมราช 2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) จังหวัดนครศรีธรรมราช 3. วิทยาเขตศรีวิชัย (ขนอม) จังหวัดนครศรีธรรมราช 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง และ 5. วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพื้นที่จัดการศึกษา 4 จังหวัด

จังหวัดสงขลา จัดการศึกษา เป็น 5 คณะ 1 วิทยาลัย

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- วิทยาลัยรัตภูมิ

จังหวัดตรัง จัดการศึกษา เป็น 1 คณะ 1 วิทยาลัย

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดการศึกษา เป็น 5 คณะ 1 วิทยาลัย

- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

จังหวัดชุมพร

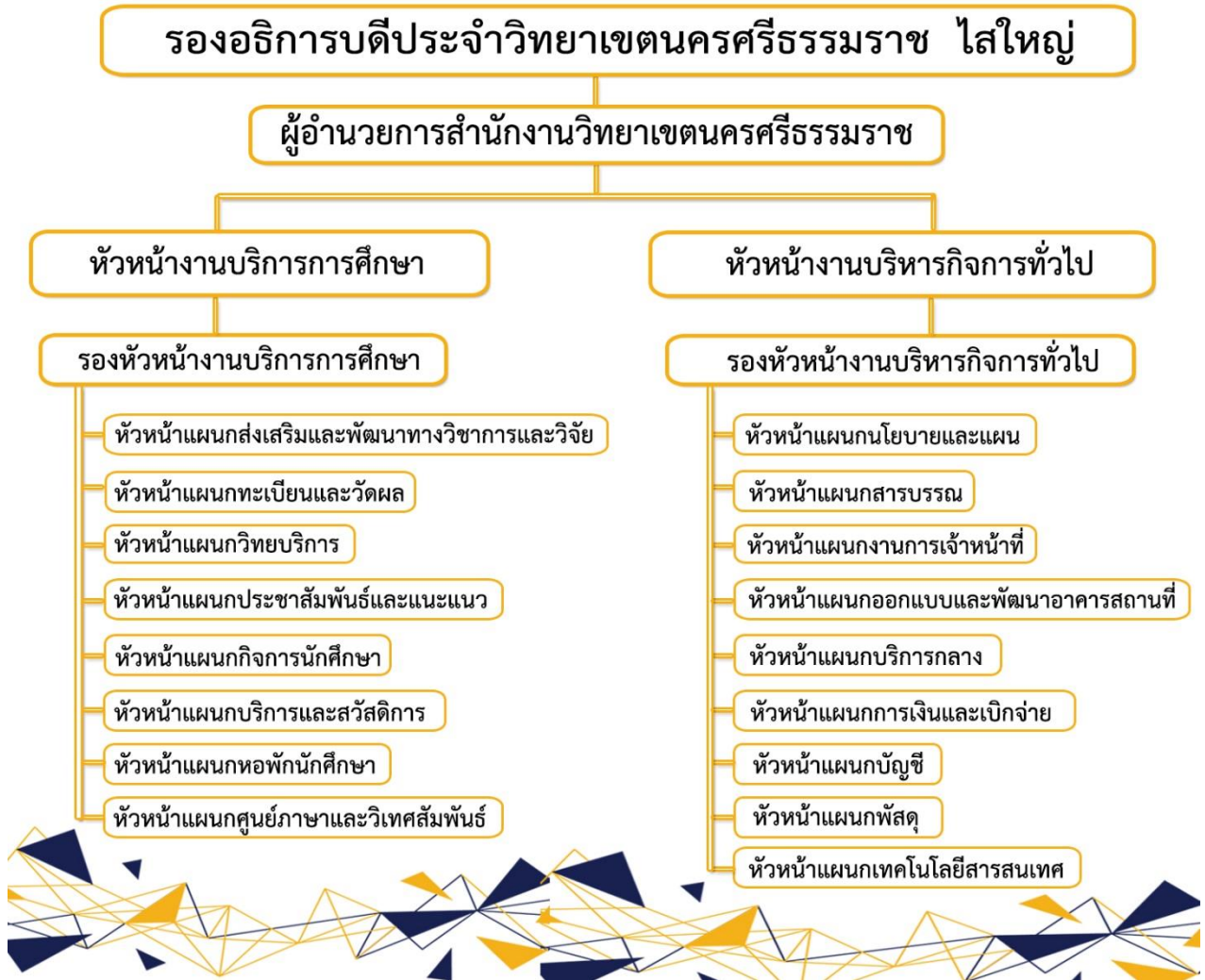
พื้นที่ชุมพร เป็นส่วนงานวิจัยและฝึกอบรมชุมพร สังกัดคณะเกษตรศาสตร์





2.2 แผนภูมิการบริหาร

พื้นที่ไสใหญ่





พื้นที่ทุ่งใหญ่





2.3 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ได้แก่

2.3.1 ข้อมูลบุคลากร

พื้นที่ ไล่ใหญ่ ประกอบด้วย

▶ ข้าราชการ จำนวน 4 คน

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.นางสาวญาดา คงช่วย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 2.นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางภัทราวดี ทองมาลา | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| 4. นางสาวโรช รมแก้ว | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ |

▶ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 14 คน

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางกอบกาญจน์ ศรีรัตน์ | บรรณารักษ์ |
| 2. นางสาวจิรภา มานพพงษ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นายนนทกฤศ จิตต์บรรจง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นางรัตนา หยงสตาร์ | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางญาณิ ทิพย์เสภา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 6. นางสาววิรัชภัทร์ ไชยพัฒน์นราทร | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 7. นางสาวอำไพ เขียนดวง | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางศิริรัตน์ รัชศรีทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นายปกรณ์ ช่วยเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 10. ว่าที่ร้อยตรีศุภชัย ทองเพ็ง | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นางสาววิภาณี สุขเอียด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 13. นางสาวธวัลรัตน์ ทวีสุข | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |
| 14. นายภูริเพชร เพชรตีบ | วิศวกรโยธา |

▶ พนักงานราชการ จำนวน 1 คน

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางพรทิพย์ ทองนุ้ย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| - ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน | |
| 1.นายสุชาติ ยอดระบำ | พนักงานรับโทรศัพท์ |
| 2. นายกอบชัย รัตนรัตน์ | พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา |

▶ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 19 คน

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. นางวรรณิ ขาวผ่อง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2.นางสาวธัญพร ทองขาว | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 3. นางอาทิตยา ศรีทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |



4. นางสาวกชพรรณ สุวรรณอนุจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี
5. นางสุภารัตน์ มณีฉาย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
6. นางรัตนภรณ์ บัณฑิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายขวัญชัย สงข์สิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาววาสนา หลีกทรัพย์	นักวิชาการพัสดุ
9. นางภัทรศรินทร์ สำลีนิล	นักวิชาการพัสดุ
10. นางสาวฐิติรัตน์ เกื้อมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวชาลิสสา คลังทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นายรุ่งระวี เกตุแก้ว	ช่างเทคนิค
13. นายจตุพร รัตนบุรี	ช่างเทคนิค
14. นายเกียรติศักดิ์ เกื้อภักดิ์	พนักงานขับรถ
15. นายไกรสร พุฒธา	พนักงานขับรถ
16. นายพยนต์ คงผอม	พนักงานขับรถ
17. นายชินทร์ กันภัย	พนักงานขับรถ
18. นายสิทธิโชค พลเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
19. นายกันทรกร สีนวลปาน	ช่างไฟฟ้า
20. นางกนกวรรณ ไกรนุกูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

พื้นที่ ทุ่งใหญ่ ประกอบด้วย

▶ ข้าราชการ จำนวน 3 คน

1. นางพิชามณูชู่	วัฒนสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
2. นางสุภาพร	ชื่อสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
3. นางกมลลักษณ์	โชติรุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ

▶ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 17 คน

1. นางสาวสุพิศดา	พัสมุท	นักวิชาการศึกษา
2. นายจักรพล	ซังขาว	วิศวกรโยธา
3. นายสุชาติ	ศรีมาลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นางสาวอรพรรณ	พงศ์สว่าง	นักเอกสารสนเทศ
5. นางสาวชนิกา	พันธุ์กา	นักวิชาการเงินและบัญชี
6. นางสาวรัตนา	ทะวงศ์	นักวิชาการพัสดุ
7. นางจงกลณี	ศรีจงกล	นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวศิริวรรณ	วงศ์กุล	นักวิชาการเงินและบัญชี
9. นางดารุณี	พรานชู	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวปรานต	ลิขิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี



11.นางอ็วูรา	ชูช่วย	บรรณารักษ์
12.นางมัตติกา	ชัยฤกษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13.นางสาววรรณทการณ มฤค		นักวิชาการเงินและบัญชี
14.นางสาววรรณัน	เกิดสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15.นายเจษฎา	มนตราลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
16.นางนุชฎา	ทิพย์ลักษณ์	นักวิชาการพัสดุ
17.นางสาวปานหทัย	ปานสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา

▶ พนักงานราชการ จำนวน 5 คน

1.นางสาวกรองทอง	ซีบังเกิด	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
2.นางสาวชญานันท์	อุปฐาก	บุคลากร
3.นายวาสนา	เพชรอาวุธ	คนงานห้องทดลอง
4.นางชนิดปรียา	ไหมทอง	นักวิชาการพัสดุ
5.นางปาริณา	พงค์สว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

▶ ลูกจ้างประจำ จำนวน 6 คน

1.นายบุญส่ง	สังวัง	ช่างไม้ ระดับ ช 2
2.นายเชวงศักดิ์	หิรัญรัตน์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 1
3.นายบุญสร้าง	พงค์สว่าง	ช่างไม้ ระดับ ช 2
4.นายบำเรอ	จันทร์กลิ่น	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 1
5.นายวิรัช	ชุมคงดำ	ช่างไม้ ระดับ ช 3
6.นายวิชัย	ชูช่วย	ช่างไม้ ระดับ ช 3

▶ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน

1.นางสาววรรณพร	ดิษฐาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2.นางนุชจรี	จันมังกร	นักวิชาการเงินและบัญชี
3.นางสาวศมล	ปัตตานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.นายอภิสิทธิ์	จำนงจิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5.นายกุศล	ลักษณะอัฐ	ช่างเทคนิค
6.นางประทุมทิพย์	ศรีสุขใส	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
7.นายพิเชษฐ	กลิ่นแก้ว	ช่างไฟฟ้า
8.นางอัจฉราภรณ์	น้อยทอง	พนักงานสถานที่
9.นายสมเจตน์	เพชรอาวุธ	ช่างเทคนิค
10.นายสลิติย์	ถาวรภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11.นายสืบพงศ์	อภิชนภักดี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



สรุปจำนวนบุคลากรดังตาราง

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด				คุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุน			
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติงานจริง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	42	0	42	13	24	5	0	42
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่เสใหญ่	41	0	41	10	27	4	0	41
รวม	83	0	83	23	51	9	0	83

2.3.2 ข้อมูลงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง (YoY)	ร้อยละ (YoY)
งบบุคลากร	9,993,700	4,280,400	14,274,100	22.34	+554,980	+4.04
งบดำเนินงาน	356,800	429,070	785,870	1.12	+95,810	+13.88
งบลงทุน	12,424,200	-	12,424,200	37.47	-10,587,500	-46.00
งบเงินอุดหนุน	12,387,700	12,809,870	25,197,570	37.05	+2,442,760	+10.73
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	-	982,430	982,430	1.73	-82,560	-7.75
เงินสมทบฯ (ค่าไฟฟ้า)	-	178,920	178,920	0.28	+4,920	+2.82
รวม	35,162,400	18,680,690	53,843,090	100	-7,571,590	+12.32



