

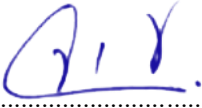



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หน่วยงานสายสนับสนุน
Internal Quality Audit: IQA
ปีการศึกษา 2564
(1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)


สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


วันที่ 30 สิงหาคม 2565

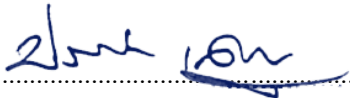
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


 ลงนาม.....ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง)

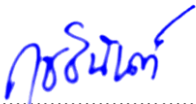

 ลงนาม.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ชีววุฒิมงคล)



 ลงนาม.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพจน์ มลิวัลย์)


 ลงนาม.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริยา ฉลาด)


 ลงนาม.....กรรมการ
 (อาจารย์ปรีดา เกิดสุข)


 ลงนาม.....กรรมการ
 (อาจารย์อำมรรรัตน์ คงกะโชติ)


 ลงนาม.....กรรมการ
 (นางกชฉินันท์ ทองคำ)


 ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	4
บทนำ	5
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานประกันคุณภาพและพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	7
การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน	10
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์และผลการประเมินรายองค์ประกอบ	11

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

มาตรฐานประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินในมาตรฐานที่ 1 คือ 4.48 อยู่ในระดับคุณภาพระดับดี และมาตรฐานที่ 2 คือ 4.67 อยู่ในระดับ คุณภาพระดับดีมาก ทั้งนี้ ผลการประเมินตามมาตรฐานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในภาพรวมอยู่ที่ 4.53 อยู่ในระดับคุณภาพระดับดีมาก

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดเด่น

มีการนำข้อเสนอแนะจากการดำเนินการปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงและวางระบบการให้บริการนักศึกษาและบุคลากร ให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน โดยนำระบบออนไลน์มาใช้ประโยชน์ เช่น ระบบการรับนักศึกษาใหม่ ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร และระบบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านงานทะเบียน เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรรำยยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานได้รับมอบหมายมาดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาให้ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

2.1 ที่ตั้งและประวัติของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

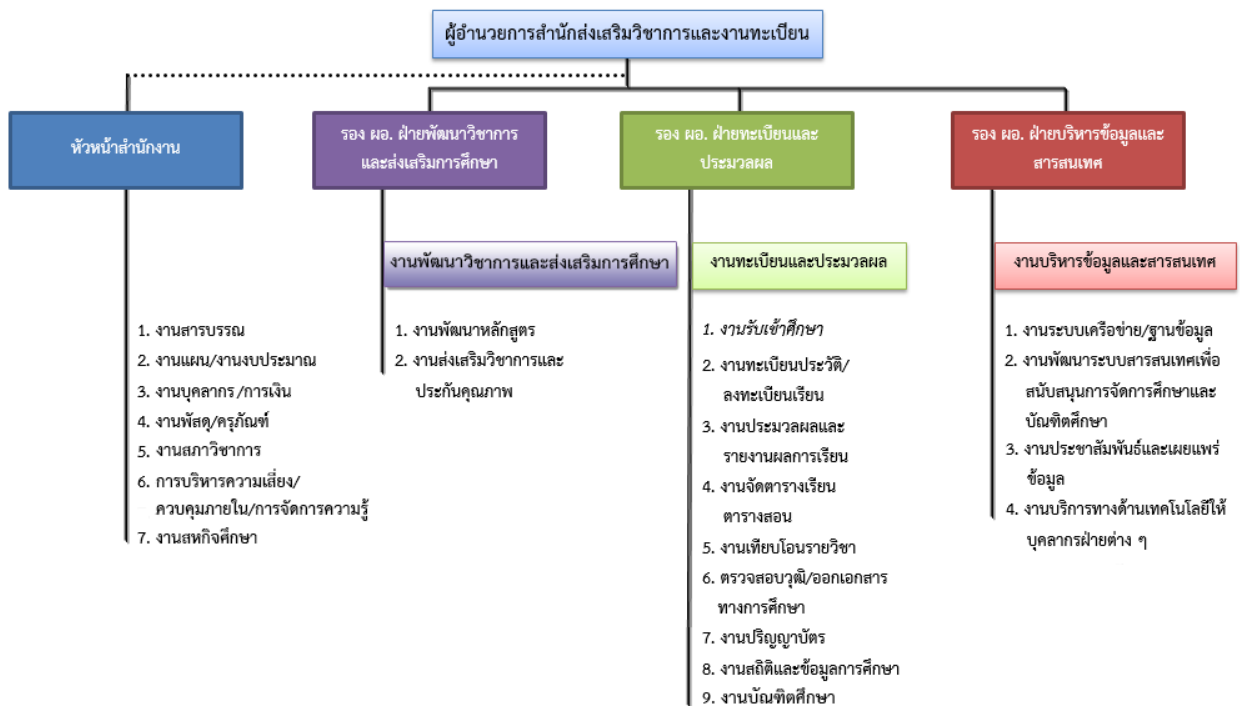
2.1.1 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตั้งอยู่ เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อ่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