2.3.3 ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

-

2.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาของ หน่วยงาน

ปรัชญาการศึกษา

"สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี"

เอกลักษณ์

"เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะปฏิบัติ"

ปณิธาน

"ด้วยปณิธานที่ตั้งมั่นจะเป็นภูมิพลังแห่งปัญญาของแผ่นดิน มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะผลิตบัณฑิตที่รู้จริง ปฏิบัติได้ เปี่ยมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ"

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มหาวิทยาลัยเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สากลที่มีคุณธรรมและ จริยธรรม"

ค่านิยมหลัก (Core Values)

"เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีทักษะปฏิบัติ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง"

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อม เข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การผลิต การบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถ ในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
2. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3. นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร
4. นโยบายด้านพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมและบริการชุมชน



5. นโยบายด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. นโยบายด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

เป้าประสงค์ (GOALS)

1. บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ
2. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สามารถถ่ายทอดสู่การผลิต การบริการ และสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. ชุมชนและสังคมไทยได้รับการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ
4. นักศึกษาและบุคลากรมีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรม และจริยธรรม สู่ระดับสากล
2. การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม
4. การปลูกจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร

กลยุทธ์

1. เพิ่มและพัฒนาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้เพียงพอ
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่งาน
3. พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา
4. พัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความต้องการของตลาดแรงงาน และทิศทางการพัฒนาประเทศ
5. สร้างความพร้อม และพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
6. สร้างความพร้อม และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
7. พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
8. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
9. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามสายงาน อย่างต่อเนื่อง
10. สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
11. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างความพร้อม ความเข้มแข็งด้านการวิจัย
12. ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานงานวิจัยทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
13. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



14. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และรักดีต่อองค์กร
2. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน
3. คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น
4. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
5. เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล
6. รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
7. สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม
8. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม
9. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

สีประจำมหาวิทยาลัยฯ

สีเหลือง เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยฯ

ชื่อพันธุ์ไม้ ยางนา ชื่อสามัญ Yang

ชื่อวิทยาศาสตร์ Dipterocarpus alatus Roxb. วงศ์ DIPTEROCARPACEAE

ต้นยางนา เป็นต้นไม้ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงให้ อนุรักษ์ไว้ และพระราชทานเป็นกล้าไม้มงคล ไปปลูกตามสถานที่ต่าง ๆ อยู่เสมอ ลักษณะลำต้นสูงใหญ่เรือนยอดเป็นพุ่มกลม ผลกลมมีปีกยาว 2 ปีก ปีกสั้น 3 ปีก เมื่อผลหล่นจากต้นจะปลิวไกลไปตามกระแสลม เปรียบเสมือน การนำความรู้ ความเจริญออกงามทางสติปัญญาไปรับ ใช้สังคมและพัฒนาอยู่เสมอ ดังผลยางที่ไม่หล่นอยู่กับที่



2.5 ความร่วมมือ/ผลงาน/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

2.5.1 ความร่วมมือด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับทั้งในระดับอำเภอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่อำเภอทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งสง และจังหวัดนครศรีธรรมราชจัดขึ้น

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่ ร่วมสืบสานประเพณีแห่เทียนและถวายเทียนพรรษา ณ วัดไตรวิทยาราม ตำบล ถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



มทร.ศรีวิชัย (ไสใหญ่) ร่วมสืบสานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 เมษายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย นางพิชามณัช วัฒนสุข ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ณ อาคารหอประชุมวิธานสันติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่)

กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ถือเป็นประเพณีในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเป็นประเพณีที่แสดงถึงความเคารพบ้น้อมต่อบิดามารดา ผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที ของผู้น้อยและขอขมาลาโทษที่ผู้น้อยอาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคล แก่ตนเองตลอดไป ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ถือว่าเป็นประเพณีที่ต้งามอีกประเพณีหนึ่งที่ประชาชนชาวไทยถือปฏิบัติสืบทอดกันมายาวนาน ซึ่งเป็นการแสดงความเคารพ การแสดงถึงความกตัญญู



กตเวทิตาคุณ และเป็นการยกย่องคุณงามความดีที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างเพื่อให้ลูกหลานได้ถือปฏิบัติและเป็น
คนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป





เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการ กีฬาพื้นบ้านสานสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีการจัดการ พร้อมด้วยผู้อำนวยการพิชามญชุ์ วัฒนสุข ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และคณะผู้บริหาร ณาการอนอกประสงค์ ๗๐ ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใส่ใหญ่)





เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ นำโดย ผศ.ดร.สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นประธานในพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2565 พร้อมด้วยอาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย ทุ่งใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ถวายเทียนพรรษา เครื่องอุปโภคบริโภค และปัจจัย ณ วัดขนาน และวัดคลังสินธาราม อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งกิจกรรมแห่เทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ ได้ยึดถือปฏิบัติกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมกับชุมชนในการทำกิจกรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งประเพณีแห่เทียนพรรษา เป็นประเพณีที่ถือปฏิบัติและสืบทอดมาเป็นเวลานาน แสดงถึงความร่วมมือของคนในชุมชนที่พร้อมจะสืบสานอนุรักษ์ประเพณีไทยที่ดั่งงามต่อไป





2.5.2 ผลงานเด่น

กิจกรรม Park Run TH@RUTS saiyai สนามวิ่ง มทร.ศรีวิชัย (สไใหญ่)



วันที่ 9 เมษายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย นางพิชามณูษ์ วัฒนสุข ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช(สไใหญ่) ร่วมกิจกรรม Park Run TH@RUTS saiyai สนามวิ่ง มทร.ศรีวิชัย (สไใหญ่) โดยร่วมออกกำลังกายสุดใจ ชมธรรมชาติ มหาลัยฯ สไใหญ่บ้านเรา ทุกวันเสาร์ เวลา 06.30 น.เป็นต้นไป ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (อาคาร 3 หน้าเสาธง) โดยเส้นทางวิ่งภายในมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้อาคารพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เพื่อออกกำลังกายและส่งเสริมสุขภาพที่ดี



โครงการจัดการขยะลดมลภาวะ คัดแยกขยะต้นทาง กิจกรรมย่อยที่ 1
: กิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดการขยะในชุมชนสู่อากาศสีเขียว



วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรมโครงการจัดการขยะลดมลภาวะ คัดแยกขยะต้นทาง กิจกรรมย่อยที่ 1 : กิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดการขยะในชุมชนสู่อากาศสีเขียว ณ พื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบพัฒนาคุณภาพชีวิต โคก หนอง นา วังปริง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ



การเสวนาในหัวข้อ ทิศทางและอนาคตของพืชเศรษฐกิจกัญชง (ของคนใต้)



วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช กล่าวเปิดและต้อนรับผู้เข้าร่วม พร้อมด้วย นางพิชามณูษ์ วัฒนสุข ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่) ร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนรู้ โดย เกษัชกรหญิง ธารินีแก้วกระจก เกษัชกรชำนาญการพิเศษ และ เกษัชกรหญิงสิริกานต์ สมศักดิ์ เกษัชกรชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และร่วมเสวนาในหัวข้อ ทิศทางและอนาคตของพืชเศรษฐกิจกัญชง (ของคนใต้) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และคณะกรรมการบริหาร บริษัท เฮลตี้ ซ้อยซ์ ฟาร์ม จำกัด ดร.ไพบุลย์ นาคเสน ประธานกรรมการผู้จัดการ (CEO) นายชัยรัตน์ สังข์แก้ว ประธานกรรมการผู้จัดการ และวารินทร์ คนเพียร รองประธานฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการ ณ ห้องประชุมวิธานสันติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่)



ผลงานเด่น พื้นที่ทุ่งใหญ่

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 มทร.ศรีวิชัย ทุ่งใหญ่ นำโดย ผศ.ดร.สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พร้อมด้วยบุคลากรเข้าร่วมโครงการจิตอาสา ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โดยมีนายสงวนพงศ์ นิลสุวรรณ นายอำเภอทุ่งใหญ่ เป็นประธานเปิดงาน พร้อมนำคณะจิตอาสา ปลูกต้นไม้บริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่ทุ่งใหญ่ และร่วมปล่อยพันธุ์ปลา ณ อ่างเก็บน้ำหน้าสาขาวิชาสัตวศาสตร์ เพื่อเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ปลา สร้างสมดุลให้แก่ธรรมชาติ





ส่วนที่ 3

มาตรฐานของหน่วยงานสายสนับสนุน

มาตรฐานของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ด้านที่ 1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน

ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร

ด้านที่ 3 การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย

ด้านที่ 4 กิจกรรม 5ส+

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย

ด้านที่ 5 การสื่อสารองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อ

ด้านที่ 6 บริหารจัดการองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่

มาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(Ecosystem)



ส่วนที่ 4

ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช รายงานการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานในแต่ละมาตรฐานและประเด็นการประเมิน ดังนี้

4.1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.1.1 ด้านที่ 1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

1) ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.5 โดยมี 3 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ร้อยละของหลักสูตรที่รับผู้เรียนได้ตามแผน และร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน วิทยาเขตนครศรีธรรมราชดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการปีละ 4 ครั้ง พบว่ามีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ

สำหรับการประเมินผล ครั้งที่ 1 ร้อยละ 93.48 หรือระดับ 4.67 คะแนน

สำหรับการประเมินผล ครั้งที่ 2 ร้อยละ 94.42 หรือระดับ 4.72 คะแนน

สำหรับการประเมินผล ครั้งที่ 3 ร้อยละ 93.27 หรือระดับ 4.66 คะแนน

คะแนนเฉลี่ยรวม 3 ครั้ง ร้อยละ 93.72 หรือระดับ 4.68 คะแนน

1) ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.5 โดยมี 3 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ร้อยละของหลักสูตรที่รับผู้เรียนได้ตามแผน และร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พื้นที่ ใสใหญ่ สำหรับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการปีละ 4 ครั้ง พบว่ามีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.76 คะแนน หรือร้อยละ 95.2 รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.73 คะแนน ร้อยละ 94.60

ครั้งที่ 2 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.77 คะแนน ร้อยละ 95.40

ครั้งที่ 3 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.78 คะแนน ร้อยละ 95.60

(ข้อมูลจาก ITA ณ วันที่ 12/7/65 ไตรมาส1-3)

พื้นที่ทุ่งใหญ่ สำหรับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการปีละ 4 ครั้ง พบว่ามีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.61



คะแนน หรือร้อยละ 92.25 รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.61 คะแนน ร้อยละ 92.36

ครั้งที่ 2 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.67 คะแนน ร้อยละ 93.45

ครั้งที่ 3 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 4.54 คะแนน ร้อยละ 90.94

(ข้อมูลจาก ITA ณ วันที่ 12/7/65 ไตรมาส1-3)

2) จุดเด่น

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดีมาก

3) จุดที่ควรพัฒนา

เนื่องจากวิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาก ซึ่งส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และการจำกัดด้วยมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น วิทยาเขตฯ ควรทำการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแนะแนวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 อย่างเป็นระบบและเป็นเอกภาพ (Unity) ภายใต้ความร่วมมือของคณะวิชาทุกคณะ และการตัดสินใจบนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงด้วยการนำข้อเสนอแนะจากปีก่อนหน้ามาพิจารณาจัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.1.2 ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1) ผลการดำเนินงาน

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการจัดประชุมทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามปฏิทินที่กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้ง 5 ข้อ และมีผลประเมินที่ระดับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2) จุดเด่น

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีบุคลากรระดับบริหารที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นอย่างดี สามารถบริหารความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงสูงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกรณีที่มีความเสี่ยงมีปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ก็มีการดำเนินการประเมินกิจกรรมควบคุมภายในอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ



ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง

3) จุดที่ควรพัฒนา

แม้ว่าการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจะมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานในปีต่อๆ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างยั่งยืน จึงควรพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความเสี่ยงให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี อย่างยั่งยืนต่อไป

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2566” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร และมีการนำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2565 ที่แปรจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี มาพิจารณาถึงตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และระดับเป้าหมายที่กำหนดอย่างรอบคอบและเหมาะสม

4.1.3 ด้านที่ 3 การจัดการความรู้

1) ผลการดำเนินงาน

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศึกษาขอบเขตและเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โดยวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กรของสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ให้กับกลุ่มงานต่างๆ และเมื่อแต่ละกลุ่มงานได้ประชุมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดี และได้จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และนำมาปรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

2) จุดเด่น

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน มีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีให้เกิดประโยชน์แก่คนรุ่นหลังต่อไป

3) จุดที่ควรพัฒนา

แม้ว่าวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จะมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ตาม แต่ยังมีบุคลากรบางกลุ่มที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ จึงเห็นควรเร่งดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดขึ้นกับบุคลากรอย่างทั่วถึงต่อไป

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ความเข้าใจและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2565” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร และให้สอดคล้องกับขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



4.1.4 ด้านที่ 4 กิจกรรม 5ส+

1) ผลการดำเนินงาน

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินกิจกรรม 5ส+ มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทำให้บุคลากรระดับปฏิบัติการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการนำกิจกรรม 5ส+ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างสม่ำเสมอ สามารถดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานได้ตั้งแต่ข้อ 1-5 และมีคะแนนประเมินผลที่ระดับ 3 คะแนน

2) จุดเด่น

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ สามารถนำกิจกรรม 5ส+ มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ทุกพื้นที่ภายในวิทยาเขตฯ เป็นอย่างดี

3) จุดที่ควรพัฒนา

ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมแข่งขันหรือประกวดกิจกรรม 5ส ทั้งในระดับสถาบันและระดับชาติ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ สามารถนำความรู้มาพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้นต่อไป

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ควรให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรม 5ส+ มากยิ่งขึ้น โดยจัดทำมาตรฐาน (คู่มือ) กิจกรรม 5ส+ ที่เหมาะสม มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบที่ชัดเจน จัดให้มีการประเมินผลภายในที่มีความถี่มากขึ้น มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมีปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการทำให้ผลการประเมินกิจกรรม 5ส+ มีความเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีส่วนบุคคลให้ชัดเจน

5) ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส+ ไม่เป็นไปตามตามแผนงานที่วางไว้เท่าที่ควร และกิจกรรมบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้เต็มความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่เนื่องจากจำกัดด้วยมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เพิ่มเติมจากหัวข้อที่มา)

4.1.5 ด้านที่ 5 การสื่อสารองค์กร

1) ผลการดำเนินงาน

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินการพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามพันธกิจ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรตามแนวทางการจัดองค์กรสมัยใหม่ โดยดำเนินงานตามมาตรฐานของตัวบ่งชี้ครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ อยู่ที่ระดับร้อยละ 92.56 และมีผลประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2) จุดเด่น



วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีทรัพยากรด้านการสื่อสารองค์กรที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการให้บริการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

3) จุดที่ควรพัฒนา

แม้ปัจจุบันการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรจะอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าภายนอกและลูกค้าภายใน มาปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ปรับปรุงระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสม สามารถประเมินผลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ รวมทั้งส่งมอบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการอย่างสมเหตุสมผล และควรมีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

5) ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการสื่อสารองค์กรในการด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตซึ่งวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ไสใหญ่ มีปัญหาในด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ช้าและสัญญาณอินเทอร์เน็ตจะหลุดบ่อยๆ ทำให้การเข้าใช้งานระบบช้าและไม่สามารถเข้าใช้งานได้ในบางครั้ง

4.1.6 ด้านที่ 6 บริหารจัดการองค์กร

1) ผลการดำเนินงาน

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ตามนโยบายที่กำหนด โดยผลการพัฒนาบุคลากรพบว่า บุคลากรร้อยละ 98.36 ผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามเป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ 60 และบุคลากรร้อยละ 87.80 สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ

2) จุดเด่น

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านภาษาอังกฤษ โดยมีจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนการจัดโครงการต่างๆ ให้แก่บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมและสามารถนำมาใช้ในพัฒนาการทำงานได้มากยิ่งขึ้น

3) จุดที่ควรพัฒนา

แม้ว่าวิทยาเขตนครศรีธรรมราชจะมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านภาษาอังกฤษ แต่เนื่องจากพื้นฐานการศึกษาที่แตกต่างกันรวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงควรกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้เหมาะสมและชัดเจน



4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองที่มีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้งด้านอื่นๆ ด้วย และให้สอดคล้องกับกระบวนการเสนอเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีส่วนบุคคล

4.2 มาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

1) ผลการดำเนินงาน

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินงานตามพันธกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงสร้าง มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพันธกิจที่วางไว้ โดยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีพันธกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem) และจากผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม ร้อยละ 91.40 หรือ 4.57 คะแนน ซึ่งสูงกว่าระดับค่าเป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ 85 และมี คะแนนประเมินผลเท่ากับ 5 คะแนน

2) จุดเด่น

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีสภาพแวดล้อมและทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีพื้นที่กว้างขวางที่สามารถพัฒนาให้เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ ในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงได้

3) จุดที่ควรพัฒนา

แม้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจะอยู่ในระดับสูงแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ตาม ยังพบว่า สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ควรได้รับการดูแลและปรับปรุงให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดทำหรือทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำเดือน เพื่อดูแลรักษา ทำความสะอาด และพัฒนาพื้นที่ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในวิทยาเขตทั้งหมด โดยแผนปฏิบัติงานดังกล่าวต้องระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และกิจกรรมการดำเนินงาน ที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการกำกับติดตาม และตรวจสอบอย่างเป็นระบบ และมีกิจกรรมการระดมบุคลากรเพื่อมาร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนามหาวิทยาลัย ในพื้นที่ส่วนรวมเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีและร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนา

5) ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีการศึกษา 2564 ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ลดลงจากปีการศึกษา 2563 เป็นอย่างมาก ทำให้มีผลกระทบในด้านการบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อวัสดุเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา และงบการจ้างบุคลากร มีไม่เพียงพอทำให้บุคลากรที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ภาคสนามต้องถูกลดอัตราลงด้วยแต่พื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบมีจำนวนเท่าเดิม ทำให้บุคลากรมีไม่เพียงพอกับพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ



4.3 ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนรายตัวบ่งชี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

▶▶ ด้านที่ 1.1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน

การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ระยะเวลาและทรัพยากรของหน่วยงานในการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1. นางพิชามณูช วัฒนสุข 2. นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์ : 4.นางสุภาพร ชื่อสัตย์สกุล 5. นางจงกลณี ศรีจงกล
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นายปกรณ์ ช่วยเจริญ 2. นายเจษฎา มนตราลักษณ์ 3.นางสาวทาริกา จันทรานุช 4.นางสาวกรองทอง ชีบังเกิด

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ที่มุ่งเน้นผล

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน :

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่มีตัวชี้วัดความสำเร็จซึ่งแปรแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 8 ตัว และมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.5 ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 รายการตัวชี้วัดความสำเร็จซึ่งแปรจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ลำดับ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สถานะ
28	จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ	2 ชุมชน	ร้อยละ 100	บรรลุ เป้าหมาย
29	จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตาม องค์ประกอบของ Green Campus	2 ผลงาน	-	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
30	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อน พันธกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.90	บรรลุ เป้าหมาย
31	ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75.76	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
32	จำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service	1 ระบบ	1 ระบบ	บรรลุ เป้าหมาย
33	จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1 ผลงาน	-	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
34	ร้อยละของบุคลากรผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลและการสื่อสาร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.36	บรรลุ เป้าหมาย
35	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 87.80	ไม่บรรลุ เป้าหมาย

(1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยแบบประเมินจะให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน
2. ความพึงพอใจด้านห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
3. ความพึงพอใจด้านการให้บริการห้องสมุดและวิทยบริการ

การประเมินใช้วิธีการสุ่มให้นักศึกษาภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม ร้อยละ 91.40 (รายละเอียดดูรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.1)

(2) ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยกลุ่มงานบริการการศึกษา (แผนกวิเทศน์สัมพันธ์และศูนย์ภาษา) ให้บริการ สอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาทุกคณะ ได้ผลการสอบดังแสดงในตารางที่ 2



ตารางที่ 2 ผลการสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียน

คณะวิชา	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ร้อยละ การ เพิ่มขึ้น
	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ สอบผ่าน	คะแนน เฉลี่ย	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ สอบผ่าน	คะแนน เฉลี่ย	
พื้นที่ใสใหญ่							
1. คณะเกษตรศาสตร์	182	82	31.86	268	178	56.96	78.78
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	251	130	33.86	329	258	55.38	63.56
3. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	701	352	33.35	625	406	56.85	70.49
เฉลี่ย	-	-	33.02	-	-	56.39	70.77
พื้นที่ทุ่งใหญ่							
1. คณะเกษตรศาสตร์	88	28	30.59	108	68	35.92	1.63
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	0	26.8	0	0	-	-
3. คณะสัตวแพทยศาสตร์	34	28	46.74	39	39	58.33	5.42
4. อุตสาหกรรมเกษตร	51	6	26.2	102	55	35.12	2.34
เฉลี่ย			32.58			43.12	3.43
เฉลี่ยรวม 2 พื้นที่			32.8			49.75	37.1

(3) จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus
เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้จึงจำเป็นต้องยกเลิกโครงการไปก่อน

(4) ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจที่วางไว้และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีพันธกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานที่ 2 เพียงตัวบ่งชี้เดียวคือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.7.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem) และจากการประเมินผลความพึงพอใจดังกล่าวพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ร้อยละ 91.40 จากค่าเป้าหมายที่ระบุ คือ ร้อยละ 80 ซึ่งถือว่าบรรลุค่าเป้าหมาย (รายละเอียดดู หน้า 69) ดังนั้น ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ อยู่ที่ระดับร้อยละ 100

(5) ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย

จากแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัย พบว่ามีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) จำนวน 35 ตัว และเมื่อพิจารณาจากความรับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวพบว่า วิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีความรับผิดชอบต้องดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1 ซึ่งพบว่าผลการ



ดำเนินในรอบปีการศึกษา 2564 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.5

(6) จำนวนระบบการให้บริการแบบ One Stop Service วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยแผนกทะเบียน และวัดผล ได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการในการขอเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์ ได้ที่

<https://reg.rmuts.ac.th/reqForm/login.php> ซึ่ง นักศึกษาปัจจุบันสามารถขอเอกสารได้ เช่น ขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา และเอกสารขอรับรองลงทะเบียนครบหลักสูตรนักศึกษาสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง

(7) จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยแผนกสารสนเทศมีการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน ได้แก่ ระบบแจ้งเตือนแจ้งเตือนและข่าวสาร ทะเบียนและวัดผล&ส่งเสริมฯ RUTSใส่ใหญ่ทางกลุ่มไลน์ เป็นการพัฒนาจากการแจ้งเตือนทางปฏิทิน Calendar มาแจ้งเตือนผ่านทางไลน์ โดยได้มีนำเว็บไซต์จาก <https://ifttt.com/> มาเชื่อมต่อเข้ากับ Calendar ในการแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ลงในกลุ่มไลน์ แจ้งเตือนและข่าวสาร ทะเบียนและวัดผล&ส่งเสริมฯ RUTSใส่ใหญ่” ซึ่งทุกคนที่อยู่ในกลุ่มไลน์สามารถดูการแจ้งเตือนกำหนดการที่แจ้งไว้ในปฏิทิน Calendar และสามารถรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากแผนกทะเบียนและวัดผล และแผนกส่งเสริมวิชาการและวิจัย และระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใส่ใหญ่ เพิ่มการใช้งานและอำนวยความสะดวกจากเดิม ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้ นักศึกษาได้เห็น Pop up การรับสมัครปีการศึกษา 2564 ให้เห็นข้อมูล ช่องทางการติดต่อหรือติดตามข่าวสารของพื้นที่ ใส่ใหญ่ และสามารถกดปุ่มสมัครผ่านทางเว็บไซต์นี้ได้เลย สามารถดูคำถามที่พบบ่อย และตรวจสอบข้อมูลที่ควรทราบ และตรวจสอบสถานะที่ส่งผลต่อการขอเงินคืนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือและเยียวยานักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (รายละเอียดดูตัวบ่งชี้ที่ 1.5)

(8) ร้อยละของบุคลากรผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารหลักสูตรต่างๆ

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใส่ใหญ่ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงประจำสำนักงาน จำนวน 30 คน มีการฝึกอบรม ดังนี้

1.อบรมแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร เรื่องการใช้ระบบงาน Google Workspace สำหรับบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน

2.อบรม Microsoft Campus For Education ให้กับผู้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน

3.อบรมระบบ Anti Virus จำนวน 5 คน

4.อบรมพัฒนาทักษะทางด้านการบริหารจัดการและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 2 คน

5.การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป



ออนไลน์ Canva จำนวน 6 คน

6. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 3 คน

7. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (การสร้างสื่อวีดิโอสร้างสรรค์ด้วยมือถือ) จำนวน 29 คน

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงประจำสำนักงาน จำนวน 27 คน มีการฝึกอบรมดังนี้

1.โครงการพัฒนาทักษะทางด้านการบริหารจัดการและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน

2. โครงการอบรมระบบ Anti Virus จำนวน 1 คน

3. อบรม "เทคนิคการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน" จำนวน 26 คน

(รายละเอียดดูตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1)

(9) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยนำโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX โดยมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินให้บุคลากรต้องเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและทดสอบภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ซึ่งบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้ทำการสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre-Test) เพื่อวัดผลความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและเข้าสู่บทเรียนโดยวิธีการสอบออนไลน์ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) และ Google Meet ระหว่างวันที่ 13 - 30 กันยายน 2564 และทดสอบหลังเรียนภาษาอังกฤษ (Post -Test) เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 ผู้มีสิทธิ์สอบทั้งหมด 40 คน จำนวนผู้สอบผ่าน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45 และการสอบ Post test ครั้งที่ 2 ผู้มีสิทธิ์สอบทั้งหมด 41 คน จำนวนผู้สอบผ่าน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 87.80

(รายละเอียดดูตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2)

ตารางที่ 3 จำนวนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

ประจำปีงบประมาณ

รายการ	จำนวน
1) จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด (หน่วยงานรับผิดชอบ)	8
2) จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่บรรลุเป้าหมาย	5
3) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (ข้อ 2 ÷ ข้อ 1 × 100)	62.5



เกณฑ์การประเมิน :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

โดยการแปลงค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 100

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	ค่าร้อยละ 80	ค่าร้อยละ 62.25	คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.1.1-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 แสดงรายการตัวชี้วัดความสำเร็จ
วข.นศ. 1.1.1-02	แบบสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)
วข.นศ. 1.1.1-03	แบบสรุปผลการผ่านการฝึกอบรมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร
วข.นศ. 1.1.1-04	ตัวอย่างการขอเอกสารออนไลน์ทางการศึกษา https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php
วข.นศ. 1.1.1-05	แบบสรุปผลการสอบผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษของบุคลากร



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

1. เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงาน มีระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน



ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 : ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1.นางพิชามณูช วัฒนสุข 2. นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์ : 4.นางสุภาพร ชื่อสัตย์สกุล 5. นางจงกลณี ศรีจงกล
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. นางสาววัลรัตน์ ทวีสุข 2. นางจงกลณี ศรีจงกล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ 3 ประเด็น คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ผลการดำเนินงาน :

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาเขตได้เห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการให้บริการ จึงได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุนโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า และดำเนินการประเมินผล ครั้งที่ 1 ช่วงเดือน ต.ค.2564 – ธ.ค. พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3 ช่วงเดือน เม.ย. – มิ.ย. พ.ศ. 2565 โดยประเมินจากแผนงานต่างๆ ดังนี้

พื้นที่ใส่ใหญ่ มีผลการประเมิน ดังนี้

		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	ผลประเมินร้อยละ	95.2	95.2	95.2
2) ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ผลประเมินร้อยละ	94.4	95.2	95.2
3) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลประเมินร้อยละ	93.0	94.4	94.6
4) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	ผลประเมินร้อยละ	96.0	97.2	97.0
	ค่าเฉลี่ย	<u>94.6</u>	<u>95.4</u>	<u>95.6</u>



พื้นที่ท่งใหญ่ มีผลการประเมิน ดังนี้

		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	ผลประเมินร้อยละ	92.35	94.17	91.96
2) ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ผลประเมินร้อยละ	92.47	93.09	91.10
3) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลประเมินร้อยละ	91.98	93.15	89.63
4) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	ผลประเมินร้อยละ	92.62	93.37	91.05
	ค่าเฉลี่ย	<u>92.36</u>	<u>93.45</u>	<u>90.94</u>

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการดังกล่าวนี้ ได้นำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรด้วย นอกจากนี้แล้วยังได้นำข้อเสนอแนะที่ผู้รับบริการแสดงถึงความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจส่งมอบแก่บุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุงให้มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้นต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน (ถ้ามี)

ครั้งที่ 1 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85% มีค่าคะแนน = 5 คะแนน

ครั้งที่ 2 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90% มีค่าคะแนน = 5 คะแนน

ครั้งที่ 3 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90% มีค่าคะแนน = 5 คะแนน



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปีการศึกษา 2564	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน				
ครั้งที่ 1	ร้อยละ 80	ระดับคะแนน 94.52	คะแนน 5.00	บรรลุเป้าหมาย
ครั้งที่ 2	ร้อยละ 85	ระดับคะแนน 92.87	คะแนน 5	บรรลุเป้าหมาย
ครั้งที่ 3	ร้อยละ 85	ระดับคะแนน 94.84	คะแนน 5	บรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ 82.50	ระดับคะแนน 94.07	คะแนน 4.70	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.1.2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่ คำสั่งที่ 2350/2564 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564
วข.นศ. 1.1.2-02	ตัวอย่าง แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน
วข.นศ. 1.1.2-03	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแผนกงานต่าง ๆ ไตรมาส 1-3 (พื้นที่ใสใหญ่)
วข.นศ. 1.1.2-04	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแผนกงานต่าง ๆ (พื้นที่ใสใหญ่)



แนวทางการรวบรวมข้อมูล:

1. มีแบบประเมินความพึงพอใจที่ครอบคลุม 3 ประเด็นที่กำหนด
2. มีการกำหนดช่วงเวลาในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ชัดเจน เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน
3. มีเอกสารหรือรายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ. 2565
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์