2.1.2 ประวัติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ต่อมาได้ประกาศอนุมัติโดยกฎกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ งานทะเบียนและประมวลผล งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา และงานบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

2.2 แผนภูมิการบริหาร



แผนภูมิการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.3 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.3.1 ข้อมูลบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากร จำนวน 18 คน ดังนี้

2.3.1.1 ผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวน
(1)	ผศ.จีระศักดิ์ เพียรเจริญ	ผู้อำนวยการ	4 คน
(2)	ผศ.สุรัตน์ พร้อมพุด่างกูร	รองผู้อำนวยการ	
(3)	ผศ.ดร.วรรณพร ชีววุฒิมงคล	รองผู้อำนวยการ	
(4)	นางสาวจุฬาลักษณ์ โรจนานุกูล	รองผู้อำนวยการ	

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานประกันคุณภาพการหน่วยงานสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน			คะแนนการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง		ผลลัพธ์		
		ตัวหาร		(%หรือ สัดส่วน)		
ด้านที่ 1.1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของ หน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	2	x100	ร้อยละ 40	2.50	ระดับต้องปรับปรุง
		5				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงาน สายสนับสนุน	ร้อยละ 90	277.11		ร้อยละ 92.37	5.00	ระดับดีมาก
		3				
ด้านที่ 1.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความ เสี่ยง	5 ข้อ			5 ข้อ	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร	5 ข้อ			5 ข้อ	5.00	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน			คะแนนการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
		ตัวหาร	(%หรือ สัดส่วน)			
ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ			5 ข้อ	5.00	ระดับดีมาก
ด้านที่ 1.4 กิจกรรม 5ส+						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ			5 ข้อ	3.00	ระดับพอใช้
ด้านที่ 1.5 การสื่อสารองค์กร						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5 ข้อ			5 ข้อ	5.00	ระดับดีมาก
ด้านที่ 1.6 บริหารจัดการองค์กร						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	ร้อยละ 100	12	x100	ร้อยละ 100	5.00	ระดับดีมาก
		12				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 100	6	x100	ร้อยละ 60	4.80	ระดับดีมาก
		10				
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานหน่วยงานสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด					4.48	ระดับดี

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ตารางที่ 2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง	ตัวตั้ง		
		ตัวหาร	(%หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่	5 ข้อ		5 ข้อ	4.00	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	5 ข้อ		5 ข้อ	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.3 การบริการด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ ทันสมัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษา	ร้อยละ 95	192	ร้อยละ 96	5.00	ระดับดีมาก
		2			
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานตามพันธกิจของหน่วยงาน				4.67	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวม (มาตรฐานที่ 1 + มาตรฐานที่ 2)				4.53	ระดับดีมาก

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
ตามมาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	9 ข้อ	-	23.00	17.30	4.48	ระดับดี
ตามมาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	3 ข้อ	-	9.00	5.00	4.67	ระดับดีมาก
เฉลี่ย 2 มาตรฐาน	12		4.57	4.46	4.53	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน			ระดับดีมาก	ระดับดี		

ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมาปรับปรุง โดยใช้ระบบสารสนเทศมาประเมินรายบุคคลส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 การบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการ กำกับ ติดตาม และควบคุมการบริหารความเสี่ยงโดยใช้การปรับปรุงจากปีที่ผ่านมาและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยนำประเด็นข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาพัฒนาปรับปรุงโดยใช้ระบบสารสนเทศมาดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 การสื่อสารองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการนักศึกษาและบุคลากรและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาให้ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด - แต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดจำนวนขั้นต่ำของผู้ประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการ <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนด กำกับติดตามความเสี่ยงของปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบเพื่อ ตรวจสอบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ - ตรวจสอบการเขียนรายงาน เกี่ยวกับปีงบประมาณที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนมากขึ้น <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงการเขียนรายงาน โดยให้เห็นการสรุปประเด็นการควบคุมภายในที่ชัดเจนมากขึ้น <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมกับภารกิจอื่น ๆ ของหน่วยงานเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการวางระบบพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดหัวข้อที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่และมีการกำกับติดตามการนำความรู้มาพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรวิเคราะห์สาเหตุของการสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของบุคลากร - ควรมีการกำกับติดตาม/กระตุ้น เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนามากขึ้น

มาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับวิธีการเขียนให้เห็นกระบวนการ วิธีการปรับปรุงการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น - ควรมีการทบทวนกระบวนการรับนักศึกษาใหม่เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและมีการดำเนินการร่วมมือจากคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับวิธีการเขียนให้เห็นกระบวนการ วิธีการปรับปรุงการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.3 การบริการด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การจัดกิจกรรมโครงการมีสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๕๙๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นกลไกการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน และเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสถาบันทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการวิทยาเขตทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด) | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

๒. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการ พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. อำนวยการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ให้บรรลุตาม เป้าหมายและร่วมรับผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป

๒. ผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๑ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง	ข้าราชการบำนาญ มทร.ศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิมงคล	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ มลิวัลย์	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริยา ฉลาด	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการประมง	กรรมการ
๕. นายปรีดา เกิดสุข	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการประมง	กรรมการ
๖. นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ	วิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๘. นางสาววีรวรรณ อัมภา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยกรรมการ และเลขานุการ
๙. นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยกรรมการ และเลขานุการ

๒.๒ ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑. นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	สำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาววีรวรรณ อัมภา	สำนักงานอธิการบดี
๓. นายชาติชาย ช่างแก้ว	สำนักงานอธิการบดี
๔. นางสาวมัชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์	สำนักงานอธิการบดี
๕. นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	สำนักงานอธิการบดี
๖. นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	สำนักงานอธิการบดี
๗. นางสาวสุชาดา บุญโท	สำนักงานอธิการบดี
๘. นางสาวอภิขญา ลิมนะพิทยาธร	สำนักงานอธิการบดี
๙. นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	สำนักงานอธิการบดี
๑๐. นางปิยะวรรณ ดำรงค์ชาติ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๑. นางสาวธัญญลักษณ์ ตรงจิตต์	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๒. นางดรุณี ลีสิน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ
๑๓. นางสาวนิภาวรรณ นิมดวง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ
๑๔. นางดาวดล จันทระพิน	กองพัฒนานักศึกษา
๑๕. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กองพัฒนานักศึกษา

๑๖. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์	กองนโยบายและแผน
๑๗. นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี	กองนโยบายและแผน
๑๘. นายสุจินดา แซ่ฮั่น	กองกลาง
๑๙. นางธารรัตน์ อะฆะนัง	กองกลาง
๒๐. นางสฤณธรณ์ หมัดหมั่น	กองบริหารงานบุคคล
๒๑. นางสาวตรีสุวรรณ ชูชาติพงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๒. นายธีรรัชช์ แซ่ลือ	กองบริหารงานบุคคล
๒๓. นายปกรณ์ ชาติพันธุ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๔. นางวรรณิ รัตน์ประดิษฐ์	กองคลัง

๒.๒.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ชรเจริญ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ โจนานุกูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. นายต่อยศ เจริญ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๒.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายกนกพล เมืองรักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายธนพัทธ์ ธรรมโชติ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาววารุณี จงกลศรี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๔ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑. นางสาวณัฐกานต์ คงเมฆา	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. นายอภิชาติ คัญทะชา	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓. นางสาวสิรินธร ศรีคงคา	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๒.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. นางสาวกชฉินันท์ ทองคำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. นางสาวจริญาภรณ์ เพชรสามสี	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. นายสุวรรณ พรหมเขต	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. นางสาวบุญบรรจง สายลาด	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. นายเชิด คงห้อย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. นางสาวเกศินี ไหมคง	สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๒.๖ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวบุญญา วุฑฒาศิลป์	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. นางสาวธนาภรณ์ ว่องวรานนท์	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. นายภากรณ์ จู้ห้อง
๔. นายสุริยะ ตาตะ
๕. นางสาวชรินทร์ ผกามาศ
๖. นางสาวจิตตมาศ ฤทธิเดช
๗. นายสมภพ ยี่สุน