▶▶ ด้านที่ 1.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับติดตาม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1.นางพิชามญช์ วัฒนสุข 2. นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์
:	4.นางสุภาพร ชื้อสัตย์สกุล 5. นางจงกลณี ศรีจงกล
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวธวัลรัตน์ ทวีสุข 2. นางจงกลณี ศรีจงกล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับติดตาม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ	<p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งที่ 2339/2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564 <u>พื้นที่ ใสใหญ่</u></p> <p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ 215/2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>	ว.นศ. 1.2.1-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><u>พื้นที่ ทุ่งใหญ่</u></p> <p>เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง มาตรการการควบคุมความเสี่ยงและกำกับติดตามการบริการความเสี่ยงตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้ผลการบริหารความเสี่ยงลดลง</p>	
<p>2. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ โดยจัดโครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2565 โดยบุคลากรทุกแผนกร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกภาระงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพิจารณาภาระงาน 2) การระบุความเสี่ยง 3) ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง 4) ประเมินมาตรการควบคุม 5) กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 6) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง 7) ประเมินผลและรายงานผล 	<p>ว.นศ. 1.2.1-02</p> <p>ภาพและรายชื่ออบรมและติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง</p>
<p>3. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่าวิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยง “สูง” และจำเป็นต้องจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จำนวน 25 ประเด็น ดังนี้</p> <p><u>พื้นที่ ใสใหญ่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการไม่ได้แจ้งปัญหาตามแบบฟอร์มที่งานบริหารกิจการทั่วไปกำหนด จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมสาเหตุของปัญหาได้ 2. สิทธิประโยชน์ของผู้รับบำนาญเกี่ยวกับเงินบำเหน็จดำรงชีพ 3. รายงานทางการเงินขาดความน่าเชื่อถือ 4. การเขียนเช็คผิดพลาดและเช็คไม่ขึ้นเงินตามระยะเวลาทำให้เงินยังมียอดค้างอยู่ในบัญชี 5. การจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างล่าช้า 	<p>ว.นศ. 1.2.1-03</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ว.นศ. 1.2.1-04</p> <p>รายงานผลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี</p> <p>พ.ศ. 2564 ให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านระบบเทคโนโลยี</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>กว่าที่กำหนดและอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยขอคืนเงินงบประมาณ</p> <p>6. ไม่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้างของผู้เข้าเป็นผลให้วิทยาเขตฯสูญเสียรายได้</p> <p>7. การรับ-ส่งจดหมายถึงผู้รับล่าช้าเนื่องจากการมีการรับจดหมายผิด</p> <p>8. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>9. ขาดการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร</p> <p>10. ข้อมูลที่อยู่สถานศึกษาผิด</p> <p><u>พื้นที่ พุงใหญ่</u></p> <p>11. นักศึกษาบางรายไม่รับทราบข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>12. ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ไม่ถูกต้อง</p> <p>13. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความผิดพลาด</p> <p>14. มีนักศึกษาสอบไม่ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในครั้งที่ 2</p> <p>15. หลักสูตรรับผู้เรียนได้ตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>16. ผู้ใช้บริการลืมหักกำหนดเวลาในการคืนทรัพย์สิน</p> <p>17. การรับ-ส่งจดหมายถึงผู้รับล่าช้าเนื่องจากการมีการรับจดหมายผิด</p> <p>18. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เฉพาะในส่วนของอาคารสถานที่) ขาดความพร้อมในการจัดการศึกษาและใช้ชีวิตของนักศึกษา</p> <p>19. ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายถูกทำลาย</p> <p>20. การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนและไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>21. มีการวาง ขบ. การเบิกจ่ายเงินผิดประเภท</p>	<p>สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>22.การเบิกจ่ายเงินผิดประเภทหรือผิดหมวดรายได้</p> <p>23.การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>24.จัดทำรายงานการเงินไม่ทันเวลาและไม่ถูกต้องไม่สามารถนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>25.การจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างล่าช้ากว่าที่กำหนดและอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยขอคืนเงินงบประมาณ</p>	
<p>4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 2 ประเด็น และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จากแผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้กำกับติดตามการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด เป็นผลให้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง 25 ประเด็น โดยพื้นที่สีใหญ่ มี 4 ประเด็นที่ความเสี่ยงไม่ลดลง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างล่าช้ากว่าที่กำหนดและอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยขอคืนเงินงบประมาณ 2. ไม่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้างของผู้เข้าเป็นผลให้วิทยาเขตฯสูญเสียรายได้ 3. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4. ข้อมูลที่อยู่สถานศึกษาผิด <p>และได้รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 2) รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 3) รอบ 12 เดือน ช่วงเดือน ตุลาคม 2565 	<p>ว.ข.นศ. 1.2.1-05</p> <p>บันทึกข้อความ</p> <p>รายงานผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ประจำปี</p> <p>พ.ศ. 2565 รอบ 6</p> <p>เดือน ให้</p> <p>มหาวิทยาลัยทราบ</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>พื้นที่ ทุ่งใหญ่</p> <p>พื้นที่ทุ่งใหญ่ ประเด็นความเสี่ยงเท่าเดิม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีนักศึกษาสอบไม่ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในครั้งที่ 2 2. หลักสูตรรับผู้เรียนได้ตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80 3. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เฉพาะในส่วนของอาคารสถานที่) ขาดความพร้อมในการจัดการศึกษาและใช้ชีวิตของนักศึกษา 4. ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายถูกทำลาย 5. การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนและไม่ถูกต้องตามระเบียบ 6. จัดทำรายงานการเงินไม่ทันเวลาและไม่ถูกต้องไม่สามารถนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. การจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างล่าช้ากว่าที่กำหนดและอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยขอคืนเงินงบประมาณ <p>ประเด็นความเสี่ยงลดลง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาบางรายไม่รับทราบข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ 2. ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ไม่ถูกต้อง 3. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความผิดพลาด 4. การรับ-ส่งจดหมายถึงผู้รับล่าช้าเนื่องจากการมีการรับจดหมายผิด 5. มีการวาง ขบ.การเบิกจ่ายเงินผิดประเภท 6. การเบิกจ่ายเงินผิดประเภทหรือผิดหมวดรายได้ 7. การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ไม่ถูกต้องครบถ้วน <p>และได้รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1) รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 2) รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 3) รอบ 12 เดือน ช่วงเดือน ตุลาคม 2565	
5. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 2 ประเด็น มีการรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดซ้ำหรือดำเนินการไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง 8 ประเด็น (สีใหญ่) ดังนี้ พื้นที่ สีใหญ่ 1. ผู้รับบริการไม่ได้แจ้งปัญหาตามแบบฟอร์มที่งานบริหารกิจการทั่วไปกำหนด จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมสาเหตุของปัญหาได้ 2. สิทธิประโยชน์ของผู้รับบำนาญเกี่ยวกับเงินบำเหน็จดำรงชีพ 3. รายงานทางการเงินขาดความน่าเชื่อถือ 4. การเขียนเช็คผิดพลาดและเช็คไม่ขึ้นเงินตามระยะเวลาทำให้เงินยังมียอดค้างอยู่ในบัญชี 5. การรับ-ส่งจดหมายถึงผู้รับล่าช้าเนื่องจากการมีการรับจดหมายผิด 6. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 7. ขาดการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร 8. ข้อมูลที่อยู่สถานศึกษาผิด พื้นที่ ทุ่งใหญ่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง 7 ประเด็น (ทุ่งใหญ่) ดังนี้	ว.ข.นศ. 1.2.1-06 รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน ให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1.นักศึกษาบางรายไม่รับทราบข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ 2.ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ไม่ถูกต้อง 3.การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความผิดพลาด 4.การรับ-ส่งจดหมายถึงผู้รับล่าช้าเนื่องจากการมีการรับจดหมายผิด 5.มีการวาง ขบ.การเบิกจ่ายเงินผิดประเภท 6.การเบิกจ่ายเงินผิดประเภทหรือผิดหมวดรายได้ 7.การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ไม่ถูกต้องครบถ้วน	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 2 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย



เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.2.1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
วข.นศ. 1.2.1-02	ประชุมติดตามรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง
วข.นศ. 1.2.1-03	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2565
วข.นศ. 1.2.1-04	รายงานผลแบบระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วข.นศ. 1.2.1-05	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน ให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1.นางพิชามณูชู้ วัฒนสุข 2. นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์
:	4.นางสุภาพร ชี้อสัตย์สกุล 5. นางจงกลณี ศรีจงกล
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวธวัลรัตน์ ทวีสุข 2. นางจงกลณี ศรีจงกล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับติดตาม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1. มีการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการดำเนินงานทุกภารกิจของหน่วยงาน	วิทยาเขต นครศรีธรรมราช มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน ตามคำสั่งที่2343/2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564 โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อร่วมกันวางระบบการควบคุมที่ครอบคลุมทุกภาระงาน โดยจัดประชุมทบทวนการบริหารจัดการองค์การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง” เมื่อวันที่ 23 -24 มีนาคม 2565 โดยอบรมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings รวมกันทั้ง 2 พื้นที่ ทั้งใสใหญ่ ทุ่งใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มงาน 1) กลุ่มงานบริการการศึกษา 2) กลุ่มงานบริหารกิจการทั่วไป	วข.นศ. 1.2.2-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมภายใน วข.นศ. 1.2.2-02 ภาพรายชื่ออบรม ติดตามผลการควบคุมภายใน
2. หน่วยงานมีการดำเนินงานและประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐาน การควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้	วข.นศ. 1.2.2-03แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1) ด้านปัจจัยสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและการสื่อสาร 5) การติดตามประเมินผล และมีกิจกรรมการควบคุมเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ทำให้การควบคุมภายในของสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	วข.นศ. 1.2.2-04แบบ ปค.4 ย่อย
3. หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์	จากการประชุมของคณะกรรมการการควบคุมภายในเพื่อประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายใน พบว่ายังมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว ดังนี้ 1) แผนกกิจการนักศึกษา 2) แผนกหอพักนักศึกษา 3) แผนกทะเบียนและวัดผล 4) แผนกส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการและวิจัย 5) แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว 6) แผนกวิทยบริการ 7) แผนกศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ 8) แผนกสารบรรณ 9) แผนกนโยบายและแผน 10) แผนกออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ 11) แผนกบริการกลาง 12) แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ 13) แผนกการเงินและเบิกจ่าย 14) แผนกบัญชี 15) แผนกพัสดุ 16) แผนกบริการและสวัสดิการ	วข.นศ. 1.2.2-05 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
4. มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง โดยมีการถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	คณะกรรมการควบคุมภายในจัดประชุมติดตามการดำเนินงานและถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้	วข.นศ. 1.2.2-05



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ตามแบบที่กำหนดและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) แผนกกิจการนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการจัดโครงการตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ - การให้บริการแก่ผู้รับบริการและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่นักศึกษาและบุคลากร 2) แผนกหอพักนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานให้บริการหอพักนักศึกษา 3) แผนกทะเบียนและวัดผล <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา - งานรับสมัครนักศึกษา 4) แผนกส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการและวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพการศึกษา - การจัดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ RUTS Test 5) แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - งานแนะแนวการศึกษา 6) แผนกวิทยบริการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - การทวงทรัพย์สินสารสนเทศค้างส่ง 7) แผนกศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดสอบสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ <p>RUTS TEST</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) แผนกสารบรรณ <ul style="list-style-type: none"> - งานรับรับจดหมายและพัสดุภัณฑ์จากไปรษณีย์ 9) แผนกออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมงานก่อสร้าง 10) แผนกบริการกลาง <ul style="list-style-type: none"> - งานอาคารสถานที่ซ่อมบำรุง - งานรักษาความปลอดภัย 11) แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - งานยืม / คืนอุปกรณ์โสตฯและคอมพิวเตอร์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้ <p>เครือข่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 12) แผนกการเงินและเบิกจ่าย <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและเบิกจ่าย 	<p>รายงานผลการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>- การเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้งานฟาร์ม เงินรายได้จากโรงพยาบาลสัตว์ งบประมาณเบิกแทน</p> <p>13) แผนกบัญชี</p> <p>- งานจัดทำรายการการเงิน</p> <p>14) แผนกพัสดุ</p> <p>- งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างตามแผนการที่กำหนดและลงทะเบียน ควบคุมพัสดุ</p> <p>15) แผนกบริการและสวัสดิการ</p> <p>- งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>16) แผนกงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานด้านบำเหน็จบำนาญ</p> <p>17) แผนกนโยบายและแผน</p> <p>- งานแผนและนโยบาย</p> <p>- การบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้มี ความพร้อมต่อการจัดการศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>18) งานบริหารสินทรัพย์</p> <p>- การจัดหาผู้เช่าหรือคู่สัญญาและการบริหาร สัญญาเช่า</p> <p>และติดตามตรวจสอบการปรับปรุงระบบการควบคุม ภายในตามแผนการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง มีกำหนด ติดตามการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- การประชุมครั้งที่ 1/65 วันที่ 17 มี.ค. 2565</p> <p>- การประชุมครั้งที่ 2/65 วันที่ 18 มิ.ย. 2565</p> <p>- การประชุมครั้งที่ 3/65 วันที่ 2 ส.ค. 2565</p>	
<p>5. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการจัดทำรายงานตาม รูปแบบตามมาตรฐานที่กำหนดและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของ หน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>คณะกรรมการควบคุมภายในจัดทำรายงานผลการ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตฯ ตาม ระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในเดือน ต.ค. 2565</p>	<p>ว.นศ. 1.2.2-05 รายงานผลการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน</p>



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 1 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 3 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 4 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 5 ข้อ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี พ.ศ. 2563	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุ เป้าหมาย
การวางระบบควบคุมภายในเพื่อ พัฒนาองค์กร	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.2.2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน คำสั่งที่ 2343/2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564
วข.นศ. 1.2.2-02	ภาพและรายชื่ออบรมและติดตามรายงานผลตามแผนบริหารความ ควบคุมภายใน
วข.นศ. 1.2.2-03	แบบประเมินผลการควบคุมภายใน - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน - แบบ ปค.4 ย่อย
วข.นศ. 1.2.2-04	- แบบ ปค.5 ย่อย
วข.นศ. 1.2.2-05	รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน



▶▶ ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่ องค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 : ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1. นางพิชามญชุ์ วัฒนสุข 2. นางจงกลณี ศรีจงกล 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1.นางสาวฉวีรัตน์ ทวีสุข 2. นางจงกลณี ศรีจงกล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีการดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ	<p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราชดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดการความรู้ภายในองค์กรของสำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ 215/2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>(2) ศึกษาขอบเขตและเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และกำหนดขอบเขตและเป้าหมายในการดำเนินการ</p> <p>(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแสวงหาองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>(4) ดำเนินการตามแผนและประเมินผล</p>	<p>วช.นศ. 1.3.1-01</p> <p>คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินโครงการ</p> <p>จัดการความรู้ภายใน</p> <p>องค์กรของสำนักงาน</p> <p>วิทยาเขต</p> <p>นครศรีธรรมราช</p> <p>วช.นศ. 1.3.1-02</p> <p>แผนการจัดการ</p> <p>ความรู้</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกกระบวนการ</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน จัดให้มีการประชุมเพื่อจัดกิจกรรมอบรม “ทบทวนแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยแบ่งกลุ่มรับผิดชอบ ตาม COP ตามงานที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างบุคลากรวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ไสใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย 9 COP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COP การเงิน 2. COP บัญชี 3. COP พัสดุ 4. COP Green Campus การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 5. COP 6. COP งานประกันคุณภาพการศึกษา 7. COP งานพัฒนานักศึกษา 8. COP การดำเนินงานของสายสนับสนุน 9. COP ประเด็นวิชาการ <p>ในวันที่ 21 – 22 มีนาคม 2565 โดยผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings โดยกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินการจัดการความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก (รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง) ทำหน้าที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	<p>วข.นศ. 1.3.1-03 แบบสรุปลงความรู้</p> <p>วข.นศ. 1.3.1-04 กำหนดการ รายชื่อ ภาพ การเข้าร่วม อบรม</p>
<p>3. มีการดำเนินงานตามข้อ 2 รวบรวมและเผยแพร่ อย่างเป็นระบบผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>หลังจากที่แต่ละกลุ่มงานได้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามขอบเขตที่กำหนด ได้บันทึกผลทั้งที่เป็นความรู้ที่ชัดเจนและความรู้ที่ฝังอยู่ในแต่ละคน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาเขตฯ</p>	<p>วข.นศ.1.3.1-05 ภาพประกอบการผล การจัดการความรู้ที่ เผยแพร่</p>
<p>4. การดำเนินงานตามข้อ 3 และมีการนำองค์ความรู้จากคลังความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้มีการนำองค์ความรู้จากประเด็นต่างๆที่ได้จัดการความรู้มาพัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน line Group เป็นการ 	<p>วข.นศ.1.3.1-06 ภาพรายงานผลการ นำการจัดการความรู้ ไปใช้งาน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน LINE กลุ่มระบบสามารถกำหนดวันล่วงหน้าในการแจ้งข้อมูลซึ่งทุกคนในกลุ่มสามารถบันทึกข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ได้ และสามารถตั้งเวลาแจ้งข่าวไว้ได้ล่วงหน้า</p> <p>2.งานประกันคุณภาพ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลบน Google Drive ตามระบบงานประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีการให้สิทธิ์ทุกคนสามารถเข้าไปกรอกข้อมูล โดยกำหนดระยะเวลาในการกรอกข้อมูล และผู้รวบรวมสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลาและมีการแจ้งรายงานการนำส่งข้อมูล ผ่านกลุ่มงาน</p> <p>3.งานพัฒนานักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook กลุ่ม กยศ. โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานในระบบกยศ. แบบ ดิจิทัล (DSL) - ตรวจสอบหลักฐานประกอบของผู้กู้ยืมที่ได้ยื่นแบบคำขอกู้ ผ่านระบบดิจิทัล - หากพบว่าเอกสารที่นักศึกษายื่นกู้ ไม่ถูกต้อง จะดำเนินการส่งข้อมูลกลับไปให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล ผ่านระบบ ดิจิทัล <p>4.แผนกบัญชี มีการจัดส่งรายงานการเงินภายในกำหนด โดย ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลวิธีการตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>5.แผนกทะเบียนและวัดผลจากการที่ได้มีการพัฒนากระบวนการและการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงระบบและส่วนการใช้งานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเข้าใจและพึงพอใจในการให้บริการของงานรับนักศึกษาใหม่ซึ่งได้มีการพัฒนา และนำระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้งาน เช่น ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ปีการศึกษา 2565 , ระบบประเมินความพึงพอใจ , ระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>นครศรีธรรมราช ไล่ใหญ่ , ระบบรายงานตัว นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย , ระบบ EMOS 2022 , ระบบ EMOS 2018</p>	
<p>5. มีการดำเนินงานตามข้อ 4 และมีผลการ ประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพภายใน ตามคำสั่งที่ ตามคำสั่งที่ 215/2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ได้นำองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่เผยแพร่ไว้บน เว็บไซต์ของวิทยาเขตฯ มาเป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานผ่าน Google Drive ทำให้การ ประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 มีคะแนนประเมินผล สูงขึ้นจากปีก่อนหน้า</p>	



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ 1	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ 1-4	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ 1-5

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี พ.ศ. 2565	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุ เป้าหมาย
ระดับคุณภาพในการดำเนินการ การจัดการความรู้ตามระบบของ มหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.3.1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ประจำปี การศึกษา 2563
วข.นศ. 1.3.1-02	แผนการจัดการความรู้
วข.นศ. 1.3.1-03	แผนสำรองค้ความรู้
วข.นศ. 1.3.1-04	กำหนดการ เชิญเข้าร่วมการประชุม
วข.นศ. 1.3.1-05	การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์วิทยาเขตฯ
วข.นศ. 1.3.1-06	หลักฐานการนำผลการจัดการความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน



▶▶ ด้านที่ 1.4 กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

หน่วยงานสายสนับสนุนมีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน สู่ระดับมาตรฐานสากล (Thailand 5S Award 2018)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 : ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1. นางพิชามญชุ์ วัฒนสุข 2. นางสาวจีรภา มานพพงษ์ 3. นางจงกลนี ศรีจงกล
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. นางสาววัลรัตน์ ทวีสุข 2. นางจงกลนี ศรีจงกล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นระบบ ระเบียบ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม 5ส+ เป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA ของทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ โดยนำระบบ 5ส+ มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1. กำหนดนโยบาย/แนวทาง และแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีนโยบายและแนวทาง รวมทั้งแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานที่มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน (รายละเอียดดูรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2564)	วข.นศ. 1.4.1-01 นโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส+ วข.นศ. 1.4.1-02 ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 5ส+
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน - คำสั่งที่ 213 / 2565 ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2565 (พื้นที่ใสใหญ่) - คำสั่งที่ 499/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565 (พื้นที่ทุ่งใหญ่)	วข.นศ. 1.4.1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส+



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>โดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราชเป็นประธานดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5ส+ และมีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล จำนวน 5 ชุด ที่แยกตามประเภทของพื้นที่ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเภทสำนักงาน 2) ประเภทห้องเรียน 3) ประเภทห้องสมุด 4) ประเภทสภาพแวดล้อมภายในอาคาร 5) ประเภทสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร 	
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส+ อย่างต่อเนื่อง มีการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตลอดจนประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 5ส+ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์และบอร์ดกิจกรรมของแต่ละงานภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช</p> <p><u>พื้นที่ใสใหญ่</u></p> <p>การดำเนินกิจกรรม 5ส+ ได้มีการดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การดำเนินการตรวจติดตามจัดกิจกรรม 5 ส+ ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยดำเนินการแบบ Social Distancing เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19</p> <p><u>พื้นที่ทุ่งใหญ่</u></p> <p>การดำเนินกิจกรรม 5ส+ ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีการประชุมปรึกษาหารือการเตรียมดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมในการการศึกษา 2564 นั้นได้ดำเนินการในรูปแบบปกติ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ได้คลี่คลายลง</p>	<p>วข.นศ. 1.4.1.04 เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 5 ส+ ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดกิจกรรม</p>
<p>4. มีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม 5ส+ (ร้อยละ 85)</p>	<p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้รับการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ จากคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (ปีการศึกษา 2564 ไม่มีการตรวจประเมินจากคณะกรรมการจากภายนอก</p>	<p>วข.นศ. 1.4.1.05 รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ และผลคะแนน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรค COVID-19</p> <p><u>พื้นที่ใส่ใหญ่</u></p> <p>ดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ ภายนอก เมื่อวันที่ 20 พ.ค.2565 โดยมีผลประเมินจากคณะกรรมการภายใน มีคะแนนประเมินผลเฉลี่ย เท่ากับ 94.21 คะแนน โดยมีคะแนนแบ่งตามประเภทพื้นที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเภทสำนักงาน ได้คะแนน 98.69 คะแนน 2) ประเภทห้องเรียน ได้คะแนน 83.80 คะแนน 3) ประเภทห้องสมุด ได้คะแนน 99.04 คะแนน 4) ประเภทสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ได้คะแนน 95.25 คะแนน 5) ประเภทสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ได้คะแนน 93.44 คะแนน <p><u>พื้นที่ทุ่งใหญ่</u></p> <p>ดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ ภายใน เมื่อวันที่ 23 พ.ค.2565 โดยมีผลประเมินจากคณะกรรมการภายใน มีคะแนนประเมินผลเฉลี่ย เท่ากับ 99.24 คะแนน โดยมีคะแนนแบ่งตามประเภทพื้นที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สำนักงาน ได้คะแนน 98.99 คะแนน (2) ห้องเรียน ได้คะแนน 100 คะแนน (3) ห้องสมุด ได้คะแนน 100 คะแนน (4) สภาพแวดล้อม ได้คะแนน 97.40 คะแนน 	
<p>5. มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+ และ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p><u>พื้นที่ใส่ใหญ่</u></p> <p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (ภายใน) ไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายใน มีข้อเสนอแนะที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้เอกสารและวัสดุเครื่องใช้บางส่วนยังไม่มีป้ายดัชนีบ่งชี้ 2) การจัดเก็บวัสดุยังไม่เป็นระเบียบในบางจุด 	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3) ควรมีการซ่อมแนวปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน <u>พื้นที่ทุ่งใหญ่</u></p> <p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (ภายใน) ไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายใน มีข้อเสนอแนะที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดเก็บวัสดุยังไม่เป็นระเบียบในบางจุด 2) ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพชำรุด ไม่มีการตรวจสอบ 3) ยังมีของใช้ส่วนตัววางอยู่บนโต๊ะทำงานหรือโต๊ะคอมพิวเตอร์ 4) ยังไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารให้เป็นปัจจุบัน 	
6. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ระดับมหาวิทยาลัย	-	-
7. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ระดับชาติ	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-5	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-6	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปีการศึกษา 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย



เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.4.1-01	นโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส+
วข.นศ. 1.4.1-02	ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 5ส+
วข.นศ. 1.4.1-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2563 (แนบคำสั่งใส่ใหญ่ + ทุงใหญ่)
วข.นศ. 1.4.1-04	เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 5ส+ ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดกิจกรรม
วข.นศ. 1.4.1-05	รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ และผลคะแนน



▶▶ ด้านที่ 1.5 การสื่อสารองค์กร

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินการพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรตามแนวทางการจัดการองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามามีส่วนร่วมช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
การคิดรอบปี :	ปีการศึกษา 2564 (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	1. นางจงกลณี ศรีจงกล 2. นางสุภาพร ชี้อสกุล 3.นางสาวจิรภา มานพพงษ์ 4.นางเฉลิมขวัญ พันระกิจ
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน 2. นายนนทฤศ จิตต์บรรจง 3. นายสุชาติ ศรีมาลา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์หรือออกแบบหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการใช้งาน ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้จริง และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผลการดำเนินการ :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	<p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยฯ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) - ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์ - ระบบเครือข่ายไร้สาย Srivijaya WiFi - ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร - ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี - ระบบบัญชี 3 มิติ - ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 	<p>วข.นศ. 1.5.1-01</p> <p>ภาพแสดงระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศต่างๆ</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร(e-Signature) - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - ระบบ SMS ราชมงคลศรีวิชัย - ระบบบริหารงานบุคลากร (สำหรับเจ้าหน้าที่งานบุคลากร) - ระบบบริการห้องสมุด - ระบบการจัดการการเรียนการสอน (LMS) - ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา - ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ - ระบบสารสนเทศสำหรับคณะ - ระบบจัดการสำนักงานทางอิเล็กทรอนิกส์ <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ EMOS2018 - ระบบ EMOS2022 - ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย - ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ปีการศึกษา 2565 - แสดงระบบระบบติดตามงานแนะแนว มทร.ศรีวิชัย - ระบบจัดตารางสอน - ตารางสอบ - ระบบลงเวลาเข้าทำงาน 	
<p>2. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน</p>	<p><u>พื้นที่ทุ่งใหญ่</u> วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยแผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการพัฒนาระบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและพิมพ์เกียรติบัตรแบบออนไลน์ได้หลังเสร็จสิ้นการอบรม</p> <p><u>พื้นที่ใสใหญ่</u> วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยกลุ่มงานบริการการศึกษา แผนกทะเบียนและวัดผล ได้ทำการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน ได้แก่</p>	<p>วช.นศ. 1.5.1-02-1 ภาพแสดงระบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมออนไลน์</p> <p>วช.นศ. 1.5.1-02-2 ภาพแสดงระบบแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษาทางกลุ่มไลน์</p>