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๗ สำนักงานวิทยาเขตตรัง

๑. นางอุษา ศรีเจริญ
๒. นางวัชรีย์ กกแก้ว
๓. นางเมธาพร หิรัญวงศ์
๔. นางสาวเรณู มากนคร
๕. นางจารุวรรณ ชูประสิทธิ์
๖. นางหมวย แสงสีจันทร์
๗. นางทิพย์วดี นาพอ
๘. นางสาวพิชญา ห้าหยัง
๙. นางสาววราภรณ์ นิเวศวงษ์
๑๐. นางนัตดาพร ชัยพล
๑๑. นายเก่งกาจ ธรรมเนียม
๑๒. นางนิรมล คงชู
๑๓. นางกัญญิกา กิ่งเกาะยาว

สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
สำนักงานวิทยาเขตตรัง

๒.๒.๘ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๑. นางพิชามญชุ์ วัฒนสุข
๒. นางสาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์
๓. นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน
๔. นางสาวธวัลรัตน์ ทวีสุข
๕. นางสาวจิรภา มานพพงษ์
๖. นางจงกลนี ศรีจกกล
๗. นายสุชาติ ศรีมาลา
๘. นางสุภาพร ชื่อสกุล
๙. นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ
๑๐. นายปกรณ์ ช่วยเจริญ
๑๑. นางกอบกาญจน์ ศรีรัตน์
๑๒. นางสาวทาริกา จันทรานุช
๑๓. นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์
๑๔. นายเจษฎา มนตราลักษณ์
๑๕. นางสาวรองทอง ชีบังเกิด
๑๖. นางอัฐอร่า ชูช่วย

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววีรวรรณ อ่ำภา	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๓. นายชาติชาย ช่างแก้ว	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔. นางสาวมัชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๕. นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๖. นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนิภาวรรณ นิมดวง	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางปิยะวรรณ ดำรงค์ชาติ	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวณัฐกานต์ คงเมฆา	สำนักงานจัดการ นวัตกรรมฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี	กองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางวรรณิ รัตน์ประดิษฐ์	กองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวตรีสุวรรณ ชูชาติพงษ์	กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางธารรัตน์ อะชะนัง	กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาววารุณี จงกลศรี	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวกชฉินันท์ ทองคำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวบุญญา วุฑฒาศิลป์	สถาบันทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวธวัลรัตน์ ทวีสุข	สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางวัชรีย์ กกแก้ว	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่


๑. เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings ตามวัน เวลา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๔

๒. ร่วมรับการประเมิน ตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

๓. ร่วมแสดงทัศนคติเพื่อการพัฒนาหน่วยงานและนำความรู้ที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ประโยชน์
ในหน่วยงานที่สังกัด

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และรายงานผลแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๖๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๕๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขอเปลี่ยนแปลง
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากเดิม นางสาวกชฉิรินทร์ ทองคำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวกชฉิรินทร์ ทองคำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากเดิม นางสาวกชฉิรินทร์ ทองคำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยเลขานุการ

เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวบุญบรรจง สายลาด

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings ตามวัน เวลา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังกำหนดการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ร่วมรับการประเมิน ตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

๓. ร่วมแสดงทัศนคติเพื่อการพัฒนาหน่วยงานและนำความรู้ที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ประโยชน์
ในหน่วยงานที่สังกัด

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และรายงานผลแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

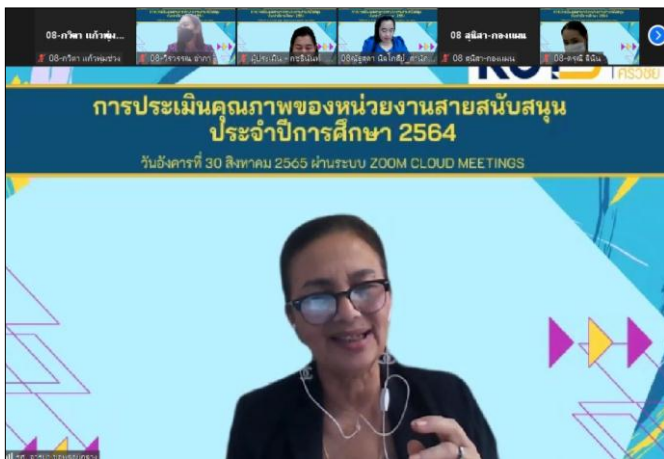
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาพกิจกรรมการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564