	<p>- ระบบแจ้งเตือนแจ้งเตือนและข่าวสาร ทะเบียน และวัดผล&ส่งเสริมฯ RUTSใสใหญ่ทางกลุ่มไลน์ เป็นการพัฒนาจากการแจ้งเตือนทางปฏิทิน Calendar มาแจ้งเตือนผ่านทางไลน์ โดยได้มี นำเว็บไซต์จาก https://ifttt.com/ มาเชื่อมต่อ เข้ากับ Calendar ในการแจ้งเตือนปฏิทิน การศึกษาในแต่ละภาคเรียน ลงในกลุ่มไลน์ “แจ้ง เตือนและข่าวสาร ทะเบียนและวัดผล&ส่งเสริมฯ RUTSใสใหญ่” ซึ่งทุกคนที่อยู่ในกลุ่มไลน์สามารถ ดูการแจ้งเตือนกำหนดการที่แจ้งไว้ในปฏิทิน Calendar และสามารถรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากแผนกทะเบียนและวัดผล และแผนกส่งเสริม วิชาการและวิจัย</p> <p>- ระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใส ใหญ่ แผนกทะเบียนและวัดผลมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน โดยนำ Google Form ซึ่งเป็นหนึ่งในบริการ Web Application ของ Google เป็นการให้บริการใน รูปแบบที่จะให้เราสามารถสร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ได้ ได้นำมาใช้กับระบบศูนย์รับสมัคร นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยา เขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่ ในการเพิ่มการใช้ งานและอำนวยความสะดวกจากเดิมที่ต้องรอ ข้อมูลการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก แผนกการเงิน เพื่อปรับสถานะในระบบ ในการ รับสมัครปีการศึกษา 2565 ได้มีการนำ Google Form มาใช้ให้นักศึกษาอัปโหลดหลักฐานการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ทันทีหลังจากชำระเงิน เพื่อได้ปรับสถานะและให้นักศึกษาตรวจสอบ สถานการณ์ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ภายใน 1-3 วัน ทำให้ไม่ต้องรอวันทำการ ซึ่ง ต้องรอการเงินนำข้อมูลเข้าระบบ 3D จึงจะนำ ข้อมูลมาปรับสถานะได้</p>	<p>วข.นศ. 1.5.1-02-3 ภาพแสดงระบบศูนย์ รับสมัครนักศึกษา</p>
--	--	--



	<p>- ระบบตรวจสอบตารางสอบออนไลน์ ได้มีการพัฒนาระบบจากเดิมที่นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าดูตารางสอบสำหรับนักศึกษา สำหรับอาจารย์ ดูตารางห้องสอบ และแผนที่ใส่ใหญ่แบบออนไลน์ และในส่วนของใบปิดของข้อสอบ เป็นแบบเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์ให้ และแจกจ่ายไปยังคณะ/สาขา ซึ่งบางครั้ง อาจมีการสูญหายเกิดขึ้นจึงได้พัฒนาระบบเพิ่มเติมโดยเพิ่มส่วนของการ พิมพ์ใบปิดของข้อสอบขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>วช.นศ. 1.5.1-02-4 หลักฐานการใช้ระบบตรวจสอบตารางสอบออนไลน์</p>
<p>3. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามข้อ 1 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม</p>	<p>บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้งานระบบสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรและนักศึกษาใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) สำหรับการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต - บุคลากรใช้งานระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ในด้านต่างๆ เช่น การบันทึกอนุมัติเดินทางไปราชการ การลา - เจ้าหน้าที่งานการคลังใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ - เจ้าหน้าที่แผนกงานสารบรรณ ใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) - บุคลากรและนักศึกษาใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - ผู้บริหารใช้ระบบเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) <p><u>พื้นที่ใส่ใหญ่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ปีการศึกษา 2565 	<p>วช.นศ. 1.5.1-03 ภาพแสดงตัวอย่างการใช้งานระบบตรวจสอบข้อมูล ผู้สมัคร ปีการศึกษา 2565</p>



<p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p><u>พื้นที่ ทุ่งใหญ่</u> วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยเก็บข้อมูลตั้งแต่ช่วงเดือนมิถุนายน 2564 – พฤษภาคม 2565 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 250 คน โดยมีจุดประสงค์สำคัญคือการนำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง พบว่าผู้ประเมินได้เสนอแนะเกี่ยวกับระบบเครือข่าย</p> <p><u>พื้นที่ ใสใหญ่</u> จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยเก็บข้อมูลตั้งแต่ช่วงเดือนมิถุนายน 2564 – พฤษภาคม 2565 มีผู้ตอบแบบประเมินในการใช้บริการ 4 ด้าน จำนวน 657 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) จำนวนแบบประเมิน 253 แบบประเมิน 2.งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนแบบประเมิน 82 แบบประเมิน 3.งานประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings จำนวนแบบประเมิน 243 แบบประเมิน 4.งานยืมคืนอุปกรณ์จำนวนแบบประเมิน 79 แบบประเมิน 	<p>วช.นศ. 1.5.1-04-1 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ทุ่งใหญ่</p> <p>วช.นศ. 1.5.1-04-2 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ใสใหญ่</p>
<p>5. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p>	<p><u>พื้นที่ ทุ่งใหญ่</u> จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ พบว่าผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 86.32</p> <p><u>พื้นที่ ใสใหญ่</u> จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ พบว่าผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 98.8 คิดคะแนนความพึงพอใจ 2 พื้นที่ คิดเป็นร้อยละ</p>	<p>วช.นศ. 1.5.1-04-1 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ทุ่งใหญ่</p> <p>วช.นศ. 1.5.1-04-2 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ใสใหญ่</p>



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 1 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 3 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 4 ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน 5 ข้อ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปีการ ศึกษา 2561	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุ เป้าหมาย
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.5.1-01	ภาพแสดงระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศต่างๆ
วข.นศ. 1.5.1-02-1	ภาพหลักฐานระบบลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมออนไลน์
วข.นศ. 1.5.1-02-2	ภาพแสดงหลักฐานระบบแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษามารวมกลุ่มไลน์
วข.นศ. 1.5.1-02-3	ภาพแสดงหลักฐานระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษาใหม่
วข.นศ. 1.5.1-03	ภาพแสดงตัวอย่างการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ
วข.นศ. 1.5.1-04-1	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ทุกใหญ่
วข.นศ. 1.5.1-04-2	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ใสใหญ่



▶▶ ด้านที่ 1.6 บริหารจัดการองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในปัจจุบันให้เป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ หน่วยงานสายสนับสนุน จำเป็นต้องมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร อีกทั้งด้านการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรเป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ ภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ :	ผลลัพธ์
การคิดรอบปี :	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	1.นางพิชามณูช วัฒนสุข 2. นางจงกลณี ศรีจิงกล 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์ 4. นางสุภาพร ชื้อสกุล 5.นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน 2. นายนนทฤศ จิตต์บรรจง 3. นายสุชาติ ศรีมาลา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร เตรียมพร้อมในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นระบบบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารหลักสูตรต่าง ๆ โดยพบว่าหลักสูตรที่บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ได้แก่ อบรมแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร เรื่องการใช้ระบบงาน Google Workspace สำหรับบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 อบรม Microsoft Campus For Education ให้กับผู้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 12 – 13 กรกฎาคม 2564 อบรมระบบ Anti Virus เมื่อวันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2564 อบรมพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย เมื่อวันที่ 15 – 16 กรกฎาคม 2564 การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์ Canva เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย เมื่อวันที่ 21 – 22 เมษายน 2565 อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและการสื่อสารการสร้างสื่อวิดีโอด้วยมือถือ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เทคนิคการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์แก่ตัวบุคลากรและประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรต่อไป



พื้นที่สี่ใหญ่

มีบุคลากรทั้งหมด 41 คน ปฏิบัติงานจริงประจำสำนักงาน จำนวน 30 คน มีการฝึกอบรมดังนี้

- 1.อบรมแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร เรื่องการใช้ระบบงาน Google Workspace สำหรับบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน
- 2.อบรม Microsoft Campus For Education ให้กับผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน
- 3.อบรมระบบ Anti Virus จำนวน 5 คน
- 4.อบรมพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 2 คน
- 5.การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์ Canva จำนวน 6 คน
6. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 2 คน
7. อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและการสื่อสารการสร้างสื่อวิดีโอด้วยมือถือ จำนวน 30 คน

พื้นที่ทุ่งใหญ่

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงประจำสำนักงาน จำนวน 27 คน มีการฝึกอบรมดังนี้

- 1.โครงการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน
2. โครงการอบรมระบบ Anti Virus จำนวน 1 คน
3. อบรม "เทคนิคการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน" จำนวน 26 คน



ตารางที่ 4 แสดงสถานะภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงตามค่านิยาม

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด		คุณวุฒิ		ลักษณะงาน	
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน จริง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี /ป.โท	สำนักงาน	ภาคสนาม
สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช <u>พื้นที่ทุ่งใหญ่</u>						
- ข้าราชการ	3	3	0	3	3	0
- พนักงานมหาวิทยาลัย	17	17	0	17	17	0
- พนักงานราชการ	5	4	1	4	4	1
- ลูกจ้างประจำ	6	0	6	0	0	6
- ลูกจ้างชั่วคราว	11	11	6	5	5	6
รวม	42	30	13	29	29	13
สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช <u>พื้นที่สีใหญ่</u>						
- ข้าราชการ	4	4	0	4	4	0
- พนักงานมหาวิทยาลัย	14	14	0	14	14	0
- พนักงานราชการ	1	1	0	1	1	0
- ลูกจ้างประจำ	2	0	2	0	0	2
- ลูกจ้างชั่วคราว	20	12	8	12	11	9
รวม	41	31	10	29	30	11
รวมทั้งหมด	83	61	23	58	59	24

หมายเหตุ : สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สีใหญ่ มีลูกจ้างชั่วคราวบรรจุใหม่มีอายุงานไม่ครบปี จำนวน 1 คน

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนตัวบ่งชี้จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

รายการ	จำนวน
1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง	61
2) จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	60
3) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (ข้อ 2 ÷ ข้อ 1 × 100)	98.36

หมายเหตุ

นิยาม บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องเป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำ



2. ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. เข้าทำงานในหน่วยงานโดยใช้วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี (ยกเว้นบุคลากรที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น พนักงานขับรถ, พนักงานอาคารสถานที่, พนักงานฟาร์มหรือ เทียบเท่า เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. บุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง}} \times 100$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปีการศึกษา 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	ร้อยละ 60	ร้อยละ 98.36	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.6.1-01	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร
วข.นศ. 1.6.1-02	หลักฐานแสดงการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

1. ดำเนินการดึงข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติ
2. รายงานข้อมูลทุกรายไตรมาส
3. หลักฐานจากการเข้ารับการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
การคิดรอบปี	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1. นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ 2. นางจงกลณี ศรีจงกล 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวญาดา คงช่วย 2. นางจงกลณี ศรีจงกล 3. นางสาวกรองทอง ชีบังเกิด

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บุคลากรเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและทดสอบภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Language: CEER) อย่างน้อย 1 หลักสูตร จาก 8 หลักสูตร ประกอบด้วย A1, A2, B1.1, B1.2, B2.1, B2.2, C1.1, C1.2 โดยมหาวิทยาลัยฯ ใช้โปรแกรม SPEEXX เป็นเครื่องมือในการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับผู้สอนบุ โดยกำหนดเกณฑ์บุคลากรสายสนับสนุนสอบผ่านระดับ A1 ขึ้นไปภายหลังจากการใช้งานโปรแกรมเป็นระยะเป็นเวลา 1 ปี

ผลการดำเนินงาน :

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยนำโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อมาใช้พัฒนาภาษาอังกฤษของบุคลากร ซึ่งบุคลากรต้องเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและทดสอบภาษาอังกฤษ และจากหนังสือของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ อว 0655.13/600 ลงวันที่ 7 กันยายน 2564 แจ้งแนวทางปฏิบัติและยืนยันสิทธิ์การเข้าทดสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre Test) สำหรับบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รายงานผลการเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX ของบุคลากรสังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราช สามารถสรุปได้ดังนี้

พื้นที่สีใหญ่ มีบุคลากรทั้งหมด 41 คน ปฏิบัติงานจริง 41 คน มีสิทธิ์สอบจำนวน 18 คน ทดสอบครั้งที่ 1 สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ทดสอบครั้งที่ 2 สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44

พื้นที่ทุ่งใหญ่ มีบุคลากรทั้งหมด 47 คน ปฏิบัติงานจริง (มีสิทธิ์สอบ) จำนวน 22 คน ทดสอบครั้งที่ 1 ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 52.17 ทดสอบครั้งที่ 2 (มีสิทธิ์สอบ) จำนวน 23 คน สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 78.26



ตารางที่ 6 จำนวนตัวบ่งชี้บุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายการ	จำนวน
1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง (ผู้มีสิทธิ์สอบ)	41
2) จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษ	36
3) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (ข้อ 2 ÷ ข้อ 1 × 100)	87.8

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 หลักสูตรจากผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (Placement test) ร้อยละ 80 ขึ้นไป ให้เป็นคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง (มีสิทธิ์สอบ)}} \times 100$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปีการศึกษา 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 60	ร้อยละ 87.80	คะแนน 5	ไม่บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 1.6.2-01	หนังสือ อว 0655.13/600 ลงวันที่ 7 กันยายน 2564 แจ้งแนวทางปฏิบัติและยืนยันสิทธิ์การเข้าทดสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre Test) สำหรับบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วข.นศ. 1.6.2-02	รายงานผลการทดสอบ SPEEXX สำหรับบุคลากร



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ

นิยาม บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องเป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำ
2. ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เข้าทำงานในหน่วยงานโดยใช้วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี (ยกเว้นบุคลากรที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น

พนักงานขับรถ, พนักงานอาคารสถานที่, พนักงานฟาร์มหรือ เทียบเท่า เป็นต้น)



มาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพันธกิจที่วางไว้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย หน่วยงานกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานได้นำระบบประกันคุณภาพเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)

ชนิดของตัวบ่งชี้ :	ผลลัพธ์
การคิดรอบปี:	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	1. นางพิชามณูช วัฒนสุข 2. นางจงกลณี ศรีจรงกล 3. นางสาวจิรภา มานพพงษ์
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสกาวิรัตน์ แก้วประดิษฐ์ 2.นางกอบกาญจน์ ศรีรัตน์ 3. นายสุชาติ ศรีมาลา 4. นางประทุมทิพย์ ศรีสุขใส

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ 3 ประเด็น คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 2) ความพึงพอใจด้านห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 3) ความพึงพอใจด้านการให้บริการห้องสมุดและวิทยบริการ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้มีการออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยแบบประเมินจะให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- 1) ความพึงพอใจด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 2) ความพึงพอใจด้านห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 3) ความพึงพอใจด้านการให้บริการห้องสมุดและวิทยบริการ

โดยให้นักศึกษาทำการประเมินผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาโดยนักศึกษาทุกคนต้องทำการประเมิน (ข้อ1 และข้อ2) และข้อ 3) ความพึงพอใจด้านการให้บริการห้องสมุดและวิทยบริการ



ตารางที่ 7 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

รายการ	คะแนน 2 พื้นที่	
1) ความพึงพอใจด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	4.82	
	96.40%	
2) ความพึงพอใจด้านห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	4.61	
	92.20%	
รายการ	คะแนน	
	สี่ใหญ่	ทู่ใหญ่
3) ความพึงพอใจด้านการให้บริการห้องสมุดและวิทยบริการ	4.56	4.51
	93.40%	90.38%
คะแนนเฉลี่ย	4.53	
	91.89%	
คะแนนรวม	4.57	
	91.40%	

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 2) ความพึงพอใจด้านห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 3) ความพึงพอใจด้านการให้บริการห้องสมุดและวิทยบริการ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีค่าคะแนน = 5 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปีการศึกษา 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน	ร้อยละ 85	ระดับคะแนน 91.40	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย



เอกสารหลักฐาน :

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
วข.นศ. 2.1-01	แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตารางแสดงผลการประเมินทั้ง 2 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ด้านที่ 1.1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	ร้อยละ 62.5	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 : ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน	ร้อยละ 94.07	คะแนน 4.70
ด้านที่ 1.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 : ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ด้านที่ 1.4 กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 : ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	คะแนน 3.00
ด้านที่ 1.5 การสื่อสารองค์กร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5 ข้อ	คะแนน 5.00
ด้านที่ 1.6 บริหารจัดการองค์กร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	ร้อยละ 98.36	คะแนน 5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 87.87	คะแนน 5
เฉลี่ยมาตรฐานที่ 1		4.51 คะแนน



มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (เต็ม 5)
มาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	ร้อยละ 91.40	คะแนน 5.00
เฉลี่ยมาตรฐานที่ 2		5.00 คะแนน
เฉลี่ยรวม		4.78 คะแนน

ระดับคุณภาพ

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

1) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

1.1 มาตรฐานที่ 1 มีระดับคุณภาพแยกตามตัวบ่งชี้ แสดงดังนี้

1.1.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน 7 ตัวบ่งชี้
1.1.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.1.3 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน 2 ตัวบ่งชี้
1.1.4 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.1.5 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน - ตัวบ่งชี้

1.2 มาตรฐานที่ 2 มีระดับคุณภาพแยกตามตัวบ่งชี้ แสดงดังนี้

1.2.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน 1 ตัวบ่งชี้
1.2.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.2.3 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.2.4 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.2.5 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน - ตัวบ่งชี้

2) จุดเด่น

2.1 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีที่ตั้งในจังหวัดนครศรีธรรมราชที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงขนาดของพื้นที่ที่กว้างใหญ่ และอยู่ในตำแหน่งที่มีประชากรและโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาในคณะและสาขาวิชาที่เปิดรับนักศึกษา ประกอบกับการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโร



นา 2019 (COVID-19) ทำให้นักศึกษามีความสนใจที่จะมาเรียนเพิ่มขึ้นด้วยสภาพแวดล้อมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่น้อยกว่าของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

3) จุดที่ควรพัฒนา

3.1 ระบบการรับนักศึกษาใหม่ เนื่องจากวิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่ตรงกลุ่มเป้าหมายประกอบกับมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การออกแนะแนวการศึกษาต่อไม่สามารถเป็นไปตามแผนที่วางไว้เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น วิทยาเขตฯ ควรทำการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแนะแนวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

3.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบันมีการการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากการเรียนในห้องเรียนต้องปรับมาเรียนแบบออนไลน์ ซึ่งระบบอินเตอร์เน็ตจึงมีความสำคัญยิ่งที่จะบริการให้แก่นักศึกษาที่สภาพทางบ้านไม่พร้อมที่จะเรียนในระบบออนไลน์ และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและมีความทันสมัย เพื่อยกระดับคุณภาพการใช้ชีวิตของนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเอง ให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถทำผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

4) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนา

4.1 จัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 อย่างเป็นระบบและเป็นเอกภาพ (Unity) ภายใต้ความร่วมมือกับคณะวิชาทุกคณะ และการตัดสินใจบนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงด้วยการนำข้อเสนอแนะจากปีก่อนหน้ามาพิจารณาจัดทำแผน

4.2 จัดทำแผนการพัฒนาวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ส่วนงานโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค) อย่างเป็นระบบ ด้วยการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของทุกส่วนงานทั้งสำนักงานวิทยาเขตฯ และคณะวิชาทุกคณะ มีการจัดลำดับความสำคัญที่เน้นคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็นสำคัญ



ส่วนที่ 5

แผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน	แผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงาน (แผนงาน โครงการ กิจกรรม)
<p>1) ระบบการรับนักศึกษาใหม่ เนื่องจากวิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาก ซึ่งส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การแนะนำการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายไม่ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>1) จัดทำข้อเสนอรูปแบบการแนะแนวและรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่อย่างสมเหตุสมผลภายใต้พันธสัญญาร่วมกัน - กำหนดวิธีการปฏิบัติที่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า <p>2) จัดทำข้อเสนอโครงการแนะแนวและรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่มีการนำข้อเสนอแนะจากปีก่อนมาปรับปรุงโครงการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3) ปรับรูปแบบการจัดโครงการแนะแนวการศึกษา โดยเน้นให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาจัดกิจกรรมและเห็นสถานที่เรียนจริงควบคู่กับครูแนะแนวเพื่อนำไปแนะนำให้นักเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>4) จัดทำแผนการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานแนะแนวและรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ระบุระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และกิจกรรมที่ชัดเจน</p> <p>5) การประชุมเพื่อการแก้ไขปัญหา กรณีที่พบว่าหลักสูตรใดที่มีแนวโน้มไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ รวมทั้งการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต้องมีความถูกต้องและแม่นยำ สะท้อนผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แผนกงาน และกลุ่มงานอย่างแท้จริง ผู้ประเมินต้องส่งมอบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการประเมินทราบ รวมทั้งต้องติดตามกระบวนการ</p>	<p>1) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นอิสระ</p> <p>2) ทบทวนและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นมาตรฐาน ครอบคลุมทุกกระบวนการ อาทิ แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนบุคคล แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ</p>



ปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	งานประจำปี แบบประเมินผลกิจกรรม 5ส แบบประเมินผลการบริหารความเสี่ยง แบบประเมินผลการควบคุมภายใน ฯลฯ
3) การพัฒนาระบบสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านไฟฟ้า ประปา ร้านค้า ร้านสวัสดิการ	1) มีแผนการปรับปรุงในด้านแสงสว่างภายในมหาวิทยาลัย การปรับปรุงระบบน้ำประปา มีการปรับปรุงโรงอาหารและดำเนินการจัดหาแม่ค้ามาขายอาหารที่โรงอาหาร มีบริการร้านสวัสดิการ