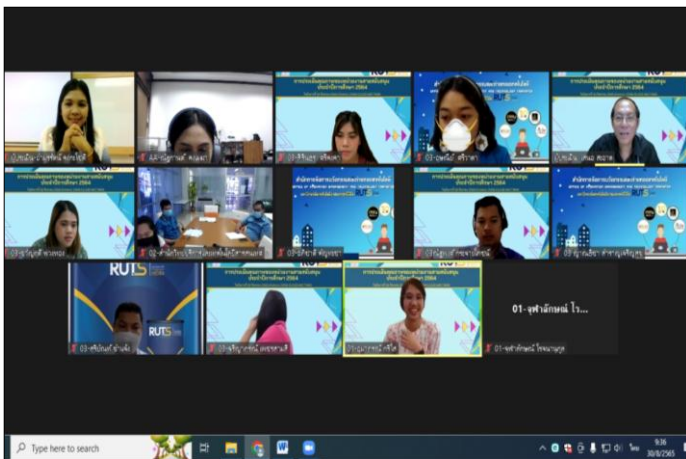
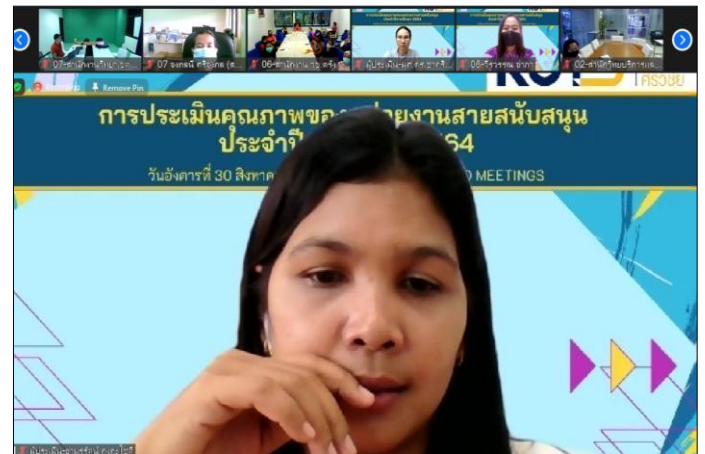
หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



**คะแนนการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา 2564**

หน่วยงาน	คะแนนการประเมิน ของ SAR	คะแนนประเมิน จาก คณ.	ระดับคุณภาพ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.94	4.83	ระดับดีมาก
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4.84	4.73	ระดับดีมาก
สำนักงานวิทยาเขตนครธรรมราช	4.76	4.59	ระดับดีมาก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4.57	4.57	ระดับดีมาก
สำนักงานอธิการบดี	4.54	4.49	ระดับดี
สำนักงานวิทยาเขตศรีนคร	4.75	4.48	ระดับดี
สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3.15	3.13	ระดับพอใช้
สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	4.56	2.69	ระดับพอใช้





คะแนนการประเมินตนเองของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน่วยงาน	คะแนนการประเมินตนเอง SAR
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4.48
มาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	4.67
เฉลี่ยรวม 2 มาตรฐาน	4.57

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดที่ควรพัฒนา

มาตรฐานที่ 1
ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง 1. ควรมีการกำหนด กำกับติดตามความเสี่ยงของปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบเพื่อ monitoring ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ 2. ตรวจสอบการเขียนรายงานเกี่ยวกับปีงบประมาณที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนมากขึ้น ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร 1. ปรับปรุงการเขียนรายงานให้เห็นการสรุปประเด็นการควบคุมภายในที่ชัดเจนมากขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

มาตรฐานที่ 1
ด้านที่ 1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน 1. นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงโดยใช้สารสนเทศมาประเมินรายบุคคลส่งผลให้ผล ้ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง 1. มีการดำเนินการ กำกับ ติดตาม และควบคุมการบริหารความเสี่ยงโดยใช้การปรับปรุงจากปีที่ผ่านมา และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง